

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE HARMONITZAT DE SERVEIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte		Descripció contracte	Serveis d'educació i activitats especialitzat en museus de ciències naturals i centres de gestió de patrimoni natural
--------------------------	--	-----------------------------	---

Import Pressupost base	907.492,93	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	92521000-9
------------------------	------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	GERÈNCIA
-------------------------------	----------

*Departament econòmic	PROGRAMES PÚBLICS
------------------------------	-------------------

*Òrgan destinatari	CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA
---------------------------	--

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte.....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	20
Clàusula 14. Garantia	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	22
Clàusula 16. Execució del contracte.....	22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	23
Clàusula 18. Revisió de preus	23

Clàusula 19. Responsable del contracte.....	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	24
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	29
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	29
Clàusula 23. Subcontractació.....	29
Clàusula 24. Cessió del contracte	29
Clàusula 25. Demora en les prestacions	30
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	30
Clàusula 27. Resolució del contracte	32
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	33
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	33

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és contractació d'un servei d'educació i activitats especialitzat en museus de ciències naturals i centres de gestió de patrimoni natural.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Subrogació de la plantilla laboral.
- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis laborals.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- El contractista no ha de treballar en paradisos fiscals.
- Valoració del preu màxim 35%
- Pressupost màxim de licitació desglossat

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses

interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 907.492,93 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

749.994,16 euros, **pressupost net**

157.498,77 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22712	33311	0501	168.748,69 €	21	35.437,22 €	204.185,91 €
2024	22712	33311	0501	374.997,08 €	21	78.749,39 €	453.746,47 €
2025	22712	33311	0501	206.248,39 €	21	43.312,16 €	249.560,55 €

Pressupost base **907.492,93 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Import per a materials	4.000,00 €
Import per a programació d'activitats externes	3.006,42 €
Costos salarials	292.991,24 €
TOTAL Suma costos directes:	299.997,66 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (16%)	47.999,63 €
TOTAL Suma costos indirectes:	47.999,63 €
Benefici industrial (9%)	26.999,79 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	374.997,08 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 1 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'import de setembre de 2024 del Conveni laboral de Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 1.04.2022 Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució Conveni	Nº de persones
-Coordinador de projecte pedagògic i de lleure	13,58	1
-Mediador/a	12,74	7,5
-Informador/a	10,34	1,14
-Monitor/a d'educació lleure	10,03	0,9

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.499.998,32 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	168.748,69				168.748,69
2024	374.997,08				374.997,08
2025	206.248,39	168.748,69			374.997,08
2026		374.997,08			374.997,08
2027		206.248,39			206.248,39
TOTAL					1.499.998,32

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 9 de juliol de 2023 o el dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxim de dos anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació

del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència, per Acord de delegació del Consell General del Consorci Museu de Ciències Naturals de data 15 de desembre del 2022 i la persona interlocutora per aquest contracte és Albert Batlles, adscrit a Programes Públics, telèfon 932562195, correu electrònic abatlescn.cat i adreça plaça Leonardo Da Vinci, 4-5, 08019, Barcelona

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. (Veure annex 7).

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 450.000 euros, amb IVA inclòs. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Sol·licitar una assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per un import mínim de 1.200.000,00 euros.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat haurien de tenir els títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

- 1 "Coordinador/a de projectes pedagògics o de lleure" amb formació universitària relacionada amb les ciències naturals (Biologia, Geologia, Ciències Ambientals, Ciències del Mar o titulacions equivalents) i trajectòria laboral acreditada mínima de 5 anys en coordinació de projectes pedagògics o de lleure, així com nivell C de català, domini de castellà i coneixements avançats d'ofimàtica, eines i recursos web.

- Mínim de 8 "Mediadors/es culturals" amb formació universitària relacionada amb les ciències naturals (Biologia, Geologia, Ciències Ambientals, Ciències del Mar o titulacions equivalents) o bé

amb l'educació (Mestre d'Educació Infantil, Mestre d'Educació Primària, Pedagogia o titulacions equivalents) i/o trajectòria laboral acreditada mínima de 2 anys en mediació especialitzada en les disciplines esmentades, així com nivell C de català, domini de castellà i coneixements avançats d'ofimàtica, eines i recursos web. És necessari que almenys 2 persones acreditin el nivell B2 o equivalent d'anglès i 2 persones acreditin el nivell B2 o equivalent de francès.

- 2 "Informadors/es" amb trajectòria laboral acreditada mínima d'1 any com a informadors/es, així com nivell C de català, domini de castellà, nivell B1 o equivalent d'anglès i coneixements avançats d'ofimàtica, eines i recursos web.

- Mínim de 2 "Monitors/es d'educació en el lleure" amb diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil o juvenil o certificat professional equivalent i trajectòria laboral acreditada mínima d'1 any en monitoratge, així com nivell C de català, domini de castellà i nivell B1 o equivalent d'anglès.

Es considera que aquests requisits garanteixen un millor desenvolupament del servei objecte d'aquest plec de condicions.

El material i els equips tècnics que l'empresa licitadora haurà d'aportar per executar el contracte atès que es consideren imprescindibles per al correcte desenvolupament del servei objecte d'aquest plec de condicions són:

- Equips informàtics necessaris per al desenvolupament dels serveis, així com dels elements mobiliaris necessaris per a l'organització del material i la informació dins dels espais.
- Material d'oficina, consumible i fungible, necessari per a oferir els serveis.
- Un telèfon mòbil a disposició del coordinador/a.
- Una adreça de correu electrònic per cadascuna de les persones que formin part del personal. Aquestes adreces seran utilitzades per a les comunicacions que es deriven del servei objecte d'aquest plec.
- Elements necessaris per a detectar l'inici i finalització de les jornades de treball.
- Equips de protecció individual.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona i per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Tota la documentació continguda a tots el sobres ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

- El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en

aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal,

- **Una declaració responsable manifestant alternativament** annex 2 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (Annex 3 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Autorització de consulta dels certificats de deute de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social (annex 8)

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (annex 4).

El Consorci podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 5 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació adicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense

identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 6 de febrer de 2023 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firm <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:

Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: msolerur@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

- Criteri 1: Per la presentació d'una proposta detallada de planificació de personal: programació operativa, organització i coordinació del servei objecte d'aquest plec.

Ponderació: 10 punts. Representa el 10% del total de puntuació a obtenir.

La proposta es presentarà en un document de màxim 5 fulls a doble cara, amb marges de tipus "Normal", lletra "Arial" de mida 11 i interlineat d'1,5. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració i no serà avaluada. Tampoc es valoraran possibles annexos, gràfics o imatges que no siguin inclosos en el número màxim de pàgines que s'ha establert.

Aquest criteri s'estructura en els següents subcriteris:

- Subcriteri 1. Fins a 4 punts. Una descripció de la part operativa, que especifiqui i incorpori els serveis de coordinació, mediació cultural, informació i reserves i monitoratge, així com els seus mecanismes de relació, organització i substitució. S'ha d'incloure un organigrama que sintetitzi, de manera clara, aquesta informació.

- Subcriteri 2. Fins a 3 punts. Un pla de coordinació dels serveis que permeti detectar, intervenir i pal·liar possibles problemes en el compliment del servei. Ha d'incloure una infografia o diagrama de flux.
- Subcriteri 3. Fins a 3 punts. Una descripció del procés de selecció de nou personal.

En relació als esmentats subcriteris, les propostes considerades com a excel·lents rebran la màxima puntuació mentre que les considerades deficientes puntuaran 0 punts.

Es consideraran excel·lents les propostes que, a banda de complir els requeriments sol·licitats, incorporin elements o plantejaments d'especial interès que aportin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte i presentin aspectes de major qualitat i excel·lència.

Es consideraran deficientes les propostes que únicament es cenneixin als requeriments sol·licitats.

Entre les puntuacions d'aquests dos supòsits (màxima en el cas de propostes excel·lents i mínima en el cas de propostes deficientes) s'estableix un sistema de puntuació lliure.

- Criteri 2: Per la presentació d'una proposta de disseny i posada en marxa del Consell de Joves del Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

Ponderació: 15 punts. Representa el 15% del total de puntuació a obtenir.

La proposta es presentarà en un document de màxim 5 fulls a doble cara, amb marges de tipus "Normal", lletra "Arial" de mida 11 i interlineat d'1,5. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració i no serà avaluada. Tampoc ho seran possibles annexos, gràfics o imatges que no siguin inclosos en el número màxim de pàgines que s'ha establert.

El Consell de Joves del Museu de Ciències Naturals de Barcelona es caracteritzarà per:

- Ser un òrgan de participació real que permeti al jovent fer sentir les seves opinions, idees i suggeriments en totes les accions relacionades amb el Museu.
- Esdevenir un consell assessor del Museu, expert en matèria de joventut que gaudeixi de la mateixa consideració que qualsevol altre consell assessor de la institució.
- Constituir un espai de trobada, debat i reflexió que faci possible la relació entre jovent i Museu.
- Esdevenir un instrument que permeti plantejar millores pel Museu. De la seva consulta n'hauran de sortir, en la mesura que sigui possible i abastable, propostes executables, visibles i finalistes.

Aquest criteri s'estructura en els següents subcriteris:

- Subcriteri 1. Fins a 5 punts. Una descripció i calendarització de les fases de disseny i gestació del Consell en un termini no superior a 6 mesos. Ha d'incloure una campanya de captació de membres i un cronograma.
- Subcriteri 2. Fins a 5 punts. Una proposta detallada de l'estructura del Consell, que inclogui la seva composició i organització, metodologia de treball, freqüència i durada de les sessions, espai de realització i personal implicat, ja sigui propi del Consorci, adscrit al servei objecte d'aquest plec o professionals externs.
- Subcriteri 3. Fins a 5 punts. Una descripció detallada d'un primer projecte de treball. Ha d'incloure un pla de treball a un any vista que incorpori les principals accions previstes.

En relació als esmentats subcriteris, les propostes considerades com a excel·lents rebran la màxima puntuació mentre que les considerades deficientes puntuaran 0 punts.

Es consideraran excel·lents les propostes que, a banda de complir els requeriments sol·licitats, incorporin elements o plantejaments d'especial interès que aportin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte i presentin aspectes de major qualitat i excel·lència.

Es consideraran deficientes les propostes que únicament es ceneixin als requeriments sol·licitats.

Entre aquests dos supòsits (excel·lents i deficientes) s'estableix un sistema de puntuació lliure.

- Criteri 3: Per la presentació d'una proposta d'activitat vinculada a la nova exposició temporal del Museu "Imprescindibles. Les treballadores del Museu de Ciències Naturals de Barcelona 1917-1987". La proposta serà adreçada a públic general i familiar amb infants a partir de 7 anys.

Ponderació: 15 punts. Representa el 15% del total de puntuació a obtenir.

La proposta es presentarà en un document de màxim 5 fulls a doble cara, amb marges de tipus "Normal", lletra "Arial" de mida 11 i interlineat d'1,5. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració i no serà avaluada. Tampoc ho seran possibles annexos, gràfics o imatges que no siguin inclosos en el número màxim de pàgines que s'ha establert.

La proposta d'activitat tindrà les següents finalitats:

- Posar en valor el patrimoni del Museu, concretament aquell que utilitza l'esmentada exposició.
- Ser coherent amb el model didàctic del Consorci. Veure Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Conèixer i treballar el mètode científic.
- Estimular la curiositat investigadora i les habilitats de manipulació.
- Treballar la perspectiva de gènere i posar en valor el treball de les dones en la ciència.

L'exposició "Imprescindibles. Les treballadores del Museu de Ciències Naturals de Barcelona 1917-1987" s'ha inaugurat el 23 de març de 2023 a la seu del Museu al Parc del Fòrum. Podeu consultar-ne la descripció i els continguts en l'Annex 6.

Aquest criteri s'estructura en els següents subcriteris:

- Subcriteri 1. Fins a 5 punts. Una estructura detallada de la proposta, que inclogui els objectius, la seqüenciació, la durada, el personal necessari, la ubicació, el material natural i instrumental necessari.
- Subcriteri 2. Fins a 5 punts. El desenvolupament d'un mapa conceptual i d'una taula de continguts i bones preguntes associades.
- Subcriteri 3. Fins a 5 punts. Una proposta d'avaluació que inclogui indicadors amb perspectiva de gènere.

En relació als esmentats subcriteris, les propostes considerades com a excel·lents rebran la màxima puntuació mentre que les considerades deficientes puntuaran 0 punts.

Es consideraran excel·lents les propostes que, a banda de complir els requeriments sol·licitats, incorporin elements o plantejaments d'especial interès que aportin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte i presentin aspectes de major qualitat i excel·lència.

Es consideraran deficientes les propostes que únicament es ceneixin als requeriments sol·licitats.

Entre aquests dos supòsits (excel·lents i deficientes) s'estableix un sistema de puntuació lliure.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- Criteri 1: Pel preu ofertat

- **MESURA SOCIAL**.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 1 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- Criteri 2: Per la provisió de recursos que fomentin la innovació.

Ponderació: 25 punts

Representa el 25% de la puntuació a obtenir.

El Consorci aposta per la digitalització en la recollida de dades d'avaluació de les activitats per part dels públics que no disposin de dispositius mòbils propis.

És per això que s'identifiquen les següents necessitats i recursos per a una execució més eficient del contracte:

- Subcriteri 1. Fins a 18 punts. La provisió de fins a 3 tauletes que compleixin les següents especificacions mínimes: 10 polzades de tamany, 4GB de memòria RAM, sistema operatiu Android 10, Windows 10 o iOS 14 i connectivitat autònoma a internet (LTE – SIM – 4G). S'atorgaran 6 punts per tauleta aportada.
- Subcriteri 2. Fins a 7 punts. La contractació de les tarifes de dades d'internet mòbil d'un mínim de 1 GB mensual, que cobreixin la totalitat del període de prestació del servei i que donin cobertura a totes les tauletes especificades en el subcriteri 1.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de dones treballadores més alt.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Dacha Atienza Ariznavarreta, Cap de l'Àrea Científica del Consorci

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Secretària Delegada del Consorci, Sra. Marta Salamero	- Lletat en qui delegi
2. L'Interventor delegat del Consorci, Sr. Daniel Mas	- Funcionari en qui delegui
3. La Cap de Programes Públics, Sra. Lina Ubero	- Personal en qui delegi
4. La Cap d'Administració, Sra. Maria Soler	- Personal en qui delegi

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa la Sra. Marta Salamero, Secretària del Consorci o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte virtual públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies naturals si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre

Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els que executin el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la

totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, plaça Leonardo da Vinci, núm. 4-5, 08019 Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies naturals.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 9 de juliol de 2023 sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic abatilles@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està

disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El servei es prestarà en els següents edificis:

- Museu al Parc del Fòrum, Plaça Leonardo da Vinci, 4-5, 08019, Barcelona
- Jardí Botànic de Barcelona, Carrer Doctor Font i Quer, s/n, 08038, Barcelona
- Jardí Botànic Històric, Avinguda dels Muntanyans, 26, 08038, Barcelona
- Centre Martorell d'Exposicions, Passeig Picasso, s/n, 08003, Barcelona
- Castell dels Tres Dragons, Passeig Picasso, s/n, 08003, Barcelona
- De manera puntual, en altres espais de la ciutat i del país.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0009166.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Albert Batlles Fossas, cap d'Activitats del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta

realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Conosrci, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les

violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalí el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del Consorci.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del Consorci.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del Consorci de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

El contracte no permet la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada)
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.-
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura.

La Cap d'Administració
Maria Soler Ubiergo

ANNEX 1.- PERSONAL A SUBROGAR

La Carme Garcia Boqué com a representant de l'empresa Nusos. Activitats científiques i culturals SCCL declaro sota la meua responsabilitat que les dades del personal a subrogar en l'expedient de referència són les següents:

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DE SERVEIS EDUCATIUS

N.	CATEGORIA	CONTRACTE	ANTIGUITAT	JORNADA	HORES/ANY	ALTRES COSTOS	ALTRES COSTOS	CONCEPTE	TOTAL BRUT ANUAL
1	Coordinadora de projectes	Indefinit	16/02/2012	37,5h/set	1.695	231,81	2.781,72	Millora Voluntària	24.797,88 €
2	Mediadora	Indefinit	19/11/2010	20h/set	1.026	5,34	64,08	Millora Voluntària	11.079,48 €
3	Mediadora	Indefinit	01/04/2015	15h/set	769	7,85	94,20	Millora Voluntària	8.309,16 €
4	Mediadora	Indefinit	02/07/2018	30h/set	1.537	7,85	94,20	Millora Voluntària	16.618,32 €
5	Mediadora	Indefinit	15/09/2014	30h/set	1.537	7,85	94,20	Millora Voluntària	16.618,32 €
6	Mediadora	Indefinit	28/09/2016	30h/set	1.537	7,85	94,20	Millora Voluntària	16.618,32 €
7	Mediadora	Indefinit	10/09/2015	30h/set	1.537	7,85	94,20	Millora Voluntària	16.618,32 €
8	Mediadora	Indefinit	13/02/2021	30h/set	1.537	7,85	94,20	Millora Voluntària	16.618,32 €
9	Mediadora	Indefinit	10/09/2016	30h/set	1.537	7,85	94,20	Millora Voluntària	16.618,32 €
10	Monitora	Indefinit	19/09/2015	19h/set	663	4,06	48,72	Millora Voluntària	8.289,83 €
11	Monitora	Indefinit	05/10/2019	17h/set	587	3,51	42,12	Millora Voluntària	7.416,17 €
12	Informador	Indefinit	21/02/2010	34h/set	1.536	7,36	88,72	Millora Voluntària	14.280,08 €

(1) Plusos, incentius, primes i demés costos laborals retributius, indicant per quantes mensualitats es liquida.

Així mateix em comprometo a resoldre amb celeritat els dubtes que plantegin les empreses licitadores sobre el contingut del present quadre.

Signatura del declarant

Tel: 934103777

e-mail de contacte: carme.garcia@ nusos.coop

ANNEX 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES AMB PAÏSOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS

Qui sotasigna el/la senyor/a amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per
rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació de el servei....., amb mesures de contractació pública sostenible., núm. Contracte 20000848, núm. Expedient C200000954.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁴

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF
....., amb
l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 20000848, núm. Expedient C200000954.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁵

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

⁵ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 4.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en
el procediment d'adjudicació del servei
..... amb mesures de
contractació pública sostenible., núm. Contracte 20000848, núm. Expedient
C200000954.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT³

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 5.- OFERTA CRITERIS OBJECTIUS

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Preu net del contracte	euros (1)	
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros (2)	
	Preu del contracte IVA inclòs	euros	(1)+(2)

Costos directes	Import €
Costos salarials	
TOTAL	Suma costos directes: €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes: €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ altres costos):	+€

2- La provisió de fins a 3 tauletes que compleixin les següents especificacions mínimes: 10 polzades de tamany, 4GB de memòria RAM, sistema operatiu Android 10, Windows 10 o iOS 14 i connectivitat autònoma a internet (LTE – SIM – 4G). 6 punts per tauleta fins a un màxim de 18

	Nombre
Provisió tauletes	

La contractació de les tarifes de dades d'internet mòbil d'un mínim de 1 GB mensual, que cobreixin la totalitat del període de prestació del servei i que donin cobertura a totes les tauletes especificades en el subcriteri 1. Fins a un màxim de 7 punts

	SI/NO
Contractació tarifa dades	

ANNEX NÚM. 6. EXPOSICIÓ "IMPRESINDIBLES"

INFORMACIÓ RELATIVA A L'EXPOSICIÓ 'IMPRESINDIBLES. LES TREBALLADORES DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA 1917-1987'

Contingut

1. Nota de premsa:	7
2. Textos de l'exposició:	8
Pròleg Audiovisual. Dones i museus de ciències	8
Etap 2. 1917: l'arribada de les senyorettes del Museu	8
Etap 3. 'Els treballs i els dies'. De la Mancomunitat a la República, 1918-1936	9
Etap 4. El sotrac de la guerra	9
Etap 5. La continuïtat assegurada enmig de la precarietat, 1939-1979.....	9
Etap 6. Epíleg. Els inicis d'un canvi que esdevindrà radical, 1980-1987.....	10
3. Imatges de l'exposició	11

1. Nota de premsa:

"Impresindibles. Les treballadores del Museu de Ciències Naturals de Barcelona 1917-1987", nova exposició temporal

Aquesta és la primera vegada a l'Estat espanyol que un Museu fa una recerca i una exposició per desvetllar una part molt desconeguda de la seva història: la feina discreta però impresindible per al Museu de mig centenar de dones anònimes durant 70 anys: com es deien? què feien? com van entrar? quina formació tenien? com van evolucionar?

La incorporació de les primeres dones al Museu, l'any 1917, forma part d'un procés de modernització a Europa i Amèrica gràcies a la pressió del moviment feminista que, per primer cop, obre les portes de les institucions culturals i acadèmiques al treball femení. Com reflecteix la premsa de l'època, eren denominades "les senyorettes del museu", un tractament que mostra el sexisme paternalista de la societat, però que, d'altra banda, marcava una distinció social respecte de les obreres industrials i altres dones treballadores.

Aquest col·lectiu inicia la vida laboral en tasques considerades subsidiàries: com a bibliotecàries, secretàries, arxiveres, taquilleres, auxiliars de col·lecció, vigilants de sala o encarregades de l'atenció al públic. A partir de la segona meitat de segle comencen a ocupar llocs de més relleu científic fins que dues d'elles accedeixen, ja entrats els anys vuitanta, a la direcció del Museu de Zoologia i de Geologia, aleshores dues institucions independents.

Impresindibles és una història en construcció perquè no és senzill rescatar de l'oblit el treball de les dones. Els arxius institucionals i la memòria del personal del present i del passat del Museu han estat fonamentals per explicar-la. A l'exposició es podran veure documents escrits, fotografies inèdites, espècimens i mobiliari i objectes habituals del treball quotidià de les dones, i també es podran escoltar entrevistes de les seves protagonistes.

Posar al centre del focus la història del treball de les dones al Museu té com a primer objectiu reconèixer la seva feina sense la qual el Museu, probablement, no hagués sobreviscut. L'exposició, comissariada per l'historiador de la ciència José Pardo-Tomás, també es proposa reflexionar sobre les raons d'aquesta invisibilitat, les limitacions patides, les lluites i l'esforç que ha costat arribar a la situació actual, en la qual més del 65% del planter del museu està constituït per dones i moltes d'elles amb càrrecs de responsabilitat.

L'exposició, que proposa una mirada cronològica de la vida laboral d'aquest col·lectiu, s'estructura en cinc etapes:

1. Pròleg Audiovisual. Dones i museus de ciències

2. *L'arribada del primer contingent, 1917*
3. *Els treballs i els dies. De la Mancomunitat a la República, 1918-1936.*
4. *El sotrac de la guerra.*
5. *La continuïtat assegurada dins de la precarietat. 1939-1979*
6. *Epíleg, els inicis d'un canvi que esdevindrà radical. 1980-1987*

Informació pràctica

Durada de l'exposició: a partir del 23 de març de 2023.

Horaris d'estiu: de març a setembre

De dimarts a dissabte, de 10 a 19 h

Diumenges i festius, de 10 a 20 h

Entrada gratuïta

Museu de Ciències Naturals de Barcelona

Plaça Leonardo da Vinci 4-5

08019 Barcelona

2. Textos de l'exposició:

Pròleg Audiovisual. Dones i museus de ciències

Els museus de ciències naturals van néixer al segle XIX com a espais de producció i comunicació de coneixement i com a dipòsits del patrimoni científic. Durant molt temps, de manera gairebé exclusiva, només hi treballaven homes.

Tanmateix, les dones hi tingueren un paper molt important: primer, com a donants de col·leccions, i, després, com a visitants de les exposicions que s'organitzaven als museus, i, també, als zoos, als parcs i als espais on la ciència es presentava al públic general.

A començament de segle XX, les dones entren a treballar als museus de ciències naturals, generalment, en llocs considerats subalterns, com a bibliotecàries, secretàries, arxiveres, taquilleres o, de vegades, auxiliars de col·lecció i encarregades de les incipients activitats didàctiques que s'organitzaven als museus.

La lluita de les dones per aconseguir una autonomia pròpia els va permetre conquerir nous espais socials.

Així, accediren a titulacions universitàries superiors i carreres científiques, tot i que encara sense igualtat plena amb els homes.

A partir dels anys seixanta i setanta del segle passat, les primeres dones arriben a llocs directius de les facultats de ciències, dels jardins botànics i zoològics, i dels museus de ciències naturals.

En el cas del Museu de Ciències Naturals de Barcelona, el paper de les dones és força semblant al d'altres museus europeus i americans.

El segle XX arrenca amb un tímid procés de modernització, de caire conservador i burgès, que obre les portes del Museu de Ciències Naturals de Barcelona a les primeres treballadores, amb funcions subalternes.

Durant la segona meitat del segle XX, cada cop més dones cursen carreres científiques i obtenen, per primera vegada, càtedres universitàries i llocs de responsabilitat al Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

Un llarg camí de més d'un segle que no ha estat fàcil i que és el que recorre l'exposició ***Imprescindibles***.

Etapa 2. 1917: l'arribada de les senyoretes del Museu

L'any 1917, el Museu de Ciències Naturals de Barcelona va contractar les primeres dones treballadores.

La premsa les va anomenar les *senyoretes del Museu*. Tot un senyal del sexisme paternalista que dominava aquella època.

Algunes d'aquestes dones eren mestres d'escola i altres tenien una formació més elemental.

Totes elles eren de famílies de classe mitjana, molt unides a les institucions catalanistes, catòliques i conservadores del moment.

La seva arribada al Museu formava part d'un programa per donar a conèixer la ciència a la població, impulsat per la Mancomunitat de Catalunya, a les diverses instal·lacions que la Junta de Ciències Naturals mantenia al

parc de la Ciutadella: el Museu Martorell, el Museu de Catalunya d'Història Natural, l'Umbracle, l'Hivernacle, la Cascada amb l'Aquàrium i el Jardí Zoològic.

2.1 El Museu Martorell es va inaugurar el 1882.

Fins al 1916 només hi van treballar homes. El 1917, la Junta de Ciències Naturals hi va incorporar 16 dones. Aquestes primeres treballadores feien tasques d'auxiliars de les col·leccions i de suport administratiu a la Direcció. També portaven la biblioteca i la gestió diària de les instal·lacions del parc.

2.2. Un dels edificis del parc és conegut com el Castell dels Tres Dragons.

Al primer pis d'aquest edifici, es va instal·lar el Museu de Catalunya d'Història Natural. Aquí es van traslladar les col·leccions de fauna local, es van crear seccions noves, com la d'oceanografia, i es van obrir laboratoris i una aula per fer cursos de formació científica oberts a tothom.

Etape 3. 'Els treballs i els dies'. De la Mancomunitat a la República, 1918-1936

Des del 1917 fins a la Guerra Civil, el nombre de treballadores del Museu es va mantenir més o menys constant.

Aquestes dones s'ocupaven d'una gran varietat de tasques imprescindibles per al bon funcionament del Museu: del manteniment de les instal·lacions obertes al públic, de les col·leccions i els laboratoris, de la incorporació de noves donacions, de les catalogacions, de la correspondència, de la biblioteca, etc.

3.1. Les primeres memòries i anuaris de la Junta de Ciències Naturals van incloure tres publicacions científiques signades per dones.

3.2. Estrella Mata va morir als 21 anys, víctima de la pandèmia de grip del 1918, coneguda com a grip espanyola. Anna Foix Quer la va substituir un cop passada la pandèmia.

3.3. Emília Fustagueras va deixar el Museu el 1918 per matricular-se a la universitat. Va estudiar Ciències i Farmàcia. Un cop llicenciada, va ser professora de Ciències Naturals a l'ensenyament secundari.

3.4. Emília Civit va plegar de la Secció de Botànica del Museu per ocupar-se de la família. El seu marit, Pius Font i Quer, va dirigir el Museu de Ciències Naturals i l'Institut Botànic de Barcelona.

3.4. bis. Emília Civit va compondre «Cançó dels bolets» durant una de les excursions científiques que el seu marit organitzava amb estudiants i aficionats a la botànica.

D'aquesta manera, compatibilitzava la maternitat i la cura de la família amb la botànica, tot i que sense sou ni reconeixement.

Etape 4. El sotrac de la guerra

La Guerra Civil va suposar un sotrac terrible per a la societat, i també per al Museu i el seu personal.

Com que el parc era a prop de l'estació de França i el port, dos objectius dels bombardeigs de les tropes franquistes i els seus aliats feixistes, una part de les col·leccions es va traslladar a una torre del barri de Sant Gervasi.

L'activitat del Museu va continuar en ambdues seus.

Totes les treballadores van patir, d'una manera o altra, les conseqüències de la guerra.

4.1. Carme Bofill va entrar a treballar al Museu el 1938. El seu marit, Aguilar-Amat, era conservador del Museu i va ser segrestat i assassinat pels revolucionaris el juliol del 1936.

4.2. Josepa Mata va trobar sa casa destruïda per un dels bombardeigs de l'aviació feixista sobre Barcelona. Ella i la seua mare es van instal·lar al Museu fins que va acabar la guerra.

4.3. El març del 1938, Anna Foix i Josepa Mata van ajudar a traslladar, del castell de La Bleda, al Penedès, a la torre de Sant Gervasi, l'herbari, el gabinet i la biblioteca de la col·lecció d'història natural de la família Salvador.

4.4. Hortènsia Vidal va entrar a treballar a l'Institut Botànic el juny del 1937, però no se sap res més d'ella.

4.5. Caterina Santander era una jove botànica mallorquina. Quan va esclatar la guerra, es trobava participant en una excursió botànica dirigida per Font i Quer i es va haver de quedar a Barcelona. Va treballar a l'Institut Botànic fins que, acabada la guerra, va poder tornar a casa.

Etape 5. La continuïtat assegurada enmig de la precarietat, 1939-1979

Durant els anys de la dictadura franquista (1939-1975), el Museu va subsistir amb pocs recursos.

El 1939 es va dissoldre la Junta de Ciències Naturals i el 1943 es va crear l'Institut Municipal de Ciències Naturals que s'ocupava del Museu de Geologia, el Museu de Zoologia i l'Institut Botànic.

El nombre de científics es va reduir molt i la majoria d'ells estaven vinculats a la universitat o a altres àmbits professionals.

La seva feina depenia del treball de les dones que van continuar al Museu i que asseguraven el funcionament del dia a dia.

Passats els primers anys de postguerra, elles van aconseguir millores laborals dins la plantilla de l'Ajuntament. Això va permetre que continuessin desenvolupant les seves habilitats i capacitats per a les funcions bàsiques, com ara:

- netejar i ordenar les col·leccions,
- intercanviar publicacions amb altres museus,
- portar al dia la biblioteca,
- mecanografiar la correspondència,
- vigilar les sales i atendre el públic visitant.

5.1. Tot i la situació econòmica precària, les dones van continuar treballant al Museu. Això va fer possible tornar a obrir els museus municipals al públic i mantenir les col·leccions per desenvolupar la recerca científica.

5.2. Les beques de l'Ajuntament per fer pràctiques als museus municipals van servir perquè joves estudiants universitàries van conèixer les col·leccions i van descobrir la seua vocació per la recerca científica.

5.3. Algunes dones amb estudis bàsics tenien les millors habilitats per al manteniment d'una col·lecció. Aquesta constatació feia, en ocasions, desaparèixer prejudicis contra elles. Un cas exemplar va ser el del manteniment de l'apiari per part de Concepció Jorba des de l'any 1946 fins a la seua jubilació l'any 1969.

5.4. Des de ben jove, Roser Nos va estar vinculada al Museu de Zoologia. Després d'uns anys de treballar al Zoo, va ser nomenada directora del Museu de Zoologia el 1981. Alícia Masriera hi va entrar com a becària el curs 1965-66 i acabà dedicant la seua carrera professional i científica al Museu de Geologia. El 1985 en va ser nomenada directora.

Etape 6. Epíleg. Els inicis d'un canvi que esdevindrà radical, 1980-1987

A partir del 1979 es van recuperar els ajuntaments democràtics i es va replantejar la funció dels museus municipals.

Després d'un llarg debat es va optar per:

- augmentar el pressupost,
- fomentar la recerca i l'educació,
- conservar el riquíssim patrimoni científic de la ciutat.

L'entrada de dones científiques al Museu va guanyar visibilitat quan Roser Nos va ocupar la direcció del Museu de Zoologia (1981) i Alícia Masriera la del Museu de Geologia (1985).

6.1. L'arribada a la direcció de Roser Nos al Museu de Zoologia i d'Alícia Masriera al de Geologia va ser seguida de les incorporacions d'altres dones amb formació universitària al front de les biblioteques, dels nous departaments d'educació i també al front d'algunes de les col·leccions científiques.

6.2. La progressiva privatització d'alguns serveis municipals va fer que un grup de treballadores s'incorporés als museus municipals. Les noves tasques no tenien res a veure amb les que elles havien exercit als seus treballs ara desapareguts. Però van saber integrar-s'hi i dedicar el seu esforç a mantenir i netejar les col·leccions, vigilar i netejar les instal·lacions obertes al públic, organitzar activitats per a les escoles, preparar exposicions, etc.

6.3. Sofía Gallego va treballar al Museu durant més de cinquanta anys. Jubilada l'any 1971, va continuar anant a treballar al Museu.

Aquest és un fragment d'una entrevista que se li va fer l'any 1988 per a l'arxiu del Museu:

«Yo no he podido llegar a algunas cosas. Hay muchas cosas aquí que habría que tener mucho tesón en conservarlas porque son toda la historia del Museo [...].

Porque, claro, van desapareciendo las personas y los que van detrás no saben nada, si aquellos documentos se extravían o es una materia de la cual no saben la historia, no saben nada. Si se pierden los antecedentes es como si no hubiera nada. Yo soy de la opinión de conservar todo lo que se pueda archivar.»

3. Imatges de l'exposició

ANNEX 7.- MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb núm.; El/la
senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb núm.
.....;

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
.....; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; núm.
de fax; adreça de correu electrònic
.....(@).....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 8.- AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR CERTIFICACIONS DAVANT LES ADMINISTRACIONS

Qui sotasigna el/la senyor/a
.....,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
.....,
amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació
....., núm. Expedient

AUTORITZA AL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Localitat, data i signatura de la persona declarant