

Expedient: N21000123

CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ, LA PUBLICITAT, LA COMUNICACIÓ CIENTÍFICA AIXÍ COM LA PROMOCIÓ INTERNACIONAL DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present contracte de serveis té per objecte la gestió dels mitjans de comunicació per tal de donar a conèixer el Museu de Ciències Naturals de Barcelona, promocionar l'exposició permanent, les exposicions temporals, les activitats científiques i divulgatives i tot allò que es consideri d'interès per a la població en general.

2. TASQUES A DESENVOLUPAR

2.1. La gestió dels mitjans de comunicació (756 hores anuals)

- Redacció de textos periodístics, (aproximadament, 10 a l'any).
- Redacció de textos publicitaris, (aproximadament, 10 a l'any).
- Organització de rodes de premsa, (aproximadament, 4 a l'any).
- Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Museu amb els mitjans de comunicació.
- Donar suport i assistir al departament de comunicació en matèria de política comunicativa i mitjans de comunicació.
- Fer l'anàlisi d'impacte del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació.
- Preparar entrevistes i reportatges tant per l'equip directiu com pels diferents tècnics del Consorci.
- Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.
- Coordinació i seguiment de les peticions de filmació a qualsevol de les diferents seus del Consorci, d'acord amb les directrius del mateix.
- Coordinació i seguiment del préstec de peces per filmar o fotografiar.
- Donar suport al departament de comunicació en la gestió de l'arxiu fotogràfic destinat a il·lustrar els reportatges dels mitjans de comunicació.
- Recerca de documentació i enviament d'imatges específiques relacionades amb les ciències naturals per il·lustrar entrevistes i reportatges.
- Donar suport al departament de comunicació en l'atenció als periodistes que visiten el Consorci.
- Elaboració quinzenal del recull de premsa.

2.2. La gestió de la Publicitat (504 hores anuals)

- Donar suport al departament de comunicació en la negociació, optimització i contractació d'espais publicitaris.

5.-CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'adjudicatari dels serveis es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

- El lloc d'execució del contracte serà el centre de treball de l'empresa adjudicatària. En moments puntuals i quan d'acord amb el present plec sigui necessari, la prestació del servei es podrà realitzar a les dependències del Consorci. En aquests casos, el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar degudament identificat a tal efecte, i l'empresa haurà d'aportar els equips de protecció individual i el material d'oficina i informàtic per desenvolupar l'activitat de gestió i coordinació del servei.
- L'empresa haurà de presentar mensualment una factura desglossant el total d'hores realitzades segons les tasques de l'apartat 1 d'aquests plecs.
- Quan el servei no es presti en les dependències del Museu caldrà acreditar les hores realitzades en la prestació del servei.
- Pel correcte funcionament del servei, el Museu també facilitarà l'accés a determinades aplicacions pròpies (bases de dades de mitjans, imatges etc...).
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i el Museu existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Barcelona, 2 de març de 2021



Gemma Redolad
Cap del departament de Comunicació