

INFORME DE VALORACIÓ SOBRE 2: PROPOSTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SOTEMESOS A JUDICIS DE VALOR

*CONTRACTE RELATIU ALS "SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL EN
MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ALTRES DE DRET PÚBLIC A LA FUNDACIÓ BARCELONA
INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT"*

I. OBJECTE DE L'INFORME

El present informe conté la valoració de les propostes presentades per les empreses licitadores admeses en el contracte relatiu als *Serveis d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic a la Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat*, avaluables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judici de valor (SOBRE 2).

II. EMPRESES ADMESES

Les empreses que han presentat proposta en termini i forma a la present licitació són les següents:

1. DELOITTE LEGAL, S.L.P.
2. KPMG ABOGADOS, S.L.P.
3. PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L
4. FJM ADVOCATS, S.L.P.
5. TORNOS ABOGADOS, S.L.P.
6. BUFET VALLBÈ, S.L.P.
7. EGUESAN ENERGY, S.L.

III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El Plec de Clàusules Administratives Particulars determinava els criteris d'adjudicació en l'Annex 6, la qual, per a una major comprensió, es transcriu a continuació en allò relatiu al criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

ANNEX 6: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4, a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

No es valorarà la informació que figuri en les fulles més enllà dels 20 fulles establerts.

En cas que la licitadora no superi els 25 punts de la part tècnica, quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

En cap cas es podrà incloure en aquest Sobre 2 l'oferta econòmica corresponent al Sobre 3, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula. La inclusió d'informació avaluable automàticament en el Sobre 2 comportarà l'exclusió de les propostes que incompleixin l'anterior.

A) METODOLOGIA DE TREBALL: de 0 a 20 PUNTS

La licitadora, en base a la informació recollida al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), haurà de presentar una proposta on faci una descripció de la metodologia de treball i del model organitzatiu que s'emprarà per a l'execució del servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i de dret públic, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns.

En particular, en aquesta memòria s'haurà d'exposar d'una manera coherent l'organigrama, dimensionament i sistema de coordinació entre els diferents membres de l'equip professional, i les funcions específiques del llicenciat/ada en dret coordinador/a del servei, havent-se de detallar les tasques i responsabilitats que haurà de desenvolupar aquest perfil.

Les ofertes es valoraran comparativament i s'atorgarà la major puntuació a aquella proposta que millor desenvolupi i complementi les tasques descrites al Plec de prescripcions tècniques, exposant de forma detallada la metodologia de treball i model organitzatiu (organigrama i dimensionament de l'equip de treball) que sigui coherent, i on es concreti la sistemàtica que s'utilitzarà per gestionar l'equip i la interrelació de les tasques de tots els membres de l'equip en la prestació dels serveis.

En funció del nivell de descripció de la metodologia de treball, l'oferta es puntuarà de la següent manera:

- Descripció de la metodologia excel·lent (de 16 a 20 punts)
- Descripció de la metodologia notable (de 12 a 15 punts)
- Descripció de la metodologia bàsica (de 8 a 11 punts)
- Descripció de la metodologia escassa (de 5 a 7 punts)
- Descripció de la metodologia deficient i /o amb incoherències (1 a 4 punts)
- Descripció de la metodologia inexistent, incongruent o manifestament insuficient (0 punts)

B) IDENTIFICACIÓ DELS ASPECTES TRANSCENDENTALS DEL SERVEI I MESURES QUE ES PROPOSEN ADOPTAR: de 0 a 15 punts

Es valorarà una exposició clara i coherent sobre la identificació dels principals aspectes transcendents, riscos i particularitats jurídiques del servei que s'han de tenir presents en el desenvolupament de l'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret públic.

Les ofertes es valoraran comparativament i s'atorgarà la major puntuació a aquella proposta que, d'una forma clara i coherent, identifiqui els principals aspectes transcendents i factors de risc a tenir en compte en l'assessorament jurídic a la fundació privada, així com també analitzi aquelles particularitats jurídiques que es poden derivar de l'activitat de la Fundació, i proposi mesures més viables i funcionals per tal de garantir una adequada solució/tractament d'aquestes aspectes transcendents i riscos propis de funcionament de la fundació privada per assolir l'objectiu del servei.

En funció del nivell de detall i major nombre d'aspectes transcendents identificats i riscos en l'execució del servei i mesures més eficients i beneficioses per al seu tractament, l'oferta es puntuarà de la següent manera:

- Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament excel·lent (de 13 a 15 punts)
- Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament notable (de 10 a 12 punts)
- Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament bàsica (de 7 a 9 punts)
- Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament escassa (de 4 a 6 punts)
- Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament deficient i/o amb incoherències (1 a 3 punts)
- Descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament inexistent, incongruent o manifestament insuficient (0 punts)

C) MESURES D'AUTOCONTROL DE LA QUALITAT DE SERVEI: de 0 a 6 punts

Es valorarà la proposta relativa als mecanismes d'autocontrol a aplicar pel contractista que assegurin la realització dels serveis amb uns alts nivells de qualitat.

La proposta haurà de contenir, com a mínim, els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el correcte compliment, així com els processos de control intern que permetin identificar els nivells de qualitat i les seves desviacions amb mesures correctives.

Les ofertes es valoraran comparativament i s'atorgarà la major puntuació a aquella proposta que inclogui mesures més adients, coherents i viables d'autocontrol, així com els mecanismes de seguiment de qualitat i correcció de les eventuais desviacions més àgils i efectives.

En funció del nivell de detall i coherència de mesures d'autocontrol de la qualitat de servei i el seu grau d'adaptació a les característiques del servei, l'oferta es puntuarà de la següent manera:

- Descripció i coherència de mesures d'autocontrol excel·lent (de 5 a 6 punts)
- Descripció i coherència de mesures d'autocontrol notable (4 punts)
- Descripció i coherència de mesures d'autocontrol bàsica (3 punts)
- Descripció i coherència de mesures d'autocontrol escassa (2 punts)
- Descripció i coherència de mesures d'autocontrol deficient i/o amb incoherències (1 punt)
- Descripció i coherència de mesures d'autocontrol inexistent, incongruent o manifestament insuficient (0 punts)

D) PROPOSTA DE PLA FORMATIU: de 0 a 4 punts

Les licitadores hauran de presentar una proposta de pla formatiu sense cost addicional adreçada al personal de la Fundació. A l'hora d'elaborar aquest pla formatiu, s'hauran de tenir en compte les necessitats i la naturalesa de la Fundació dins de l'àmbit del dret de la contractació pública i dret públic.

Les ofertes es valoraran comparativament i s'atorgarà major puntuació a aquella proposta de pla formatiu que millor s'adapti a la naturalesa i necessitats de la fundació privada i a la resta se les valorarà proporcionalment.

En funció del contingut, periodicitat, benefici que suposa i grau de compatibilitat amb la naturalesa i necessitats de la Fundació, l'oferta es puntuarà de la següent manera:

- Proposta de pla formatiu excel·lent (4 punts)
- Proposta de pla formatiu notable (3 punts)
- Proposta de pla formatiu bàsica (2 punts)
- Proposta de pla formatiu escassa (1,5 punts)
- Proposta de pla formatiu deficient i /o amb incoherències (1 punt)
- Proposta de pla formatiu inexistent, incongruent o manifestament insuficient (0 punts)

IV. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

2.1. Metodologia de treball (0 - 20 punts)

DELOITTE LEGAL, S.L.P.

Inclou tota la informació requerida al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es prioritza la comunicació mitjançant correu electrònic, amb l'opció d'assistir de forma puntual a reunions presencials.

Es detalla l'organigrama, una planificació del treball i les tasques assignades, el calendari i temps de resposta. Es relaciona un llistat de 13 professionals addicionals que estarien a disposició de BIT Habitat, integrants del Departament de Dret Públic, així com professionals d'altres Departaments: economistes, consultors i assessors fiscals.

Es prioritza comunicació mitjançant correu electrònic (preferiblement) o telefònic, oferint l'opció d'assistir de forma puntual a reunions presencials. El temps de resposta per a les consultes no complexes es determina en 48h.

Especifiquen l'organigrama, una planificació del treball i les tasques assignades, calendari i temps de resposta, oferint per a la resolució de consultes d'escassa complexitat un temps de resolució immediat o com màxim de 48h.

Finalment, s'especifiquen els mitjans tècnics dels que disposa l'empresa: bases de dades, espai de coneixement, equips informàtics i la xarxa nacional i internacional. També el gestor documental ITACA, que permet compartir la documentació que es generi i un espai virtual en xarxa per l'intercanvi d'informació.

Es fa una valoració excel·lent de l'exposició de Deloitte respecte a la metodologia de treball, l'organigrama i la planificació del treball, tractant tots els punts de manera detallada i coherent amb allò establert al PPT i les necessitats d'assessorament legal de BIT Habitat, d'acord amb la seva dimensió i projectes.

KPMG ABOGADOS, S.L.P.

Es presenta el sistema per abordar tots els punts enumerats al PPT d'assessorament i suport en matèria de contractació pública, així com en matèria de dret administratiu en general. Inclouen en la seva proposta els següents set punts: assistència jurídica presencial en reunions amb tercers; elaboració i revisió de documents (expedients de contractació), on inclouen la redacció dels correus electrònics de comunicació amb les empreses licitadores; analitzar la documentació aportada pels licitadors i fer la selecció de candidats més adient per a l'adjudicació del contracte; seguiment en l'execució del contracte fins a la seva finalització, incloent-hi formalitzacions, resolucions, modificacions, liquidacions, pròrrogues, entre d'altres; dur a terme totes aquelles actuacions administratives davant d'intervencions fiscalitzadores; elaboració i emissió d'informes interpretatius sobre conceptes jurídics indeterminats presents en els plecs o altres documents de la licitació, o sobre criteris de solvència o adjudicació; informarà proactivament dels canvis en les normatives que afectin la fundació; i la preparació d'expedients per una possible fase jurisdiccional.

Inclouen com a prestació en matèria de dret administratiu en general: assistència i assessorament jurídic en matèries específiques que afecten l'activitat de la fundació; control exhaustiu de procediments administratius; eixamplament de l'abast del i dictàmens jurídics, aplicant-los als de l'àmbit del dret administratiu especial; organitzar els expedients administratiu i els seus antecedents per qui s'encarregui de la fase judicial d'un procés.

Indiquen com a millores, que posaran a disposició una infraestructura tecnològica adient i un equip humà suficient quantitativament per tenir un contacte permanent i continu, via telefònica o telemàtica, per canalitzar les consultes. No resulten propostes prou específiques o que suposin una millora sobre els requisits del PPT, per el que no les valoraran com a tals.

S'inclou l'organigrama, una planificació del treball i les tasques assignades, i un calendari de resolució i temps de resposta, oferint per a la resolució de consultes no complexes o urgents que no requereixin elaboració d'un document, un termini màxim de 24h.

Es valora l'explicació de la licitadora com a notable, doncs determinats punts estan detallats de manera genèrica, impossibilitant valorar la coherència amb les necessitats concretes de BIT Habitat. Per altra banda, les millores exposades per l'empresa es consideren bàsiques, pel que denota un coneixement no suficient de les necessitats de la Fundació o ens similars, no essent coherent amb allò exposat al PPT.

PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L.

Proposen establir un sistema de treball que maximitzi la comunicació, minimitzi la distorsió en l'operativa de BIT Habitat i fomenti la transmissió de coneixements entre l'empresa i la Fundació, a través d'una interlocució centralitzada per tal d'assegurar la coordinació entre les parts.

Es fa referència a un equip de primer nivell, tot i que no es detalla com es conformaria (només a nivell de coordinació).

Es farà el seguiment de les tasques encomanades a través de comitès de seguiment i calendaris d'actuació: durant l'execució del contracte, se celebraran reunions periòdiques de seguiment. L'execució estarà subjecte a un doble control de seguiment i qualitat a través d'un comitè de seguiment i executiu, encarregat d'informar a BIT Habitat del seguiment econòmic i contractual del projecte; així com d'un comitè de seguiment específic encarregat de fer els informes d'auditoria mensual sobre l'estat dels treballs encomanats. Els treballs acabats es remetran a BIT Habitat, amb una estructura definida a la proposta per a la seva validació. Tal i com està exposat, el sistema de control afegeix és massa exhaustiu ateses les tasques que està previst encomanar. Ofereixen com a temps de resposta per a resolucions verbals de tota mena, físiques o telecomunicades, un dia hàbil.

Pel que fa referència a recursos materials, es posen a disposició les oficines de Barcelona i de 18 regions més a nivell nacional, tot i que no serà necessari en el cas que aplica.

Es detalla la planificació del treball: l'estructura organitzativa, celebració d'una reunió inicial, redacció d'una memòria tècnica en la qual s'identificarà l'equip adscrit, els mitjans, el cronograma, descripció de l'abast i l'estratègia del projecte i els mecanismes de comunicació i d'altres d'addicionals, si escau.

Disposen del suport tecnològic "G Suite", que permet la col·laboració en temps real, garantint la seguretat i la confidencialitat i un "Engagement Center", que permet connectar els equips de l'empresa als de BIT Habitat per facilitar la coordinació i col·laboració pel que fa a la gestió documental dels projectes.

La descripció de la metodologia es valorarà amb la mínima puntuació de la categoria notable. Part de les explicacions són massa genèriques com per poder fer avaluació de la coherència de la mateixa i la seva adequació al demanat al PPT.

Per altra banda, la descripció de les tasques de control i seguiment són excessivament rigoroses d'acord amb la realitat de BIT Habitat. Es desprèn de la presentació que el servei pot arribar a ser massa complexa i poc àgil. S'ofereixen diferents oficines a nivell nacional, essent la Fundació un ens amb actuació eminentment local.

En definitiva, la metodologia de treball i l'organigrama no estan exposats coherentment amb allò sol·licitat al PPT.

FJM ADVOCATS, S.L.P.

S'especifica l'equip de treball que es posarà a disposició així com la seva organització interna. Es presenta un esquema organitzatiu i model de relació per al seguiment, control i govern dels serveis, compost per un comitè inicial, una comissió de seguiments i control de l'execució del contracte, un comitè específic per a l'assessorament jurídic i un comitè tècnic. No es considera necessari un esquema de control tan complex en la majoria dels casos.

Ofereixen un temps de resolució de consultes immediat (sempre que sigui possible) i d'un màxim de setanta-dos hores per respostes a informes d'alta complexitat, a més d'una disponibilitat de vint-i-quatre hores set dies a la setmana.

Presenten com a valor afegit de la seva proposta la seva àmplia experiència en l'àmbit, que contribueix a la reducció del temps de resposta a les consultes, tot i que és major a la majoria de les propostes presentades, que no superen les 48h.

Es lliurarà un informe de seguiment de totes les consultes plantejades i un resum de les respostes aportades dins del termini màxim del dia quinze del mes següent. S'ofereix una

ampliació de l'equip d'assessorament legal, posant a disposició un total de tretze lletrats i lletrades.

De la mateixa manera que la proposta anterior, la metodologia de treball exposada no és coherent amb allò establert en el PPT. La complexitat dels sistemes de seguiment i de control derivarien en un servei poc àgil i una metodologia sobredimensionada en la majoria dels casos. Per aquesta raó es valora la descripció de la metodologia en un nivell notable.

TORNOS ABOGADOS, S.L.P.

Es presenta un model de relació amb BIT Habitat basat en els principis de transparència, agilitat, immediatesa, disponibilitat i unitat de criteri. Es presenta el sistema de coordinació entre els equips de treball de BIT Habitat i Tornos Abogados SLP de forma detallada i exhaustiva. S'especifiquen les persones que formaran part de l'encàrrec i les seves funcions.

S'expliciten les funcions específiques, tasques, responsabilitats, dedicació i interrelació amb la resta de l'equip de tots els perfils que conformen l'equip adjudicat al contracte, així com la seva dedicació horària.

En relació amb la metodologia a emprar per a l'execució de les tasques definides al Plec de Prescripcions Tècniques, la proposta inclou una descripció detallada, que contempla un acompanyament integral en les fases d'anàlisi de necessitats, elaboració i revisió dels documents que conformen l'expedient de contractació en totes les seves fases; redacció d'informes i dictàmens jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb contractació pública; així com assessorament en qualsevol altra funció que es derivi de l'aplicació de la LSCP. S'explicita també com es durà a terme l'assessorament integral en matèria de dret administratiu, contemplant tots els punts del PPT. La proposta és coherent i adequada a les necessitats de BIT Habitat.

Per tot això, i comparativament a les altres propostes, es considera que la descripció de la metodologia traslladada per Tornos Abogados és excel·lent, coherent i adequada a allò establert pel PPT, oferint un servei àgil i uns recursos correctament dimensionats.

BUFET VALLBÈ, S.L.P.

Es fa una explicació exhaustiva de la metodologia de treball, especificant calendarització de reunions, temps i forma de resposta segons la consulta, gestió documental, i disponibilitat de l'equip de treball lligat al servei. Presenten un detall de temps de resolució tenint en compte diferents supòsits, on s'especifica, per exemple, que el temps de resolució per una consulta de baixa o mitja dificultat és immediat, i en cas que la resposta requereixi de la redacció d'informes, notes, dictàmens o acords, de setanta-dos hores.

Pel que fa a l'acompanyament en el desenvolupament de l'activitat de BIT Habitat, es presenta una descripció detallada de la metodologia a emprar per a aquest treball conjunt, que contempla totes les fases de preparació de licitació; i d'execució d'un expedient de contractació, oferint en tot moment prestar un servei proactiu i amb valor afegit.

En relació amb el sistema de coordinació dels professionals adscrits a l'encàrrec, es descriuen els criteris d'assignació de professionals a l'execució dels treballs; mecanismes de reajustament de la planificació; ampliació de l'equip mínim ofert a cinc (5) advocats/des, dels quals s'especifica el

perfil i anys d'experiència, així com les seves funcions i dedicació de forma detallada. També s'inclou una descripció de l'organització de la coordinació entre els membres de l'equip.

Es considera una proposta coherent i adequada a les necessitats reals de BIT Habitat, ben descrita i estructurada. Es valora la descripció de la metodologia de treball com excel·lent.

EGUESAN ENERGY, S.L.

Es detalla l'organigrama, el dimensionament, el sistema de coordinació entre els membres de l'equip i la seva dedicació horària, així com les tasques i responsabilitats.

La proposta inclou una explicació molt exhaustiva sobre la metodologia que l'empresa durà a terme en relació al suport a la redacció, publicació i avaluació de les licitacions públiques. També anuncia altres assessoraments i serveis en l'àmbit de dret administratiu, com l'assistència en la tramitació i sol·licitud de subvencions públiques, treballs de fiscalització i auditoria interna, elaboració de i presentació de recursos i reclamacions via administrativa o informes jurídics de diversa índole.

La descripció d'Eguesan Energy és detallada i exhaustiva, explicant cadascun dels punts que es demanen al PPT. El dimensionament del servei és coherent amb les necessitats de BIT Habitat, detallant actuacions que són adequades als projectes duts a terme per la Fundació. Es valora la descripció de la metodologia de treball com excel·lent.

En conseqüència, s'atorguen les següents puntuacions en el present apartat:

APARTAT AVALUAT	RAÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
2.1. Metodologia de treball	DELOITTE LEGAL, S.L.P.	20
2.1. Metodologia de treball	KPMG ABOGADOS, S.L.P.	15
2.1. Metodologia de treball	PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L	12
2.1. Metodologia de treball	FJM ADVOCATS, S.L.P.	15
2.1. Metodologia de treball	TORNOS ABOGADOS, S.L.P.	20
2.1. Metodologia de treball	BUFET VALLBÈ, S.L.P.	20
2.1. Metodologia de treball	EGUESAN ENERGY, S.L.	20

2.2. Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar (0 - 15 punts)

DELOITTE LEGAL, S.L.P.

La proposta identifica els 10 punts transcendents següents: creació de models de plecs; revisió dels criteris d'adjudicació; control de les modificacions contractuals i les pròrrogues; formalització i revisió de memòries econòmiques, revisió dels encàrrecs de gestió; elaboració, revisió i actualització de les instruccions internes; control i revisió dels contractes menors; elaboració d'un protocol intern d'organització pel que fa la Mesa de Contractació; creació i/o revisió de

protocols interns en relació a la obligatorietat de relacionar-se electrònicament; supervisió i verificació del procediment de convocatòries de subvencions i la seva posterior fiscalització.

Part d'aquests aspectes transcendents ja estan assumits per l'estructura municipal, pel que no caldria un reforç extern, com és el cas de la fiscalització de les subvencions, les memòries econòmiques i la revisió dels encàrrecs de gestió.

Si bé s'identifiquen un número considerable d'aspectes transcendents, aquests no són les més adequades d'acord amb la realitat de la Fundació. A més, es desprèn cert desconeixement dels riscos i aspectes transcendents que poden afectar una PANAP: no apliquen les instruccions internes.

Per tot això, es valora la proposta presentada per l'empres com notable, essent discutibles part dels aspectes transcendents i riscos identificats.

KPMG ABOGADOS, S.L.P.

S'identifiquen cinc aspectes transcendents: la metodologia de treball i organització de l'equip de treball; la planificació, priorització i terminis, definició d'objectius a llarg i curt termini; la comunicació continua entre l'equip de treball i la fundació; l'elaboració i revisió periòdica de models o estàndards de documentació.

Per cada punt s'indica el tractament per tal d'assolir el resultat òptim.

També es detecten cinc riscos: indefinició de la metodologia de treball; incompliment de terminis; no liderar ni recolzar la consecució d'objectius fonamentals; anàlisi insuficient de la situació actual; indefinició dels models o estàndards de documentació. Es suggereixen mesures a adoptar envers cadascun d'aquests riscos.

Finalment, s'identifiquen tres particularitats jurídiques de la Fundació: abast ampli de les matèries objecte d'assessorament jurídic i suport legal; horitzontalitat sectorial; doble naturalesa jurídica de la Fundació envers les seves activitats i el seu caràcter internacional.

La proposta és molt genèrica i, comparativament, no és la més ajustada a la realitat de la Fundació. Els aspectes transcendents no tenen un caràcter jurídic, tal com demana el PPT, sinó més aviat comercials. No aporten un gran valor afegit a la proposta.

Només s'identifiquen tres particularitats jurídiques de la Fundació que denoten un baix coneixement de les particularitats d'una PANAP i de la normativa municipal que aplica als ens dependents.

Per tot això, es valora la descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servei i mesures del seu tractament com bàsica.

PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L.

S'identifiquen dinou aspectes transcendents: (1) analitzar si, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la llei que classifica les fundacions públiques com a Poders Adjudicadors, BIT Habitat havia tingut aquesta mateixa consideració i estudiar-ne les implicacions; (2) revisar si compleix amb els requisits establerts per la Llei 9/2017 amb relació als mitjans propis; (3) en referència a l'article 15 dels estatuts, que preveu la constitució i participació en societats l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins fundacionals, analitzar-les i crear i determinar el seu règim de

contractació; (4) en referència a l'article 15 dels estatuts, analitzar la figura de societat d'economia mixta en la llei 9/2017; (5) atès que la llei 9/2017 ha eliminat el contracte de col·laboració públicoprivat, estudiar les figures de col·laboració que sí que es podrien donar, com preveu l'article 4.2 dels estatuts; (6) analitzar els beneficis que l'ús del procediment obert simplificat podria reportar a la fundació; (7) analitzar els beneficis que l'ús del procediment obert simplificat reduït podria reportar a la fundació; (8) en relació amb l'article 177 de la Llei 9/2017 que preveu l'associació per la innovació amb diferents finalitats, analitzar el procediment i els beneficis del seu ús per part de BIT Habitat; (9) estudiar els avantatges, requisits i riscos a tenir en compte en la realització de les consultes preliminars de mercat que es regulen en la Llei 9/2017; (10) estudiar de quina manera es podrien aplicar els principis de la contractació estratègica que pretén fomentar la llei 9/2017; (11) analitzar com introduir en els procediments de la fundació les clàusules socials i mediambientals a les que obliga la Llei 9/2017; (12) analitzar si els possibles concerts i convenis que hagués pogut celebrar la fundació, com preveu l'article 4 dels seus estatuts, és veuran afectats pels canvis en la llei 9/2017 sobre l'àmbit i objectiu i subjectiu d'aplicació de la normativa de contractació pública; (13) estudiar si el règim de contractació pública podria ser aplicable a contractes que rebin subvencions de o per a BIT Habitat; (14) analitzar l'article 5 dels estatuts segons les modificacions per què fa les instruccions internes de contractació introduïdes per la llei 9/2017; (15) analitzar els riscos jurídics de la contractació electrònica i adoptar mesures per tal d'evitar-los; (16) anàlisi dels textos que poden portar a la nul·litat del procediment (17) estudiar les facultats per controlar l'execució dels contractes que atorga l'article 190 de la Llei 9/2017; (18) Aplicació pràctica del principi d'integritat; (19) atès el ventall de procediments de contractació previstos en la Llei 9/2017, analitzar estratègicament quins són els que més interessin a la fundació.

Proposen fer una anàlisi exhaustiu de tots aquests aspectes, tenint en compte tan directives europees com altres disposicions que puguin tenir afectació sobre aquests.

La proposta de Pricewaterhousecoopers es valora com excel·lent pel que fa a la identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar. La major part dels aspectes transcendents identificats (19), , són coherents i adequats a la realitat de la Fundació, i també els factors de risc a nivell jurídic.

FJM ADVOCATS, S.L.P.

S'identifiquen quatre aspectes transcendents.

En primer lloc, s'ofereix un equip d'assessorament legal més ampli, posant a disposició un total de tretze lletrats i lletrades, amb l'objectiu de donar una resposta més àgil i ràpida segons l'especialitat de cadascuna de les persones.

En segon lloc, s'identifica la importància d'una bona comunicació, per tal d'assolir una bona organització i intercanvi d'informació. Amb aquest objectiu, es posa a disposició un compte de correu electrònic específic per la Fundació, tecnologia smart phone, accés restringit a un espai del web i gestió documental a través del programari Infolex i plataformes de Cloud Computing.

En tercer lloc, disposen del servei Due Diligence per la revisió de documentació i tasques internes. Ofereixen el Business Intelligence, que consisteix en un conjunt d'estratègies per a la creació de coneixement a partir de l'anàlisi de dades.

En quart lloc, identifiquen coma transcendental disposar d'un pla d'actuació davant qualsevol situació que es pugui ocasionar, aplicables tant a situacions urgents com a imprevistos en el desenvolupament de procediments judicials.

En comparació amb altres propostes, FJM identifica aspectes transcendents amb poc contingut jurídic i tenen un enfoc més aviat metodològic o estratègic.

Per altra banda, aquest apartat de la proposta no és coherent amb el que es demanava, abordant aspectes més adequats per tractar en l'apartat de metodologia (ofereix 13 lletrats, per exemple, cosa que no és objecte de valoració a l'hora de tractar els riscos i aspectes transcendents jurídics a tenir en consideració per part de BIT Hàbitat.

Per tot això, es valora la descripció i identificació dels riscos i aspectes transcendents del servi i mesures del seu tractament com bàsica.

TORNOS ABOGADOS, S.L.P.

En relació a l'assessorament en l'àmbit de la contractació pública, s'identifiquen set aspectes transcendents, i es proposen els serveis i mesures a adoptar en cada cas: incidència de la COVID-19 i de la normativa aprovada o que es pugui aprovar per fer front a la crisi sanitària; planificació de la contractació durant la tramitació de l'expedient i contractació electrònica; documentació preparatòria de l'expedient de contractació, principi de transparència i publicitat, i protecció de dades; objecte del contracte, càlcul del pressupost base de licitació i VEC; criteris d'adjudicació; fase d'execució i extinció dels contractes, incloent-hi possibles modificacions, condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte; recursos especials i recurs d'alçada impropri.

En relació a l'assessorament en l'àmbit del dret administratiu, s'identifiquen quatre aspectes transcendents, i es proposen els serveis i mesures a adoptar en cada cas: assessorament en matèria de subvencions i ajuts i processos de fiscalització i verificació, així com procediments de reintegrament; assessorament en matèria de convenis, encàrrecs de gestió i altres figures; particularitats en matèria de transparència; assessorament en matèria d'altra normativa sectorial de dret públic.

Si bé comparativament no s'identifiquen tants aspectes transcendents com en d'altres propostes, les exposades per Tornos són adequades i realistes en relació a la realitat jurídica de BIT Habitat. La proposta denota un gran coneixement de les PANAP i de les necessitats específiques actuals de BIT Habitat.

Atès que la proposta respon exactament a allò demanat en el PTT, es valora com excel·lent.

BUFET VALLBÈ, S.L.P.

S'identifiquen quinze aspectes de risc i es proposen mesures per l'èxit en la gestió dels mateixos: disparitat de normativa aplicable a una entitat pública de naturalesa privada; manca d'agilitat derivada dels procediments de contractació administrativa; innovació i desenvolupament en la contractació; planificació de la contractació; ús de models no optimitzats; correcta determinació d'elements essencials en els expedients de contractació; correcta determinació dels criteris d'adjudicació en els expedients de contractació; vicissituds en fase d'execució; interposició de recursos i resposta en cas que es presentin; transparència i bon govern; contractes amb finançament públic; de la condició de mitjà propi de la Fundació respecte a l'Ajuntament de

Barcelona i de la cooperació vertical i horitzontal. Encàrrecs de gestió i convenis; subvencions i justificacions d'aquestes; respecte i garantia de l'ús de les dades personals.

La proposta és clara i coherent. Els aspectes transcendents i riscos identificats responen a allò que es demana al PPT i es proposen mesures viables per afrontar-los. Tot i això, les mesures són genèriques si es compara aquesta proposta amb d'altres presentades, pel que es valora aquest criteri de l'empresa Bufet Vallbé com a notable.

EGUESAN ENERGY, S.L.

La proposta d'Eguesan és molt genèrica, identificant aspectes transcendents i riscos que no són de naturalesa jurídica, no donant resposta al que s'explicita en el PPT.

Es proposa la creació d'una instrucció de contractació detallada i adequada a la realitat jurídica de la Fundació, així com la realització d'una auditoria per aplicar millores.

També es determina la transparència com a element transcendent, així com adaptar els serveis jurídics als 5 eixos de treball que la Fundació té en el seu pla anual, incloent la publicació de les subvencions.

La proposta és genèrica en comparació amb d'altres presentades a la licitació i, a més, denota cert desconeixement de la naturalesa jurídica de la Fundació i la seva relació amb l'Ajuntament de Barcelona com a ens depenent, proposant una redacció d'una instrucció de contractació pròpia, la realització d'una auditoria o prioritant la transparència com un risc rellevant, atès que aquests aspectes estan determinats i avaluats de forma continua pel propi consistori.

Per tot això, es considera la descripció dels aspectes transcendents i riscos d'aquesta proposta com notable.

En conseqüència, s'atorguen les següents puntuacions en el present apartat:

APARTAT AVALUAT	RAÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
2.2. Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar	DELOITTE LEGAL, S.L.P.	10
2.2. Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar	KPMG ABOGADOS, S.L.P.	9
2.2. Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar	PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L	14
2.2. Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar	FJM ADVOCATS, S.L.P.	9
2.2. Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar	TORNOS ABOGADOS, S.L.P.	14
2.2. Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar	BUFET VALLBÈ, S.L.P.	12

2.2. Identificació dels aspectes
transcendentals del servei i mesures que es
proposen adoptar

EGUESAN ENERGY, S.L.

10

2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei (0 - 6 punts)

DELOITTE LEGAL, S.L.P.

Es presenten tres mesures d'autocontrol.

La primera vol assegurar la qualitat de la feina, consistent en una fase de proposta i formalització de l'encàrrec: una d'inici del treball, una d'execució i control i una de finalització. Durant aquestes etapes, es pretén adequar les tasques a les necessitats de la Fundació, preveure desviacions i ajustar-les.

La segona mesura descriu un pla de riscos de la prestació dels serveis i proposa els mecanismes de reacció, correcció, suport i reajustament del servei per cada cas.

La tercera mesura es concreta en un control extern d'auditoria: sistema de gestió de qualitat, que es basa en l'existència de polítiques procediments i normes d'obligat compliment per a tots els professionals de l'empresa.

La proposta és genèrica i contempla mesures d'autocontrol que es consideren imprescindibles, sense aportar valor afegit. Si bé la proposta és clara i respon al que planteja el PPT, en comparació amb la resta de propostes, les actuacions proposades són bàsiques. Per aquesta raó es determina una puntuació de 3 en aquest cas.

KPMG ABOGADOS, S.L.P.

KPMG presenta tres propostes de mesures per assegurar un servei amb excel·lència: sistema de control 4eyes; adaptació del servei a diferents especificitats (qüestions d'alta o baixa complexitat); calendarització dels treballs.

Proposen dos mecanismes de control per garantir la qualitat del servei: control intern, consistent en una reunió setmanal amb la jurista coordinadora; control extern, consistent en una reunió periòdica amb el responsable de la fundació en assessorament jurídic i contractació pública.

La proposta de KPMG, en comparació amb d'altres propostes presentades a la licitació objecte d'aquest document, és genèrica i poc detallada pel que fa a la implementació. Si bé és coherent i clara, no aporta valor, doncs les actuacions són les esperades en qualsevol tipus de servei, com per exemple les reunions de coordinació o calendarització de treballs.

Per aquesta raó, es valora la proposta com a bàsica.

PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L.

Proposen implementar un Pla de riscos d'execució que garanteixi el seguiment monitoratge continu dels treballs i l'establiment d'accions correctores que es basa en un doble sistema de gestió: passiva i activa.

Es proposen quatre mesures de gestió passiva: interlocució centralitzada; sistemes i eines de monitoratge; ciberseguretat contra atacs externs; i mesures internes de protecció de documentació i informació sensible de clients.

També es proposen dues mesures de gestió activa: servei d'incidències 24/7 i anticipació temporal. S'ofereixen dos mesures d'autocontrol de la qualitat del servei: processos de qualitat desenvolupats sobre les recomanacions de l'ISO 9001 i planificació basada en els "cicle PHVA"(planificar, fer, verificar i actuar).

S'identifiquen quatre riscos que poden afectar la qualitat dels serveis: incorrecte comprensió de l'abast; incorrecta valoració de la complexitat del servei encarregat; deficiències en la qualitat tècnica del projecte; insuficiència sobrevinguda de mitjans personals per atendre el contracte, identificant la probabilitat de que sobrevinguin i l'impacte potencial sobre l'execució del contracte.

La proposta de l'empresa és complerta i detallada, tot i que no es defineix la implementació pràctica d'alguna de les propostes, quedant la descripció en un pla teòric. Les actuacions són clares i coherents, tot i que en algun cas es presenten massa complexes per la tipologia i l'abast de l'activitat de BIT Habitat.

Per aquesta raó, es valora la proposta com a notable.

FJM ADVOCATS, S.L.P.

Es presenta un protocol d'actuació en front a desviacions relacionades amb el repartiment del treball, les necessitats de substitució, atenció telefònica 24h/365 dies, protocols d'actuació i gestió d'incidències davant situacions extraordinàries i imprevistes. Inclús es fa referència a l'assegurament de la qualitat en un possible cas de conflicte d'interessos.

Com a sistemes d'anàlisi i millora en l'autocontrol de la qualitat, es proposa implementar enquestes de satisfacció (orals, en línia o a través d'un formulari); un sistema de gestió de qualitat propi, desenvolupat a partir de la norma ISO 9001; auditories internes de control de qualitat anual i bianuals, sistemes coadjuvants per oferir un millor servei que inclouen com, per exemple, signatura de dos lletrats en els informes complexos, l'enviament d'un llistat de control per analitzar l'existència de possibles problemàtiques futures o un informe anual de resultat i activitats, que inclourà una taula on es relacionarà cada prestació amb les seves principals problemàtiques, els seus elements de correcció, la seva magnitud i el resultat obtingut; i un pla de transició i devolució, per determinar com es farà la migració del servei en cas de ser adjudicatari.

La proposta de FJM Advocats és molt complerta, específica i detallada. És coherent amb el que s'espera del servei i respon al que es demana al PPT. Les propostes són adequades i realistes a l'hora d'aplicar-les. Per aquesta raó, es valora amb la màxima puntuació aquest apartat.

TORNOS ABOGADOS, S.L.P.

Es presenten tres mesures d'autocontrol de la qualitat del servei.

La primera mesura vol assegurar la qualitat a l'inici del servei mitjançant una reunió interna, la designació d'una ubicació segura dins els servidors de Tornos Abogados i una reunió d'inici dels treballs entre BIT Habitat i Tornos Abogados.

La segona vol assegurar la qualitat durant l'execució del contracte, incloent formació continuada de l'equip o la participació directa i activa de les persones de major nivell d'experiència en tots els projectes, entre d'altres.

Finalment, es detallen les mesures per assegurar la qualitat a la finalització del contracte. També es proposa dur a terme amb periodicitat trimestral un procés d'autoria interna, i fer les corresponents propostes de millora en funció dels resultats, així com un procés d'auditoria extern, dut a terme per professionals de Tornos Abogados aliens al servei.

La proposta de Tornos Abogados és clara, directa i coherent amb les expectatives de BIT Habitat. Les mesures plantejades són suficients per garantir un bon servei i respon al que planteja el PPT. Per aquesta raó es considera que la descripció i coherència de les mesures d'autocontrol de Tornos és excel·lent.

BUFET VALLBÈ, S.L.P.

Es proposen cinc actuacions d'autocontrol de la qualitat: reunió inicial i reunió a l'inici de cada expedient de contractació; tasques compartides i revisades pel coordinador i pel soci i sènior addicionals; proposta d'auditoria en dret administratiu i de control intern de BIT Habitat; proposta de due diligence intern de BIT Habitat; pla d'assegurament de la qualitat en matèria d'assessorament i defensa judicial urgent i no urgent, consistent en gestió del coneixement, advocat expert o superespecialista en la matèria i disponibilitat i accessibilitat dels advocats tres-cents seixanta-cinc dies a l'any, vint-i-quatre hores.

Es presenta una metodologia del servei com a mecanisme per garantir la coordinació i supervisió de l'equip i assegurar la millor resposta en cas d'urgència, amb tasques ben detallades.

A banda, proposen tres actuacions per mantenir una execució ordenada del contracte: indicar l'estat d'execució econòmica del contracte en les factures; reunió trimestral amb els responsables de BIT Habitat per reportar l'activitat realitzada; memòria anual de l'activitat realitzada.

La proposta és clara i concisa. Les actuacions proposades corresponen al que demana el PPT i son aplicables d'acord amb la realitat i les necessitats de BIT Habitat. Es valora positivament que hi hagi un seguiment de la facturació i es proposin reunions trimestrals en el cas que sigui necessari reconduir el servei.

Per tot això, es considera la proposta de Bufet Vallbé excel·lent en el que es refereix a aquest criteri.

EGUESAN ENERGY, S.L.

La proposta descriu el procediment d'arxiu de la documentació i posa de manifest la importància que té la protecció de dades i la confidencialitat. Es realitzen còpies de seguretat diàries i existeix un protocol de control de projectes per evitar la pèrdua d'informació. També compten amb un sistema de Check list de revisió de documents abans de la seva entrega.

Eguesan Energy identifica mesures d'autocontrol que no sempre són garantia d'un bon servei. La protecció de dades i la confidencialitat no són considerades mesures d'autocontrol. La proposta,

doncs, no respon de manera coherent i directa al criteri 2.3. proposant actuacions que no necessàriament han de garantir la qualitat del servei prestat.

Per aquesta raó, i en comparació a d'altres valoracions d'aquesta licitació, es valora la proposta com a bàsica.

En conseqüència, s'atorguen les següents puntuacions en el present apartat:

APARTAT AVALUAT	RAÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei	DELOITTE LEGAL, S.L.P.	3
2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei	KPMG ABOGADOS, S.L.P.	3
2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei	PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L	4
2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei	FJM ADVOCATS, S.L.P.	6
2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei	TORNOS ABOGADOS, S.L.P.	5
2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei all	BUFET VALLBÈ, S.L.P.	6
2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei	EGUESAN ENERGY, S.L.	3

2.4. Proposta de pla formatiu (0 - 4 punts)

DELOITTE LEGAL, S.L.P.

La proposta pretén mantenir a la Fundació informada, sense cap cost addicional, de les novetats de la normativa i jurisprudència aplicable en general en matèria de contractació pública, ajuts Next Generation i altres matèries de dret públic.

Ofereixen actualitzacions contínues pel que fa a noves resolucions, instruccions i informes i jurisprudència i enviament gratuït de les publicacions editades per Deloitte.

Ofereixen una sessió formativa de 3 h en relació a l'administració electrònica i una altra de 2 h relacionada amb els reptes jurídics i les oportunitats en la gestió del fons Next Generation.

La proposta és molt genèrica, posant molt èmfasi als ajuts Next Generation, que no són objecte de les activitats desenvolupades per BIT Habitat. Si bé la formació és ambiciosa, no correspon a la naturalesa de l'activitat de la Fundació, pel que s'atorga una puntuació de notable.

KPMG ABOGADOS, S.L.P.

S'ofereixen dos formacions gratuïtes, tant teòrica com pràctica, de 32 h de durada: una en matèria de contractació pública, consistent en 9 mòduls i una en dret públic, consistent en 7 mòduls.

La proposta és genèrica, no enfocada de manera particular a les necessitats de BIT Habitat. Part de les temàtiques son ja conegudes i assumides per l'equip humà de BIT Habitat. No aporta valor afegit, pel que es considera una proposta bàsica.

PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L.

S'ofereixen deu hores de formació, en jornades de dues hores, el que suposa un total de cinc formacions.

La proposta presenta exemples de temàtiques: introducció a la llei 9/2017; naturalesa i tipus de contractes; preparació d'expedients de contractació; procediment d'adjudicació dels contractes; i elements estructurals, formalització, execució i extinció de contractes.

Aquesta proposta és orientativa i es pot modificar a petició de BIT Habitat.

Si bé la proposta respon a allò exposat en el PPT, en comparació amb els altres plans, el de PWC és genèric, no aportant un valor afegit a BIT Habitat. Part de les formacions són molt bàsiques: tipus de contractes, preparació d'expedients. Per aquesta raó es considera que el pla és bàsic.

FJM ADVOCATS, S.L.P.

S'ofereixen sis sessions formatives per any d'una durada no inferior a tres hores. Es proposen com a exemple, i de forma no limitativa, les següents sessions: àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017; execució i resolució de controvèrsies en els contractes regits per la Llei 9/2017; responsabilitat patrimonial derivada de les lleis 39/2015 i 40/2015; responsabilitat dels directius amb especial referència al sector públic; jurisprudència comunitària en matèria de personal amb especial incidència del sector públic; i marc general de la normativa de protecció de dades. S'oferirà la possibilitat de realitzar un test d'aprofitament anual, un cop finalitzades les formacions.

El pla formatiu de FJM Advocats és clar i coherent. Les temàtiques, però, no són les més interessant per la Fundació BIT Habitat, tenint un enfoc excessivament procedimental. . Per aquesta raó, es considera oportú donar-li una puntuació de 3 (notable).

TORNOS ABOGADOS, S.L.P.

S'ofereixen deu sessions formatives dividides en dos grups temàtics:

- Cinc sessions centrades en la contractació pública: principals procediments d'adjudicació dels contractes, continguts dels expedients en matèria de contractació; configuració dels criteris d'adjudicació dels contractes; anàlisi dels diferents supòsits de modificació contractual; seguiment de l'execució dels contractes: aplicació de penalitzacions i causes de resolució.
- Cinc sessions enfocades al dret administratiu: gestió de subvencions a les quals concorri BIT Habitat; convocatòries de subvencions i/o ajuts convocats per BIT Habitat com a ens concedent; gestió de convenis; aplicació de la normativa en matèria de transparència; règim de responsabilitat comptable dels òrgans directius.

El pla formatiu respon a allò exposat en el PPT i, comparativament, és dels més adequats a les necessitats de la Fundació. És un pla específic, ben estructurat i clar. Per aquesta raó es valora com excel·lent.

BUFET VALLBÈ, S.L.P.

S'ofereixen dotze accions formatives, amb una durada total de quinze hores: 1. Procediment administratiu; 2. Contenciós administratiu; 3. Responsabilitat patrimonial; 4. Contractació pública: principis i subjecció a la LCSP objectiu de l'acció formativa; 5. Contractació pública: tipus de procediments de la LCSP; 6. Contractació pública: expedients de contractació i execució del contracte; 7. Contractació pública: condicions d'admissió i criteris d'adjudicació; 8. Contractació pública: sistema de recursos en matèria de contractació; 9. Contractació pública: compra pública innovadora i compra pública precomercial; 10. Contractació pública: contractació social i sostenible; 11. Transparència; 12. Protecció de dades.

El pla formatiu de Bufet Vallbè és complert i estructurat. Algunes de les temàtiques proposades són molt bàsiques, i no s'adeqüen a les necessitats reals de la Fundació, no aportant valor afegit. Per aquesta raó, el pla formatiu es valora com a notable.

EGUESAN ENERGY, S.L.

Ofereixen set sessions de formació de dos hores de durada.

Es presenta un pla formatiu desenvolupat, que posa especial èmfasi en la contractació electrònica i les plataformes de publicació.

També ofereixen formació especialitzada sobre PNAP's (Entidades del Sector Público no Administración Pública) i per a la determinació de criteris socials i mediambientals més innovadors i adaptats les circumstàncies actuals. La proposta formativa proposa reunions prèvies per tal de focalitzar les formacions el màxim possible a les necessitats concretes de la fundació. Inclou la generació de materials (mapes conceptuals, resum de les sessions, presentacions, entre d'altres) que quedaran a disposició de la Fundació per revisió posterior.

Eguesan Energy presenta un Pla formatiu coherent i ben dirigit a les especificitats de la Fundació. Com a valor afegit, inclou la generació de continguts. Es considera oportú donar-li la màxima puntuació.

En conseqüència, s'atorguen les següents puntuacions en el present apartat:

APARTAT AVALUAT	RAÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
2.4. Proposta de pla formatiu	DELOITTE LEGAL, S.L.P.	3
2.4. Proposta de pla formatiu	KPMG ABOGADOS, S.L.P.	2
2.4. Proposta de pla formatiu	PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L	2
2.4. Proposta de pla formatiu	FJM ADVOCATS, S.L.P.	3
2.4. Proposta de pla formatiu	TORNOS ABOGADOS, S.L.P.	4
2.4. Proposta de pla formatiu	BUFET VALLBÈ, S.L.P.	3
2.4. Proposta de pla formatiu	EGUESAN ENERGY, S.L.	4



V. QUADRE-RESUM-PUNTUACIÓ DE LES PROPOSTES AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

	DELOITTE LEGAL, S.L.P.	KPMG ABOGADOS, S.L.P.	PWC TAX & LEGAL SERVICES, S.L	FJM ADVOCATS, S.L.P.	TORNOS ABOGADOS, S.L.P.	BUFET VALLBÈ, S.L.P.	EGUESAN ENERGY, S.L.
S.2.1. Metodologia de treball (0 - 20 punts)	20	15	12	15	20	20	20
S.2.2. Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar (0 - 15 punts)	10	9	14	9	14	12	10
S.2.3. Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei (0 - 6 punts)	3	3	4	6	5	6	3
S.2.4. Proposta de pla formatiu (0 - 4 punts)	3	2	2	3	4	3	4
Puntuació total	36	29	32	33	43	41	37

VI. CONCLUSIÓ

Realitzada la valoració de les propostes avaluables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judici de valor, presentades per les empreses licitadores admeses a la present licitació, i a la vista dels arguments exposats, les dites empreses obtenen la següent puntuació final:

RAÓ SOCIAL QUE ACCEDEIX OBERTURA SOBRE 2	PUNTUACIÓ TOTAL SOBRE 2
DELOITTE LEGAL, S.L.P.	36
KPMG ABOGADOS, S.L.P.	29
PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL SERVICES, S.L	32
FJM ADVOCATS, S.L.P.	33
TORNOS ABOGADOS, S.L.P.	43
BUFET VALLBÈ, S.L.P.	41
EGUESAN ENERGY, S.L.	37

I, en prova i conformitat, se signa el present informe tècnic de valoració als efectes oportuns d'eleva-lo davant de l'òrgan de contractació corresponent.

Barcelona, 29 de novembre de 2021

36509515M PEDRO LOPEZ MIRAS (R: A58283581)
Firmado digitalmente por 36509515M PEDRO LOPEZ MIRAS (R: A58283581)
Fecha: 2021.11.29 11:52:11 +01'00'

Pere Lopez

Àgora S.A., d'assessorament i serveis