

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEI DE SECRETÀRIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE "TERRITORI BRETXA DIGITAL ZERO".

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte relatiu al servei de secretària tècnica per a la gestió del projecte "Territori Bretxa Digital Zero":

- › Objecte del contracte.
- › Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte.
- › Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- › El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte.
- › Elecció del procediment de licitació.
- › Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- › Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- › Condicions especials d'execució.

I) Objecte del Contracte: L'objecte del present contracte comprèn la contractació del servei de secretària tècnica per a la gestió del projecte "Territori Bretxa Digital Zero".

II) Necessitats a satisfer: Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en l'assessorament tècnic especialitzat a l'equip de la Fundació BIT Habitat, amb l'objectiu de donar suport a les tasques de coordinació, gestió administrativa i tècnica associades a l'execució del projecte pilot "Territori Bretxa Digital Zero".

III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte: Mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en els punts primer i segon de la present memòria.

IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte: La Fundació no compta amb personal especialitzat en tasques de secretària tècnica per a la gestió de projectes.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació d'una empresa externa per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

V) Pressupost de licitació: S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	74.380,17 €	15.619,83 €	90.000,00 €

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Costos directes	Import €
Costos salarials	56.400,00€
Altres despeses directes per a l'execució del contracte: plantilles i materials comunicatius varis, inclòs disseny en format digital; equips i despeses de telefonia; equip i material informàtic, programari informàtic, materials fungibles i no fungibles;	3.600,00€
TOTAL	Suma costos directes: 60.000€
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	7.438,00€
Benefici industrial	4.462,81€
Altres	2.479,36€
TOTAL	Suma costos indirectes: 14.380,17€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	74.380,17€
---	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a 14.2.2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als de mercat. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de treballadors prevista a la Clàusula 3 del PPT.

VI) Valor estimat del contracte: s'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	74.380,17€
Possibles pròrrogues	N.P.
Total	74.380,17 euros

VII) Durada del contracte:

La durada del contracte serà fins el 31 de desembre de 2022 d'acord amb la durada prevista del projecte "TERRITORI BRETXA DIGITAL ZERO".

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del dia següent a la seva formalització.

VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte: Atenent al valor estimat de la present contractació i el seu objecte, el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat de conformitat amb el que s'estableix als apartats 1-5 de l'article 159 de la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

IX) Justificació de la no divisió en lots.

D'acord amb l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, es considera improcedent procedir a la divisió en lots l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a contractar, ja que la realització independent i diferenciada de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

X) Criteris de solvència:

Atenent a que l'objecte del contracte és el servei de secretària tècnica per a la gestió del projecte "Territori Bretxa Digital Zero" i que el seu valor estimat és 74.380,17 euros (IVA

exclòs), s'estableixen els següents criteris per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A) Solvència econòmica i financera:

(i) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci corresponent a l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser de com a mínim de una vegada i mitja el valor del contracte.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Administració contractant.

B) Solvència tècnica o professional:

(i) La relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims tres (3) anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant el període indicat, com a mínim 3 serveis similars als que siguin objecte de la present licitació, cadascun del valor igual o superior al valor del present contracte.

(ii) Indicació del personal tècnic, integrat o no l'empresa, participants al contracte:

El contractista haurà de disposar per a l'execució del contracte, com a mínim, de quatre perfils que composen l'organigrama següent:

- **Consultora sènior:** coordinació del projecte amb les funcions principals de supervisió de l'execució del contracte i d'interlocució amb BIT Habitat i la resta d'agents participants en la convocatòria (3 anys d'experiència en projectes similars).
- **Consultora júnior:** per a l'explotació de dades i l'elaboració de l'informe final del projecte (3 anys d'experiència en projectes similars). Coneixements d'Excel avançat i d'altres programes de gestió i interpretació de dades estadístiques (per exemple, SPSS), experiència en redacció d'informes d'avaluació.
- **Auxiliar administrativa:** gestió administrativa (documentació, tràmits, etc.) de les tasques descrites a la Clàusula 2 del PPT com trucades de seguiment, gestió de convocatòries, respostes per telèfon, missatgeria i correus de la bústia de suports, etc.
- **Tècnica de comunicació:** disseny i producció dels materials comunicatius definits amb anterioritat (3 anys d'experiència en projectes similars). Experiència en campanyes on i offline, KPI'S (tasa de conversión y la tasa de engagement), implementar el plan estratégico de comunicación (diseño de la estrategia, planificació de les accions i implementació dins dels diferents canals. Coneixement de programari de disseny (InDesign, Photoshop, etc.).

Als efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitació del personal referit, caldrà aportar les currículums vitae i altres referències requerides que es demanen.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

XI) Criteris d'adjudicació del contracte.

S'estableixen per aquest contracte les següents criteris per a l'adjudicació del contracte:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 100 punts)**

A) Oferta econòmica: fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.



S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018. S'apuntarà amb 0 punts l'oferta igual al pressupost base de licitació.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

B) Experiència del personal adscrit al contracte en projectes específics, directament relacionats amb els serveis que es desenvolupen en aquest contracte (fins a 36 punts).

Per cada experiència, en els últims 5 anys, del personal adscrit al contracte en tasques de secretària tècnica de projectes d'atorgament de subvencions i/o projectes finançats/cofinançats amb fons públics. 4 punts per cada experiència	Màxim 12 punts.
Per cada experiència, en els últims 5 anys, del personal adscrit al contracte en tasques de secretària tècnica de projectes de l'àmbit TIC (tecnologies de la informació i la comunicació). 4 punts per cada experiència	Màxim 12 punts.
Per cada experiència, en els últims 5 anys, del personal adscrit al contracte en tasques de secretària tècnica de projectes de l'àmbit d'innovació. 4 punts per cada experiència	Màxim 12 punts.
No s'ofereix.	0 punts.

IMPORTANT: al Sobre Únic cal aportar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) import dels treballs, b) objecte contractual, c) any d'execució, o, en seu defecte, declaració responsable amb l'experiència professional, indicant tasques realitzades, any d'execució, import i petita descripció dels processos realitzats.



C) Millora relativa a l'increment del personal a disposició del Contracte amb la capacitat suficient per realitzar les tasques objecte del servei, per sota de l'equip mínim previst a la Clàusula 3 del PPT i sense cost addicional a BIT Habitat: fins a 9 punts.

S'atorgarà 9 punts pel compromís d'aportar a l'execució del contracte d'un Perfil d'Auxiliar administratiu addicional per a reforçar els treballs relatius a la gestió administrativa (documentació, tràmits, etc.) de les tasques descrites a la Clàusula 2 del PPT. El criteri es puntuarà segons la taula següent:

Compromís d'adscriure a l'execució contracte d'un Perfil d'Auxiliar addicional	9 punts
No s'ofereix	0 punts

D) Titulació i formació del personal adscrit a l'execució del Contracte relacionada amb l'objecte de la licitació: fins a 20 punts.

Es puntuarà amb 5 punts la titulació i formació del personal adscrit al Contracte, en forma de títols oficials, cursos, seminaris, jornades formatives o altres formats relacionats amb gestió de subvencions i/o projectes finançats o cofinançats amb fons públics o amb l'àmbit de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) – fins a un màxim de 20 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

XII) Condicions especials d'execució

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals,

Barcelona, 17 de maig de 2021



Ajuntament
de Barcelona

Marc Pérez Batlle
Tècnic superior TIC
Insitut Municipal d'Informàtica