



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Gerència de Seguretat i Prevenció**

Departament de Sistemes d'Informació

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA AUTOMÀTIC D'IDENTIFICACIÓ DACTILAR (SAID) PER A LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA**



## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>3</b>
1.1. ANTECEDENTS .....	3
1.2. SITUACIÓ ACTUAL.....	3
<b>2. OBJECTE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. SUBMINISTRAMENT DE DISPOSITIUS DE LECTURA D'EMPREMTES I COMUNICACIÓ .....</b>	<b>3</b>
3.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.....	4
3.1.1. ESCÀNERS D'EMPREMTES DIGITALS .....	4
3.1.2. SERVIDOR DE COMUNICACIONS .....	5
3.2. SERVEIS ASSOCIATS INCLOSOS .....	6
3.2.1. LLIURAMENT DEL MATERIAL .....	6
3.2.2. INSTAL·LACIÓ I POSADA EN MARXA .....	6
3.2.3. FORMACIÓ .....	6
3.2.4. GARANTIES DELS DISPOSITIUS .....	7
3.2.5. GARANTIA I MANTENIMENT DEL HARDWARE I EL SOFTWARE .....	7
3.3. MANTENIMENT ADDICIONAL .....	7
3.3.1. EINES DE GESTIÓ I HELPDESK .....	7
3.3.2. TIPOLOGIA D'INCIDÈNCIES .....	8
3.3.3. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI .....	8
3.3.4. HORARI DE SERVEI .....	8
<b>4. TERMINIS D'EXECUCIÓ.....</b>	<b>8</b>
<b>5. FACTURACIÓ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ORGANITZACIÓ .....</b>	<b>9</b>
6.1. COMITÈ DE DIRECCIÓ .....	9
6.2. COMITÈ DE SEGUIMENT .....	10
6.3. REUNIONS DE SEGUIMENT .....	10
<b>7. PROPOSTA TÈCNICA .....</b>	<b>10</b>
<b>8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ .....</b>	<b>10</b>
8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU 10	
8.2. PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU .....	12
8.3. CONFIDENCIALITAT .....	12



## **1. INTRODUCCIÓ**

El present contracte té origen en la necessitat de Guàrdia Urbana de Barcelona (en endavant GUB) d'implantar un sistema automatitzat d'identificació dactilar (en endavant SAID) per a la identificació de persones a partir de les empremtes digitals.

### **1.1. ANTECEDENTS**

L'any 2019 GUB va rebre l'autorització per part de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior per accedir a la seva base de dades que emmagatzema empremtes dactilars connectant amb el sistema SAID centralitzat del Ministeri de l'Interior.

### **1.2. SITUACIÓ ACTUAL**

Actualment GUB no disposa de l'accés indicat en el paràgraf anterior i per tant qualsevol identificació a través de les empremtes dactilars implica el desplaçament de la persona identificada i dels agents a un punt d'identificació d'un altre cos de seguretat que disposi dels mitjans per realitzar la identificació amb la ineficiència que això suposa.

Per tant la GUB vol implantar un sistema SAID que permeti la identificació automatitzada a partir d'empremtes digitals amb connectivitat amb el sistema del Ministeri de l'Interior. Per això cal adquirir dispositius de lectura d'empremtes i el software corresponent 100% compatible amb la tecnologia del SAID del Ministeri de l'Interior, actualment desenvolupat i mantingut per l'empresa GEMALTO COGENT.

## **2. OBJECTE**

L'objecte del contracte és el subministrament i implantació d'un sistema automatitzat d'identificació dactilar (SAID) per a la Guàrdia Urbana de Barcelona .

L'objectiu de projecte és la compra, configuració i posta en marxa dels dispositius equipaments i software corresponent de lectura d'empremtes i comunicació amb el sistema SAID del Ministeri de l'Interior, i el seu manteniment.

## **3. SUBMINISTRAMENT DE DISPOSITIUS DE LECTURA D'EMPREMTES I COMUNICACIÓ**

Els dispositius objecte de contracte són els següents:

- 16 escàners d'empremtes digitals que permetin la captura de 10 empremtes digitals en format 4 + 4 + 2 (4 dits drets, 4 dits esquerres i 2 polzes).

Els escàners incorporaran el software i les llicències necessàries per a poder realitzar la lectura d'empremtes i la interacció amb el sistema SAID del Ministeri de l'Interior descrits en l'apartat 3.1.1 del present document.



- 1 servidor de comunicacions que permetrà la connexió de les estacions de treball que disposin dels escàners d'empremtes digitals amb el sistema SAID del Ministeri de l'Interior descrit en l'apartat 3.1.2 del present document.

El servidor incorporarà el software i les llicències necessàries per a poder realitzar la seva funció.

### **3.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

A continuació es detallen les característiques tècniques i funcionals mínimes i obligatòries que han de complir els dispositius de la present licitació.

S'especifiquen **els requeriments mínims obligatoris** dels equips que es liciten. **Les propostes que ofereixin característiques inferiors no seran tingudes en compte en el present procediment d'adjudicació i resultaran excloses de la licitació per no complir amb els requeriments mínims establerts en aquest plec.** Es valoraran les propostes dels licitadors que millorin aquestes característiques tècniques mínimes exigides, segons s'expressa en els criteris d'adjudicació especificats al plec de clàusules administratives particulars. En cas de millora oferta per l'adjudicatari, serà aquesta la que prevaldrà.

El plec recull les característiques rellevants per a l'objecte de la licitació. Les ofertes dels licitadors hauran de proporcionar les especificacions tècniques complertes dels equips i el software que incorporen.

A continuació s'exposen els requeriments mínims exigits pels dispositius objecte del contracte i el software que inclouen.

#### **3.1.1. Escàners d'empremtes digitals**

- Tenir la certificació d'ús i compatibilitat per part del fabricant COGENT de tecnologia SAID.
- Ambient d'operació mínim IP54.
- Humitat del 10% al 90% sense condensació.
- Temperatura de funcionament de 0º a 50º C.
- Temperatura d'emmagatzemament de -20º C a 60º C.
- Disseny compacte. No contindrà parts mòbils.
- Zona de captura protegida per membrana de silicona.
- No ha de necessitar font d'alimentació externa. Operarà amb les especificacions tècniques de la xarxa elèctrica nacional, inclosa la connexió a la xarxa.
- Connexió USB 3.0.
- Capacitat de captura d'impressió dactilar posada i rodada.
- Àrea de captació mínima de 3" x 3" suficient per la captura simultània de 10 dits en configuració 4 + 4 + 2.



- Tecnologia de captura per digitalització òptica d'imatge amb càmera de resolució mínima de 20 MPíxels.
- Resolució òptica mínima de 500 ppi (no s'acceptarà l'assoliment d'aquesta característica via software).
- Possibilitat d'histograma de 12-bits per nivells de gris en captura.
- Possibilitat d'histograma de 8-bits per nivells de gris en imatge.
- Obligatòriament han d'estar presents a la imatge al menys 256 nivells de gris.
- El captador haurà de tornar a l'estació de treball la imatge de la impressió dactilar amb els estàndards de qualitat mínims exposats a la norma CJISRS-0010 (V7.1) Apèndixs F i G.
- La imatge capturada es rebrà en format DIB/BMP 8 bits/píxel.
- Inclourà funcions per a la conversió de les imatges capturades als formats JPEG, JPEG2000 i WSQ.
- La imatge obtinguda serà susceptible de ser comprimida mitjançant l'estàndard WSQ 1:15 com es descriu a la norma IAFIS-IC-0110 (V3.1).
- Inclourà un mòdul de control de qualitat de la imatge d'empremta dactilar per a la verificació de característiques compatibles amb normativa ICAO 9303V3 e ISO/IEC/ 19794-4 e ISO/IEC TR 29794-4:2010. El mòdul permetrà la modificació dels paràmetres de configuració segons la funcionalitat a aplicar sigui la verificació (comparació 1:1) o identificació (comparació 1:N).
- Conformitat amb el test de verificació de qualitat CJIS-TD-0110 o darrera versió equivalent.
- Permetrà seguir la guia de bones pràctiques definida a la norma ISO/IEC 20027:2015 de perfils d'interoperabilitat biomètrica per a la captura d'impressions dactilars (10 dits).
- El temps de captura de la imatge serà inferior a 0,5 segons per a l'empremta posada.
- Auto-centrat, auto-segmentació i auto-contrast.
- SDK de desenvolupament per S.O. Microsoft Windows 7, 8 i 10.
- Control íntegre per software, sense elements de control al mateix dispositiu.
- Kit de neteja.

### **3.1.2. Servidor de comunicacions**

- SO Linux Centos8
- CPU 2 GHz
- 64-bit x86 System
- Memòria: 16GB RAM
- Disc: 2 x 300GB SAS 10K



- 1GB Ethernet

### **3.2. SERVEIS ASSOCIATS INCLOSOS**

L'adjudicatari serà el responsable de rebre tot el material subministrat pel fabricant dels equips, procedir a la seva instal·lació i posada en marxa, tramitar les garanties dels aparells (scanners i servidor) i el manteniment futur del sistema.

Serà l'únic responsable de qualsevol incidència en el lliurament del material.

#### **3.2.1. Lliurament del material**

L'adjudicatari lliurarà tot el material en les dependències de la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona en el termini indicat a la prescripció 4 d'aquest plec.

#### **3.2.2. Instal·lació i posada en marxa**

L'adjudicatari executarà la instal·lació i posta en marxa de tot l'equipament objecte del contracte. Això inclou:

- La instal·lació, configuració i posta en marxa del servidor de comunicacions a les dependències que es determini per a la connexió amb el sistema SAID del Ministeri, amb el software necessari per a la realització d'aquesta connexió.
- La instal·lació, configuració i posta en marxa dels escàners d'empremtes digitals a les dependències que es determini de Guàrdia Urbana de Barcelona, amb el software necessari per a la lectura i tractament d'empremtes digitals i la connexió amb el sistema SAID del Ministeri.
- La configuració de les comunicacions entre el servidor de comunicacions i el sistema SAID del Ministeri, i entre les estacions que disposin dels escàners d'empremtes digitals i el servidor de comunicacions.

La conformitat de la instal·lació es realitzarà mitjançant l'adequat ús del sistema SAID amb tota la funcionalitat associada a l'ús dels dispositius.

L'adjudicatari entregarà tota la documentació de procediment i tècnica necessària per a la instal·lació i configuració dels dispositius.

La instal·lació i posada en marxa es realitzarà en el termini indicat a la prescripció 4 d'aquest plec.

#### **3.2.3. Formació**

L'adjudicatari realitzarà un mínim de dues sessions presencials de formació d'una jornada cadascuna durant l'execució del contracte. Com a mínim una de les sessions tindrà lloc abans de certificar la correcta entrega del sistema.

La formació ha de contemplar:

- Funcions i utilització dels equips (scanners i servidor)
- Com realitzar el procés d'identificació de les empremtes: operativa, casuístiques, tractament d'errors



- Tasques d'administració de tot el sistema SAID

### **3.2.4. Garanties dels dispositius**

Els equips hauran d'anar acompanyats amb la seva garantia tècnica per a un període de com a mínim 3 anys amb un temps de resolució d'incidències no superior a 5 dies (laborables) des de la comunicació de la mateixa.

L'adjudicatari proporcionarà un servei per gestionar la garantia amb el fabricant.

Aquest servei inclourà:

- Gestió de la garantia: interlocució amb personal autoritzat de l'Ajuntament i la necessària interlocució amb el fabricant.
- Despeses d'entrega dels dispositius que hagin estat lliurats per a la gestió de garantia.

Prèvia a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar informació on es detallaran, les mesures que considerin adients per desenvolupar la gestió de garanties. Les propostes hauran d'indicar com a mínim el que s'indica a continuació:

- Model d'atenció proposat.
- Recursos humans adscrits a aquest servei
- Mecanismes de contacte.
- Mecanismes per entregar/recollir els dispositius avariats

### **3.2.5. Garantia i manteniment del hardware i el software**

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 anys, a partir de la data de recepció, per tot el material descrit en els apartats 3.1.1 i 3.1.2 del PPT.

S'estableix un termini mínim de garantia de 1 any, a partir de la conformitat amb la instal·lació i posada en marxa dels equips per totes les tasques descrites en l'apartat 3.2.2 del ppt.

## **3.3. MANTENIMENT ADDICIONAL**

El contracte inclou dos anys addicionals de manteniment a partir de la conformitat amb la instal·lació i posada en marxa dels equips i segons l'indicat a la prescripció 4 d'aquest plec.

L'adjudicatari lliurarà als responsables de l'Ajuntament, abans de l'inici del període de manteniment, un Pla de Suport Tècnic dels equips i dels sistemes objecte del contracte.

Aquest document inclourà tota la informació tècnica dels sistemes, la planificació de les activitats del suport tècnic, la seva descripció, detall i objecte, així com els recursos humans que l'empresa dedicarà al manteniment.

### **3.3.1. Eines de gestió i HelpDesk**

Es facilitarà a l'adjudicatari eines de connexió al sistema de registre i gestió d'avaries i reparacions de l'Ajuntament que haurà d'utilitzar obligatòriament i on els usuaris introduiran avaries o sol·licituds de servei directament.



L'adjudicatari utilitzant el sistema de registre d'avaries introduirà informació per conèixer l'origen de l'avís, equip afectat, data i hora de la sol.licitud i la reparació.

### **3.3.2. Tipologia d'incidències**

Les incidències tenen la següent classificació per prioritat:

ALTA El sistema està caigut i el servidor està fóra de servei.

MITJA La incidència afecta a algun dels scanners però la resta del sistema funciona amb normalitat

### **3.3.3. Acords de nivell de servei**

El temps màxim de resposta des de la comunicació de l'avaría fins l'inici de la intervenció serà com a màxim de:

Prioritat ALTA 4 hores laborables

Prioritat MITJA 8 hores laborables

El temps màxim de reparació des de la comunicació de l'avaría fins la reparació o substitució serà com a màxim de

Prioritat ALTA 12 hores laborables

Prioritat MITJA 24 hores laborables

### **3.3.4. Horari de servei**

L'atenció i reparació de les incidències serà atesa per l'adjudicatari els dies laborables de 9:00 hores a les 18:00 hores.

## **4. TERMINIS D'EXECUCIÓ**

El temps màxim de lliurament dels dispositius serà de 9 mesos, o l'ofert per l'adjudicatari en cas d'haver una reducció del termini de lliurament, a comptar des de la data de formalització del contracte i sempre abans de finalitzar l'any 2023. L'incompliment d'aquest termini comportarà penalitzacions descrites en el plec administratiu.

El temps màxim d'instal·lació i posada en marxa dels equips serà de 12 mesos, o l'ofert per l'adjudicatari en cas d'haver una reducció del termini d'instal·lació i posada en marxa, a comptar des del lliurament del material, i sempre abans de finalitzar l'any 2024. L'incompliment d'aquest termini comportarà penalitzacions descrites en el plec administratiu.

El servei de manteniment s'iniciarà a partir de la conformitat amb la instal·lació i posada en marxa dels equips. El període màxim de manteniment serà de 2 anys.



## 5. FACTURACIÓ

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures segons el pla de facturació següent un cop assolides les fites indicades, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, i de la forma que seguidament s'indica.

<b>Fita</b>	<b>Descripció</b>	<b>Termini de realització previst</b>	<b>Exercici de facturació</b>	<b>% de facturació</b>
Fita 1	Entrega de material	9 mesos *	2023	61,36 %
Fita 2	Instal·lació i posta en marxa	12 mesos *	2024	11,37 %
Fita 3	Manteniment 1er any	12 mesos	2025	13,64 %
Fita 4	Manteniment 2n any	12 mesos	2026	13,64 %

\* Aquests terminis són susceptibles de reducció pels licitadors

## 6. ORGANITZACIÓ

Amb caràcter general, l'Ajuntament controlarà, mitjançant la figura d'un Cap de Projecte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Cal que els proveïdors incloguin la figura del Cap de Projecte que serà l'interlocutor únic entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte.

L'organització del projecte s'haurà d'ajustar-se als requisits mínims que s'especifiquen als següents apartats.

### 6.1. COMITÈ DE DIRECCIÓ

Les seves funcions són les de supervisar la marxa del projecte i la presa de decisions que afecten a l'objectiu i abast del mateix.. El Cap de Projecte de l'adjudicatari assistirà a les reunions d'aquest Comitè sempre que sigui requerit per qualsevol dels seus membres. Quan ho faci serà el responsable de l'elaboració de la documentació de seguiment del projecte necessària per a tal fi i també d'aixecar l'acta de les reunions d'aquest Comitè a les que hi assisteixi.

En formen part:

- Sots-cap de la GUB (o persona en qui delegui)
- Cap del USTO de la GUB (o persona en qui delegui)
- Directora de Recursos (o persona en qui delegui)
- Cap de Projecte de l'adjudicatari.
- Cap de Projecte de l'Ajuntament.



## **6.2. COMITÈ DE SEGUIMENT**

S'encarrega del dia a dia del projecte. Resol les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del projecte.

Està format pels Caps de Projecte de l'adjudicatari i de l'Ajuntament. Quan calgui, es podrà convidar a les reunions del Comitè de Seguiment als membres de l'equip de projecte necessaris per a tractar en profunditat determinats temes. El Cap de Projecte de l'adjudicatari és l'encarregat de fer les convocatòries i d'aixecar acta de les reunions d'aquest Comitè.

## **6.3. REUNIONS DE SEGUIMENT**

Amb caràcter obligatori, es convocarà una reunió de Kick-off o llançament de projecte amb els principals membres del projecte (Usuaris, Responsables de client, Equip de l'adjudicatari i Equip de l'Ajuntament).

Es convocaran també amb caràcter obligatori, una reunió per a cada tancament de fase del projecte:

- Entrega material
- Instal·lació i posta en marxa
- Manteniment any 2025
- Manteniment any 2026

## **7. PROPOSTA TÈCNICA**

Els licitadors presentaran dos fitxers diferenciats:

- en un d'ells s'inclourà la documentació informant:
  - Components del subministrament
  - Serveis d'implantació i posta en marxa
  - Serveis de manteniment
  - Pla de formació
- en l'altre haurà de contenir la documentació indexada que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

## **8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

### **8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 11/2007 d'Accés electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics regulat en l'article 42 de l'Esquema



Nacional de Seguretat (ENS) i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) d'aplicació a les administracions locals.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica corresponent al nivell Baix.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

a) Responsable de Seguretat: s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.



b) Delegat de Protecció de Dades: s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.

c) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

d) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informarà a l'IMI-Seguretat de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'IMI-Seguretat en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

## **8.2. PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU**

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

## **8.3. CONFIDENCIALITAT**

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.



Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, tota la informació facilitada per aquesta administració, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

Josep Clotet Ciruelo

Responsable Sistemes Informació