



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTA
DELS SERVEIS DE NETEJA D'ESCALES MECÀNIQUES,
ASCENSORS VERTICALS I ASCENSORS INCLINATS SITUATS A
L'ESPAI PÚBLIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA 2023-2025, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.
CONTRACTE RESERVAT PER A LA INSERCIÓ DE COL·LECTIUS
AMB DISCAPACITAT, O EN SITUACIÓ O GREU RISC D'EXCLUSIÓ
SOCIAL**

CONTINGUTS

| | |
|---|----|
| 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE | 4 |
| 2. DISPOSICIONS GENERALS | 4 |
| 2.1. AGENTS DEFINITS DINS DEL CONTRACTE..... | 4 |
| 3. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA NETEJA..... | 6 |
| 3.1. NETEJA DELS ASCENSORS VERTICALS I ASCENSORS INCLINATS..... | 7 |
| 3.1.1. Tasques de neteja en els ascensors verticals | 7 |
| 3.1.2. Tasques de neteja en els ascensors inclinats | 8 |
| 3.1.3. Condicions generals i procediments d'actuació per a la neteja d'ascensors verticals i ascensors inclinats..... | 9 |
| 3.2. NETEJA DE LES ESCALES MECÀNIQUES | 10 |
| 3.2.1. Tasques de neteja en les escales mecàniques | 10 |
| 3.2.2. Condicions generals i procediments d'actuació per a la neteja d'escapes mecàniques.. | 11 |
| 4. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATARI..... | 13 |
| 4.1. PERSONAL I EQUIPS..... | 13 |
| 4.1.1. Altres disposicions..... | 13 |
| 4.2. VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS MATERIALS..... | 14 |
| 4.3. MATERIALS, INSTAL·LACIONS I MAGATZEMS | 15 |
| 4.4. ABOCADORS. PUNTS VERDS..... | 15 |
| 5. SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE | 16 |
| 5.1. SEGUIMENT I INFORMES DEL CONTRACTE | 16 |
| 5.2. COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE | 17 |
| 6. OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS | 18 |
| 6.1. OBJECTIUS I ENFOCAMENT GENERAL | 19 |
| 6.2. VARIABLES AMBIENTALS..... | 19 |
| 6.3. ACCIONS EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT..... | 19 |
| 6.4. GESTIÓ DE RESIDUS..... | 20 |
| 6.5. INFORMACIÓ GENERAL DEL SERVEI | 21 |
| 7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS..... | 21 |
| 8. NOVES INSTAL·LACIONS | 22 |

| | |
|--|----|
| 9. IMATGE CORPORATIVA..... | 22 |
| 10. VALORACIÓ DELS TREBALLS..... | 22 |
| 10.1. QUADRE DE PREUS UNITARIS..... | 22 |
| 10.2. PREUS CONTRADICTORIS | 23 |
| 10.3. RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS | 24 |
| 10.4. ABONAMENT | 24 |

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

El present Plec de Condicions Tècniques té per objecte el definir les prescripcions tècniques que ha de regir l'empresa adjudicatària del present contracte.

L'objectiu del servei és el de mantenir en òptimes condicions de netedat i desinfecció els aparells elevadors (escales mecàniques i ascensors) situats a la via pública de l'Ajuntament de Barcelona, incloent el seu interior, exterior i els accessos a aquests, així com eliminar pintades, grafits o altres desperfectes derivats per actes vandàlics o altres incidències que calgui eliminar. Amb mesures de contractació pública sostenibles. I, en el marc de la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, o en situació o greu risc d'exclusió social.

L'inventari dels equips inclosos en l'objecte d'aquest contracte es troba resumit a l'Annex 1 (*Inventari de les instal·lacions*) del present plec. Cal tenir en consideració que durant el termini de la contracta i en les mateixes condicions, es podran incorporar en el servei noves infraestructures de transport vertical de nova instal·lació que l'Ajuntament pugui instal·lar en l'espai públic de la ciutat o pugui incorporar al seu inventari d'instal·lacions assignades a mantenir. Tanmateix, podran deixar d'estar incloses, de manera temporal o permanent, les neteges en infraestructures que entrin en un procés de modernització o que quedin fora de les responsabilitats de manteniment del Departament d'Espai Urbà, de la Gerència de Mobilitat i Infraestructures d'Ecologia Urbana.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Agents definits dins del contracte

Dins de l'àmbit del contracte, existiran les següents responsabilitats:

Responsable del Contracte

Serà l'encarregat del contracte per part del Departament d'Espai Urbà de la Direcció de Serveis d'Infraestructures i Espai Urbà, de la Gerència de Mobilitat i Infraestructures (Ecologia Urbana).

Se li atorga la capacitat de realitzar totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenientes per al bon desenvolupament de la contracta, inclosa la suspensió dels treballs quan el servei no reuneixi les condicions exigides o els mateixos no satisfacin les regles generals de bona execució o altres clàusules establertes en aquest Plec.

Les funcions del Responsable del Contracte són les que es descriuen a continuació:

- Dictaminar sobre la interpretació que ha de donar-se per l'Òrgan Municipal competent al Plec de Condicions Particulars, prescripcions tècniques i demés condicions establertes en la Contracta.
- Exigir l'existència de mitjans i organització necessaris per a la realització dels treballs encomanats de conformitat amb la Contracta.
- Donar les ordres oportunes, directament o per delegació de l'Equip Tècnic Responsable, per aconseguir els objectius proposats; amb l'obligació de complir-les per part de l'Empresa Contractista.
- Establir i supervisar els protocols a seguir i la documentació a aportar, per part de l'empresa adjudicatària, en cada moment.

Adjudicatari i Delegat del Contracte

L'Adjudicatari serà l'empresa encarregada de donar el servei contractat i haurà de respondre davant de l'administració a tots els efectes del contracte.

L'Adjudicatari designarà i comunicarà la figura del Delegat del Contracte, que serà la persona que representarà i respondrà per l'Adjudicatari davant l'Ajuntament de Barcelona per a totes les finalitats i objectes del contracte. Aquesta persona, degudament apoderada, serà l'encarregada de les relacions amb l'Administració municipal.

Assistència Tècnica

El Responsable del Contracte designarà la seva Assistència Tècnica, que l'assistirà en la gestió del contracte. Dins de les seves funcions principals es descriuen:

- Assumir i dur a terme la delegació del Responsable del Contracte en la realització de les ordres i comunicacions a l'Empresa Contractista en tot allò que sigui necessari per tal de garantir el correcte compliment del servei contractat.
- Assessorar al Responsable del Contracte en la gestió del contracte.
- Supervisar el compliment de les condicions contractuals per l'empresa adjudicatària:
 - o Verificar la realització de les neteges contractades, realitzar un seguiment de l'execució de les planificacions establertes.
 - o A la seva discreció validarà les certificacions periòdiques de les empreses de neteja, els preus contradictoris i els pressupostos que puguin sorgir, prèviament a l'acceptació final del Responsable del Contracte.
 - o Establir i supervisar, conjuntament amb el Responsable del Contracte, els protocols a seguir i la documentació a aportar, per part de l'empresa adjudicatària, en cada moment.
- Informar al Responsable del Contracte en relació al servei prestat per part de l'empresa adjudicatària.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA NETEJA

L'empresa adjudicatària del contracte mantindrà en òptimes condicions de netedat els aparells elevadors, tot realitzant com a mínim les freqüències de neteja especificades a continuació. Aquestes podran ésser augmentades en determinats casos a proposta de la pròpia contracta i prèvia validació del Responsable del Contracte, o bé per exprés desig de l'Ajuntament de Barcelona, per embrutiment excessiu de la instal·lació.

Qualsevol producte utilitzat per a la neteja dels aparells elevadors haurà de portar la identificació 'ecolabel'.

Els treballs es faran d'acord amb les normes vigents aplicables al servei contractat i sota la direcció del Responsable del Contracte i de la supervisió de l'Assistència Tècnica de l'Ajuntament de Barcelona.

Quedaran inclosos en el servei de neteja tots els equips o elements dels aparells elevadors que es trobin instal·lats al iniciar-se el contracte d'acord a l'Annex 1 i els que s'incorporin durant el contracte, encara que actualment no figurin específicament en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

3.1. Neteja dels Ascensors verticals i ascensors inclinats

Els ascensors necessiten d'una freqüència elevada de neteja al tractar-se d'elements tancats i vulnerables. Les prestacions incloses en el servei a realitzar en les dues tipologies d'ascensor comprenen:

- Neteja d'ascensor: incloent la neteja de l'interior de la cabina, de les portes d'accés i de l'entorn dels embarcaments de les infraestructures segons es defineix en les tasques de neteja dels apartats 3.1.1. i 3.1.2 La freqüència d'aquestes actuacions serà com a mínim de tres cops per setmana, tanmateix no es podran sobrepassar més de dos dies consecutius sense la realització d'una neteja. Aquestes condicions s'aplicaran independentment de si es tracta de dies entre setmana o de dies en cap de setmana i festius.
- Neteja de l'edicle: incloent la neteja en les seves cares interior i exterior, neteja de la cabina en les seves cares interior i exterior i neteja del fossat segons es defineix en les tasques de neteja de l'apartat 3.1.1. i 3.1.2 La freqüència d'aquestes actuacions serà de dues vegades l'any, com a mínim.

3.1.1. Tasques de neteja en els ascensors verticals

Neteja ascensors verticals:

- Neteja de l'interior de la cabina: neteja dels vidres, les parets, el terra, les botoneres, etc.
- Neteja de portes d'accés: neteja de les fulles per les seves cares exterior i interior, neteja dels marcs, neteja de les pissaderes de les portes amb raspalls de pues, etc.
- Neteja de les parets exteriors de l'edicle en les proximitats de cadascun dels embarcaments i fins a 3 metres: dels vidres, dels elements metàl·lics, les reixes de ventilació, les botoneres, etc
- Neteja de grafitis existents en la infraestructura o en qualsevol dels seus elements associats, fins a 3 metres d'alçada.
- Enretirada i neteja residual adhesiva dels cartells i/o adhesius no homologats en la instal·lació i fins a una alçada de 3 metres.

Neteja edicle d'ascensors verticals:

- Neteja de tot l'edicle per la seva cara interior: vidres i estructura (s'haurà de fer en presència d'un tècnic de l'empresa de manteniment)

- Neteja de tot l'edicle per la seva cara exterior: vidres i estructura: s'haurà d'utilitzar, sempre que sigui possible (amb consens amb l'Ajuntament), un vehicle tipus "cistella". Quan no sigui possible es realitzarà amb un equip preparat per treballs verticals en altura, o algun sistema autoritzat pel responsable del contracte.
- Fossat (tot i que sigui responsabilitat del mantenidor, s'hauran de treure els objectes aliens)
- Neteja, en profunditat, dels vidres de cabina per la seva cara interior
- Neteja dels vidres de cabina per la seva cara exterior
- Neteja vidres, baranes i plataforma de la passarel·la d'accés a l'ascensor, quan sigui el cas.
- Neteja de tots els grafitis existents en tota la infraestructura i en els seus elements associats.

3.1.2. Tasques de neteja en els ascensors inclinats

Neteja ascensor inclinats:

- Neteja de l'interior de la cabina: neteja dels vidres, les parets, el terra, les botoneres, el casset de l'aparell de refrigeració, etc.
- Neteja de portes d'accés; neteja de les fulles per les seves cares exterior i interior, neteja dels marcs, neteja de les pissaderes de les portes amb raspalls de pues, etc.
- Neteja de parets exteriors de l'edicle en les proximitats de cadascun dels embarcaments i fins a 3 metres: dels vidres, dels elements metàl·lics, les botoneres, etc.
- Neteja de grafitis existents en la infraestructura o en qualsevol dels seus elements associats, fins a 3 metres d'alçada.
- Enretirada i neteja residual adhesiva dels cartells i/o adhesius no homologats en la instal·lació i fins a una alçada de 3 metres.

Neteja edicle d'ascensors inclinats:

- Neteja de tot el recinte de l'edicle per la seva cara interior: vidres de la mampara i estructura (s'haurà de fer en presència d'un tècnic de l'empresa de manteniment)
- Neteja de tot l'edicle per la seva cara exterior: vidres i estructura.

- Fossat (tot i que sigui responsabilitat del mantenidor, s'hauran de treure els objectes aliens)
- Neteja, en profunditat, dels vidres de la cabina per la seva cara interior
- Neteja dels vidres de cabina per la seva cara exterior
- Neteja dels vidres, baranes i plataforma de la passarel·la d'accés a l'ascensor, quan sigui el cas.
- Neteja de tots els grafitos existents en tota la infraestructura i en els seus elements associats.
- Neteja de l'escala d'emergència i manteniment.

3.1.3. Condicions generals i procediments d'actuació per a la neteja d'ascensors verticals i ascensors inclinats

- Per treballar amb seguretat durant la neteja dels ascensors, caldrà acordonar adequadament els accessos als embarcaments amb tanques per tal d'impedir que la gent pugui accedir-hi.
- Caldrà senyalitzar sempre els treballs amb un cartell que indiqui "Tasques de neteja, disculpeu les molèsties".
- La neteja d'acer inoxidable es farà en sec o amb un drap humit de microfibra, amb aigua o productes de neteja específics per a l'acer inoxidable existents en el mercat.
- Els vidres es netejaran amb productes per la neteja de vidres homologats existents al mercat. Quan existeixin làmines anti-grafits o anti-vandàliques, es faran servir productes que no siguin perjudicials per al medi ambient ni per a la integritat de les superfícies tractades, tipus productes decapant que sense danyar el medi ambient serveix per pràcticament tot tipus de pintures.
- Les superfícies plàstiques es netejaran únicament amb aigua sabonosa.
- Existirà la possibilitat que davant casos d'urgència i/o neteges extraordinàries determinades pel Responsable del Contracte de l'Ajuntament de Barcelona: durant el desenvolupament del servei puguin sorgir, fora de planificació i segons les necessitats del servei, neteges extraordinàries en les infraestructures i elements associats objecte d'aquest contracte que caldrà atendre immediatament.

- El temps durant el qual l'ascensor restarà fora de servei per al públic, durant la seva neteja, no pot excedir (sense justificació) de quinze minuts per a la neteja de l'interior del camarí i portes d'accés; i d'una hora per a la neteja de l'interior de l'edicle.

3.2. Neteja de les Escales Mecàniques

Les prestacions incloses en el servei a realitzar comprenen:

- Neteja de cada tram d'escales i de la seva zona d'influència segons es defineix en les tasques de neteja definides a l'apartat 3.2.1. La freqüència d'aquestes actuacions serà de com a mínim una neteja cada dues setmanes.

3.2.1. Tasques de neteja en les escales mecàniques

Neteja d'escala mecànica:

- Escombrar l'entorn de l'escala.
- Escombrar els esglaons de l'escala. Caldrà utilitzar en cas necessari els estris necessaris per netejar adequadament les ranures de les petjades i contrapetjades.
- Netejar els grafitis existents en la infraestructura o en qualsevol dels elements vinculats al funcionament de les escales mecàniques.
- Retirar dels adhesius no homologats ubicats en qualsevol dels elements vinculats al funcionament de les escales mecàniques.
- Netejar les parets metàl·liques de la balustrada, amb drap de microfibra i aigua o productes de neteja específics per a l'acer inoxidable existents en el mercat.
- Netejar vidres, mitjançant sabó neutre amb l'ajuda d'un mullador de microfibra i creueta.
- Netejar les capçaleres adjacents a les entrades de passamans i aplicar abrillantador.
- Netejar els passamans amb drap de microfibra.
- Fregar les plataformes de les tapes dels fossats.

- Netejar els armaris per els diferents serveis de l'escala mecànica, com el de maniobra, escomesa elèctrica o telecomunicacions.

3.2.2. Condicions generals i procediments d'actuació per a la neteja d'escales mecàniques

- Abans de qualsevol actuació de neteja serà necessari contactar amb el centre de control de l'empresa mantenidora per poder coordinar la pertinent aturada de la infraestructura durant els treballs a realitzar.
- Per treballar amb seguretat durant la neteja de les escales mecàniques, caldrà acordonar adequadament els accessos als embarcaments amb tanques per tal d'impedir que la gent pugui accedir-hi.
- Caldrà senyalitzar sempre els treballs amb un cartell que indiqui "Tasques de neteja, disculpeu les molèsties".
- Un cop realitzats els treballs de neteja, caldrà contactar amb el centre de control de l'empresa mantenidora per posar en marxa la infraestructura.
- No es podran netejar les escales amb mànega de raig d'aigua o similar, perquè es pot causar danys i avaries a alguns dels mecanismes de l'escala.
- La neteja periòdica dels passamans es farà amb un drap humit de microfibra. Quan hi hagi brutícia acumulada, es farà amb el producte que recomani el fabricant de l'escala i seguint les seves instruccions. És important no utilitzar productes que siguin agressius amb el material dels passamans.
- Per a netejar la petjada dels graons s'utilitzaran productes per a la neteja en sec. Les ranures es netejaran utilitzant un raspall adequat a la seva profunditat. La contrapetjada es netejarà amb un drap humit de microfibra o similar, amb aigua o productes detergents neutres.
- La neteja d'acer inoxidable es farà en sec o amb un drap humit de microfibra, amb aigua o productes de neteja específics per a l'acer inoxidable existents en el mercat.

- Els vidres es netejaran amb productes per la neteja de vidres homologats existents al mercat. Quan existeixin làmines anti-grafits o anti-vandàliques, es faran servir productes que no siguin perjudicials per al medi ambient ni per a la integritat de les superfícies tractades, tipus productes decapant que sense danyar el medi ambient serveix per pràcticament tot tipus de pintures.
- Les superfícies plàstiques es netejaran únicament amb aigua sabonosa.
- En les escales amb major freqüència d'ús la neteja es durà a terme durant les hores de menys passatge. El Responsable del Contracte o la seva Assistència Tècnica podran donar les pertinents instruccions per fixar un horari exclòs de neteja quan aquest coincideixi amb els horaris de major afluència de l'equip.
- El Contractista supervisarà que les condicions de neteja de les escales siguin les adequades i en cas de que, amb les freqüències programades, no es compleixin els objectius de mantenir les escales i el seu entorn, en condicions dignes, demanarà operacions addicionals a les programades que en qualsevol cas estaran dins el import del contracte, sempre d'acord amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de que hi hagi una causa externa que incrementi la problemàtica d'embrutiment, ho notificarà al mateix responsable el contracte i la seva Assistència Tècnica i, a l'hora, presentarà propostes per a corregir les causes.
- Existirà la possibilitat que davant casos d'urgència i/o neteges extraordinàries determinades pel Responsable del Contracte de l'Ajuntament de Barcelona: durant el desenvolupament del servei puguin sorgir, fora de planificació i segons les necessitats del servei, neteges extraordinàries en les infraestructures i elements associats objecte d'aquest contracte que caldrà atendre immediatament.
- El temps durant el qual una escala mecànica pot romandre fora de servei per al públic, durant la seva neteja, no pot excedir (sense justificació) de quaranta-cinc minuts..

4. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATARI

L'Adjudicatari estarà obligat a disposar, per a l'execució del contracte, de l'organització, estructura i mitjans explicitats per complir de forma satisfactòria aquest Plec de condicions tècniques. L'Adjudicatari podrà proposar durant el desenvolupament del contracte millores en la seva organització, estructura i mitjans, per tal de guanyar eficiència en l'execució d'aquestes tasques.

Haurà d'acreditar la disponibilitat mínima dels equips descrits en els següents punts.

4.1. Personal i equips

El personal serà en tot moment el necessari per a l'execució correcta de les operacions contemplades en aquest Plec. El Responsable del Contracte podrà exigir a l'Adjudicatari adscriure a la Contracta un nombre determinat de treballadors amb la capacitat adient, així com maquinària apropiada en funció del volum i complexitat dels treballs.

És obligatori disposar dels recursos humans mínims següents:

- 1 coordinador del projecte amb un mínim de 5 anys d'experiència en projectes similars i amb una dedicació mínima del 50%.

La seva missió consistirà en la realització i notificació de les planificacions mensuals dels serveis de neteja, la coordinació del personal adscrit a la contracta, la supervisió i verificació de la qualitat dels serveis realitzats, la certificació davant de l'Ajuntament de Barcelona del compliment dels serveis realitzats i la redacció i presentació de l'informe mensual de seguiment.

- 7 operaris de neteja amb dedicació exclusiva.

4.1.1. Altres disposicions

El Responsable del Contracte podrà rebutjar de forma raonada qualsevol de les persones adscrites a la contracta per part de l'Adjudicatari, quan a criteri d'aquest no reuneixi les condicions necessàries per a l'execució satisfactòria de les tasques que tingui encomanades.

L'Adjudicatari complirà totes les obligacions laborals amb el seu personal establertes en la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodologies i sistemes d'execució de les actuacions per a dur a terme, compliran els requisits de les normes pròpies respecte al medi ambient.

El personal que realitzi les tasques definides en el present Plec, disposarà d'un equip impermeable. El vestuari del personal adscrit a la Contracta s'haurà d'adequar a les indicacions del Responsable del Contracte de l'Ajuntament de Barcelona i de tots aquells requeriments pel compliment amb garanties en matèria de seguretat i prevenció de riscos.

El personal assignat al servei de neteja haurà d'haver estat informat de les seves funcions i obligacions, i haurà de realitzar la seva feina correctament dotat de les eines i utensilis necessaris.

L'empresa adjudicatària especificarà els mitjans de recolzament de gestió i suport tècnic que assignarà al funcionament del servei de neteja.

El personal de l'Adjudicatari haurà de preservar la bona imatge de l'Ajuntament de Barcelona.

4.2. Vehicles, maquinària i mitjans materials

L'adjudicatari es compromet a disposar els mitjans que es demanen al plec per ús exclusiu en el contracte, aquests no podran ser de nombre inferior al que s'estableix en el plec i hauran de ser aprovats per el Responsable del contracte, sense perjudici de la seva obligació de disposar en tot moment dels vehicles, maquinària i equips que siguin necessaris per a l'execució de les actuacions que establirà el Responsable del Contracte, encara que sobrepassi els mitjans mínims oferts.

La dotació maquinària i mitjans:

- Maquinària utilitzada per a la neteja de les escales: escombres; mulladors i creuetes; eines o raspalls per netejar les ranures dels graons, neteja vidres amb alt contingut en alcohol; producte desengreixant; neteja terres neutre; producte neteja grafit.
- Maquinària utilitzada per a la neteja dels ascensors: escombres; mulladors i creuetes; aparells de neteja a pressió d'aigua; neteja vidres amb alt contingut en alcohol; producte desengreixant; neteja terres neutre; producte neteja grafit.

- Disposar d'un camió cistella articulat per a la neteja dels edicles exteriors dels ascensors o d'un sistema que permeti realitzar les neteges en alçada que estigui prèviament validat pel Responsable del Contracte, així com d'una aspiradora d'aigua pels fossats dels ascensors.

La dotació mínima de vehicles adscrits a la Contracta serà:

- Vehicles a utilitzar: 3 furgonetes petites. Aquests hauran d'anar proveïts de la identitat visual específica que determini l'Ajuntament de Barcelona. Els vehicles adscrits hauran de disposar com a mínim del distintiu mediambiental de la DGT ECO.

El Responsable del Contracte podrà rebutjar de forma raonada els vehicles i la maquinària que no reuneixin, a criteri d'aquest, les condicions adients d'imatge, estat de conservació o de caràcter mediambiental, etc. i exigir el seu canvi a l'Adjudicatari.

Els costos de la maquinària, vehicles (inclòs conductor), mitjans materials, eines i productes necessaris es consideren inclosos en els preus dels Quadres de Preus del contracte.

4.3. Materials, instal·lacions i magatzems

L'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment els materials o equips necessaris per a l'execució de les actuacions que hagi de portar a terme.

L'adjudicatari estarà també obligat a disposar de magatzems amb la suficient capacitat per a emmagatzemar materials d'ús més habitual per la Contracta, a fi de garantir el subministrament.

4.4. Abocadors. Punts verds

Tots els productes, materials, residus i deixalles que s'originin o es recullin amb motiu de les actuacions pròpies de la Contracta, seran transportades per d'Adjudicatari als corresponents abocadors o punts verds autoritzats, excepte altra indicació del Responsable del Contracte.

Els materials de recuperació es dipositaran per l'Adjudicatari on indiqui la normativa vigent i/o el Responsable del Contracte.

En tot cas, l'Adjudicatari estarà obligat a respectar la normativa vigent d'abocament i eliminació de residus, i especialment el Decret 89/2010, així com aprendre les mesures necessàries per a evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels rius, llacs i dipòsits d'aigua.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar els comprovants de lliurament de l'entitat gestora de residus homologada, essent el seu càrrec el cost. El cost de la retirada i abocament s'entén ja inclòs en els preus de valoració dels treballs.

Correspon a l'Adjudicatari la localització d'abocadors i punts verds i el pagament de les despeses derivades de la seva utilització.

5. SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE

5.1. Seguiment i informes del contracte

L'empresa Adjudicatària presentarà amb l'oferta una planificació anual per cada aparell elevador de l'execució dels treballs a realitzar segons el contingut i periodicitat dels Apartats del Plec. L'execució de la planificació haurà de comptar amb l'aprovació del Responsable del contracte de l'Ajuntament de Barcelona, que podrà introduir les modificacions i excepcions que consideri convenients, sense cap cost addicional.

Mensualment es realitzarà un seguiment de la planificació acceptada informant a l'Ajuntament de Barcelona de les desviacions respecte a la planificació i en els casos d'endarreriment la justificació i les mesures que s'adoptaran per recuperar l'endarreriment.

El contractista lliurarà al Responsable del Contracte, a través del coordinador del projecte, un informe mensual amb totes les intervencions realitzades.

Aquest estarà estructurat de la següent manera:

- ✓ Planificació de les neteges mensuals de les instal·lacions.
- ✓ Intervencions realitzades, que inclourà:
 - Identificació de la infraestructura.
 - Tipus d'intervenció.
 - Data, hora i durada de la intervenció.
 - Personal que ha realitzat la intervenció.
 - Comentaris i observacions, en cas de necessitat.
 - Per als casos de neteja en les escales mecàniques, i neteja semestral en els ascensors verticals i inclinats. S'adjuntarà una foto de l'aparell elevador després de la neteja realitzada.
- ✓ Grau d'acompliment del programa. Desviacions i mesures de correcció.
- ✓ Incidències econòmiques, temporals o d'altres tipus

5.2. Comprovació del compliment del contracte

L'Ajuntament de Barcelona a través del Responsable del Contracte i de la seva Assistència Tècnica comprovarà el compliment de les condicions establertes en el contracte amb els mitjans que s'estimin escaients, essent obligació de l'Adjudicatari donar totes les facilitats que li siguin requerides a tal fi, en temes de pràctiques d'inspeccions, comprovacions, mesures, així com qualsevol documentació sol·licitada. Sense perjudici de les condicions que figuren en la present memòria i en els plecs de clàusules, es tindran en compte els següents aspectes:

- Grau d'acompliment dels compromisos adquirits per l'Adjudicatari en la seva oferta d'organització i mitjans per a realitzar les tasques del contracte
- Compliment de la programació dels treballs programats i grau de diligència i qualitat en l'execució dels treballs de neteja urgent
- Grau d'acompliment de les obligacions mediambientals
- Compliment de les indicacions que es facin per part del Responsable del Contracte pels mitjans de comunicació que es creguin escaients
- Grau d'acompliment de les disposicions encaminades a garantir la seguretat, mobilitat i connectivitat durant la neteja dels aparells elevadors i reduir-ne el impacte en l'entorn urbà.

L'Adjudicatari estarà obligat a complir les observacions que se li facin pel millor acompliment del que dicti la Contracta, ja sigui per comunicació verbal, escrita o pels mitjans de comunicació i informàtica establerts. L'acompliment haurà de ser immediat.

El Responsable del Contracte de l'Ajuntament de Barcelona i/o la seva Assistència Tècnica podran ordenar, a càrrec de l'Adjudicatari, la repetició dels treballs que consideri defectuoses o mal executats, encara que haguessin estat certificades o abonades sense cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

El present servei contractat inclou totes les despeses de mà d'obra, desplaçament i dietes de personal de l'empresa adjudicatària encarregada d'efectuar la neteja d'aparells elevadors indicada, en tots els apartats del present plec, per a assegurar l'òptim funcionament de la instal·lació.

6. OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

La Gerència d'Ecologia Urbana, té implantat un Sistema de Gestió Ambiental d'acord amb les Normes UNE-EN-ISO 14001/18, en el qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental, la Gerència d'Ecologia Urbana, es compromet a que totes les activitats externes i internes acompliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.

1er. El contractista adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:

- evitar abocaments líquids no desitjats,
- evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls,
- evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl,
- evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu,
- la correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
- l'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos,
- disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos,
- l'ús de contenidors i bidons adequats, tancats , senyalitzats i en bon estat

2on. El contractista adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.

3er. El Contractista es compromet a subministrar informació immediata a l'Organització sobre qualsevol incident que es produeix en el curs del servei encomanat.

4art. Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Organització pot procedir a la suspensió de l'obra i/o servei, i les pèrdues que es derivin seran assumides pel Contractista.

Per facilitar la unificació de criteris i continguts en el seguiment i control s'inclourà la redacció d'un Pla de Control Ambiental segons estableix el PMA12 Redacció i vigilància del Pla de Control Ambiental.

En aquest apartat es concreten les variables ambientals i les accions en matèria de sostenibilitat que l'Empresa Contractista ha de preveure i el procediment mitjançant el qual Hàbitat Urbà, vetllarà perquè aquestes accions es mantinguin o millorin en el decurs de la contracta de serveis i com aquestes variables s'han de mantenir o millorar al llarg de la contracta de serveis. Així mateix es defineix la manera en que els licitadors han de presentar la informació en matèria de sostenibilitat. (Veure PMA12/Redacció i Vigilància del Pla de Control Ambiental)

6.1. Objectius i enfocament general

L'Empresa Contractista ha de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions mitjançant l'ús de les millors tecnologies disponibles, eficients i netes. Per tant:

- L'Empresa Contractista haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- De manera anual es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats.

Les empreses contractistes, d'acord amb la legislació vigent, tindran la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

6.2. Variables ambientals

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran les següents:

- Gestió de Residus
- Emissió Atmosfèriques
- Impacte acústic
- Consum de recursos naturals

6.3. Accions en matèria de sostenibilitat

Emissió de gasos

Els vehicles destinats a la realització del manteniment tindran com a mínim l'etiqueta ambiental ECO.

Impacte acústic

Els vehicles aportats per l'Empresa Contractista hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. L'esmentada directiva estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. En funció del tipus de màquina, el marcat acústic pot no ser suficient.

Consum Recursos Naturals:

Es farà el control i seguiment dels consums dels recursos Naturals (Aigua, Llum, Electricitat, altres...), segons els Procediments d'aplicació i al criteri de la Gerència d'Ecologia Urbana.

Consum a les instal·lacions:

Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles dedicats a aquest contracte (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions. Veure punt d) Gestió de residus.

Formació i sensibilització ambiental:

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta concretats en aquest apartat.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

6.4. Gestió de residus

La gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment, serà a càrrec de l'Empresa Contractista,

S'entén per residu qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprengui o del qui tingui la intenció o obligació de desprendre's Llei 22/2011, de 21 d'abril, de Residus i sòls contaminants.

Tots els residus seran gestionats per gestors autoritzats i el seu registre facilitat a la direcció facultativa en funció del que s'especifica en el full de control operacional.

6.5. Informació general del servei

En relació al parc mòbil de la contracta:

- Llistat de vehicles classificats per categories, especificant com a mínim el tipus i marca de vehicle, la matrícula, l'any d'adquisició + ITV d'aplicació, el combustible i els Kilòmetres recorreguts en el període per tipologia de combustible.
- Cada cop que es produeixi una alta o una baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho en un termini de 15 dies.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Serà responsabilitat de l'adjudicatari del contracte el complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals en el desenvolupament de les tasques previstes en aquest plec.

L'adjudicatari entre d'altres haurà de:

- Realitzar l'avaluació de riscos necessària per tal de definir els procediments de treballs segurs en qualsevol circumstància i per a totes les instal·lacions a netejar.
- Informar i formar convenientment a tot el personal sota la seva responsabilitat (propri o subcontractat), que participi en el desenvolupament de les tasques previstes en aquest plec, sobre les mesures de seguretat a adoptar en aquestes tasques i el coneixement dels llocs de treball corresponents.
- Disposar dels mitjans necessaris per tal de garantir el nivell de seguretat exigít:
- Equipament de protecció individual per a les persones (guants, mascaretes, ulleres etc.).
- Proteccions col·lectives.
- Eines adequades
- Etc.

En tasques a realitzar en alçada, com a poden ser les neteges interior i exterior d'edificis, es tindrà especial cura d'aplicar les mesures de seguretat oportunes (utilització d'arnesos, etc.) que estiguin definides a l'avaluació de riscos corresponent.

El vestuari del personal adscrit a la contracta haurà també de complir la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tots els materials que s'utilitzin hauran de complir les especificacions de prevenció de riscos laborals que li siguin exigibles, i estar degudament homologats.

L'adjudicatari haurà de contemplar i demanar la coordinació, quan sigui precisa, amb les empreses mantenedores dels equips, prèviament a l'execució de les tasques a realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona les avaluacions de riscos del personal propi o subcontractat.

8. NOVES INSTAL·LACIONS

D'acord a l'exposat en l'abast del contracte, durant el termini de la prestació del servei i en les mateixes condicions, es podran incorporar al servei aquells aparells elevadors de nova instal·lació en la via pública de Barcelona. Els treballs d'aplicació sobre aquests serà el mateix que en els anteriors, definit en l'Annex 2 "Quadre de preus unitaris" del contracte.

9. IMATGE CORPORATIVA

En la fase de posada en marxa de la contracta, que s'inicia amb la formalització del contracte, l'Ajuntament de Barcelona lliurarà a l'empresa adjudicatària el llibre d'estil amb la imatge corporativa municipal a incorporar en el servei.

Un cop lliurat el llibre d'estil, l'empresa disposarà de un termini màxim de tres mesos per elaborar i lliurar un dossier amb l'aplicació de la imatge a cadascun dels diferents equips, vehicles, vestuari, instal·lacions i elements del servei. Aquest dossier haurà de ser validat per la DS de Comunicació i Participació d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.

10. VALORACIÓ DELS TREBALLS

10.1. Quadre de preus unitaris

L'annex 2 estableix un quadre de preus unitaris dels diversos serveis vinculats a la Contracta de neteja dels aparells elevadors (escales mecàniques, ascensors verticals i ascensors inclinats) de la ciutat de Barcelona.

Aquests preus, afectats per la baixa que ofereixi l'Adjudicatari seran d'aplicació durant el període de vigència de la Contracta.

En aquests preus s'entenen inclosos, sense que la relació següent sigui limitadora si no merament enunciativa, les següents despeses:

- Les despeses, imports, arbitris o taxes per motiu del contracte, excepte l'IVA.
- Les despeses de personal.
- Totes les despeses derivades del compliment de la normativa mediambiental i dels continguts i procediments del sistema de gestió mediambiental de Medi Ambient, incloent costos de gestió de residus, retirada o abocament d'aquests, despeses d'utilització, etc.
- Les despeses corresponent a plantes, instal·lacions i equips de maquinària.
- Les despeses d'instal·lacions i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes, instal·lacions i eines.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels treballs executats.
- Lloguer o adquisició de magatzems i instal·lacions, el centre de treball, etc.
- Els majors costos que puguin derivar-se amb motiu de la realització de treballs fora de l'horari laboral, i que siguin necessaris per l'acompliment del programa de treballs, per la resposta a incidències i per la realització dels treballs amb la mínima afectació al públic.
- Costos derivats de Prevenció de Riscos Laborals - Seguretat i Salut segons normativa vigent.

10.2. Preus contradictoris

Si fos precís per a la bona marxa dels treballs l'establiment de nous preus per a material i obres no continguts en els Quadres de Preus Unitaris de la Contracta, es procedirà a l'aplicació del preu corresponent d'acord a les següents normes i tramitació:

- a) En cas de no existir un preu per a un treball no inclòs en el Quadre de Preus es procedirà a l'aplicació del preu de la partida resultant de les publicacions del Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) del mateix any de l'adjudicació de la Contracta o altres quadres de preus vigents a l'Ajuntament de Barcelona.

b) En el cas que el nou preu no es pogués deduir dels Quadres de Preus ni estès a les publicacions del Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya es procedirà al seu estudi contradictòriament, a partir del criteri de considerar el preu de mercat de materials i maquinària i amb rendiments aplicables d'acord a partides similars, sometent el resultat de l'estudi a l'aprovació de l'Òrgan Municipal facultat, a proposta del Responsable del Contracte.

En ambdós casos, s'entén que els nous preus contradictoris seran afectats per la baixa de la Contracta, la revisió de preus si procedeix i els percentatges de despeses generals i benefici industrial en l'apartat que ve a continuació.

10.3. Relació valorada. Certificació dels treballs

D'acord amb l'article 240 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, mensualment s'elaborarà la relació valorada dels treballs realitzats que, prèvia aprovació pel Responsable del Contracte de l'Ajuntament de Barcelona, servirà de base per elaborar les corresponents certificació i factura.

La relació valorada es realitzarà per unitats d'amidament definides a l'Annex 2 "Quadre de Preus unitaris" o d'aquells d'aplicació davant l'existència de nous preus contradictoris.

A la suma d'aquestes partides se li deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà la despesa del 13 % en concepte de despeses generals, i sobre la suma d'aquestes despeses directes i indirectes s'afegirà el 6 % de benefici industrial.

No s'efectuaran retencions en concepte de garantia del import del valor d'execució material de les relacions valorades.

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada el Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

10.4. Abonament

Els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària. Prèviament a l'emissió d'aquestes factures l'empresa adjudicatària presentarà al Departament d'Espai Urbà la corresponent relació valorada que haurà de ser aprovada i certificada pel Responsable del Contracte.

No serà objecte de valoració qualsevol augment de intervencions sobre el previst degut a la forma i condicions d'execució per part de l'Adjudicatari.