

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA
FISCAL, TRIBUTARI I COMPTABLE ALS SERVEIS ECONÒMICS DE LA
FUNDACIÓ NAVEGACIÓ OCEÀNICA BARCELONA/ FUNDACIÓ BARCELONA
CAPITAL NAUTICA.AC24**

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques particulars és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei d'assessorament en matèria fiscal, tributari i comptable que s'haurà de prestar a la FUNDACIÓ durant el període contractual.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR

El servei d'assessorament fiscal, tributari i comptable, amb caràcter enunciatiu que no limitatiu, comprèn les següents funcions:

1. Estudi, planificació, assessorament i seguiment de les diferents operacions de la FUNDACIÓ quant al seu tractament fiscal, tributari i /o comptable quan sigui requerit per la FUNDACIÓ.
2. Assessorament continuat en vers les obligacions fiscals de la FUNDACIÓ i supervisió de qualsevol declaració tributària quan sigui requerit per la FUNDACIÓ o quan d'ofici la contractista consideri que ha d'informar.
3. Gestions a realitzar davant qualsevol administració tributària, ja sigui estatal, autonòmica o local en nom de la FUNDACIÓ
4. Supervisió de contractes quant a la seva incidència fiscal i/o comptable quan sigui requerit per la FUNDACIÓ.
5. Atenció de tots els requeriments d'informació o altres procediments de gestió iniciats a la FUNDACIÓ per qualsevol Hisenda pública, ja sigui de caràcter estatal, autonòmica o local.

6. Informar sobre les novetats tributàries aprovades per les autoritats fiscals mitjançant la remissió periòdica de Circulars informatives.

7. Control, confecció i presentació (si s'escau) de les declaracions fiscals periòdiques que afectin a la Fundació . Quan el servei sigui només la presentació el temps màxim a facturar serà de 15 minuts del cost per hora que s'ofereixi del professional junior.

8. Assistència a les reunions que la FUNDACIÓ consideri oportunes, tant a nivell intern de la pròpia organització com front tercers, a fi d'analitzar qüestions puntuals o donar suport i assessorament en relacions amb tercers on s'analitzin temes relacionats amb l'objecte del contracte amb un preavís de 24 hores.

9. Elaboració de tot tipus de memòries o informes que la FUNDACIÓ requereixi en relació a l'àmbit d'aplicació del contracte.

10. Suport telefònic i/o per procediments telemàtics de qualsevol consulta relacionada amb l'objecte del contracte.

Els serveis indicats al paràgraf anterior poden estar referits a qualsevol exercici fiscal i/o comptable i no només als que l'adjudicatària presti els seus serveis a la FUNDACIÓ.

CLÀUSULA 3.- TERMINIS I CANALS

L'adjudicatària haurà de prestar els serveis assenyalats, com a màxim i tret d'ordre en contrari de la FUNDACIÓ, d'acord amb els següents terminis i canals:

1. Consultes (correu electrònic): Dins les 24 hores següents a rebre la consulta, a través de correu electrònic.

2. Revisió i validació de documentació: Dins les 48 hores següents a rebre la petició, a través de correu electrònic.

3. Redacció de documents: Dins les 72 hores següents a rebre la petició, a través de correu electrònic. Els documents s'hauran de signar electrònicament quan es tracti de notes, memòries o informes, i en tot cas sempre que així sigui requerit.

4. Circulars informatives: S'hauran d'enviar a la FUNDACIÓ amb una periodicitat trimestral.

CLÀUSULA 4.- DURACIÓ ESTIMADA / EQUIP DE TREBALL

El període inicialment previst per a la prestació del servei d'assessorament fiscal i comptable és de DOTZE (12) MESOS i serà prestat mitjançant una bossa d'hores amb el següent límit per tipologia de professional i any:

☐ 125 hores anuals dels serveis d'un/a professional llicenciat/da o graduat/da en dret, economia o formació equivalent i especialista en assessorament i gestió tributària i comptable, amb experiència igual o superior als 10 anys en els treballs a realitzar.

☐ 50 hores anuals dels serveis d'un/a professional llicenciat/da o diplomad/da en ciències econòmiques o formació equivalent, amb experiència igual o superior als 3 anys en els treballs a realitzar.

D'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es preveu que el contracte pugui ser prorrogat de forma potestativa per la FUNDACIÓ per períodes de dotze mesos fins a un màxim de TRENTA-SIS (36) mesos addicionals.

CLÀUSULA 5.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar a la FUNDACIÓ la composició de l'equip de treball, identificant-ne els components, per a la seva acceptació.

El servei d'assessorament especificat es prestarà mitjançant els/les professionals acceptats/des per la FUNDACIÓ, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei a criteri de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip/persona durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la FUNDACIÓ.

La FUNDACIÓ podrà demanar en qualsevol moment, sense cap justificació i sense compensació de cap tipus, el canvi d'una o varies persones de l'equip assignat que

hauran de ser reemplaçades per altres professionals que reuneixin els requisits de la persona substituïda.

CLÀUSULA 6.- LLOC DE TREBALL

Donat que el servei en qüestió és un servei extern puntual d'assistència al servei econòmic de la FUNDACIÓ el suport es farà des de les pròpies instal·lacions de l'adjudicatari, tret que sigui necessària la seva presència puntual en seu de la FUNDACIÓ o en reunions externes, assistència que serà requerida amb un mínim de 24 hores.

CLÀUSULA 7.- FACTURACIÓ DEL SERVEI / TREBALL PRESTAT

La facturació del servei es farà de forma mensual per treball realitzat justificant mensualment les hores prestades al servei per categoria professional, la tipologia de l'assessorament prestat i el temps emprat a cadascuna de les tasques i que, abans de la seva tramitació comptable, ha de ser validada pel responsable del contracte.

Les condicions de facturació són les que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

CLÀUSULA 8.- DESPESES INCLOSES EN EL SERVEI / TREBALL PRESTAT

Resten incloses en el present servei o treball prestat totes aquelles despeses necessàries per a l'execució del mateix, en particular:

1. Impostos i quotes a la seguretat social.
2. Assegurances de tota mena i col·legiació (quan s'escaigui), incloses les de legalització d'informes.
3. Despeses i impostos amb motiu del contracte (lleva de l'Impost sobre el Valor Afegit – IVA).
4. La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari per a la prestació del servei/treball.
5. Dietes i manutenció i possibles desplaçaments.
6. Assistència a reunions (en seu de la FUNDACIÓ, de l'adjudicatari o de qualsevol extern, ubicat a l'àrea metropolitana de Barcelona).
7. Sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament al Consorci oferts en cas de millora.

8. Despeses integrals de formació oferta en cas de millora.
9. El temps emprat en la resposta a la circularització dels auditors (quan estiguin inclosos en la mostra triada per aquests) i que serà obligatòria.
10. Les altres expressament detallades en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives particulars.

CLÀUSULA 9.- SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DADES PERSONALS

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts per la FUNDACIÓ, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i les dades personals.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de la FUNDACIÓ.

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de la FUNDACIÓ o tercers durant l'execució del projecte. L'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits per la FUNDACIÓ, especialment:

- ☐ Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- ☐ Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- ☐ Únicament es podrà extreure informació o dades personals de la FUNDACIÓ prèvia autorització d'aquest i de forma temporal per a la prestació dels serveis. Aquesta informació haurà d'allotjar-se a servidors o instal·lacions ubicades a l'Espai Econòmic.
- ☐ Si es requereix el tractament de suports físics o documentació s'haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels mateixos.

☐ S'aplicaran les mesures de seguretat que la FUNDACIÓ indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.