



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONTS BIBLIOGRÀFIC PER A LES
BIBLIOTEQUES DEL CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

1.- Objecte.-

És l'objecte del present contracte el subministrament de fons per a les biblioteques gestionades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona (**Veure Annex1**). Aquest subministrament està dividit en tres lots:

- **Lot 1:** fons bibliogràfic general i de manteniment:

Pressupost 2021 **62.245,00 euros**

- **Lot 2:** fons bibliogràfic de novel·la, narrativa, poesia i teatre:

Pressupost 2021: **67.800,00 euros**

- **Lot 3:** fons bibliogràfic infantil:

Pressupost 2021: **38.075,00 euros**

La durada d'aquest contracte serà fins el 31 de desembre de 2021

2.- Tipologia dels fons objecte de la compra.-

Tipus de fons (llibres)

Cada biblioteca gestiona el seu pressupost i fa la tria dels títols en funció de les seves característiques i de les necessitats i el perfil dels seus usuaris.

Els documents seran en la seva major part en llengua catalana o castellana però també en altres llengües encara que no suposaran més d'un 30% del total.

LOT 1

La comanda es desglossa en els grups següents:

Fons general i de manteniment, adult: Adquisició de llibres de totes les matèries del coneixement, excepte les matèries compreses en el Lot 2.

El fons de les Biblioteques de Barcelona és de caràcter general i universal. El fons bibliogràfic general i de manteniment s'adreça principalment al públic adult i ha





d'incloure documents que tractin les diferents branques del coneixement, i evitar, sempre que sigui possible, l'existència de buits temàtics.

LOT 2

La comanda es desglossa en els grups següents:

Novel·la, narrativa, poesia i teatre i, en general, llibres de ficció per adults.

El pressupost es destina majoritàriament als títols de literatura i altres obres de ficció d'autors contemporanis, còmics, best-sellers, etc. Una part d'aquest pressupost es dedica a l'adquisició o renovació d'obres clàssiques en la seva substitució per deteriorament, renovació o pèrdua.

LOT 3

La comanda es desglossa en els grups següents:

Llibres de Ficció i no ficció per a públic infantil.

Les àrees infantils de les biblioteques són el primer contacte dels infants amb la lectura, la cultura i les fonts d'informació, de coneixement i de lleure. Els llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) a banda d'entretenir els infants, ajuden a entendre el món, a millorar la comprensió lectora, a desenvolupar la memòria, a fomentar els valors i a estimular la creativitat i la imaginació. Els llibres temàtics de coneixements abasten les diferents matèries i són un complement fonamental per al suport a les escoles i al món educatiu en general.

3.-Comandes i lliurament del material.- (Lot 1,2 i 3)

- 3.1 L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor per les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació a les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor ha de poder atendre a les biblioteques via telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat al Consorci de Biblioteques de Barcelona. S'estableixen els següents compromisos de resposta per correu electrònic: En un termini màxim de 2 dies hàbils.
- 3.2 El termini de lliurament per a les comandes mensuals es fixa en 30 dies des de la recepció de les comandes. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- 3.3 El material es servirà encaixat segons la referència indicada a la comanda i les caixes hauran de portar, a l'exterior: Nom de l'empresa, nom de la referència a





que correspon el lliurament (exemple Biblioteca Barceloneta) i número de caixes que formen la tramesa amb el format *n* de *t* (exemple 1 de 4).

- 3.4 Els títols nous o noves edicions que no es trobin al catàleg col·lectiu es lliuraran catalogats segons les directrius de la Diputació de Barcelona. Aquesta catalogació haurà de ser directament en línia al catàleg col·lectiu de la Xarxa de biblioteques municipals de la Diputació de Barcelona. Les empreses adjudicatàries hauran d'adaptar-se als criteris catalogràfics i informàtics que determini la Diputació de Barcelona.

El personal catalogador haurà de ser titulat en biblioteconomia i documentació i conèixer el format MARC21. El Consorci no formarà el personal catalogador. L'empresa subministradora haurà de comunicar qualsevol canvi en aquest personal.

- 3.5 Els documents es lliuraran localitzats i fet el tractament dels exemplars al catàleg col·lectiu de la Xarxa de biblioteques municipals de la Diputació de Barcelona, assignant a cada document l'estat "No enviat" i posant-los ocults al catàleg. És imprescindible que a tots els exemplars hi consti el preu en el camp que correspongui

- 3.6 S'hauran de lliurar tots els materials etiquetats amb els codis de barres i amb els teixells de la signatura topogràfica col·locats al lloc de cada llibre. El Consorci de Biblioteques informarà del tipus d'etiquetes necessàries per aquests conceptes

- 3.7 S'hauran de lliurar els materials amb tires magnètiques antirobatori o etiquetes de radiofreqüència segons la biblioteca. El material antifurts i les etiquetes de radiofreqüència serà el que indiqui el Consorci de Biblioteques i si l'empresa no assumeix els costos els proporcionarà el Consorci. El material s'haurà de lliurar a la Biblioteca que correspongui. Les empreses **adjudicatàries podran fer el lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria**. Cada lliurament, que serà revisat pel servei responsable, haurà d'anar acompanyat de l'albarà (1còpia) corresponent, que indicarà la referència (exemple biblioteca Barceloneta) a que correspon el subministrament i el preu unitari amb IVA inclòs. Els albarans han d'incloure el títol i autor de cada obra i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui fàcilment el document.

- 3.8 L'empresa subministradora haurà de lliurar un informe que detalli aquells documents demanats en la comanda i que no han estat servits, i especificar quina és la previsió d'entrega segons el model que s'adjunta a l'**annex 2**.

- 3.9 L'empresa subministradora haurà de disposar d'una pàgina web pròpia que possibiliti que les biblioteques puguin fer les comandes en línia, a través de





cistella de la compra i amb possibilitat de realitzar compres diferides, és a dir, que guardi les seleccions realitzades un cop es finalitzi la sessió i permeti finalitzar el procés de compra en una altra sessió. Les biblioteques han de poder realitzar també comandes a través d'enviament de llistes per correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva pàgina web per tal de mantenir actualitzada la informació de les comandes corresponent a cada biblioteca.

3.10 Aquesta web haurà de ser accessible des de les versions dels navegadors utilitzats a les Biblioteques de Barcelona: Internet Explorer 9.0.8, Google Chrome46.0.2 i Firefox 40.0.3

3.11 A través de la pàgina web, les biblioteques han de poder tenir informació sobre l'estat de les seves comandes i de l'estat d'execució del seu pressupost. Cada biblioteca haurà de poder accedir al web amb un codi client i, un cop realitzada la comanda online, veure actualitzat el seu pressupost de manera provisional, i de forma definitiva un cop servida la comanda. Han de tenir la possibilitat de descarregar un fitxer amb la informació de l'estat de les comandes realitzades i amb el detall de pressupost assignat per biblioteca, els imports facturats i saldo pendent, amb la data, el títol, l'ISBN i l'estat (en format text, full de càlcul o pdf). Així mateix el Consorci de Biblioteques ha de poder descarregar un fitxer amb les dades de les comandes efectuades amb el detall del pressupost executat per cada biblioteca i global del Consorci.

3.12 Les empreses adjudicatàries ha de disposar d'una llibreria pròpia, o amb la qual tinguin acord, oberta al públic i emplaçada a la ciutat de Barcelona. Les biblioteques han de poder anar a fer la tria dels documents in situ i que aquests siguin reservats immediatament.

3.13 Les empreses licitadores han de complir els requisits dels plecs tècnics i els criteris susceptibles de ser puntuats en el moment en que presenten la seva oferta. A aquest efecte caldrà adjuntar impressions de pantalla i l'adreça web que ho acrediti. Caldrà enviar prèviament un usuari i contrasenya de prova per realitzar les comprovacions pertinents.

4.- Facturació.- (Lot 1,2 i 3)

L'empresa subministradora ha de facturar mitjançant facturació electrònica.

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures o documents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.





Les factures electròniques s'han d'emetre específicament amb la següent informació: tipus de subministrament, biblioteca de destí, títol de cada subministrament i unitats subministrades, tot en el mateix document de la factura.

5.- Devolucions.- (Lot 1,2 i 3)

L'empresa subministradora ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós o que no correspongui a la comanda realitzada per la biblioteca, i reposar-lo gratuïtament en la següent comanda.

El Director Tècnic
Jordi Gual Nevado

