

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ALTRES DE DRET PÚBLIC A LA FUNDACIÓ BIT HABITAT

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte relatiu als Serveis d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic a la Fundació BIT HABITAT:

- › Objecte del contracte.
- › Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte.
- › Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- › El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte.
- › Elecció del procediment de licitació.
- › Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- › Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- › Condicions especials d'execució.

I) Objecte del Contracte: l'objecte del present contracte consisteix en la contractació dels Serveis d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic a la Fundació BIT HABITAT.

II) Necessitats a satisfer: les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en l'assessorament jurídic especialitzat a e la Fundació BIT Habitat, dins dels següents àmbits:

- › Assessorament i suport en matèria de contractació pública:
 - Assistir a reunions amb el personal tècnic de l'entitat per tal d'analitzar les necessitats de contractació de BIT Habitat i determinar el procediment més adequat per a l'adjudicació dels contractes que es pretenguin formalitzar.
 - Elaborar i revisar els documents que conformen els expedients de contractació (plecs de licitacions, contractes tipus, modificacions contractuals, actes, etc.).
 - Assistir als actes d'obertura de la documentació administrativa, econòmica i tècnica de les meses de contractació.
 - Redactar els documents necessaris per adjudicar contractes.
- Revisar i tancar expedients de contractació.



- Resoldre dubtes i consultes en matèria de contractació pública, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.
 - Redacció d'informes i dictàmens jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb contractació pública.
 - Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que es derivi de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- › **Assessorament i suport en matèria de dret administratiu general:**
- Assessorar en matèria de dret administratiu: convenis, encàrrecs de gestió i altres figures entre unitats de l'Administració local, amb altres ens del sector públic o amb tercers privats, a títol merament enunciatiu.
 - Resoldre dubtes i consultes en matèria de processos de fiscalització interna i externa en matèria de subvencions a què s'hagi pogut sotmetre l'entitat, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.
 - Redacció d'informes i dictàmens jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb dret administratiu en general.
 - Resposta a recursos i reclamacions presentats davant actes dictats per la Fundació.

III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte: mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en els punts primer i segon de la present memòria.

IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte: la Fundació no compta amb personal jurídic especialitzat en matèria de contractació pública i dret públic general.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació d'un assessorament extern per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

V) Pressupost de licitació: s'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:



Concepte	Import exclòs) (IVA	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	126.000 euros	26.460 euros	152.460 euros

El pressupost anual net es desglossa de la manera següent:

Costos directes

(Import €)

Costos salarials i seguretat social: 47.250 €

Suma costos directes: 47.250 €

Costos indirectes

(Import €)

Desplaçaments: 550 €

Benefici industrial: 6.300 €

Despeses generals d'estructura: 5.000 €

Altres costos indirectes (assegurances, despeses administratives etc.): 3.900 €

Suma costos indirectes: 15.750 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): 63.000 €

Les despeses de personal respecte les quals cal tenir en compte el fet que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals del personal que es dedica a l'advocacia amb els despatxos propis. Dita relació es qualifica com de caràcter especial en atenció al previst en el Reial decret 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'advocats, individuals o col·lectius.

Per a determinar el preu/hora d'aquest assessorament i suport jurídic s'ha realitzat un estudi de mercat i s'ha extret un preu mig del preu/hora segons l'experiència de l'equip tècnic aportat.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte segons s'especifica en el PPT i d'acord amb el següent detall:

- › SERVEIS ORDINARIS: import anual de 45.000,00.-€, IVA exclòs, a raó de 25 hores mensuals del servei i preu unitari màxim de 150,00.-€/hora
- › SERVEIS EXTRAORDINARIS: import anual de 18.000,00.-€, IVA exclòs, a raó de 120 hores anuals del servei extraordinari i preu unitari màxim de 150,00.-€/hora.

Categories professionals:

- a) Llicenciat/ada en dret amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret públic.
- b) Llicenciat/ada en dret amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret públic.
- c) Llicenciat/ada en dret amb experiència mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret públic.

VII) Durada del contracte:

La durada del contracte serà de 2 anys.

El termini de durada del contracte començarà a comptar el dia 1 de gener de 2022 o a partir del dia de la seva formalització si aquest fos posterior.

VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte: atenent al valor estimat de la present contractació i el seu objecte, el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert de conformitat amb el que s'estableix a l'article 156 iss. de la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

IX) Justificació de la no divisió en lots.

D'acord amb l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, es considera improcedent procedir a la divisió en lots l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a contractar, ja que la realització independent i diferenciada de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

X) Criteris de solvència:

Atenent a que l'objecte del contracte és el servei d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic a la Fundació BIT HABITAT i que el seu valor estimat és 189.000 euros (IVA exclòs), s'estableixen els següents criteris per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A. Solvència econòmica i financera:

- (i) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci corresponent a l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser de com a mínim de una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran



d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Administració contractant.

(ii) Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 600.000,00 d'euros. S'haurà d'aportar mitjançant un certificat expedit per la companyia asseguradora on es faci referència als imports, els riscos coberts i el període de vigència. Així mateix, també es farà constar el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança vigent.

Aquest requisit s'entendrà complert per la licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció (en el cas de resultar adjudicatari), compromís que haurà de ser efectiu dins del termini de deu (10) dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

B. Solvència tècnica o professional:

(i) La relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims tres (3) anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinatària sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i per la contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresària.

Els i les empresàries hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, com a mínim, 5 treballs d'assessorament de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (assessorament legal en les matèries detallades al PPT), que s'acreditaran amb un mínim de 5 certificats de bona execució emesos per entitats diferents.

(ii) Mesura social. D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.



(iii) Les licitadores hauran d'adscriure a l'execució del Contracte a tres (3) professionals que participaran en la prestació del servei d'assessorament en dret públic i contractació pública. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

a) Perfil llicenciat/ada en dret coordinador/a del servei:

Llicenciat/ada en dret amb una experiència mínima de deu (10) anys demostrable en tasques de direcció d'equips relacionats en la prestació de serveis de dret administratiu general i contractació pública.

Els documents a aportar per aquest perfil professional, seran els següents:

- El "currículum vitae", on consti que en els últims 10 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb la contractació pública i dret públic.
- Caldrà adjuntar la titulació corresponent
- Aportació d'un mínim de quatre (4) certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats. Concretament, s'haurà d'acreditar un mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament dret públic i dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en matèria contractació pública. Aquest quatre (4) certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

b) Llicenciat/ada en dret sènior especialitzat/da en dret administratiu general i contractació pública:

Un llicenciat/ada en dret amb una experiència mínima de 5 anys en matèria de contractació pública i dret públic.

Els documents a aportar per aquest perfil professional, seran els següents:

- El "currículum vitae", on consti que en els últims 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb la contractació pública i dret públic.
- Caldrà adjuntar la titulació corresponent.
- Aportació d'un mínim de quatre (4) certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats. Concretament, s'haurà d'acreditar un mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament dret públic i dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en matèria contractació



pública. Aquest quatre (4) certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

- c) Llicenciat/ada en dret junior especialitzat en contractació pública i dret administratiu general:

Un/a llicenciat/ada en dret amb una experiència mínima de 2 anys.

Els documents a aportar per aquest perfil professional seran els següents:

- "Currículum Vitae" on consti que en els últims 2 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb la contractació pública i dret administratiu general.
- Caldrà adjuntar la titulació corresponent.
- Aportació d'un mínim de dos (2) certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats. Concretament, s'haurà d'acreditar un mínim d'un (1) certificat de bona execució en l'assessorament dret públic i un (1) certificat de bona execució en l'assessorament en matèria contractació pública. Aquest dos (2) certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

XI) Criteris d'adjudicació del contracte.

S'estableixen per aquest contracte les següents criteris per a l'adjudicació del contracte:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 55 punts)**

A) Oferta econòmica: fins a 35 punts.

OFERTA ECONÒMICA (FINS A 35 PUNTS)

MESURA SOCIAL. La puntuació total que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació del servei ordinari o als preus unitaris màxims del servei extraordinari.

A.1) SERVEIS ORDINARIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC: de 0 a 30 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018. Es puntuarà amb 0 punts l'oferta igual al tipus de licitació.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net serveis ordinaris} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net serveis ordinaris} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

A.2) SERVEIS EXTRAORDINARIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC de 0 a 5 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018. Es puntuarà amb 0 punts l'oferta igual al tipus de licitació.

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

B) INCREMENT D'EXPERIÈNCIA RESPECTE AL MÍNIM EXIGIT A L'EQUIP ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: de 0 a 18

Es valorarà l'increment d'experiència professional del personal adscrit a la prestació del servei que superi el mínim establert a la clàusula 6 del present plec (per cada experiència addicional dins dels 5 últims anys acreditables respecte del mínim sol·licitat a clàusula 6 de la solvència tècnica).

Es recorda que aquestes experiències professionals addicionals no podran ser les mateixes, que corresponguin a la solvència tècnica.

La valoració de l'experiència concreta de l'equip adscrit en les matèries que són objecte del contracte es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del contracte quan la controvèrsia deriva d'assumptes del sector públic, connota un major coneixement d'aquest sector amb les particularitats pròpies d'aquest. Aquestes circumstàncies justifiquen la seva valoració com a criteri d'adjudicació.

B.1) Increment d'experiència del llicenciat/ada en dret coordinador/a del servei en els darrers 5 anys: de 0 a 9 punts:

S'atorgarà 2,25 punts per cada experiència addicional en matèria de dret públic o de contractació pública en els darrers 5 anys, referides a l'assessorament a les entitats amb categoria d'administracions públiques o entitats del sector públic, que hagin estat dutes a terme personalment per part del llicenciat/ada en dret coordinador/a del servei adscrit/a al contracte.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

Increment d'experiència	Puntuació
1 experiència addicional	2,25 punts
2 experiències addicionals	4,5 punts
3 experiències addicionals	6,75 punts
4 experiències addicionals	9 punts

B.2) Increment d'experiència del llicenciat/ada en dret sènior en els darrers 5 anys: de 0 a 9 punts:

S'atorgarà 2,25 punts per cada experiència addicional en matèria de dret públic o de contractació pública en els darrers 5 anys, referides a l'assessorament a les entitats amb categoria d'administracions públiques o entitats del sector públic, que hagin estat dutes a terme personalment per part del llicenciat/ada en dret sènior adscrit/a al contracte.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

Experiència addicional	Puntuació
1 experiència addicional	2,25 punts
2 experiències addicionals	4,5 punts
3 experiències addicionals	6,75 punts
4 experiències addicionals	9 punts

C) ASSESSORAMENT JURÍDIC ADDICIONAL: de 0 a 2 punts

Es valorarà l'oferiment d'assessorament jurídic addicional per resoldre consultes i atendre necessitats puntuals de BIT Habitat en matèria de Dret Civil, aportant a l'equip adscrit al contracte a un llicenciat/ada en dret especialitzat en dret privat amb una experiència professional mínima de 5 anys.

Oferta	Puntuació
Adscripció d'un llicenciat/ada en dret especialitzat en dret civil	2 punt

Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts).

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4, a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

No es valorarà la informació que figuri en les fulles més enllà dels 20 fulles establerts.

En cas que la licitadora no superi els 25 punts de la part tècnica, quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

En cap cas es podrà incloure en aquest Sobre 2 l'oferta econòmica corresponent al Sobre 3, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula. La inclusió d'informació avaluable automàticament en el Sobre 2 comportarà l'exclusió de les propostes que incompleixin l'anterior.

1. METODOLOGIA DE TREBALL: de 0 a 20 PUNTS

La licitadora, en base a la informació recollida al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), haurà de presentar una proposta on faci una descripció de la metodologia de treball i del model organitzatiu que s'emprarà per a l'execució del servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i de dret públic, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns.

En particular, en aquesta memòria s'haurà d'exposar d'una manera coherent el organigrama, dimensionament i sistema de coordinació entre els diferents membres de l'equip professional, i les funcions específiques del llicenciat/ada en dret coordinador/a del servei, havent-se de detallar les tasques i responsabilitats que haurà de desenvolupar aquest perfil.

Les ofertes es valoraran comparativament i s'atorgarà la major puntuació a aquella proposta que millor desenvolupi i complementi les tasques descrites al Plec de prescripcions tècniques, exposant de forma detallada la metodologia de treball i model organitzatiu (organigrama i dimensionament de l'equip de treball) que sigui coherent, i on es concreti la sistemàtica que s'utilitzarà per gestionar l'equip i la interrelació de les tasques de tots els membres de l'equip en la prestació dels serveis.

En funció del nivell de descripció de la metodologia de treball, l'oferta es puntuarà de la següent manera:

Descripció de la metodologia excel·lent (de 16 a 20 punts).

Descripció de la metodologia notable (de 12 a 15 punts).

Descripció de la metodologia bàsica (de 8 a 11 punts).



Descripció de la metodologia escassa (de 5 a 7 punts).

Descripció de la metodologia deficient i /o amb incoherències (1 a 4 punts).

Descripció de la metodologia inexistent, incongruent o manifestament insuficient (0 punts).

2. IDENTIFICACIÓ DELS ASPECTES TRANSCENDENTALS DEL SERVEI I MESURES QUE ES PROPOSEN ADOPTAR: de 0 a 15 punts

Es valorarà una exposició clara i coherent sobre la identificació dels principals aspectes transcendents, riscos i particularitats jurídiques del servei que s'han de tenir presents en el desenvolupament de l'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret públic.

Les ofertes es valoraran comparativament i s'atorgarà la major puntuació a aquella proposta que, d'una forma clara i coherent, identifiqui els principals aspectes transcendents i factors de risc a tenir en compte en l'assessorament jurídic a la fundació privada, així com també analitzi aquelles particularitats jurídiques que es poden derivar de l'activitat de la Fundació, i proposi mesures més viables i funcionals per tal de garantir una adequada solució/tractament d'aquestes aspectes transcendents i riscos propis de funcionament de la fundació privada per assolir l'objectiu del servei.

En funció del nivell de detall i major nombre d'aspectes transcendents identificats i riscos en l'execució del servei i mesures més eficients i beneficioses per al seu tractament, l'oferta es puntuarà de la següent manera:

Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament excel·lent (de 13 a 15 punts).

Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament notable (de 10 a 12 punts).

Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament bàsica (de 7 a 9 punts).

Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament escassa (de 4 a 6 punts).

Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament deficient i /o amb incoherències (1 a 3 punts).

Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament inexistent, incongruent o manifestament insuficient (0 punts).

3. MESURES D'AUTOCONTROL DE LA QUALITAT DE SERVEI: de 0 a 6 punts

Es valorarà la proposta relativa als mecanismes d'autocontrol a aplicar pel contractista que assegurin la realització dels serveis amb uns alts nivells de qualitat.

La proposta haurà de contenir, com a mínim, els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el correcte compliment, així com els processos de control intern que permetin identificar els nivells de qualitat i les seves desviacions amb mesures correctives.

Les ofertes es valoraran comparativament i s'atorgarà la major puntuació a aquella proposta que inclogui mesures més adients, coherents i viables d'autocontrol, així com els mecanismes de seguiment de qualitat i correcció de les eventuais desviacions més àgils i efectives.

En funció del nivell de detall i coherència de mesures d'autocontrol de la qualitat de servei i el seu grau d'adaptació a les característiques del servei, l'oferta es puntuarà de la següent manera:

Descripció i coherència de mesures d'autocontrol excel·lent (de 5 a 6 punts).

Descripció i coherència de mesures d'autocontrol notable (4 punts).

Descripció i coherència de mesures d'autocontrol bàsica (3 punts).

Descripció i coherència de mesures d'autocontrol escassa (2 punts).

Descripció i coherència de mesures d'autocontrol deficient i/o amb incoherències (1 punt).

Descripció i coherència de mesures d'autocontrol inexistent, incongruent o manifestament insuficient (0 punts).

4. PROPOSTA DE PLA FORMATIU: de 0 a 4 punts

Les licitadores hauran de presentar una proposta de pla formatiu sense cost addicional adreçada al personal de la Fundació. A l'hora d'elaborar aquest pla formatiu, s'hauran de tenir en compte les necessitats i la naturalesa de la Fundació dins de l'àmbit del dret de la contractació pública i dret públic.

Les ofertes es valoraran comparativament i s'atorgarà major puntuació a aquella proposta de pla formatiu que millor s'adapti a la naturalesa i necessitats de la fundació privada i a la resta se les valorarà proporcionalment.

En funció del contingut, periodicitat, benefici que suposa i grau de compatibilitat amb la naturalesa i necessitats de la Fundació, l'oferta es puntuarà de la següent manera:

Proposta de pla formatiu excel·lent (4 punts).



Proposta de pla formatiu notable (3 punts).

Proposta de pla formatiu bàsica (2 punts).

Proposta de pla formatiu escassa (1,5 punts).

Proposta de pla formatiu deficient i /o amb incoherències (1 punt).

Proposta de pla formatiu inexistent, incongruent o manifestament insuficient (0 punts).

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

XII) Condicions especials d'execució

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar.
- El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de la prestació dels serveis objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el servei.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.
- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals,

Barcelona, 13 de setembre de 2021

Assessoria tècnica externa