INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 i 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETÀRIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS A LA INNOVACIÓ URBANA

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte relatiu al Servei de secretària tècnica per a la gestió de la convocatòria d'ajuts a la innovació urbana.

- Objecte del contracte.
- Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte.
- Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte.
- Elecció del procediment de licitació.
- Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- Condicions especials d'execució.

I) Objecte del contracte: l'objecte del present contracte comprèn la contractació del servei de secretària tècnica per a la gestió de la convocatòria d'ajuts a la innovació urbana per a la Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat.

II) Necessitats a satisfer: les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen obtenir suport en les tasques de gestió administrativa i tècnica associades a la convocatòria de subvencions a la innovació urbana impulsada per BIT Habitat.

La Fundació BIT Habitat impulsa iniciatives dirigides a crear una ciutat més inclusiva, segura, resilient i sostenible i a millorar la qualitat de vida de les persones que l'habiten, mitjançant la col·laboració entre la ciutadania, la universitat i la recerca, el teixit empresarial, el tercer sector i el sector públic i amb una marcada dimensió internacional.

En aquest marc, BIT Habitat inicia la definició i redacció d'una convocatòria d'ajuts que, d'acord amb les Bases reguladores dels premis als reptes urbans de l'Ajuntament de Barcelona,

publicades a la Gaseta Municipal el 25 de març de 2019, doni ajut econòmic i tècnic a l'ecosistema innovador per implementar nous serveis i productes que sorgeixin del treball col·laboratiu i obert, entenent que la innovació cívica i la intel·ligència col·lectiva són les eines adients per accelerar els canvis necessaris per construir una ciutat més inclusiva, sostenible, resilient i segura, d'acord amb l'Agenda 2030.

Concretament, el mes de juliol de 2020, la Fundació BIT Habitat va llançar la primera convocatòria d'ajuts a la innovació urbana (anomenada La ciutat proactiva) amb els objectius de promoure la innovació urbana de manera oberta, plural i multidisciplinària, tot trobant solucions reals als reptes als quals s'enfronta la nostra ciutat en el futur més immediat, implementant projectes que donin resposta als reptes urbans plantejats i que tinguin un impacte real, a curt termini, sobre la qualitat de vida de les persones.

La convocatòria s'adreça, de manera individual o consorciada, a pimes, empreses emergents, societat civil, unions temporals d'empreses, centres d'investigació i innovació, universitats, fundacions o col·lectius, cooperatives i entitats de natura anàloga, amb els següents objectius:

- Contribuir al procés de recuperació econòmica.
- Fomentar la gènesi de projectes que, creant nous productes i serveis tecnològics i innovadors, contribueixin a una recuperació accelerada.
- Injectar liquiditat en el sistema econòmic local innovador.
- Identificar idees centrades a resoldre necessitats actuals que es concretin en projectes viables.
- Promoure iniciatives innovadores que responguin a una convocatòria oberta i no prescriptiva, creades de baix a dalt (bottom-up).

En concret, el que la Fundació pretén és ajudar econòmicament, comunicar, difondre i valorar el potencial d'iniciatives i projectes nous, capaços de generar els impactes compromesos en la proposta, i que se situïn en un nivell de maduresa tecnològica (TRL) entre 7 i 9.

Aquesta primera convocatòria va rebre més de 200 propostes de millora de la qualitat de vida de la ciutadania en àmbits com la sostenibilitat i la resiliència urbana i l'impuls de l'economia local.

L'èxit de la convocatòria pel que fa al número de propostes presentades i la necessitat de continuar duent a terme iniciatives que contribueixin al procés de recuperació econòmica ha propiciat que la Fundació BIT Habitat es proposi llançar una nova convocatòria a la innovació urbana amb periodicitat anual.

Tant el seguiment administratiu i econòmic de l'execució dels projectes subvencionats, com l'activació de la iniciativa per al 2021, requereixen de forma imprescindible comptar d'un servei de secretària tècnica. Aquest suport extern, sota les directrius de BIT Habitat haurà de donar suport al seguiment i justificació dels projectes ja subvencionats i d'articular i coordinar el procés d'elaboració, publicació, execució i avaluació de la convocatòria dels propers anys, donant resposta formal a la multitud d'interlocutors interns i externs que prenen part d'aquest procés.

III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte: mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en els punts primer i segon de la present memòria.

IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte:

Les característiques del servei fan que sigui difícil d'assumir internament els processos de gestió administrativa i tècnica associades a la convocatòria de subvencions amb l'aplicació dels fons públics.

La Fundació no compta amb personal especialitzat en les matèries pròpies de gestió administrativa i tècnica de subvencions a la innovació urbana, fet que fa materialment impossible que puguin assumir-les.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació d'una empresa externa per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

V) Pressupost de licitació: s'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	14.875 euros	3.123,75 euros	17.998,75 euros

Desglossament del pressupost base de licitació

Costos directes	Import €
Costos salarials	11.900,00.-€
Altres despeses directes per a l'execució del contracte: plantilles i materials comunicatius varis, inclòs disseny en format digital; equips i despeses de telefonia; equip i material informàtic, programari informàtic, materials fungibles i no fungibles	1.487,50 euros
TOTAL	Suma costos directes: 13.387,50 euros
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	595,00.-€
Benefici industrial	892,50 .-€
Altres	
TOTAL	Suma costos indirectes: 1.487,50.-€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	14.875,00.-€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a 14.2.2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als de mercat. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores prevista a la Clàusula 3 del PPT.

VI) Valor estimat del contracte: s'entén per valor estimat del contracte el valor import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:

- Pressupost base de licitació (sense IVA): 14.875,00.-€
- Possible pròrroga (màxim 3 prorrogués de 12 mesos cadascuna): 44.625,00.-€
- Possibles modificacions: no.
- Possibles opcions eventuals: no.

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 59.500,00.-€

VII) Durada del contracte:

La durada del contracte serà de dotze (12) mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per a les consecutives edicions de les Convocatòries d'ajuts a la innovació urbana, el es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per tres (3) anys més per períodes de, com a màxim, 12 mesos de cadascuna de les prorrogues.

VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:

Atenent al valor estimat de la present contractació, el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat de conformitat amb el que s'estableix a l'article 159.6 de la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

IX) Justificació de la no divisió en lots.

D'acord amb l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, es considera improcedent optar per la divisió en lots de l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a contractar, ja que la necessitat de coordinar els diferents contractistes per a diversos lots podria comportar un risc greu de soscavar l'execució adequada del contracte. És doncs d'interès tècnic la realització del servei per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no licitar el contracte per lots.

X) Criteris de solvència:

Atenent a que l'objecte del contracte és la contractació dels serveis de secretària tècnica per a la gestió de la convocatòria d'ajuts a la innovació urbana i que el seu valor estimat és 59.500,00 euros (IVA exclòs), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Així mateix, es proposen els següents criteris d'adjudicació avaluables automàticament fins a 100 punts:

A) Oferta econòmica: fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -oferta\ més\ econòmica}\right) \times Punts\ màx = Puntuació\ resulta$$

B) <u>Mesura social:</u> formació permanent de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte: fins a 10 punts.

S'atorgarà un màxim de 10 punts pel compromís de realitzar cada any una formació de, com a mínim, 5 hores en matèries relacionades amb l'execució del contracte, associades a la a gestió de projectes subvencionats o finançats de fons públics o a la gestió de projectes de l'àmbit d'innovació o d'altre tipus. El criteri es puntuarà segons la taula següent:

Compromís de formació en matèries relacionades amb l'execució del contracte de, com a mínim, 5 hores a l'any.	5 punts
Compromís de formació en matèries relacionades amb l'execució del contracte de, com a mínim, 10 hores a l'any.	10 punts

C) Millora relativa a l'increment del personal a disposició del contracte amb la capacitació suficient per realitzar les tasques objecte del servei, per sota de l'equip mínim previst a la Clàusula 3 del PPT: fins a 10 punts.

S'atorgarà 10 punts pel compromís d'aportar a l'execució del contracte d'un perfil administratiu addicional per a reforçar els treballs relatius a la gestió administrativa (documentació, tràmits, etc.) de les tasques descrites a la Clàusula 2 del PPT. El criteri es puntuarà segons la taula següent:

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte d'un Perfil administratiu addicional.	10 punts
No s'ofereix.	0 punts

D) Experiència específica del personal adscrit a l'execució del contracte en els àmbits relacionats amb l'objecte de la licitació: fins a 20 punts.

L'experiència específica del personal adscrit al contracte es puntuarà segons la taula següent:

El personal adscrit al contracte té experiència específica prèvia en els últims 5 anys en tasques de secretària tècnica en la gestió de subvencions i/o processos d'avaluació de projectes amb fons públics.	10 punts
El personal adscrit al contracte té experiència específica prèvia en els últims 5 anys en tasques de secretària tècnica en la gestió de d'avaluació de projectes de l'àmbit d'innovació.	10 punts
No aporta cap experiència especifica relacionada amb l'àmbit del Contracte.	0 punts

E) Titulació i formació del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb l'objecte de la licitació: fins a 10 punts.

Es puntuarà amb 2 punts per cada titulació i formació del personal adscrit al contracte, en forma de títols oficials, cursos, seminaris, jornades formatives o altres formats relacionats amb gestió de subvencions i/o projectes finançats o cofinançats amb fons públics – fins a un màxim de 10 punts.

F) Compromís de creació, optimització i cessió sense cost a favor de BIT Habitat del mòdul informàtic utilitzat per sistematitzar el procés d' avaluació de projectes, adaptat per fer anàlisis parcial de l'estatus d'avaluació i generar el tauler de control de l'avaluació: fins a 10 punts.

El criteri es puntuarà segons la taula següent:

Per compromís de creació, optimització i cessió sense cost a favor de BIT Habitat del mòdul informàtic utilitzat per	10 punts

sistematitzar el procés d'avaluació de projectes, adaptat per fer anàlisis parcial de l'estatus d'avaluació i generar el tauler de control de l'avaluació: fins a 10 punts.	
No s'ofereix	0 punts

XI) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- Manteniment durant l'execució del contracte de les mateixes persones adscrites inicialment al servei. L'òrgan de contractació podrà admetre canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser prèviament autoritzats per BIT Habitat.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El pagament per part de l'empresa contractista de les factures de les seves subcontractistes i/o empreses proveïdores derivades de l'execució de les prestacions objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals

Barcelona, 26 d'abril de 2021

Natalia Sánchez Castro
Gestora de projectes