



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Departament de Gestió de la Mobilitat de la Direcció de Serveis de Mobilitat	
Responsable del contracte	Lluís Cerdà	
Títol / Nom curt contracte	Assistència tècnica al Departament de Gestió de la Mobilitat (GM) de la Direcció de Serveis de Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona en la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de diferents contractes de serveis amb mesures de contractació pública sostenible	
Codi CPV	71356200-0	Serveis d'assistència tècnica
Pressupost de licitació	662.618,05 €	
VEC	1.204.760,08 €	
Divisió en lots	No	

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert	-	
Declaració d'urgència	No	<i>En cas afirmatiu afegir documentació</i>	
Consultes preliminars	No	<i>En cas afirmatiu omplir punt 14</i>	

(1) Objecte del contracte

Prestació del servei d'assistència tècnica al Departament de Gestió de la Mobilitat (GM) de la Direcció de Serveis de Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona en la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de diferents contractes de serveis i en altres tasques relacionades.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.



(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	24	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi en l'acta d'inici de servei
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	24	Mesos

(5) Tipus de servei (justificació)

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Departament de Gestió de la Mobilitat de la Direcció de Serveis de Mobilitat ha de realitzar una sèrie de tasques de caràcter tècnic, en l'exercici de les seves competències, així com de seguiment tècnic de la correcta execució dels serveis de manteniment següents, que han estat objecte de contractació externa:

- Contracte relatiu als serveis especialitzats del Centre de Gestió de la Mobilitat i de manteniment d'elements comuns del Centre de Serveis Municipals.
- Contracte relatiu als serveis d'operació del Centre de Gestió de la Mobilitat Urbana.
- Contracte relatiu al manteniment dels sistemes de visió artificial a la ciutat de Barcelona.
- Contracte relatiu al manteniment, reparació i modificació dels equips cinemòmetres i radars instal·lats a la ciutat de Barcelona.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	----

Harmonitzat	Sí
--------------------	----

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'aplica les següents mesures:

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

a. Socials

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%
X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del



		contracte
	02.04	Salaries de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.00	Informació de la subcontractació en la fase d'execució
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)



	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
X	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2015)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Classificació empresarial

(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)

Grup	Subgrup	Categoria

Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(9) Solvència econòmica i financera

(No aplica en Procediment Abreujat. En cas de definició alternativa, afegir justificació tècnica)

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser, com a mínim, 1,5 vegades el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any i 1,5 vegades el valor estimat mitjà anual del contracte si la seva durada és superior a un any. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



(10) Solvència tècnica o professional

(No aplica en Procediment Abreujat. En cas de definició alternativa, afegir justificació tècnica)

L'empresa licitadora ha de declarar com a executats durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys un mínim de tres serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte els serveis de direcció facultativa de contractes de manteniment d'instal·lacions de gestió de la mobilitat amb un import anual superior als 100.000,00 €, així com l'assistència tècnica en la redacció de plecs de prescripcions tècniques per contractes de manteniment d'instal·lacions de gestió de la mobilitat i/o d'assistència tècnica en la redacció de plecs de prescripcions tècniques d'instal·lacions de gestió de la mobilitat amb un import superior a 40.000,00 €.

S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(11) Mesa de contractació

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Adrià Gomila	Director de Serveis de Mobilitat	Beatriz Huarte	Tècnica de la Direcció de Serveis de Mobilitat
Lluís Cerdà	Cap del Departament de Gestió de la Mobilitat	Montserrat Vilardell	Cap del Departament de Coordinació de Processos
Fèlix Campos	Tècnic del Departament de Gestió de la Mobilitat	Roberto Rios	Tècnic del Departament de Gestió de la Mobilitat

Comitè experts	No
-----------------------	----

Comitè experts	
Nom i Cognoms	Càrrec

(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)	-		-
Pla d'ambientalització	-		-
Programa de treball	-		-
Visites dels licitadors	-		-



(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació)

NO es poden subcontractar:

En la direcció facultativa dels contractes:

- vetllar per la correcta execució dels serveis inclosos en aquests contractes
- promoure reunions de seguiment periòdiques per cadascun dels contractes de serveis amb el DGM i l'empresa adjudicatària
- preparar l'ordre del dia i redactar les actes d'aquestes reunions
- assistir al DGM en els replanteigs, durant l'execució i en les recepcions de les feines incloses en cadascun dels contractes, incloses les millores realitzades pels diferents contractistes
- supervisar el càlcul d'indicadors de qualitat de cadascun dels contractes de serveis i verificar-ne la correcció
- coordinar l'actualització dels inventaris d'equipament dels diferents contractes de manteniment i donar suport al DGM en l'explotació del mateix
- proposar mensualment, per cada contracte, la certificació de les obres en base als preus dels contractes i als amidaments, verificats, que presenti l'empresa executora del servei en les relacions valorades
- elaborar la documentació necessària per l'aprovació de preus contradictoris, si s'escau
- elaborar periòdicament les estadístiques referents als diferents contractes de manteniment que sol·liciti el DGM
- elaborar mensualment un informe resum amb el seguiment de cadascun dels contractes de serveis
- administrar el repositori, per cada contracte, de tota la documentació que es generi durant el termini de cadascun

En la coordinació de la seguretat i salut, cap tasca.

En l'assistència tècnica a la recepció de les obres, cap tasca.

En la redacció de plecs i informes, cap tasca.

No es poden subcontractar aquestes tasques perquè es pretén assegurar que l'equip que realitza la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut, l'assistència tècnica en la recepció d'obres i la redacció de plecs i informes disposen del necessari coneixement transversal de les principals feines incloses en aquest contracte, i d'aquesta manera prestaran el servei amb una millor qualitat.

Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	Sí	Termini	6 Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-



Altres informacions rellevants, si n'hi ha (periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc.)

Tractament de dades personals	No
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Proveïdor
Nivell de seguretat	Baix

Pòlissa de responsabilitat civil (<i>L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte.</i>)	500000,00 €
---	-------------

Cessió	No
Modificació (<i>més detalls a l'Apartat 2.18</i>)	Sí
Subrogació del personal (<i>més detalls a l'Apartat 2.19</i>)	No
Revisió de preus (<i>més detalls a l'Apartat 2.20</i>)	No



APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(14) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	547.618,22 €
	Tipus d'IVA 21 %	114.999,83 €
	TOTAL	662.618,05 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Aplicació pressupostària	Import net	Import net + IVA
	2023		68.452,28 €	82.827,26 €
	2024		273.809,11 €	331.309,02 €
	2025		205.356,83 €	248.481,77 €

(15) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	1.204.760,08 €
-----------------------------	----------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	68.452,28 €				68.452,28 €
2024	273.809,11 €				273.809,11 €
2025	205.356,83 €	68.452,28 €			273.809,11 €
2026		273.809,11 €			273.809,11 €
2027		205.356,83 €			205.356,83 €
			109.523,64 €		109.523,64 €
					1.204.760,08 €

(16) Desglossament del pressupost i costos salarials *(En cas d'haver-hi lots)*

Lots i import	Núm. lot	Objecte	Import net	Import amb IVA

Preus unitaris	No
----------------	----



Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ⁽¹⁾	207.093,34 €	Despeses generals (p.e. 13% CD)	29.717,13 €
Oficina tècnica i altres tasques auxiliars	21.500,00 €		
Total directes	228.593,34 €	Total costos indirectes	29.717,13 €
Benefici Industrial (p.e. 6% CD + CI)			15.498,64 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			273.809,11 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ⁽¹⁾ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ⁽¹⁾ **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 35% al salari establert per conveni

Categoria professional	Categoria	Nombre de treballadors	Dedicació (%)	Retribució salarial	Antiguitat	Compl. de mercat (*)	SS (32%)	Total Cost anual	Total Cost contracte any
(XX conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni núm. 9900275501198 1) publicat al Butlletí Oficial de l'Estat el 10 de març de 2023)	Servei de coordinació de l'equip (titular de l'equip)	1	100%	27.113,82 €	1.355,69 €	13.556,91 €	13.448,45 €	55.474,88 €	55.474,88 €
	Servei tècnic principal	1	100%	27.113,82 €	1.355,69 €	13.556,91 €	13.448,45 €	55.474,88 €	55.474,88 €
	Servei tècnic principal	1	80%	27.113,82 €		5.422,76 €	10.411,71 €	42.948,29 €	34.353,63 €
	Servei de coordinació de seguretat i salut	1	30%	27.113,82 €		8.134,15 €	11.279,35 €	46.527,32 €	13.958,19 €
	Servei tècnic auxiliar	2	80%	18.871,04 €		3.774,21 €	7.246,48 €	29.891,73 €	47.826,76 €
								TOTAL	207.093,34 €

(*) S'inclou el "complement relacionat amb el cost mercat" ja que els professionals adscrits al contracte corresponen amb el d'un personal qualificat i amb uns requeriments que cal remunerar pels seus coneixements previs i per la seva especialització.

(Afegir quadre més detallat amb columnes de Seguretat Social, antiguitat, plusos, etc.)

(17) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	Canvis importants en les tasques associades a l'objecte d'aquest contracte o dels quatre contractes als que dona servei que requereixin increments de personal per mantenir el nivell de qualitat exigible. Aquests canvis poden ser deguts a increments en els serveis prestats o en les unitats a mantenir en algun dels quatre contractes, així com noves necessitats associades als mateixos que puguin esdevenir per canvis legislatius i/o necessitats del servei.
Increment màx.	20%



APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40
Avaluables automàticament	60

(18) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total *(Si no n'hi ha, eliminar l'apartat)*

El licitador haurà de presentar les propostes que a continuació es detallen:

1. Per la proposta d'organització i execució de les activitats descrites al capítol 3 *Descripció de les Activitats a Realitzar del Plec de condicions tècniques (PCT)*. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 30 punts.

El licitador haurà de presentar una descripció de com s'executaran cadascuna de les activitats a realitzar, així com una planificació detallada de com s'organitzarà cadascuna d'elles.

No es puntuaran aquelles ofertes que no incloquin els requeriments mínims indicats al PCT.

1.1. Quant a l'organització i execució de l'activitat de direcció facultativa es valorarà aquest apartat amb un màxim de **16 punts** tenint en compte els següents aspectes:

I. El procediment organitzatiu de l'activitat pels contractes de serveis especialitzats de manteniment, reparació, adaptació i supervisió d'instal·lacions al Centre de Gestió de la Mobilitat Urbana (CGMU) de la ciutat de Barcelona i de serveis d'operació del Centre de Gestió de la Mobilitat Urbana (CGMU) de la ciutat de Barcelona, així com els recursos assignats a aquesta tasca, **fins a 8 punts**.

II. El procediment organitzatiu de l'activitat pels contractes de manteniment dels sistemes de visió artificial a la ciutat de Barcelona i manteniment, reparació i modificació dels equips cinemòmetres i radars instal·lats a la ciutat de Barcelona, així com els recursos assignats a aquesta tasca, **fins a 8 punts**.

1.2. Quant a l'organització i execució de l'activitat de coordinació de seguretat i salut es valorarà aquest apartat amb un màxim de **4 punts** tenint en compte els següents aspectes:

I. El procediment organitzatiu de l'activitat pels contractes de manteniment dels sistemes de visió artificial a la ciutat de Barcelona i manteniment, reparació i modificació dels equips cinemòmetres i radars instal·lats a la ciutat de Barcelona, així com els recursos assignats a aquesta tasca, **fins a 4 punts**.

1.3. Quant a l'organització i execució de l'activitat de redacció de plecs i informes es valorarà aquest apartat amb un màxim de **10 punts** tenint en compte els següents aspectes:

I. El procediment organitzatiu de l'activitat pels contractes de serveis especialitzats de manteniment, reparació, adaptació i supervisió d'instal·lacions al Centre de Gestió de la Mobilitat Urbana (CGMU) de la ciutat de Barcelona i de serveis d'operació del Centre de Gestió de la Mobilitat Urbana (CGMU) de la ciutat de Barcelona, així com els recursos assignats a aquesta tasca, **fins a 5 punts**.

II. El procediment organitzatiu de l'activitat pels contractes de manteniment dels sistemes de visió artificial a la ciutat de Barcelona i manteniment, reparació i modificació dels equips



cinemòmetres i radars instal·lats a la ciutat de Barcelona, així com els recursos assignats a aquesta tasca, **fins a 5 punts**.

La puntuació atorgada a la **proposta d'organització i execució d'activitats** es farà tenint en compte els següents paràmetres:

- Nivell de detall de la proposta
- Grau de coherència de la proposta
- Funcionalitat de la metodologia exposada
- Grau d'alineació amb les necessitats descrites
- Utilitat de la proposta per la millora de la prestació

Els paràmetres indicats anteriorment es valoraran de conformitat amb el grau d'adequació a l'objecte del contracte, de conformitat amb el quadre que es detalla a continuació. No és valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària per a la prestació objecte del present contracte.

Proposta d'organització i execució d'activitats	Grau d'idoneïtat				
	MOLT ALT	ALT	MIG	BAIX	MOLT BAIX
1.1.I El procediment organitzatiu de l'activitat de direcció facultativa pels contractes de serveis del CGMU	8	6	4	2	0
1.1.II El procediment organitzatiu de l'activitat de direcció facultativa pels contractes de manteniment d'equips de visió artificial i radars	8	6	4	2	0
1.2.I El procediment organitzatiu de l'activitat de coordinació de seguretat i salut pels contractes de manteniment d'equips de visió artificial i radars	4	3	2	1	0
1.3.I El procediment organitzatiu de l'activitat de redacció de plecs i informes pels contractes de serveis del CGMU	5	3,75	2,5	1,25	0
1.3.II El procediment organitzatiu de l'activitat de redacció de plecs i informes pels contractes de manteniment d'equips de visió artificial i radars	5	3,75	2,5	1,25	0

La màxima puntuació (nivell molt alt) serà per a la proposta que incorpori tots els paràmetres esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la puntuació de nivell alt, la proposta que tot i no incorporar tots els paràmetres esmentats, respongui al màxim grau d'adequació i detall de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques, però que la seva utilitat no resulti òptima per a satisfer els objectius proposats.

Obtindrà la puntuació de nivell mig, la proposta que tot i no incorporar tots els paràmetres esmentats, respongui a un mínim grau d'adequació i detall de les propostes a l'objecte del



contracte, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques, però que la seva utilitat no resulti òptima per a satisfer els objectius proposats.

Obtindrà la puntuació de nivell baix, la proposta que no assoleixi els requeriments indicats anteriorment a cada paràmetre a valorar però que com a mínim respongui al màxim grau d'adequació i detall de les propostes a l'objecte del contracte d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques però que la seva utilitat no resulti òptima per a satisfer els objectius proposats i que el grau d'alineació amb les necessitats descrites no estigui ben definit en relació amb el Plec Tècnic .

Les propostes que no millorin els requeriments inclosos en el PT i, que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei, no obtindran puntuació.

Es valoren aquestes propostes amb l'objectiu d'obtenir la millor eficiència i qualitat en la prestació del servei.

2. Per la proposta de millores tecnològiques relacionades amb l'objecte del contracte. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 10 punts.

2.1. Quant a la inclusió, sense cap cost addicional per a l'administració, de millores tecnològiques relacionades amb l'objecte del contracte, **fins a 10 punts**. A l'oferta es descriuran detalladament cadascuna de les funcionalitats o prestacions que s'aportin per cada millora, així com la metodologia i planificació detallada amb els terminis convenientment documentats dels treballs a realitzar per a la seva implantació. S'haurà de detallar i justificar el termini de la implantació de les millores, que en cap cas pot ser superior a un any des de l'inici del contracte.

La puntuació atorgada a **la proposta de millores tecnològiques** es farà tenint en compte els següents paràmetres:

- Nivell de detall de la proposta
- Grau de coherència de la proposta
- Grau d'alineació amb l'objecte del contracte
- Utilitat de la proposta per la millora de la prestació del servei

Els paràmetres indicats anteriorment es valoraran de conformitat amb el grau d'adequació a l'objecte del contracte, de conformitat amb el quadre que es detalla a continuació. No és valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària per a la prestació objecte del present contracte.

La forma de valoració serà la següent:

Proposta de millores tecnològiques	Grau d'idoneïtat				
	MOLT ALT	ALT	MIG	BAIX	MOLT BAIX
2.1 Quant a la inclusió de millores tecnològiques	10	7,5	5	2,5	0



La màxima puntuació (nivell molt alt) serà per a la proposta que incorpori millores tecnològiques amb al màxim grau d'idoneïtat en els paràmetres a valorar, descrivint detalladament cadascuna de les funcionalitats o prestacions que s'aportin, així com la metodologia i planificació detallada amb els terminis convenientment documentats dels treballs a realitzar per a la seva implantació.

Obtindrà la puntuació de nivell alt, la proposta que incorpori millores tecnològiques que, tot i no incorporar tots els paràmetres esmentats, respongui amb al màxim grau d'adequació a l'objecte del contracte, descrivint les funcionalitats o prestacions que s'aportin, així com la metodologia i planificació detallada amb els terminis convenientment documentats dels treballs a realitzar per a la seva implantació.

Obtindrà la puntuació de nivell mig, la proposta que incorpori millores tecnològiques que, tot i no incorporar tots els paràmetres esmentats, respongui a un mínim grau d'adequació a l'objecte del contracte, descrivint les funcionalitats o prestacions que s'aportin, així com la metodologia i planificació amb els terminis convenientment documentats dels treballs a realitzar per a la seva implantació.

Obtindrà la puntuació de nivell baix, la proposta que incorpori millores tecnològiques que, tot i no incorporar tots els paràmetres esmentats, respongui a un mínim grau d'adequació a l'objecte del contracte, descrivint breument les funcionalitats o prestacions que s'aportin, així com la metodologia i planificació amb els terminis convenientment documentats dels treballs a realitzar per a la seva implantació.

Les propostes que no incorporin millores tecnològiques, o que incorporin millores tecnològiques que no s'adeqüin a l'objecte del contracte no obtindran puntuació.

Es fa servir aquest criteri per valorar les millores tecnològiques que es puguin aportar per tal de dotar als diferents serveis de les millors eines per prestar-los amb major eficiència i, conseqüentment, millorar el seguiment dels diferents contractes i la resta de tasques relacionades.

(19)Criteris avaluable automàticament, puntuació total

Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 35$$

= Puntuació resultant



Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

Per l'experiència de l'equip tècnic assignat al contracte (fins a 25 punts):

Es valorarà l'experiència de les persones assignades al servei segons la següent taula:

<u>Personal</u>	<u>Experiència acreditada</u>	<u>Puntuació</u>
Titular de l'equip	Entre 5 i 8 anys en tasques de direcció facultativa de contractes de manteniment d'instal·lacions de regulació de la mobilitat.	4
	Més de 8 anys en tasques de direcció facultativa de contractes de manteniment d'instal·lacions de regulació de la mobilitat.	9
Equip Tècnic (per les dues persones assignades a aquesta categoria):	Entre 5 i 8 anys en la redacció de plecs de prescripcions tècniques per contractes de manteniment d'instal·lacions de regulació de la mobilitat i/o d'assistència tècnica en la redacció de plecs de prescripcions tècniques d'instal·lacions de regulació de la mobilitat.	2 punts per cada persona assignada a aquesta categoria
	Més de 8 anys en la redacció de plecs de prescripcions tècniques per contractes de manteniment d'instal·lacions de regulació de la mobilitat i/o d'assistència tècnica en la redacció de plecs de prescripcions tècniques d'instal·lacions de regulació de la mobilitat.	5 punts per cada persona assignada a aquesta categoria
Coordinador de seguretat i salut	Entre 5 i 8 anys en tasques de coordinació de seguretat i salut de contractes de manteniment d'instal·lacions urbanes.	1
	Més de 8 anys en tasques de coordinació de seguretat i salut de contractes de manteniment d'instal·lacions urbanes.	2
Equip auxiliar (per les dues persones assignades a aquesta categoria):	Entre 5 i 8 anys en tasques de direcció facultativa de contractes de manteniment d'instal·lacions de regulació de la mobilitat.	1 punt per cada persona assignada a aquesta categoria
	Més de 8 anys en tasques de direcció facultativa de contractes de manteniment d'instal·lacions	2 punts per cada persona



	de regulació de la mobilitat.	assignada a aquesta categoria
--	-------------------------------	-------------------------------

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques o similars.

Es fa servir aquest criteri per millorar la qualitat del servei inclòs al contracte.

(20) Criteris de desempat

(Es poden triar els que es vulgui numerant-los per establir-ne l'ordre)

1	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.