

FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SECRETÀRIA TÈCNICA PER A LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ I
PRODUCCIÓ INTEGRAL DE LA INICIATIVA SMART CITY WEEK 2021**

NÚM. EXPEDIENT 20/2021

Índex de continguts

ANTECEDENTS	2
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. ABAST DEL CONTRACTE I TREBALLS A REALITZAR.....	4
CLÀUSULA 3. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ	14

ANTECEDENTS

BIT Habitat és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectiu promoure la innovació urbana a Barcelona, en els seus vessants social, econòmic, urbanístic i tecnològic, per tal de donar resposta als nous reptes als quals s'enfronta la ciutat.

A més, promou iniciatives dirigides a crear una ciutat més sostenible i millorar la qualitat de vida de les persones que l'habiten, a través d'una col·laboració amb vocació internacional entre la ciutadania, la universitat i els centres de recerca, el teixit empresarial i el sector públic.

Amb l'objectiu de dur a terme activitats d'interès públic dirigides al benefici de la col·lectivitat en el camp de la transformació urbana i la innovació, el pla de treball de BIT Habitat s'articula en 4 línies estratègiques:

- **Co-creació.** Codissenyar i desenvolupar solucions innovadores que transformin i millorin la ciutat, generant un ecosistema innovador obert, multiactor i multidisciplinari.
- **Transformació.** Impulsar accions transformadores capaces de generar canvis tangibles i reals a la ciutat, mitjançant projectes i programes fruit del treball de col·laboració, obert i col·lectiu.
- **Divulgació.** Informar i obrir el diàleg a la ciutadania respecte al passat, el present i el futur de la vida urbana, els seus instruments de gestió, a l'Agenda 2030 i el seu rol per al futur de la ciutat i del planeta, fomentant la imaginació cívica i el pensament crític cap als reptes als quals s'enfronten les ciutats contemporànies.
- **Educació.** Promoure la cultura de la ciutat entre les persones de totes les edats per tal que coneguin i visquin de manera conscient en l'entorn urbà i esdevinguin actors actius, participatius i crítics cap als processos de transformació de la ciutat.

Vinculat a les línies estratègiques d'actuació de divulgació i educació, la Fundació BIT Habitat desenvolupa des de 2018, de manera anual, l'Smart City Week (SCW).

Smart City Week (SCW)

L'SCW és una iniciativa de l'Ajuntament de Barcelona organitzada per la Fundació municipal BIT Habitat per reflexionar i experimentar sobre la relació entre les persones, la tecnologia i les ciutats.

L'SCW és un espai de reflexió i diàleg sobre el model de ciutat que volem, on la tecnologia és un instrument al servei de les persones, per tal d'avançar cap a un entorn urbà més inclusiu, resiliència i sostenible.

Cada edició de l'SCW, que se celebra anualment una setmana abans de l'Smart City Expo World Congress, ha girat entorn d'un eix temàtic i ha comptat amb la participació de persones expertes de reconegut prestigi en diversos àmbits, així com la col·laboració i participació d'agents d'innovació de la ciutat de Barcelona.

La primera edició, 2018, va girar al voltant del concepte de "repensar la ciutat". La segona, al 2019, entorn la "ciutat en acció", des d'un punt de vista transformador de l'espai urbà, i l'edició de l'any anterior, 2020, va girar al voltant de la inclusió digital, en aliança amb el Pla de Xoc per a la Inclusió Digital a Barcelona, presentat per l'Ajuntament l'agost de 2020. Per més informació de les edicions anteriors, consulta la web de la iniciativa.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte consisteix en la prestació d'un servei de gestió i producció integral de la iniciativa SCW 2021.

Aquest 2021, se celebrarà la quarta edició i tindrà com a temàtica principal la ciutat innovadora.

A la ciutat innovadora, la innovació urbana és el vehicle principal per millorar la qualitat de vida de les persones que viuen i treballen en la ciutat. Es basa a trobar, implementar i adaptar noves maneres i mitjans per respondre als reptes socials, econòmics, culturals i ecològics als quals s'enfronten les ciutats avui dia.

Barcelona compta amb una llarga trajectòria innovadora, que es concreta en plans i projectes de gran impacte i reconeixement internacional, la vocació dels agents de la ciutat, i unes polítiques públiques al servei de les persones.

La ciutat és l'escenari natural de la innovació i la comunitat és el motor que genera els canvis. Els processos d'innovació transformen la ciutat on es generen i això implica garantir, per un costat, que es donen les condicions idònies per afavorir processos

d'innovació així com assegurar que aquesta té com a conseqüència la millora de la qualitat de vida de les persones que hi viuen.

Per aquestes raons, l'edició 2021 de la SCW centrarà el seu relat al voltant de la ciutat innovadora, en la qual les persones tenen un paper fonamental en el disseny creatiu i crític del seu futur.

CLÀUSULA 2. ABAST DEL CONTRACTE I TREBALLS A REALITZAR

L'abast del present contracte i els treballs a realitzar comprenen les següents tasques:

2.1. Conceptualització del projecte

2.1.1. Pla de continguts i programació

L'adjudicatària es farà càrrec de les tasques de definició del relat, subtemàtiques i continguts i disseny del format del programa.

Els continguts han de tenir una naturalesa divulgativa, amb la finalitat de fomentar la reflexió, el debat i l'aprenentatge, a més de la connexió i col·laboració entre col·lectius, institucions i ciutadania.

L'eix central que articula els continguts haurà de versar entorn de la ciutat innovadora.

Per l'elaboració del pla de continguts caldrà tenir en compte que la SCW s'executa partint de tres (3) tipus d'activitats principals:

- Conferències

Definim conferència com una exposició oral impartida per especialistes sobre un tema específic davant d'un públic al qual se li permet intervenir mitjançant preguntes.

L'objectiu de les conferències és emetre un missatge informatiu, convidar al debat i a la reflexió d'acord amb la temàtica principal indicada en el present document.

Cada conferència haurà de comptar amb un mínim de dos (2) persones ponents a més de la figura d'una persona moderadora.

Les persones ponents han de ser representants rellevants en l'àmbit del sector públic i entitats públiques, sector privat, emprenedors, acadèmics, pensadors i investigadors, a més de representants de la societat civil, i que abordin temes directament o indirectament relacionats amb la temàtica presentada.

En el moment de la composició de cada panell, s'haurà de tenir en compte criteris de paritat de gènere i diversitat de posicionaments enfront de la temàtica sobre la qual giri la conferència.

Es podrà comptar amb la participació de persones ponents d'àmbit internacional en funció del disseny del contingut del programa. En cas d'aprovar la seva participació i si no fos disponible la seva presència a Barcelona, s'haurà de disposar de les eines necessàries per a realitzar una comunicació mitjançant videoconferència.

La durada de les conferències no serà menor a 45 minuts ni superior a 1:30 hores.

L'aforament mitjà d'aquesta activitat està entorn de 100 assistents en format presencial.

- Tallers

Els tallers són activitats que permeten experimentar i obtenir coneixements teoricopràctics relacionats amb la temàtica principal de l'SCW. Les persones assistents adquireixen coneixement sobre un determinat tema de manera intensiva i interactiva en un temps limitat, i es motiva el seu aprenentatge i participació activa.

La durada dels tallers no serà menor de 45 minuts ni superior a 1:30 hores.

L'aforament mitjà d'aquesta activitat està entorn de 20 assistents en format presencial.

- Activitats familiars

Les activitats familiars sorgeixen amb l'objectiu de compartir un espai en família on apropar-se a la temàtica de la SCW, d'una manera més lúdica.

S'estableix una edat recomanada per a les activitats infantils d'entre 3 i 12 anys.

A partir de la temàtica principal, l'empresa adjudicatària haurà de definir un relat de la iniciativa, proposar unes subtemàtiques lligades a la temàtica principal (per exemple, sostenibilitat urbana i emergència climàtica, transició digital, o altres) i executar un pla de

continguts amb, una (1) proposta d'acte inaugural, dues (2) conferències, sis (6) tallers i vuit (8) activitats familiars.

Les activitats s'organitzaran principalment a Ca l'Alier, però una part de la programació es realitzarà en altres espais i equipaments de la ciutat, depenent del format i contingut de cada activitat, i en línia amb la programació de les dues primeres edicions de la SCW.

Se centralitzarà al cap de setmana una combinació d'activitats familiars i d'altres activitats, també del programa associat, per tal que de crear una programació continua lúdica, acompanyat per unes accions de celebració que serveixin de paraigua de l'esdeveniment (com per exemple, una programació musical).

El pla de continguts haurà d'incloure com a mínim, la següent informació:

- Acte inaugural

Estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària detallar per l'acte inaugural de la SCW, la següent informació:

- Descripció de l'enfocament.
- Públic objectiu.
- Persones participants.
- Escaleta i guió de l'acte.

- Conferències

Estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària detallar per a cadascuna de les dues (2) conferències que tindran lloc durant la setmana de programació, la següent informació:

- Descripció de l'enfocament del tema principal.
- Públic objectiu.
- Persones ponents: incloure nom complet, empresa, càrrec, breu descripció, enllaços de mitjans socials i qualsevol dada rellevant que es consideri.

- Persones moderadores: incloure nom complet, empresa, càrrec, breu descripció, enllaços de mitjans socials i qualsevol dada rellevant que es consideri.
- Escaleta i guió de la conferència, validada i acordada amb les persones participants.

- Tallers

Estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària detallar, com a mínim, per a cadascun dels sis (6) tallers els següents apartats:

- Descripció de l'enfocament del tema principal.
- Públic objectiu.
- Entitats públiques o privades que treballin amb aquests públics objectius i siguin potencials col·laboradors a l'hora de difusió dels tallers.
- Descripció de la metodologia.
- Potencials talleristes: incloure nom complet, empresa, càrrec, breu descripció, referències editorials, web (si escau), enllaços de mitjans socials i qualsevol dada rellevant que es consideri.
- Escaleta i guió del taller.

- Activitats familiars

Estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària detallar, com a mínim, per a cadascuna de les vuit (8) activitats familiars, els següents apartats:

- Descripció de l'enfocament del tema principal.
- Públic objectiu.
- Descripció de la metodologia.

- Potencials talleristes: incloure nom complet, empresa, càrrec, breu descripció, referències editorials, web (si escau), enllaços de mitjans socials i qualsevol dada rellevant que es consideri.
- Escaleta i continguts de l'activitat familiar.

2.2. Planificació, producció i execució del projecte

2.2.1. Pla de treball i cronograma

L'adjudicatària s'encarregarà de tota la producció tècnica de l'SCW 2021, incloent-hi les conferències, tallers, activitats familiars i la integració del programa associat al propi de la Fundació BIT Habitat.

El Programa Associat a l'SCW es concreta en una sèrie d'activitats organitzades per entitats col·laboradores de BIT Habitat que se celebren durant els dies de l'esdeveniment i sota el paraigua de l'SCW (no superaran les deu (10) activitats).

El programa propi de la fundació BIT Habitat es concreta en un seguit d'activitats (màxim tres (3) activitats) que organitza de manera directa la Fundació.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar un pla de treball amb seguiment pressupostari i cronograma en el qual reflecteixi la gestió integral del projecte, detallant totes les fases i accions per la seva execució.

Entenem per pla de treball un document que reculli el conjunt d'accions i llistat de tasques detallades que es duran a terme per a executar les activitats proposades, amb import pressupostari adjudicat i desglossat, tenint en compte tant els recursos humans com els materials, i que respongui a les preguntes de: què cal fer, qui ho fa, de quina manera i quan.

Entenem per cronograma aquell document que recull el calendari de treball incloent els períodes d'inici i fi de les diferents accions i tasques que es realitzaran durant la durada del projecte.

Tots dos documents serviran de visualització i guia per al seguiment de les fases del projecte, les seves tasques assignades i els terminis estipulats.

Aquests documents hauran d'incloure, com a mínim, els següents conceptes:

- Reunions de seguiment.
- Dossier actualitzat del projecte (temàtica, dates, programa provisional, format, estratègia).
- Concepte i continguts de l'esdeveniment.
- Programa d'activitats i els seus participants.
- Activació i fases de la campanya de comunicació.
- Fases de disseny.
- Producció tècnica.
- Pressupost.
- Planificació durant l'esdeveniment.
- Tancament del projecte.
- Informe final.

Queda establert el període de temps en el qual s'han de programar les activitats del 8 de novembre al 14 de novembre de 2021, ambdós inclosos. Aquestes dates estan subjectes a possibles modificacions.

2.2.2. Secretaria Tècnica

Les actuacions de secretaria tècnica consisteixen en les següents:

- Gestió i creació del calendari del programa

Gestió i creació del calendari del programa tot integrant les activitats pròpies de BIT Habitat i el programa associat.

- Planificació i proposta de persones ponents, talleristes i moderadores

L'adjudicatària haurà de planificar i fer una proposta sobre les persones ponents, talleristes i moderadores que participaran en els esdeveniments del programa propi. Tots aquests perfils hauran de ser acordats amb BIT Habitat.

- Logística de persones ponents, talleristes, moderadores i col·laboradores

L'adjudicatària ha de realitzar tota la logística de persones ponents, talleristes, moderadores i col·laboradores que participen en les diverses activitats del programa propi de la SCW.

A continuació, s'expliquen les funcions mínimes a desenvolupar en aquest punt:

- Propostes de persones ponents, talleristes, moderadores i col·laboradores. Serà necessari que l'adjudicatària confeccioni documents compartits amb tota la informació possible i generi mecanismes per realitzar el seguiment de validació, confirmació i estatus amb BIT Habitat.
- Recopilació de dades personals, biogràfiques, imatges i qualsevol dada rellevant que sigui d'utilitat al projecte.

Se signarà el corresponent contracte per encàrrec de tractament entre l'adjudicatari i BIT Habitat.

- Homogeneïtzació de textos corresponents a biografies, fotografies dels participants per a peces de comunicació analògiques i digitals i les descripcions de les activitats de l'agenda. Això significa que l'adjudicatària del contracte haurà d'homogeneïtzar els textos de la programació de la SCW i vetllar per tal que els continguts a la web estiguin actualitzats.
- Realitzar el contacte directe i continuat amb els participants i sempre sota el paraigua de l'SCW i BIT Habitat.
- Enviar les invitacions oficials per part de BIT Habitat per a participar en el programa.
- Gestió de viatges, allotjament i trasllats quan sigui necessari.

BIT Habitat facilitarà l'accés a un o més correus electrònics des d'on se centralitzaran totes les comunicacions relacionades amb la iniciativa, siguin aquestes de caràcter intern amb l'equip de BIT Habitat, com extern.

- Gestió de proveïdors i despeses associades

L'adjudicatària haurà de gestionar de manera íntegra als proveïdors del projecte sense que BIT Habitat assumeixi cap cost per aquesta gestió.

La gestió i els costos derivats de la programació de continguts i de les activitats a realitzar en el marc de la SCW seran a càrrec de l'adjudicatària, incloent el pagament a les persones ponents i moderadores, que rebran una quantitat mínima de 100€ i una màxima de 300€, en funció dels rols que assumeixin.

- Gestió de bases de dades

L'adjudicatària crearà una base de dades de les persones ponents, talleristes, moderadores i col·laboradores, que inclogui també informació dels continguts, activitats, localitzacions públiques i privades i totes les dades necessàries per al projecte. Aquesta base de dades serà propietat de BIT Habitat i la seva gestió estarà compartida entre totes dues parts, sempre amb finalitats relacionades amb l'SCW.

- Plataforma de registre de persones assistents i atenció a les participants

L'adjudicatària serà la responsable de realitzar la convocatòria i seguiment constant de les inscripcions de les persones assistents en totes les activitats pròpies del programa, incloent el propi de la fundació BIT Habitat. Caldrà valorar i notificar a BIT Habitat si cal fer més incidència i reforç de comunicació per millorar el nombre d'inscripcions a una activitat específica del programa.

L'adjudicatària serà la responsable de respondre a les preguntes i comentaris que arribin als comptes de correu electrònic associats al projecte i tinguin a veure amb el desenvolupament del programa d'activitats de manera íntegra.

Abans i després de cada activitat, l'adjudicatària haurà de realitzar una planificació d'actuacions a realitzar i oferir serveis propis d'atenció i seguiment.

- Llicències, permisos i assegurances

L'adjudicatària haurà d'assumir la gestió integral de llicències, permisos i pòlisses d'assegurances necessàries per a la realització dels treballs objecte d'aquest contracte i totes les despeses associades correran per compte exclusiu de l'adjudicatària.

- Tancament del projecte

L'adjudicatària haurà d'elaborar un informe de tancament i lliurar-lo, com a màxim, en un termini de trenta (30) dies hàbils després de la finalització de l'esdeveniment.

Aquest informe ha de contenir un balanç general de l'esdeveniment, resultats composts per indicadors tant quantitatius com qualitatius, així com una proposta de millores per a pròximes edicions.

2.2.3. Producció tècnica

L'adjudicatària serà responsable de la gestió integral de la planificació i producció tècnica de l'esdeveniment, assegurant els estàndards de qualitat exigits per a la correcta execució de la iniciativa, així com de totes les accions de comunicació i difusió detallades en el document.

Es desenvoluparan, com a mínim, les següents tasques:

- Identificació i subministrament necessari per a dur a terme a les activitats a l'equipament Ca l'Alier, de:
 - Material audiovisual com pantalles, microfonia, so i il·luminació.
 - Equipament i connexions necessàries per a les possibles videoconferències.
 - Il·luminació.
 - Mobiliari addicional.
 - Càterring.
 - Serveis i equip de traducció simultània (si fos necessari).
 - Traducció al llenguatge de signes (si se sol·licita prèviament).
 - Personal de producció en les activitats i suport quan sigui necessari.
 - Muntatge i desmuntatge de l'espai.

En definitiva, tots els recursos necessaris per a l'execució de totes les activitats.

- Muntatge, desmuntatge, custòdia i emmagatzematge dels elements tècnics.
- Producció d'elements de senyalització i marca als espais.

Es donarà major atenció als esdeveniments propis del programa de l'SCW i els del programa propi de la fundació BIT Habitat i es donarà cobertura per a la creació de marca a les activitats del Programa associat.

- Servei d'enregistrament i retransmissió de les dues (2) conferències del programa propi, i un màxim de tres (3) activitats del programa de la Fundació BIT Habitat amb càmeres HD d'alta qualitat i coordinació amb els equips de comunicació.
- Gestió del contingut del programa associat i les activitats pròpies de la Fundació BIT Habitat i la seva incorporació en la programació de l'SCW. L'acord de participació de les activitats del programa associat serà proposat per BIT Habitat i executat per l'adjudicatària.
- Comunicació i difusió:
 - Redacció dels textos i continguts del web.
 - Serveis audiovisuals associats a les activitats de l'SCW. Es produiran, com a mínim, els següents materials:
 - Gravació i edició de vídeo i cobertura de la inauguració i les dues (2) conferències del programa propi i un màxim de tres (3) activitats del programa de la Fundació BIT Habitat.
 - Edició píndola resum de l'SCW (inclou tallers, activitats familiars, programa de la fundació BIT Habitat i programa associat) un cop finalitzada.
 - Cobertura fotogràfica general dels esdeveniments.

Consideracions generals:

Totes les accions del projecte es prestaran sota la supervisió, control i confirmació de BIT Habitat.

BIT Habitat es reservarà el dret, en tot moment durant l'execució del projecte, d'integrar, suggerir, acceptar i denegar les propostes i accions que presenti l'adjudicatària en el marc de l'SCW 2021.

Si amb motiu de l'emergència sanitària la prestació objecte del contracte no pogués desenvolupar-se conforme al que es preveu en el plec de prescripcions tècniques, ambdues parts signants acordaran quantes mesures siguin necessàries perquè el projecte pugui desenvolupar-se amb la normalitat i, en tot cas, sense que això suposi una alteració dels elements essencials del contracte.

CLÀUSULA 3. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

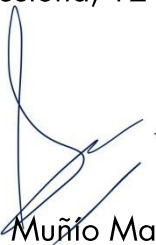
L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del projecte un equip de persones amb la capacitat suficient per dur a terme les tasques descrites a la Clàusula 2.

Com a mínim, i tenint en compte les funcions descrites, l'empresa adjudicatària haurà de destinar al servei de gestió integral de l'SCW personal suficient i amb experiència professional que es detalla a la Clàusula 6.3 del PCAP.

Coneixements específics: per raó de la naturalesa del projecte SCW, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el seu equip humà compta amb una persona amb coneixements específics en els següents àmbits:

- Transformació i inclusió digital.
- Sostenibilitat i innovació urbana.
- Ecosistema innovador i de coneixement de principal agents de la ciutat de Barcelona en terme d'innovació urbana.

Barcelona, 12 de juliol de 2021



Ara Muñoz Martínez

Responsable de Divulgació i Educació