

**FUNDACIÓ BIT HABITAT**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**SERVEI DE CONSULTORIA DE RECURSOS HUMANS PER A LA REALITZACIÓ DELS  
PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER LA FUNDACIÓ BIT HABITAT**

**NÚM. EXPEDIENT 16/2021**

## **1. OBJECTE**

La FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT (en endavant, "BIT HABITAT") es una fundació privada sense ànim de lucre, que, d'acord amb els seus Estatuts, té els objectius següents:

Recerca i innovació:

- a) Integrar i fomentar activitats innovadores en col·laboració i aliança amb empreses, institucions i organismes internacionals i ciutats de tot el món, per fer de Barcelona una plataforma i centre d'innovació en SmartCities.
- b) Fomentar la recerca en activitats relacionades l'hàbitat urbà, que integra aspectes d'urbanisme, tecnologies de la informació i la comunicació i medi ambient, en col·laboració amb universitats, centres de recerca, empreses, agents i institucions implicats en l'hàbitat urbà.

Capitalització i valorització:

- c) Gestionar i capitalitzar el model urbà de Barcelona i el City Protocol, així com els elements urbans i patents de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva difusió i valorització al món.
- d) Recolzar i capitalitzar iniciatives públiques i privades de suport a ciutats intel·ligents i divulgació d'aquestes.

Formació i educació:

- e) Impulsar activitats de formació i educació d'abast mundial, dirigida a persones, ciutats i agents implicats en el desenvolupament urbà, en àmbits relacionats amb les ciutats intel·ligents: màsters, formació continuada, workshops, etc. en col·laboració amb universitats, centres de recerca, empreses, agents i institucions implicats en l'hàbitat urbà.

Desenvolupament d'iniciatives, projectes i territoris:

- f) Potenciar altres iniciatives que facin esdevenir Barcelona ciutat de referència en ciutats ecològiques i intel·ligents, i laboratori d'innovació en benefici dels ciutadans.
- g) Impulsar el desenvolupament de projectes i territoris, tot articulant sectors econòmics i empresarials, institucions, universitats i administració pública per a convertir Barcelona en referent mundial de ciutats ecològiques i intel·ligents.
- h) Desenvolupar el City protocol, per definir els estàndards funcionals cap als quals s'han de dirigir les ciutats. Impulsar-lo a la ciutat de Barcelona i fomentar la seva implementació a altres ciutats del món.

Competitivitat, recursos i col·laboració públic-privada:

- i) Fomentar l'Economia i la Societat del Coneixement i impulsar la competitivitat en els sectors econòmics considerats estratègics per Barcelona i la seva àrea d'influència, en concret aquells relacionats amb les Ciutats Intel·ligents.
- j) Impulsar la col·laboració amb empreses locals, i cooperar amb els agents públics i privats per a la identificació i posada a punt d'espais per al desenvolupament d'activitats relacionades amb el concepte de ciutat intel·ligent.
- k) Captar recursos públics i privats per a la promoció d'aquests projectes i activitats, així com el seu desenvolupament a la ciutat de Barcelona i la seva promoció a l'exterior.
- l) Promoure i representar Barcelona en fòrums nacionals i internacionals, així com d'esdeveniments vinculats a les ciutats intel·ligents.

A la vista d'aquests objectius, la present contractació té per objecte els serveis d'assistència tècnica per a dur a terme els processos de selecció de l'equip humà per a la Fundació BIT Habitat, que encaixa dins de les seves finalitats.

D'aquesta manera, l'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels serveis d'assistència tècnica i consultoria de recursos humans i per a dur a els processos de selecció de personal, en la seva fase externa, per les posicions d'accés públic per la Fundació BIT Habitat.

Aquesta assistència tècnica inclou el suport administratiu, la recollida i tractament de la informació, entrevistes personals i valoració de les candidatures i elaboració dels llistats per publicar al web de l'entitat, assegurant un procés de selecció transparent, obert i amb igualtat d'oportunitats.

A títol enunciatiu i no limitatiu distingim el perfils que poden ser objecte d'aquests processos de selecció:

- Director/a de projectes
- Gerent
- Responsable B
- Tècnic/a superior
- Tècnic/a mitja
- Secretari/a de Direcció

## **2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

Els processos de selecció objecte d'aquest contracte hauran de contemplar les fases i tasques següents i complir amb els criteris de transparència i igualtat d'oportunitats:

### **Fase 1. Definició i publicació de l'oferta de treball**

- Revisar la descripció del lloc de treball facilitada per la Fundació BIT Habitat, amb l'objectiu de definir les paraules clau adients per inserir les ofertes de treball al portal digital d'ocupació que asseguri una major difusió, acotar la cerca i evitar la rebuda de candidatures que no s'ajustin al perfil objecte de la convocatòria.
- Publicar l'oferta a la plataforma que garanteixi una major difusió de la mateixa (preferentment LinkedIn). L'adjudicatària assumirà els costos associats a la mateixa.

NOTA: Les descripcions dels llocs de treball han de ser accessibles per tots els ciutadans i ciutadanes, utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista, a més de no incloure cap criteri que pugui suposar una discriminació per motius de gènere, racials, religiosos o d'orientació sexual.

### **Fase 2. Gestió de candidatures rebudes i entrevistes telefòniques**

- Síntesi de la descripció del lloc de treball per a definir els aspectes a valorar a la vessant professional i competencial, així com la seva ponderació, amb la finalitat de construir les taules d'avaluació per a cadascuna de les posicions a seleccionar.
- Revisió de totes les candidatures i tria curricular inicial, validant que les candidatures rebudes compleixin els aspectes indispensables (formació, titulació específica, anys d'experiència, etc.) de la descripció del lloc de treball.
- Entrevista telefònica amb les candidatures preseleccionades, per tal d'aprofundir en les seves capacitats i competències. En aquesta fase tots els candidats i candidates que hagin enviat el seu CV, incloent aquelles persones que no compleixin amb les requisits del perfil per a aquest procés, rebran justificant de recepció i estat de la seva candidatura.
- Empaquetat de les candidatures rebudes, que compleixen amb els aspectes indispensables, introduint les principals dades a un fitxer Excel i endreçar els currículums en directoris, afegint-hi a cadascun la taula d'avaluació corresponent.

### **Fase 3. Entrevista personal**

Aquelles candidatures que es considerin adequades (màxim de 10) seran entrevistades de manera personal (ja sigui presencial o telemàticament en funció de la situació sanitària) amb la finalitat d'aprofundir en les seves competències personals (més enllà dels factors tècnics).

Conjuntament amb BIT Habitat, es farà una anàlisi detallada de la descripcions del lloc de treball i la taula d'avaluació associada a cadascuna de les posicions per tal de definir el pes competencial envers la vessant professional.

- Comunicar-se per correu electrònic a les candidatures seleccionades amb l'objectiu de:
  - Confirmar la seva participació en el procés de selecció al que han aplicat.
  - Recavar els seu consentiment amb la finalitat de poder tractar les seves dades personals (regulació de la GDPR).
  - Informar-los de les fases que inclourà el procés de selecció i el calendari estimat.
- Validar el quadre competencial i construir els argumentaris per a l'entrevista competencial.
- Iniciar les entrevistes amb màxim de 10 candidatures millor valorades a la vessant curricular de taula d'avaluació, amb la finalitat d'obtenir la seva puntuació competencial (entrevista per competències).
- Redactar la puntuació els informes de presentació de les 3 candidatures que hagin assolit la millor puntuació final.
- Organitzar les entrevistes personals entre BIT Habitat i les candidatures finalistes.
- Assessorar a BIT Habitat en l'elecció de la candidatura finalista.
- Fer la comunicació amb totes les candidatures no seleccionades.

### **3. PLA DE TREBALL**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'inici de la procés de selecció de cadascuna de les candidatures, una proposta de calendari on es mostrin les fases del procés de selecció sencer i unes dates aproximades.

En aquesta planificació es mostraran les fites parcials, amb el calendari aproximat per setmanes de cadascuna de les fases del procés de selecció assignat, les quals no poden superar, en còmput global, 3 mesos a partir de la contractació del servei sencer.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar de manera setmanal un report de l'evolució del procés de selecció, donant la informació de:

- Candidatures inscrites
- Candidatures avaluades
- Candidatures enviades

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el calendari establert prèviament pactat juntament amb BIT Habitat i posarà a disposició de BIT Habitat un interlocutor únic, coneixedor de les candidatures enviades, per facilitar la comunicació entre ambdues empreses, facilitant així la gestió del projecte i les accions associades.

També haurà de presentar un informe resum de tot el procés de selecció un cop finalitzada la contractació del personal.

#### **4. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ**

L'equip de treball de l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb les competències, coneixements i qualificacions necessàries per dur a terme la prestació de servei objecte del present contracte. L'equip de professionals proposat haurà de complir els requisits mínims següents:

- Comptar amb experiència en la cerca proactiva de candidats.
- Comptar amb experiència en l'ús d'eines d'avaluació homologades.
- Comptar amb capacitat logística suficient per a la coordinació de les entrevistes de selecció (tant telemàticament com presencial),

Per a aquest servei es requereixen els perfils mínims següents:

- Consultor/a sènior especialista en el procés de selecció de càrrecs directius amb l'experiència professional mínima de 3 anys,
- Consultor/a amb experiència professional mínima de 3 anys en selecció de càrrecs anàlegs als que es pretenen cobrir mitjançant la present contractació dels serveis de consultoria de recursos humans.

Les empreses licitadores hauran d'aportar els *Currículums Vitae* de les persones que integren l'equip de treball proposat que acreditin el compliment dels requisits i l'experiència requerits.

#### **5. GARANTIA**

El licitador haurà d'aportar una garantia mínima d'un any des de la contractació del candidat, de manera que si aquest causés baixa a l'empresa per qualsevol motiu, el licitador repetirà el procés sense cost per BIT Habitat.

#### **6. PREU**

S'estableixen els següents percentatges màxims aplicables sobre el salari brut anual establerts per a la posició del procés de selecció prestat, d'acord amb les taules salarials de BIT Habitat, disponibles a l'apartat de transparència del seu web:

- Director/a de projectes: màxim 20% sobre el salari brut anual establert per la posició del procés de selecció.

- Gerent: màxim 20% sobre el salari brut anual establert per la posició del procés de selecció.
- Responsable B: màxim 15% sobre el salari brut anual establert per la posició del procés de selecció.
- Tècnic/a superior: màxim 15% sobre el salari brut anual establert per la posició del procés de selecció.
- Tècnic/a mitja / secretari/a de Direcció: màxim 15% sobre el salari brut anual establert per la posició del procés de selecció.

**Cal tenir en compte, que en el cas d'haver de contractar més d'una persona d'una mateixa categoria, el cost dels procediments successius serà un percentatge fix del 5% sobre el salari brut anual establert per la posició del procés de selecció en tots els casos, o el percentatge que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor.**