



**FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'AVALUACIÓ DE  
PROPOSTES DE LES CONVOCATÒRIES D'AJUTS I LLANÇAMENT DE REPTES DE  
LA FUNDACIÓ BIT HABITAT**

**NÚM. EXPEDIENT 22/2022**

|                                                                                                                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'AVALUACIÓ DE PROPOSTES DE LES CONVOCATÒRIES D'AJUTS I LLANÇAMENT DE REPTES DE LA FUNDACIÓ BIT HABITAT .....</b> | <b>0</b> |
| 0. INTRODUCCIÓ .....                                                                                                                                             | 2        |
| 1. OBJECTE I ABAST DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR .....                                                                                                         | 4        |
| 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI .....                                                                                                                                   | 4        |
| 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI .....                                                                                                                                 | 10       |
| 3.1. Model de relació i equip de treball .....                                                                                                                   | 10       |
| 4. REQUERIMENTS TÈCNICS PER A L'OBTENCIÓ DE L'HOMOLOGACIÓ .....                                                                                                  | 11       |
| 5. CONFIDENCIALITAT .....                                                                                                                                        | 12       |

## 0. INTRODUCCIÓ

Els problemes i els reptes que han d'afrontar les ciutats són globals i complexos i es donen en marc d'incertesa que requereix d'una mirada i actuacions diferents per part de les institucions públiques. La innovació serà sens dubte un dels instruments fonamentals per abordar des de la transversalitat i la col·laboració els grans reptes que l'Agenda 2030 marca per assolir un creixement més just i sostenible. Les fites que ens marquen els ODS tenen la seva translació i aplicació concreta a Barcelona i ens dibuixen els reptes que cal assolir. En concret el seu Objectiu 17 situa les aliances com el marc d'actuació instrumental i per fer-ho possible caldrà de nou formes innovadores on l'Ajuntament de Barcelona impulsi noves maneres per afrontar i resoldre els problemes.

La Fundació BIT Habitat impulsa iniciatives dirigides a crear una ciutat més inclusiva, segura, resilient i sostenible i a millorar la qualitat de vida de les persones que l'habiten, mitjançant la col·laboració entre la ciutadania, la universitat i la recerca, el teixit empresarial, el tercer sector i el sector públic i amb una marcada dimensió internacional.

Amb aquest propòsit, els estatuts de BIT Habitat estableixen, en el seu article 4, que l'entitat pot atorgar premis, beques i ajudes que contribueixin a la consecució de les seves finalitats fundacionals. Aquestes consisteixen, principalment, a fomentar la recerca en activitats relacionades amb l'hàbitat urbà, que integra aspectes d'urbanisme, tecnologies de la informació i la comunicació i medi ambient.

En virtut d'això, BIT Habitat inclou en el seu pla de treball el llançament de reptes i/o convocatòries d'ajuts per tal de donar suport econòmic i tècnic a l'ecosistema local innovador en el desenvolupament de nous productes, serveis o metodologies que contribueixin a abordar els grans reptes urbans de la ciutat i a assolir els objectius establerts en l'Agenda 2030. Entenem que la innovació cívica i la intel·ligència col·lectiva són les eines adients per accelerar els canvis necessaris per construir una ciutat més inclusiva, sostenible, resilient i segura.

El mes de juliol de 2020, BIT Habitat va llançar la primera convocatòria d'ajuts a la innovació urbana (anomenada La Ciutat Proactiva), la qual ha estat reeditada en 2021 i es preveu que pugui continuar publicant-se en els propers anys, gràcies a l'èxit en la implementació dels projectes seleccionats i a la bona acollida per part de l'ecosistema local.

La Ciutat Proactiva sorgeix amb els objectius de promoure la innovació urbana de manera oberta, plural i multidisciplinària, tot trobant solucions reals als reptes als quals s'enfronta la nostra ciutat en el futur més immediat, implementant projectes que donin resposta als reptes urbans plantejats i que tinguin un impacte real, a curt termini, sobre la qualitat de vida de les persones.

La convocatòria s'adreça, de manera individual o consorciada, a pimes, empreses emergents, societat civil, unions temporals d'empreses, centres d'investigació i innovació, universitats, fundacions o col·lectius, cooperatives i entitats de natura anàloga, amb els següents objectius:

- › Contribuir al procés de recuperació econòmica.

- › Fomentar la gènesi de projectes que, creant nous productes i serveis tecnològics i innovadors, contribueixin a una recuperació accelerada.
- › Injectar liquiditat en el sistema econòmic local innovador.
- › Identificar idees centrades a resoldre necessitats actuals que es concretin en projectes viables.
- › Promoure iniciatives innovadores que responguin a una convocatòria oberta i no prescriptiva, creades de baix a dalt (bottom-up).

En concret, el que la Fundació pretén és ajudar econòmicament, comunicar, difondre i valorar el potencial d'iniciatives i projectes nous, capaços de generar els impactes compromesos en la proposta, i que se situïn en un nivell de maduresa tecnològica (TRL) entre 7 i 9.

Per altra banda, BIT Habitat treballa també en el llançament de reptes urbans a l'ecosistema innovador per tal de trobar solucions innovadores a problemàtiques i necessitats complexes amb l'objectiu d'accelerar i impulsar la innovació, fent de la ciutat un espai d'experimentació. Un repte urbà és la manera per identificar, testejar, mesurar i, posteriorment, escalar i implementar la millor solució.

Tant en el cas de les convocatòries d'ajuts com del llançament de reptes, el procés d'avaluació de projectes i candidatures és un component clau i fonamental ja que permet seleccionar les millors propostes d'entre totes les candidatures rebudes i garanteix la igualtat d'oportunitats de totes les persones físiques o jurídiques sol·licitants. Malgrat que cada convocatòria o repte pot tenir un procés d'avaluació específic, que es detallarà en la documentació corresponent, els processos d'avaluació que impulsa BIT Habitat tenen determinats punts en comú com són:

- L'estandardització de les candidatures presentades en un model de documentació estructurat per BIT Habitat;
- L'avaluació d'una mateixa sol·licitud per més d'un avaluador/a per tal d'integrar una major transversalitat;
- L'assignació d'avaluadors/es amb competències i expertesa rellevant en la temàtica de les candidatures a avaluar;
- L'estructuració del procés d'avaluació en dues fases: una primera fase de cribratge de projectes i una segona fase d'avaluació de propostes ampliades.

Entenent doncs que el procés d'avaluació és un component clau per garantir l'èxit i impacte dels projectes que es deriven del llançament de reptes i de les convocatòries d'ajuts, BIT Habitat requereix de forma imprescindible comptar amb un **Acord marc per a l'homologació de proveïdors per a la contractació de serveis d'avaluació de propostes de les convocatòries d'ajuts i llançament de reptes**, en els àmbits temàtics de:

- i. Ciutat i territori

- ii. Medi ambient, sostenibilitat i emergència climàtica
- iii. Innovació i tecnologia
- iv. Àmbit socioeconòmic i cultural.

## **1. OBJECTE I ABAST DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR**

El present contracte té per objecte l'homologació d'empreses i entitats per a l'avaluació de les propostes presentades a les convocatòries d'ajuts i el llançament de reptes de la fundació BIT Habitat.

L'abast i finalitat de les prestacions i serveis de l'Acord Marc definides en el present Plec de Prescripcions Tècniques són els següents:

- Determinar els serveis que podrà contractar BIT Habitat a l'empara del present Acord marc.
- Fixar les condicions tècniques mínimes relatives a les empreses i entitats que realitzaran els serveis que són objecte d'aquest Acord marc.
- Seleccionar a empreses que compleixin els requisits establerts en aquest procediment i puguin realitzar els serveis corresponents.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de serveis a través del present Acord marc.

## **2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

Metodològicament, el sistema per avaluar les candidatures de les diferents convocatòries i reptes de la Fundació BIT Habitat s'estructura en dues fases d'avaluació:

- Fase 1. Cribatge de candidatures / Pre-selecció
- Fase 2. Selecció de candidatures / Premi

## FASE 1. CRIBATGE DE CANDIDATURES / PRE-SELECCIÓ

0. Recepció de candidatures. Es fa una crida oberta perquè tots els interessats enviïn les seves candidatures. Per a fer-ho, s'utilitza un formulari web habilitat a la pàgina [bithabitat.barcelona](http://bithabitat.barcelona), on s'ha d'adjuntar com a mínim:
- Proposta executiva simplificada (memòria tècnica) en base a una plantilla estàndard que homogeneïtza el format de les propostes (número de pàgines, etc.) i el contingut en base a unes preguntes establertes. S'acostuma a demanar una proposta executiva de 4 a 10 pàgines.
  - Documentació de caire administratiu.
  - Opcionalment, cada convocatòria o repte establirà, si escau, la documentació addicional requerida (memòria econòmica, recursos gràfics, etc.).

El número de propostes rebudes es desconeix fins al tancament del període de recepció de candidatures, i serà variable en funció de diferents elements com la temàtica del repte o la convocatòria, els requisits d'elegibilitat, etc. Per tal de fer una aproximació, que en cap cas és vinculant, en la convocatòria de *"La Ciutat Proactiva"* a la edició del any 2020 es van rebre 208 candidatures i a la edició 2021, 75 candidatures.

En el cas del repte *"Paviments generadors: com podem incorporar la generació renovable local als paviments de la ciutat?"* (edició 2019) es van rebre unes 15 candidatures inicials.

Cada convocatòria o repte establirà també el número d'avaluacions que haurà de rebre cada proposta de forma independent. Aquesta podrà dependre del número total de candidatures rebudes, així com d'altres factors específics. Per tant, tot i que en la convocatòria de *La Ciutat Proactiva 2021*, es van rebre un total de 75 candidatures, es van realitzar un total de 150 avaluacions en Fase 1, garantint que cada projecte era avaluat per més d'un avaluador/a per assegurar així una major transversalitat en les avaluacions. El temps d'avaluació per proposta de fase 1 s'estima en 30 – 45 minuts aproximadament.

1. Revisió d'elegibilitat de les candidatures. Des de la Fundació es du a terme un exercici de revisió dels criteris d'elegibilitat de les candidatures. Aquelles que no compleixin els criteris d'elegibilitat de cada convocatòria o repte seran rebutjades i no s'avaluaran posteriorment. Depenent del número de propostes rebudes, el procés de revisió d'elegibilitat pot succeir en paral·lel al procés d'avaluació.
2. Distribució de propostes als coordinadors d'avaluació. BIT Habitat distribueix les candidatures rebudes als adjudicatariis del present Acord Marc per a la seva avaluació atenent al seu àmbit temàtic (ciutat i territori, àmbit socio-econòmic i cultural, etc.). S'envien les propostes executives als coordinadors d'avaluació, per tal que aquest les distribueixi al seu equip d'avaluadors/es, atenent als criteris que estableixi BIT Habitat, en tant a la categorització temàtica de propostes i al número d'avaluacions que haurà de rebre cada proposta. Si un mateix adjudicatari rep una proposta que haurà de ser avaluada per diferents avaluadors/es, caldrà assegurar la independència de les puntuacions per garantir la transparència del procés.

3. Avaluació de les propostes executives simplificades. Els adjudicataris han d'avaluar les propostes, atenent a les indicacions de BIT Habitat:

- Termini, s'ha d'assegurar l'avaluació de propostes en els terminis establerts que acostumen a anar dels 7 als 21 dies naturals (depenent de la complexitat en l'avaluació de propostes i del número de propostes totals a avaluar).
- Criteris d'avaluació de les convocatòries. Cada convocatòria o repte disposarà d'uns Criteris d'Avaluació, que seran públics pels sol·licitants en la pàgina web <https://bithabitat.barcelona/> i facilitats als avaluadors/es, amb la indicació dels elements que cal avaluar per cadascuna de les preguntes establertes en la Proposta Executiva Simplificada, quin és el barem de puntuació i la metodologia per la seva avaluació.

Hi haurà preguntes que es valoraran amb criteris automàtics i d'altres es valoraran subjectivament segons criteris de judici de valor. En tot cas, els barems d'avaluació estaran ben especificats per facilitar la tasca d'avaluació. Cada convocatòria s'avaluarà d'acord a uns criteris publicats prèviament a les Bases de cada Convocatòria o Repte.

Depenent de cada convocatòria o repte concret, caldrà acompanyar les valoracions d'una justificació argumentada escrita (els adjudicataris del present Acord Marc hauran d'assegurar que es compleixen els criteris de qualitat i correcció lingüística adequats per a la seva publicació).

Cada avaluador emetrà un informe individual d'avaluació de tantes propostes com li hagin estat lliurades en base a una plantilla estàndard que serà facilitada per BIT Habitat i que podrà ser complimentada mitjançant una plataforma electrònica creada a tal efecte. L'encarregat d'aglutinar les diferents avaluacions realitzades i transmetre-les a BIT Habitat (en cas que no es realitzi de forma automàtica mitjançant plataforma web) serà el coordinador d'avaluació.

4. Consolidació de puntuacions i publicació de l'Informe de Resolució. BIT Habitat consolidarà les puntuacions de les diferents avaluacions realitzades i calcularà la puntuació final per cada candidatura rebuda, tot ordenant-les en sentit descendent. En aquest procés es revisarà que les avaluacions realitzades compleixin els criteris de qualitat previstos, i es reclamarà la revisió del coordinador/a d'avaluació en aquells casos en que així s'hagi considerat. Cadascun dels avaluadors/es implicats signarà un expedient amb les avaluacions que hagi realitzat.

BIT Habitat publicarà l'Informe de Resolució Provisional en la pàgina web <https://bithabitat.barcelona/>, que serà sotmès a un termini d'Al·legacions. En cas de rebre al·legacions sobre alguna avaluació, es contactarà amb el coordinador d'avaluació corresponent per tal de donar suport en la justificació de resolució d'aquesta al·legació.

Posteriorment, es publicarà l'Informe de Resolució Definitiva, on s'indicarà quines propostes han estat seleccionades per presentar una proposta ampliada en *Fase 2. Selecció de candidatures / premi*. El número de candidatures pre-seleccionades es determinarà en base a cada convocatòria o repte que podrà establir un número màxim (p.e. 8 propostes) o bé en base, al fons pressupostari total disponible.

## **FASE 2. SELECCIÓ DE CANDIDATURES – PREMI**

1. Recepció de candidatures de les propostes pre-seleccionades. Les propostes que hagin estat pre-seleccionades seran convidades a presentar una Proposta Ampliada, que haurà de constar com a mínim de:
  - Proposta executiva ampliada (memòria tècnica) en base a una plantilla estàndard que homogeneïtza el format de les propostes (número de pàgines, etc.) i el contingut en base a unes preguntes establertes. S'acostuma a demanar una proposta executiva de 16 a 26 pàgines.
  - Memòria Econòmica, consistent en full excel on es detallen les despeses i ingressos del projecte presentat d'acord a unes partides pre-establertes.
  - Documentació de caràcter administratiu.
  - Addicionalment cada convocatòria o repte establirà si s'ha d'adjuntar més documentació quan es consideri necessari.

Cada convocatòria o repte establirà el número d'avaluacions que haurà de rebre cada proposta de forma independent en aquesta Segona Fase. Aquesta podrà dependre del número total de candidatures pre-seleccionades, acostuma a comportar entre 2 o 3 avaluacions per proposta.

2. Distribució de propostes als coordinadors d'avaluació. BIT Habitat distribueix les candidatures rebudes als adjudicataris del present Acord Marc per a la seva avaluació atenent temàtica al seu àmbit temàtic (ciutat i territori, àmbit socio-econòmic i cultural, etc.). S'envien les propostes executives als coordinadors d'avaluació, per tal que aquest les distribueixi al seu equip d'avaluadors/es, atenent als criteris que estableixi BIT Habitat, segons l'àmbit temàtic de cada proposta i al número d'avaluacions que haurà de rebre proposta cadascuna d'elles. Si un mateix adjudicatari rep una proposta que haurà de ser avaluada per diferents avaluadors/es, caldrà assegurar la individualitat de les puntuacions per garantir la independència i transparència del procés.
3. Avaluació de les propostes executives ampliades. Els adjudicataris han d'avaluar les propostes, atenent a les indicacions de BIT Habitat:
  - Termini, s'ha d'assegurar l'avaluació de propostes en els terminis establerts que acostumen a anar dels 7 als 21 dies naturals (depenent de la complexitat en l'avaluació de propostes i del número de propostes totals a avaluar).
  - Criteris d'avaluació. Cada convocatòria o repte disposarà d'uns Criteris d'Avaluació, que seran públics pels sol·licitats en la pàgina web <https://bithabitat.barcelona/> i facilitats als avaluadors/es, i que indicaran quins elements cal avaluar per cadascuna de les preguntes establertes en la Proposta Executiva Ampliada, quin és el barem de puntuació i la metodologia per a la seva avaluació.

La metodologia d'avaluació serà en la seva majoria segons criteris de judici de valor, tot i que podran haver preguntes de caràcter automàtic. En tot cas, els barems d'avaluació estaran ben especificats per facilitar la tasca d'avaluació.



Caldrà acompanyar les valoracions d'una justificació argumentada escrita (els adjudicataris del present Acord Marc hauran d'assegurar que es compleixen els criteris de qualitat i correcció lingüística per a la seva publicació).

En tot cas, l'avaluació de les propostes executives simplificades és un exercici que s'estima que es pot fer en uns 60 a 90 minuts per proposta.

Depenent de cada convocatòria o repte, es podrà dur a terme un acte de Defensa Oral de projectes (en format telemàtic o presencial) en què els avaluadors/es hauran d'assistir per tal d'efectuar preguntes als sol·licitants i integrar els resultats en la valoració final. Cada avaluador/a haurà d'assistir únicament a la defensa oral dels mateixos projectes que li hagin estat assignats per a la seva avaluació. Cada defensa oral dura uns 15 minuts (aproximadament 7 minuts de presentació de la proposta i 7-8 minuts del torn de preguntes i respostes).

Cada avaluador emetrà un informe individual d'avaluació de tantes propostes com li hagin estat lliurades en base a una plantilla estàndard que serà facilitada per BIT Habitat i que podrà ser mitjançant una plataforma electrònica creada a tal efecte.

L'encarregat d'aglutinar les diferents avaluacions realitzades i transmetre-les a BIT Habitat (en cas que no es realitzi de forma automàtica mitjançant plataforma web) serà el coordinador d'avaluació.

4. Consolidació de puntuacions i publicació de l'Informe de Resolució. BIT Habitat consolidarà les puntuacions de les diferents avaluacions realitzades i calcularà la puntuació final per cada candidatura rebuda, tot ordenant-les en sentit descendent. En aquest procés es revisarà que les avaluacions realitzades compleixin els criteris de qualitat previstos, i es reclamarà la revisió del coordinador/a d'avaluació en aquells casos en que es consideri adient. Cadascun dels avaluadors/es implicats signarà un expedient amb les avaluacions que hagi realitzat.

BIT Habitat publicarà l'Informe de Resolució Provisional en la pàgina web <https://bithabitat.barcelona/>, que serà sotmès a un termini per presentar al·legacions. En cas de rebre al·legacions sobre alguna avaluació, es contactarà amb el coordinador d'avaluació corresponent per al suport en la justificació de resolució d'aquesta.

Posteriorment, es publicarà l'Informe de Resolució Definitiva, que indicarà quines propostes han estat seleccionades per rebre la subvenció o premi. El número de candidatures seleccionades es determinarà en base a cada convocatòria o repte que podrà establir un número màxim o bé un número variable d'acord al fons pressupostari total disponible.

La Resolució Definitiva haurà de ser aprovada pel Patronat de la Fundació BIT Habitat i per Comissió de Govern.

Per garantir la qualitat i transparència del procés d'avaluació, tant de Fase 1 (cribatge) com de Fase 2 (selecció), cada convocatòria o repte crearà un Comitè de Selecció d'acord al que estableixen les Bases reguladores dels Premis als Reptes Urbans de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 31 de gener de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 8 de febrer de 2019. Aquest Comitè de Selecció estarà format

per persones expertes de l'ecosistema d'innovació i de rellevància en l'àmbit del repte i la convocatòria i provinents de la quàdruple hèlix (no pels adjudicatariis d'aquest Acord Marc). El Comitè de Selecció serà l'òrgan que emet el veredict final respecte les propostes, i per tant, serà el responsable de signar els informes d'avaluació consolidats que se'n derivin del procés d'avaluació. Amb aquesta finalitat, podrà requerir informació addicional sobre les puntuacions realitzades en qualsevol moment del procés.

A mode de resum de l'anterior explicació, les entitats homologades hauran de realitzar les següents tasques:

- Avaluar i puntuar les propostes executives, que inclouran com a mínim una memòria tècnica i econòmica, tant de forma qualitativa (subjectiva segons l'aplicació de criteris subjectes a judici de valor) com quantitativa (objectiva segons l'aplicació de fórmules segons les especificacions establertes a cadascuna de les convocatòries o reptes.
- Vetllar per la qualitat i consistència de les seves avaluacions i per l'adequada i homogènia aplicació de la metodologia per tal que el conjunt d'avaluacions siguin coherents entre elles.
- Donar suport tècnic en la redacció de la resolució de possibles al·legacions presentades pels i les sol·licitants.
- Crear i gestionar una base de dades on es faci constar la relació nominal d'avaluadors i avaluadores i la correspondència amb els projectes avaluats.
- Signar l'expedient d'avaluació amb el recull de propostes avaluades per cada avaluador/a en prova de conformitat.
- Assistir a les reunions convocades per part de BIT Habitat a efectes de rebre instruccions concretes per a l'avaluació, deliberacions conjuntes d'avaluació, etc.
- Assistir, si així s'especifica en el contracte derivat, a la defensa oral de projectes preseleccionats.
- Notificar les possibles incidències produïdes en l'avaluació de propostes en tant a:
  - o Elegibilitat, en cas que existeixin dubtes raonables sobre l'elegibilitat d'alguna de les propostes a avaluar.
  - o Aspectes ètics, verificant que les propostes no incorporin plantejaments o llenguatges sexistes, que no contemplin la perspectiva de gènere o introdueixin plantejaments socials i èticament qüestionables, i reportant-lo en tot cas a BIT Habitat.
  - o Conflictes d'interessos, quan quan es detecti que:
    - L'entitat o l'avaluador/a implicat ha estat involucrat en la preparació de la proposta.
    - L'entitat o l'avaluador/a implicat ha estat involucrat en una altra proposta que competeix.
    - L'entitat o l'avaluador/a implicat podria obtenir un benefici directe o indirecte si la proposta es subvencionada.
    - Existeix una relació propera familiar o personal amb els proponents.
    - Existeix una responsabilitat professional en alguna de las entitats proponents (per exemple, director, assessor, membre del Consell).

- Existeix una relació laboral amb alguna de les entitats proponentes o subcontractades.
- Qualsevol altra situació que pugui qüestionar la imparcialitat de l'avaluació.

## **Outputs i lliurables:**

L'activitat d'avaluació haurà de generar, com a mínim, els següents outputs o lliurables, els quals hauran de ser entregats mitjançant el procediment especificat per BIT Habitat en el contracte derivat corresponent i d'acord al termini allà estipulat:

1. Informe individual d'avaluació de projecte de cadascuna de les fases d'avaluació establertes en el contracte corresponent
2. Quadre resum de les propostes amb les puntuacions de cada ítem valorable tant qualitativa com quantitativament

## **3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

Per a la realització dels diferents treballs a realitzar en les condicions que s'especifiquin en cada contracte derivat, el proveïdor adjudicatari haurà d'assignar un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals amb experiència contrastada en la matèria objecte i que compleixin amb tots els requeriments mínims establerts en els Plecs de condicions administratives i de prescripcions tècniques del present Acord Marc.

### **3.1. Model de relació i equip de treball**

En cada contracte derivat de l'Acord Marc, el proveïdor haurà de presentar una estructura de governança suficient per mantenir una interlocució permanent amb les parts involucrades. Aquesta estructura serà conjunta per a tots els derivats de l'Acord Marc assignats a un mateix adjudicatari.

Com a mínim, el proveïdor adjudicatari haurà d'assignar el següent equip de treball amb les següents funcions:

- Un Coordinador/a: Assumirà les funcions de supervisió i control de l'execució del contracte, vetllant pel control i qualitat en l'assoliment d'objectius establerts en cada contracte derivat.

Les principals funcions del coordinador/a seran:

- Seguiment contractual (inici, aprovació de treballs, finalització) i gestió de conflictes.
- Seguiment executiu del projecte i assistència a les reunions que s'escaiguin, per tal d'establir objectius, planificació, etc.
- Visió global del projecte i la prestació del servei.

- Assegurar l'adequació de l'equip d'acord a les necessitats del contracte derivat.
  - Validar l'acabament dels treballs en els terminis establerts, tot atenent a la metodologia indicada en l'esmentat contracte i vetllant per la qualitat, coherència i homogeneïtat de les avaluacions.
  - Consensuar i aprovar els canvis estratègics, econòmics, d'abast i de gestió que es considerin oportuns per al correcte funcionament del servei.
  - Coordinar la distribució de propostes als avaluadors/es que integrin el seu equip de treball d'acord a la temàtica dels projectes i l'expertesa d'aquestes persones, i assegurant que cada proposta ha de ser avaluada de forma individual el número de vegades establert en el contracte derivat.
  - Garantir la correcta organització de l'equip de treball per aconseguir els objectius i terminis establerts.
  - Gestionar la interlocució i coordinació entre BIT Habitat i els i les avaluadores, vetllant per la qualitat de les avaluacions pactades i pel suport tècnic necessari en cas de potencials al·legacions o incidències.
  - Gestionar els riscos que es puguin produir i preveure mesures preventives i correctores per arribar a les condicions establertes en el contracte derivat.
  - Seguiment i control dels recursos assignats i generació de la documentació acreditativa que calgui per garantir l'assignació d'avaluadors/es en el procés.
  - Facturació.
- Avaluadors/es: Assumiran la funció de puntuar i valorar les propostes tècniques i econòmiques presentades en base a les especificacions de cada contracte derivat d'aquest acord marc.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una estructura organitzativa correctament dimensionada que asseguri la cobertura del servei descrit en les condicions fixades per cada contracte derivat. Essent l'estructura organitzativa mínima la formada per una persona que assumeixi tasques de coordinador de servei i tres persones amb el rol d'avaluadors/es. El coordinador/a podrà assumir també el rol d'avaluador/a. En tot cas, el perfil de persones requerides en l'equip de treball de l'adjudicatari podrà variar en cada contracte derivat.

#### **4. REQUERIMENTS TÈCNICS PER A L'OBTENCIÓ DE L'HOMOLOGACIÓ**

Els requeriments tècnics per a l'obtenció de l'homologació pels licitadors es detallen a continuació.

##### **Requeriments tècnics i logístics**

- Disponibilitat de realització de reunions telemàtiques o presencials a Barcelona.

- Disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris per a la realització de les diferents tasques encomanades.
- Assegurar el correcte compliment dels aspectes legals vigents, i en especial tenir cura envers el compliment de la LOPD i els potencials conflictes d'interessos que es puguin produir entre el licitador i les postges a avaluar.
- Disponibilitat de realitzar les tasques de treball en els terminis estipulats pels contractes derivats, tot respectant els terminis i dates acordades d'entrega dels lliurables.
- Donar resposta a les peticions de BIT Habitat sobre els treballs a realitzar en 24 hores.
- Disposar d'una estructura organitzativa clara (organigrama) que possibiliti la total determinació de les responsabilitats envers les feines que es duren a terme per encàrrec de BIT Habitat.
- Adaptar-se a la metodologia d'avaluació i coordinació proposada per BIT Habitat.
- Les tasques només es podran ajornar per acord mutu entre BIT Habitat i l'empresa proveïdora, en cap cas aquesta ho podrà decidir per mutu propi.
- En cas que apliqui, BIT Habitat podrà requerir l'estat de les tasques realitzades dia a dia per a poder fer un seguiment acurat i prendre les mesures d'ajust que consideri adequades.
- Disponibilitat d'avaluar el número de postges que siguin estipulades en el contracte derivat, i si s'escau, d'avaluar de forma independent per diferents persones de l'equip del licitador una mateixa proposta.
- L'empresa adjudicatària haurà de poder efectuar l'activitat d'avaluació en les seves instal·lacions, podent assistir presencialment a BIT Habitat en aquells casos en que els hi sigui requerit. Els costos de desplaçament dels professionals seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La llengua vehicular de l'activitat d'avaluació serà el català o castellà, tot i que les postges a avaluar podran estar realitzades en català, castellà o anglès.

## **5. CONFIDENCIALITAT**

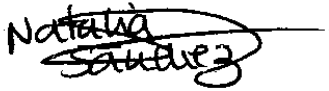
Les Parts es comprometen a no difondre, sota cap concepte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a què hagi pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest Contracte.

Aquesta obligació de confidencialitat no s'aplicarà quan:

- a) La part receptora pugui demostrar que coneixia prèviament la informació rebuda.
- b) La informació rebuda sigui o passi a ser de domini públic.
- c) La part receptora obtingui autorització prèvia i per escrit per revelar-la.
- d) La informació sigui requerida judicialment o administrativament per l'autoritat competent.

Les Parts es comprometen que tot el personal participant en les activitats objecte del present Contracte coneixerà i complirà el compromís de confidencialitat regulat per aquesta clàusula.

Barcelona, 22 de març de 2022



Natalia Sánchez Castro

Responsable de projectes estratègics

