

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE GESTIÓ DE LES PLATAFORMES ON-LINE DEL CONSORCI DEL
MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA.****1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC:**

Aquest plec té per objecte definir les condicions que han de regir la contractació i el desenvolupament del servei de gestió de les plataformes on-line del Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona (en endavant CMCNB).

L'objecte del present plec inclou les següents tasques:

1.1 Treballs específics corresponents a les pàgines web del Consorci (840 hores any):

- Recerca informativa de continguts web, elaboració i redacció de notícies, tant de caràcter científic com divulgatiu, i apartats informatius de les web.
- Planificació setmanal i quinzenal de les notícies i continguts.
- Adaptació i tractament de qualsevol element gràfic i/o audiovisual necessari per complementar la informació.
- Suport al departament de comunicació en la coordinació amb els departaments del Consorci per garantir l'actualització, idoneïtat i adequació dels continguts.
- Previsió de noves necessitats dels webs i proposta de noves seccions i/o serveis
- Actualització de la informació en funció de l'activitat, campanyes, promocions etc, segons el calendari anual que estableixi el Consorci.
- Gestió i edició dels elements multimèdia (imatges, vídeos, àudio,...).
- Tractament i correcció d'estil de textos segons els criteris d'edició del Consorci
- Disseny gràfic de banners promocionals corresponent a campanyes puntuals o a altres acords de promoció amb tercers
- Introducció de continguts als gestors de continguts dels webs corporatius (textos en els diferents idiomes, imatges, vídeos, etc.)
- Tasques de manteniment a nivell tècnic, que inclou:
 - ✓ Alerta de les incidències tècniques que es puguin produir en l'ús de les eines així com en els seus gestors i capacitat per entendre i resoldre-les.
 - ✓ Coordinar-se amb els serveis d'allotjament del servidor per garantir el bon funcionament dels webs.

1.2 Treballs específiques corresponents a les xarxes socials (756 hores any):

- El lloc d'execució del contracte serà el centre de treball de l'empresa adjudicatària. En moments puntuals i quan d'acord amb el present plec sigui necessari, la prestació del servei es podrà realitzar a les dependències del Consorci. En aquests casos, el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar degudament identificat a tal efecte, i l'empresa haurà d'aportar els equips de protecció individual i el material d'oficina i informàtic per desenvolupar l'activitat de gestió i coordinació del servei.
- L'empresa haurà de presentar mensualment una factura desglossant el total d'hores realitzades segons les tasques de l'apartat 2 d'aquests plecs.
- Quan el servei no es presti en les dependències del Consorci, caldrà acreditar les hores realitzades en la prestació del servei.
- Per al correcte funcionament del servei, el Consorci també facilitarà l'accés a determinades aplicacions pròpies (bases de dades de mitjans, imatges, etc...).
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i el Consorci existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral.

3. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

- Serà objecte del servei l'elaboració d'un informe trimestral de funcionament.
- Mensualment es realitzarà una reunió amb l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual i una anàlisi d'impacte de tots els treballs o accions realitzades.

Barcelona, 4 de febrer de 2021



Gemma Redolàd
Cap del departament de Comunicació