



**FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**SECRETÀRIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE "TERRITORI BRETXA  
DIGITAL ZERO"**

**NÚM. EXPEDIENT 19/2021**

## Índex de continguts

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>SECRETÀRIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE “TERRITORI BRETXA DIGITAL ZERO”</b> ..... | 0  |
| » Antecedents .....                                                                          | 2  |
| » Descripció i objectius .....                                                               | 4  |
| » Clàusula 1. Objecte .....                                                                  | 6  |
| » Clàusula 2. Abast del contracte i treballs a realitzar .....                               | 6  |
| » Clàusula 3. Equip de treball, perfils professionals i dedicació .....                      | 13 |

## » Antecedents

Durant el darrer any, la transformació digital ha avançat tant com ho hagués fet en set anys sense la pandèmia i el confinament. El 2020, s'ha constatat que la digitalització ofereix un nou ventall d'oportunitats econòmiques i socials: el teletreball, la proximitat social, la diversificació econòmica, la formació a distància, entre d'altres, han estat presents en ell nostre dia a dia. Tanmateix, també ha quedat clar que, si no va de la mà de polítiques d'inclusió digital, la transició digital també comportarà l'augment de les desigualtats.

L'evidència que aporta l'Enquesta sobre la Bretxa Digital a Barcelona 2020<sup>1</sup> apunta en aquesta mateixa direcció: es necessiten polítiques d'inclusió que abordin la bretxa digital en la seva triple dimensió d'accés (connexió a internet), dispositius (nombre i tipus) i habilitats i usos.

Efectivament, la inclusió digital a Barcelona es configura al voltant d'aquestes tres dimensions, que interseccionen amb factors socioeconòmics. Així, malgrat que un 92% de la població de la ciutat compta amb accés a internet a casa (i la majoria, amb fibra òptica), el cert és que encara **hi ha un 1% d'habitants de Barcelona que no hi tenen accés per motius econòmics. Això suposa una bossa d'unes 6.000-10.000 famílies en situació d'extrema pobresa.**

Les desigualtats socioeconòmiques també determinen tant el nombre com el tipus de dispositius des dels quals accedir a internet a les llars, així com les habilitats per poder fer servir la xarxa per a usos més o menys diversos i complexos.

Així, **les famílies de renda alta tendeixen a tenir més dispositius disponibles que no pas les de renda més baixa, així com una proporció més gran d'ordinadors portàtils** (contra una proporció més gran de telèfons intel·ligents i *tablets* entre les rendes més baixes). Per descomptat, això ha tingut conseqüències durant l'últim any, durant el qual el 62% dels residents a Barcelona han augmentat l'oferta d'activitats que fan en línia: treball remot, tràmits administratius electrònics i educació en línia són els principals usos que han crescut durant el 2020. La tendència, però, també mostra disparitats entre grups socials: els **segments de població més envellits, amb menys educació i aturats utilitzen menys internet i per a una gamma d'usos menys diversa que els joves, els estudiants, les persones amb nivells d'estudis superiors i la població ocupada.**

---

<sup>1</sup> [https://ajuntament.barcelona.cat/premsa/wpcontent/uploads/2021/01/BretxaDigitalBarcelona\\_2020\\_cat.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/premsa/wpcontent/uploads/2021/01/BretxaDigitalBarcelona_2020_cat.pdf)

El 2020, la digitalització s'ha convertit en un pilar principal per evitar la pandèmia i els seus pitjors efectes econòmics i socials. Les eines digitals han assegurat la continuïtat dels governs municipals i han obert noves oportunitats de negoci en un context de crisi econòmica. De fet, durant el primer semestre del 2020, el sector TIC va ser l'únic a Barcelona que va crear llocs de treball. Les plataformes digitals d'aprenentatge i treball remot van protegir els treballadors d'exposar-se a la COVID 19 als seus llocs de treball i escoles. Tot i això, les desigualtats esmentades anteriorment van provocar que **el 56% dels treballadors amb pocs ingressos no poguessin teletreballar i el 6,5% dels estudiants no poguessin seguir l'educació en línia per raons socioeconòmiques.**

Així, resulta evident que l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació pot generar desigualtats, també, en l'accés a drets i en les condicions de vida de la ciutadania. Davant d'això, **és necessari posar en marxa polítiques d'inclusió digital que assegurin que la transició digital no deixa ningú enrere ni fomenta l'augment de situacions de vulnerabilitat.**

Atès que l'acceleració de la digitalització i la interdependència amb l'accés a drets socials i polítics és un fenomen relativament recent, les polítiques d'inclusió digital són encara fora del conjunt de polítiques que configuren la xarxa de suport de l'estat del benestar. Malgrat que sí que existeixen iniciatives de fundacions privades, ONG i de cooperació internacional per combatre la pobresa digital, no hi ha gaires casos de polítiques públiques orientades a reduir la bretxa digital en contextos urbans.

Així per exemple NYC presenta al 2020 el seu "Internet Master Plan", que inclou l'objectiu d'assolir connectivitat universal davant d'un 18% de novaiorquesos sense accés a internet. Toronto fa poc ha impulsat un pla per crear una línia de banda ampla d'internet municipal, ConnectTO. Pel que fa a la capacitat, l'Ajuntament de Milà, a través del programa Milano Aiuta, va establir un acord de col·laboració amb Samsung per donar suport gratuït a les persones més grans de 65 anys amb dificultats en l'ús d'internet. I Londres, en el marc del seu pla de recuperació, ha conjugat la dimensió de connectivitat i la de capacitats amb la missió "Digital Access for All": "Every Londoner to have access to good connectivity, basic digital skills, and the Device or support they need to be online by 2025". Tanmateix, el govern de Londres no té en compte amb dades actualitzades a 2020 ni sistematitzades en una sola enquesta sobre l'estat de la bretxa digital.

En tots els casos, doncs, la imatge és incompleta: **algunes només es cobreixen alguna de les dimensions de la bretxa digital, i la majoria de les polítiques que s'implementaran no compten amb un diagnòstic adequat que recolzi el**

**tipus d'intervenció que es posa en marxa. Així, una prova pilot d'una política d'inclusió digital com la que aquí es planteja (multidimensional i de caràcter experimental) seria una innovació rellevant a escala global.**

En aquest context s'identifiquen grans oportunitats de millora basades en 3 aspectes clau:

- La pandèmia de la COVID 19 ha posat de manifest la digitalització (tant en l'entorn personal com laboral) com a mecanisme de resiliència.
- La connectivitat, disponibilitat de dispositius digitals i capacitació han esdevingut indispensables en el nostre dia a dia en temps excepcionals.
- L'enquesta sobre la bretxa digital a Barcelona (2020), entre altres estudis, demostra que s'han assolit grans avenços en els darrers anys, però part de la ciutadania continua quedant-se enrere, augmentant les situacions de vulnerabilitat.

## » Descripció i objectius

La Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (d'ara en endavant BIT Habitat), en col·laboració amb la Direcció d'Innovació Social de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona (d'ara en endavant "Drets Socials") impulsen el projecte Territori Zero Bretxa Digital, amb l'objectiu de reduir les situacions de bretxa digital d'un conjunt molt concret de persones a través de l'aportació de dispositius, connectivitat i capacitació d'aquestes, i avaluar les actuacions de les diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona envers als programes de capacitació digital que actualment s'estan oferint.

El Comissionat d'Innovació Digital, Administració Electrònica i Bon Govern i la BIT Habitat van executar a finals del 2020 una enquesta anomenada "La Bretxa Digital a la ciutat de Barcelona". Aquesta enquesta ha demostrat que, si bé una gran majoria de la població barcelonina està integrada en el procés de transformació digital global que estem vivint, hi ha un percentatge que s'està quedant fora. A més, les característiques socioeconòmiques de la població en risc de quedar-se enrere de la digitalització estan acotades i identificades segons el nivell de renda i educació per sota de la mitja, amb la corresponent concentració en territoris específics de la ciutat.

Aquest projecte s'executarà al districte de Nou Barris, concretament al barri de La Trinitat Nova, entre l'agost de 2021 i el desembre de 2022 i està dirigit a un públic estimat de fins a 500 persones beneficiàries. Aquest barri el conforma una població de 7.620 habitants

(dades de 2019) i concentra algunes de les rendes més baixes de la ciutat, així com un dels nuclis més grans de persones en situació de bretxa digital.

Els objectius principals del projecte són:

1. la Minimitzar la bretxa digital de manera holística des de les seves tres vessants principals:
  - a. **Connectivitat:** accés a una connexió de qualitat.
  - b. **Dispositius:** accés a dispositius aptes per als usos específics adaptats a cada realitat.
  - c. **Capacitació:** accés als coneixements necessaris per l'aprofitament tecnològic.
2. Avaluar l'impacte de la capacitació digital envers la utilització idònia d'internet.

Per tal d'assolir aquests objectius el projecte planteja una sèrie d'accions que inclouen:

- Instal·lació d'una connexió a internet de banda ampla en aquelles llars que no en disposin.
- Distribució d'ordinadors portàtils en funció del nombre de persones convivents.
- Acompanyament en la capacitació digital d'aproximadament la meitat de les llars objecte de l'actuació.
- Avaluació contínua del grau de capacitació digital.
- Programes de capacitació específics segons els perfils de persones beneficiàries.
- Desmantellament del pilot i avaluació dels resultats.

## **DIRECCIÓ DEL PROJECTE**

La direcció del projecte la conformarà a persona designada per BIT Habitat, la Direcció d'Innovació de Drets Socials, el Comissionat d'Innovació Digital, Bústia Ètica i Bon Govern i l'Institut Municipal d'Informàtica.

## **ALTRES AGENTS IMPLICATS**

L'execució del projecte contempla altres agents que tindran relació amb les tasques encomanades a l'oficina tècnica i, per tant, amb necessitats de coordinació. Aquests són els següents:

- Agents TIC: els agents TIC són persones contractades per BIT Habitat que ofereixen acompanyament personalitzat a la ciutadania en tots aquells temes relacionats amb els tràmits telemàtics, bé siguin per una necessitat quotidiana (activar un correu electrònic, un compte bancari o donar-se d'alta a una plataforma, entre d'altres) o per relacionar-se amb l'administració (realitzant tràmits telemàtics).
- Empresa subministradora de dispositius digitals (adjudicatària de la darrera licitació exp. 17/2021): l'adjudicatària serà responsable de la provisió, desplegament i instal·lació de dispositius digitals a les llars i persones beneficiàries del projecte descrit
- Entitats col·laboradores: són entitats o persones que col·laboren desinteressadament amb la Fundació BIT Habitat i l'Ajuntament de Barcelona en tasques d'assessorament personalitzat a les persones beneficiàries del projecte.

## » Clàusula 1. Objecte

L'objecte del present Plec de Condicions Tècniques (PPT) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei d'oficina tècnica que doni suport a les tasques de coordinació, gestió administrativa i tècnica associades a l'execució del projecte pilot "Territori Bretxa Digital Zero" tal i com s'exposa amb detall a la clàusula 2.

## » Clàusula 2. Abast del contracte i treballs a realitzar

L'abast del present contracte i els treballs a realitzar s'organitzen al llarg de 5 fases d'actuació dividides en el temps de la manera següent:

- Fase 0 - Preparació i inici del pilot: 1 de juliol de 2021 a 15 de setembre de 2021.
- Fase 1 – Capacitació digital intensiva: 15 de setembre de 2021 a 31 de desembre de 2021.
- Fase 2 - Capacitació digital moderada: 1 de gener 2022 a 28 de febrer de 2022.
- Fase 3 - Finalització de la capacitació digital : 1 de març de 2022 a 31 de juny de 2022.
- Fase 4 - Desmantellament, recollida de dades i producció de resultats: 2 de juliol de 2022 a 31 de desembre de 2022.

I comprenen les tasques que es detallen a continuació:

### » Sessions informatives (Fase 0 i 2)

L'adjudicatària serà l'encarregada de vetllar pel correcte desenvolupament de les sessions informatives que es faran abans de l'inici del projecte amb les persones beneficiàries del projecte (fins a 500).

En primera instància, haurà de realitzar un reconeixement dels espais identificats en l'avantprojecte (facilitat per l'Ajuntament de Barcelona) per a la celebració de les sessions informatives, per comprovar-ne la seva idoneïtat.

S'estudiaran les necessitats específiques de la situació sanitària actual i es preveuran diferents escenaris per adaptar-se a restriccions canviants. Totes aquestes mesures preventives s'acordaran amb la direcció del projecte.

Aquestes sessions es realitzaran en espais públics de Trinitat Nova, tals com:

- Institut Escola Trinitat Nova (c/ de la Pedrosa 16-20).
- Institut Tecnològic de BCN (c/ d'Aiguablava 121).
- Casal del Barri de Trinitat Nova (c/ Garbí 3).
- Residència, Centre de Dia i Casal La Trinitat (c/ La Fosca 4-8).

S'acordarà amb la direcció del projecte la idoneïtat de realitzar les sessions en un o més d'un dels espais identificats.

L'adjudicatària haurà de preveure i contractar, si escau, les mesures necessàries en termes d'accessibilitat per tal que tota la ciutadania pugui fer seguiment de les sessions, això és intèrprets de llengua de signes, subtitulació de l'acte, reserva d'espais per persones amb mobilitat reduïda, bucle magnètic, entre d'altres.

En els formularis d'inscripció, així com en tots els materials que es preparin per les convocatòries de les sessions informatives s'inclourà una clàusula perquè les persones que requereixin elements d'accessibilitat específics ho comuniquin a l'Oficina Tècnica amb antelació.

L'adjudicatària entregarà un informe que exposi el compliment dels espais de tots els requisits necessaris per al desenvolupament de les sessions, així com l'explicació de les mesures que es duran a terme per garantir el compliment de la normativa sanitària, i el correcte desenvolupament de les jornades.

També serà responsable d'establir el contacte amb totes les persones beneficiàries per a fer-los arribar la convocatòria, i fer un seguiment de l'assistència a les sessions informatives.



Aquesta comunicació es farà de manera coordinada amb la direcció del projecte, que també facilitarà les dades necessàries

Es realitzarà un mínim de 2 sessions informatives i un màxim de 10, en funció de les possibilitats d'aforament, i seran d'una hora i mitja de durada. La ubicació de cada una de les sessions es treballarà conjuntament amb la direcció del projecte i en funció dels grups de beneficiaris finals amb què es treballi.

Aquestes sessions s'utilitzaran per fer les avaluacions ex-ante tal i com es descriu a l'apartat **Avaluacions**.

Al final de la fase 1 del projecte i a l'inici de la fase 2 (desembre 2021 - gener 2022) es realitzaran unes noves sessions informatives. L'objectiu d'aquestes és que els beneficiaris del projecte tinguin coneixement dels seus Agents TIC de referència pel 2022, provinents de les entitats col·laboradores, així com de les properes passes dels programes de capacitació. També s'utilitzaran per realitzar una recollida de respostes per possibles indicadors correctius o de validació que s'establiran a la metodologia del projecte. Aquestes sessions (màxim de 10) es contemplen de forma presencial però es reserva l'opció de fer-les per via telemàtica si la situació sanitària així ho recomana o si la direcció del projecte ho considera més adequat. En aquest últim cas, l'adjudicatària haurà de garantir la connexió dels participants, posant a disposició la capacitació i dispositius necessaris. Aquest fet és important, tenint en compte que el projecte pretén minimitzar la bretxa digital i es treballarà amb persones no habituades a utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació.

Per a totes les jornades caldrà dissenyar i produir els materials comunicatius necessaris: disseny de la presentació, *díptics* (1.000 unitats físiques), cartelleria, difusió d'informació via correu electrònic, xarxes socials, banners pel web de l'Ajuntament o de BIT Habitat, segons escaigui, imatges per compartir via whatsapp.

L'adjudicatària serà l'encarregada d'elaborar materials didàctics per a les persones beneficiàries per a poder fer les primeres passes un cop rebin els dispositius (ordinadors i enrutadors). Aquests materials són:

1. Passes per verificar que tot està apunt i preparat (connectar-se al wifi, permís per utilitzar càmera i micròfon, navegador funcional i com reiniciar l'ordinador).
2. Com fer la primera connexió (videotrucada via Jitsi) amb l'Agent TIC.
3. Com contactar a través de la bústia de suport (com instal·lar apps de missatgeria instantània i trobar el canal, com enviar correu electrònic i telèfon).

Aquests materials serviran per establir comunicació l'equip d'Agents TIC el primer dia que rebin els dispositius i/o la connectivitat. Aquests materials hauran d'estar dissenyats seguint els principis de la lectura fàcil i d'accessibilitat universal i incorporar els textos en els idiomes següents: català, castellà, àrab, urdú, anglès i francès.

En la primera fase del projecte, aquests materials es facilitaran a l'empresa encarregada del subministrament dels dispositius perquè les persones beneficiàries els rebin en el moment de la instal·lació a banda de posar-los a la disposició dels assistents a les sessions informatives. En fases posteriors, en cas de realitzar-se més materials, s'acordaran amb la direcció del projecte.

La preparació dels continguts de les sessions informatives serà a càrrec de BIT Habitat i l'Ajuntament de Barcelona.

### **Gestió i coordinació (Fase 0, 1, 2, 3 i 4)**

L'adjudicatària s'encarregarà de la realització de totes les tasques de coordinació entre els diferents agents participants al projecte (interns i externs) i convocarà, participarà i liderarà les sessions de treball interdisciplinàries periòdiques de seguiment i avaluació del projecte.

També haurà d'assumir tasques de coordinació de les entitats col·laboradores, bé sigui derivat de la responsabilitat social corporativa d'empreses, de col·laboracions externes que participin en els itineraris de capacització i/o en l'acompanyament i mentoria d'aquestes. Això inclou la coordinació de les agendes dels Agent TIC. Per això, caldrà elaborar i mantenir una base de dades que reculli les incidències i evolució de l'acompanyament de cadascuna de les persones beneficiàries.

Les sessions de coordinació amb la direcció del projecte i els principals agents seran quinzenals des de l'inici de la licitació i fins l'inici del curs 2021-2022 (setembre de 2021) o l'entrega de tots els dispositius als beneficiaris (el primer que succeeixi en el temps), que passaran a realitzar-se amb caràcter mensual.

Després de cada reunió de coordinació l'adjudicatària redactarà una acta detallada dels acords i properes passes acordades.

També haurà d'elaborar informes d'estat per compartir amb la direcció del projecte almenys a la finalització de cada una de les fases o en els moments que s'acordin amb la direcció.

## **Coordinació amb l'empresa encarregada del subministrament de dispositius per la instal·lació dels mateixos (Fase 1)**

L'adjudicatària serà l'encarregada de posar en contacte l'empresa proveïdora dels dispositius amb les persones beneficiàries per a la seva instal·lació. Serà també la responsable de proveir el material d'informació imprès a mode d'instruccions d'ús, per a entregar cada un dels usuaris en el moment de la instal·lació esmentat en l'apartat anterior. Recollirà i monitoritzarà totes les incidències que hi hagi en el procés d'instal·lació dels dispositius a través de la bústia de suport.

L'adjudicatària haurà d'entregar un informe quan acabi el procés d'instal·lació amb que exposi les incidències que s'hagin pogut derivar i les actuacions realitzades per totes les parts implicades. També haurà d'aportar un document en format de full de càlcul que permeti fer el seguiment dels dispositius, quin és el seu origen (), qui és la persona beneficiària i aquelles observacions que es considerin pertinents.

## **Trucades de seguiment (Fase 1, 2 i 3)**

L'adjudicatària s'encarregarà de realitzar trucades de seguiment a les persones beneficiàries per tal de realitzar l'avaluació de l'estat del projecte i recollir informació necessària de cada usuari i usuària de manera directa a partir de la metodologia del projecte i els indicadors de seguiment. La metodologia i la definició dels indicadors seran aportades per BIT Habitat.

El seguiment s'haurà de realitzar sobre un univers d'un màxim de 500 persones. Aquestes trucades s'hauran de realitzar amb una periodicitat mínima d'una setmana. S'estima que cada trucada tindrà una duració màxima de 10 minuts. Cal tenir en compte que és possible que més d'una persona beneficiària resideixi a la mateixa llar, podent reduir el número de trucades que s'hauran de fer.

## **Bústia de suport (Fase 1, 2, 3 i 4)**

L'adjudicatària serà l'encarregada de la creació i gestió dels canals de contacte amb les persones beneficiàries. Aquests canals han d'incloure un correu electrònic (a través d'un domini que s'acordarà amb la direcció del projecte), un telèfon i un canal de missatgeria instantània, essent aquest últim el canal que es suggerirà com a preferencial.

L'adjudicatària també estarà a càrrec de distribuir les incidències que arribin entre els agents implicats i a partir de la classificació en tres tipus:

1. Les de caràcter tècnic informàtic i de connectivitat: amb l'empresa encarregada de la distribució de dispositius.
2. Les que facin referència a aspectes del programa de capacitació: a l'Agent TIC que correspongui.
3. Les de caràcter general: que haurà de respondre la pròpia Oficina Tècnica.

Aquestes incidències s'hauran de sistematitzar en un quadre de seguiment accessible per part de la direcció i que s'aportarà com a entregable del projecte. El nivell de servei de la bústia de suport haurà de contemplar les següents característiques:

- Temps màxim de resposta de les incidències a la bústia de suport: 24 hores des de la recepció de la incidència (en dies hàbils).
- Número d'incidències previstes: 100 setmanals.
- Temps de gestió: 2 hores diàries de dilluns a divendres per a tot el volum d'incidències.

### **Avaluacions (Fase 0, 1, 2, 3)**

Les avaluacions es realitzaran mitjançant qüestionaris (quantitatius i qualitatius) i les trucades de seguiment, dutes a terme per l'adjudicatària. Els qüestionaris seran facilitats per BIT Habitat.

Per a les avaluacions ex-ante, BIT Habitat prepararà el contingut d'un formulari que l'adjudicatària haurà de produir i maquetar. També entregarà el formulari a les persones beneficiàries durant les sessions informatives inicials (una còpia per persona beneficiària) i, en cas que no sigui possible, se'ls trucarà per obtenir les respostes.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició de les persones beneficiàries els formularis en format paper durant les sessions informatives, i facilitar un suport digital pels casos en que la recollida sigui per via telemàtica. Tots els formularis hauran d'estar en català i castellà.

Amb les trucades de seguiment es procedirà a la recollida d'informació que alimentarà els indicadors de forma coordinada amb els i les Agents TIC .

A la finalització de la fase 1 es realitzarà una avaluació intermitja del projecte per valorar l'impacte de les accions executades fins al moment i poder definir les tasques de dinamització i altres accions de les fases següents a partir dels resultats. Aquesta avaluació es farà a través de trucades telefòniques a les persones beneficiàries.

Durant la fase de valoració final del projecte es realitzarà la recollida d'indicadors ex-post mitjançant l'enviament d'un qüestionari específic. Amb les trucades de valoració es farà seguiment de les respostes d'aquest qüestionari i es recolliran aspectes vinculats al grau de satisfacció i la percepció d'assoliment d'objectius per part de les persones beneficiàries.

L'adjudicatària vetllarà perquè s'obtinguin totes les respostes de totes les persones beneficiàries en totes les avaluacions.

També haurà de mantenir un quadre de comandament per la recollida dels indicadors que permetin realitzar l'avaluació i seguiment del projecte. Aquest document serà viu durant el transcurs de les fases de capacitació i haurà de recollir les dades de forma sistematitzada i serialitzada de totes les persones beneficiàries. Aquesta documentació quedarà subjecte als acords en matèria de privacitat i protecció de dades que s'inclouen en aquesta licitació.

El contingut dels qüestionaris d'avaluació anirà a càrrec de BIT Habitat.

#### **Desmantellament (Fase 4)**

L'adjudicatària haurà de comunicar amb les persones beneficiàries el punt d'entrega i les dates dels dispositius.

La no entrega per part de les persones beneficiàries dels dispositius no representarà cap cost addicional per a l'adjudicatària.

També haurà d'entregar un informe amb la relació de dispositius entregats i la data i ubicació de l'entrega.

#### **Explotació de dades i informe final (Fase 4)**

Durant els últims mesos del projecte es farà explotació de les dades recopilades tant pels subjectes del grup experimental com del grup de control, al llarg de totes les fases i s'elaborarà un informe de conclusions que ha de permetre validar hipòtesis com la millora que representa l'acompanyament i la capacitació en l'àmbit digital, llistar casos significatius analitzats, possibilitats d'escalabilitat i les conclusions derivades del conjunt d'accions.

L'informe final ha d'anar acompanyat d'una memòria detallada d'actuacions.

### » Clàusula 3. Equip de treball, perfils professionals i dedicació

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte un equip de persones amb la capacitat suficient per realitzar les tasques descrites a la Clàusula 2.

Com a mínim, i tenint en compte les funcions descrites, haurà de destinar al servei d'Oficina Tècnica de la convocatòria pel projecte Territori Zero Bretxa Digital el personal suficient i amb experiència professional els perfils laborals següents:

- **Consultora sènior:** coordinació del projecte amb les funcions principals de supervisió de l'execució del contracte i d'interlocució amb BIT Habitat i la resta d'agents participants en la convocatòria (3 anys d'experiència en projectes similars).
- **Consultora júnior:** per a l'explotació de dades i l'elaboració de l'informe final del projecte (3 anys d'experiència en projectes similars).

Coneixements d'Excel avançat i d'altres programes de gestió i interpretació de dades estadístiques (per exemple, SPSS), experiència en redacció d'informes d'avaluació.

- **Auxiliar administrativa:** gestió administrativa (documentació, tràmits, etc.) de les tasques descrites amb anterioritat com trucades de seguiment, gestió de convocatòries, respostes per telèfon, missatgeria i correus de la bústia de suports, etc.
- **Tècnica de comunicació:** disseny i producció dels materials comunicatius definits amb anterioritat (3 anys d'experiència en projectes similars).

Experiència en campanyes on i offline, KPI'S (tasa de conversión y la tasa de engagement), implementar el plan estratégico de comunicación (diseño de la estrategia, planificación de les accions i implementació dins dels diferents canals. Coneixement de programari de disseny (InDesign, Photoshop, etc.).

Barcelona, 12 de maig de 2021

Marc Pérez Batlle  
Tècnic superior TIC  
Institut Municipal d'Informàtica