



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament d'Administració
Direcció de Serveis de Recursos
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei de suport de revisió i gestió de la documentació justificativa de les subvencions atorgades per la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: No
Lots: no

Codi contracte:
Exp



Índex

1. --- ANTECEDENTS	3
2. --- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. --- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	4
4. --- DIVISIÓ EN LOTS	4
5. --- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) ---- 4	
6. --- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	7
7. --- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
8. --- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	8
9. --- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	10
10. - CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	16
11. - MESA DE CONTRACTACIÓ	16
12. - GARANTIES	17
13. - TERMINI D'EXECUCIÓ	17
14. - TERMINI DE GARANTIA	17
15. - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	17
16. - PAGAMENT DEL PREU	19
17. - MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
18. - REVISIÓ DE PREUS	20
19. - SUBCONTRACTACIÓ	20
20. - CESSIO DEL CONTRACTE	20
21. - RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	21
22. - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	22
23. - RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23



1. ANTECEDENTS

El Departament d'Administració de la Direcció de Recursos, de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports, i Cicles de Vida desenvolupa entre altres funcions, la incoació i l'impuls dels expedients de subvenció dels òrgans als quals dóna servei.

La Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports, i Cicles de Vida gestiona una part dels programes de la Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat que publica l'Ajuntament de Barcelona, amb una periodicitat anual, i també és responsable de la tramitació de les convocatòries de subvencions específiques que tenen per objectiu el desenvolupament de projectes més concrets dins del marc d'actuació de les diferents Direccions de Serveis de la Gerència d'Àrea.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Per tal de donar compliment a la normativa de subvencions, que estableix que no es poden atorgar subvencions a beneficiaris que tinguin subvencions de projectes anteriors que no estiguin correctament justificades, és necessari realitzar les tasques de revisió de la documentació justificativa presentada per les entitats beneficiàries, d'acord amb els requisits establerts en les convocatòries de subvencions aprovades.

Considerant el volum dels projectes subvencionats i els calendaris establerts en cadascuna de les convocatòries de subvencions i que la finalitat consisteix en realitzar les tasques de gestió i revisió de la documentació justificativa dels projectes subvencionats, amb la suficient celeritat i dins del termini necessari per garantir la finalització dels expedients en les dates requerides, i possibilitar l'atorgament de subvencions d'altres convocatòries, cal dotar de recursos adients per a realitzar aquesta revisió i assegurar la finalització dels expedients amb la justificació correcta dels projectes.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat actualment no disposa de mitjans personals suficients per realitzar, dins de termini, les tasques de gestió i revisió de la documentació justificativa dels projectes que es presentin en les diferents convocatòries de subvencions de la Gerència, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 12 mesos.



D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la revisió i gestió de la documentació justificativa de subvencions.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte del contracte és el servei de suport de la revisió i gestió de la documentació justificativa de les subvencions atorgades per la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible.

CPV: 79420000-4 – Serveis relacionats amb la gestió

A l'objecte del contracte s'apliquen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Desglossament del pressupost: costos directes i indirectes i costos salarials
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat (o mesures d'igualtat)
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar
- Persones treballadores amb discapacitat
- Accessibilitat universal

4. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb allò previst a l'art. 116.4.g) LCSP s'informa que, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, que comporta una interlocució continuada i seguiment detallat del servei, la realització independent de les prestacions incloses per part de diversos contractistes dificultaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic en implicar una major càrrega de feina per a la persona responsable i la persona referent municipal en haver-se de coordinar amb més d'un contractista, la qual cosa resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució del servei i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 93.079,25 euros, amb el següent desglossament:

- Pressupost net de 76.925,00 €

- IVA de 16.154,25 €, amb un tipus del 21%.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels següents preus unitaris:

- Per la gestió de la bústia (clàusula 2.A. del plec de prescripcions tècniques, d'ara endavant, PPT), el preu unitari màxim per hora és de 22,75 € sense IVA.
- Per la revisió de la documentació justificativa (clàusula 2.B. del PPT), el preu unitari màxim per cada expedient revisat totalment i en estat de tancament definitiu és de 114,00 € sense IVA. Aquest preu unitari s'ha calculat tenint en compte que inclou la revisió de la documentació presentada inicialment per l'entitat, el requeriment a l'entitat de les esmenes necessàries (fins a un màxim de dos requeriments) i la revisió de la documentació esmenada corresponent.

Concepte	Preu unitari màxim sense IVA	Unitats màximes estimades	Import total màxim sense IVA
Hora gestió bústia	22,75	500	11.375,00
Expedient revisat (inclou 2 requeriments i revisió de les esmenes lliurades)	114,00	575	65.550,00
Total sense IVA			76.925,00

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

En cas que transcorreguts els sis primers mesos de l'any es constati que el còmput total de les hores de gestió de la bústia realitzades i/o el nombre d'expedients revisats, més les previsions d'ambdós conceptes fins a finals d'any és inferior a les unitats previstes en cada cas, s'iniciarà el tràmit corresponent per alliberar l'import pressupostari que no s'executarà.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €



Costos salarials	48.602,28
Cost seguretat social empresa	15.795,74
Altres costos directes generats per les activitats (infraestructura necessària pel desenvolupament de l'encàrrec: ordinadors, telèfon; material fungible, etc.)	3.219,91
TOTAL costos directes	67.617,93

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	4.242,49
TOTAL costos indirectes	4.242,49

Benefici industrial	5.064,58
---------------------	----------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	76.925,00
---	------------------

Per a l'estimació dels costos salarials que es considera que es produeixen en l'execució del contracte s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOGC núm. 8064 de 14/02/2020, aplicant els increments retributius de l'acord signat el 13/09/2023 i pendent de publicació. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones segons s'especifica en el PPT:

Funcions	Categoria professional segons conveni	Salari anual segons conveni de referencia	Nombre de persones*
Coordinació	Grup professional 1	29.862,78€	0,01 (estimació d'un màxim anual de 24 hores)



Gestió bústia	Grup professional 2	25.133,39€	0,28 (estimació d'un màxim anual de 500 hores)
Revisió	Grup professional 2	25.133,39€	1,63 (estimació d'un màxim anual de 2875 hores)

* El nombre de persones indicades és proporcional a l'estimació d'hores anuals de servei. L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització del servei, per tal d'assegurar el compliment del calendari de les fases de revisió de les justificacions dels expedients de subvenció.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 169.235,00 euros. Els conceptes que inclou són:

Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	SUMA
76.925,00 €	76.925,00 €	15.385,00 €	169.235,00 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92011	0800	76.925,00 €	21	16.154,25 €	93.079,25 €

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



Tenint en compte l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert regulat als apartats 1-5 de l'art. 159 de la LCSP, i tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'art. 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 70.000 euros.

Justificació: ateses les característiques de l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou solvència per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 70.000 € en el millor dels tres últims anys, import que es considera no desproporcionat ni limitatiu de la competència.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000 euros.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat haurien de tenir els títols o acreditacions acadèmiques o coneixements següents:

- Batxillerat o cicle formatiu de grau superior que caldrà acreditar amb el títol o certificat acadèmic d'un centre oficial.
- Coneixements de català i el castellà equivalents com a mínim al nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, que caldrà acreditar amb el títol o certificat d'un centre oficial



Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional:

Ateses les característiques de l'objecte del contracte i que l'adjudicatària ha de prestar el servei tenint en compte el marc normatiu aplicable a l'Ajuntament de Barcelona, a Catalunya i l'Estat Espanyol en temes de procediment administratiu d'atorgament i justificació de subvencions, es considera vinculat a l'objecte i no desproporcionat requerir l'acreditació d'experiència de la licitadora en la prestació de serveis de característiques similars al de l'objecte d'aquest contracte per l'import mínim 50.000 euros per garantir una correcta prestació del servei.

També es demana que el personal destinat al servei disposi del títol de Batxillerat o Cicle formatiu superior perquè les tasques a desenvolupar indicades en la clàusula 2 del PPT, i en concret la revisió de la documentació justificativa de les subvencions que consisteix entre d'altres en la comprovació de les relacions de despeses i ingressos dels projectes, fer el càlcul del percentatge i de l'import del reintegrament en el casos que hi hagi una desviació de l'import justificat, i en la revisió de nòmines i factures com a documents probatoris dels pagaments, requereixen d'uns coneixements de cert nivell que justifiquen que es demani la titulació indicada ja que es considera que són els perfils que garanteixen que disposen d'uns nivells de formació i competències adequats per assumir les funcions assignades.

D'altra banda, per poder executar correctament les tasques descrites en la clàusula 2 del PPT, les persones destinades a la prestació del servei hauran tenir coneixements de català i el castellà equivalents com a mínim al nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües. La redacció de documents de requeriments i informes amb contingut clar i concís, i la comunicació amb les entitats en les tasques d'informació i l'acompanyament per via telefònica o correu electrònic, requereix capacitats de comunicació fluïda en català i castellà.

Per aquest motiu, es considera vinculat a l'objecte del contracte i no desproporcionat requerir l'acreditació de les titulacions o coneixements mínim que s'han indicant, tot considerant que els mínims requerits garanteixen l'execució correcta del contracte però no limiten la concurrència de les licitadores amb capacitat per executar-lo.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no els és aplicable el mitjà que fa referència a l'art. 90.1.a) (serveis executats) per acreditar la seva solvència tècnica i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Atès l'objecte del contracte i les prestacions incloses, i d'acord amb l'art. 145 LCSP, la selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. A més, de conformitat amb l'apartat 9.5. de la Instrucció de l'Ajuntament per a l'aplicació de la LCSP i de l'art. 145.2.2n LCSP, tenint en compte que una major experiència i coneixement de determinats aspectes vinculats a l'objecte del contracte pot afectar de manera significativa a la seva execució (tal com es motiva més endavant per a cadascun dels criteris), queda justificat l'establiment de criteris d'adjudicació que tenen en compte la qualitat del personal que les licitadores adscriuïn a l'execució del contracte.

Per tant, es considera adient incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics:

Criteri/subcriteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica, desglossat en:	40
<ul style="list-style-type: none"> • Preu unitari de cada expedient revisat totalment i en estat de tancament definitiu (clàusula 2.B del PPT) 	30
<ul style="list-style-type: none"> • Preu unitari per hora de gestió de la bústia (clàusula 2.A. del PPT) 	10
Criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte :	50
<ul style="list-style-type: none"> • Coneixement per part de les persones que executaran el contracte, del marc normatiu aplicable a l'Ajuntament de Barcelona, a Catalunya i l'Estat Espanyol en temes de procediment administratiu d'atorgament i justificació de subvencions, per sobre dels requisits mínims (clàusula 4 del PPT) 	20
<ul style="list-style-type: none"> • Competències i coneixements informàtics i tecnològics, per part de les persones que executaran el contracte, <ul style="list-style-type: none"> ○ Competència i coneixement d'excel o similar per sobre dels requisits mínims (clàusula 4 del PPT) fins a 15 punts ○ Coneixement de programes informàtics de l'entorn del sistema SAP, fins a 5 punts 	20



<ul style="list-style-type: none">• Manteniment de les mateixes persones destinades al servei durant tot el període l'execució del contracte	10
Presentació gràfica del document final de treball	10

9.1. Oferta econòmica: fins a 40 punts, desglossats de la següent manera:

- **Preu unitari de cada expedient revisat totalment i en estat de tancament definitiu (clàusula 2.B. del PPT), fins a 30 punts.**
El preu unitari màxim per cada expedient és de 114,00 euros, sense IVA.
- **Preu unitari per hora de gestió de la bústia (clàusula 2.A. del PPT), fins a 10 punts.**
El preu unitari màxim per hora és de 22,75 euros, sense IVA.

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la de la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny. S'aplicarà la fórmula a cadascun dels subcriteris anteriors.

La puntuació de l'oferta econòmica representa el 40% respecte del total de la puntuació dels criteris d'adjudicació. En aplicació d'allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, s'informa que la puntuació del preu supera el 35% de la puntuació total pel següent motiu: l'empresa contractista ha de desenvolupar el servei sota les directrius i supervisió tècnica de la persona responsable del contracte i l'Ajuntament informarà de les tasques concretes i calendari de revisió i gestió de la documentació a l'inici de l'execució del contracte, tal com s'especifica a la clàusula 3 del PPT. Això fa que, a banda de les millores relacionades amb la qualitat del personal que hagi d'executar el contracte que puguin oferir les licitadores, no es contemplin més millores significatives a introduir per les licitadores i per tant es considera ineficaç valorar altres criteris a banda dels ja establerts.

S'haurà de tramitar el procediment establert a l'art. 149 LCSP en cas que el preu unitari ofert per cada expedient revisat o el preu unitari ofert per cada hora de gestió de la bústia sigui considerat presumptament anormal o desproporcionat d'acord amb els següents límits:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i



quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

9.2. Coneixement, per part de les persones que executaran el contracte, del marc normatiu aplicable a l'Ajuntament de Barcelona, a Catalunya i l'Estat Espanyol en temes de procediment administratiu d'atorgament i justificació de subvencions, per sobre dels requisits mínims de solvència (clàusula 4 del PPT), fins a 20 punts.

El personal que executi les tasques del contracte ha de tenir coneixements acreditats del marc normatiu aplicable a l'Ajuntament de Barcelona, a Catalunya i l'Estat espanyol, de com a mínim de 15 hores de formació o mínim de 6 mesos d'experiència en tasques vinculades, tal com s'ha establert en els requisits mínims de la clàusula 4 del PPT.

Es valorarà un coneixement més profund d'aquesta matèria per part del personal que executarà el contracte de la següent manera:

Coneixement acreditats del marc normatiu aplicable a l'Ajuntament de Barcelona, a Catalunya i l'Estat Espanyol en temes de procediment administratiu d'atorgament i justificació de subvencions, per part de les persones que executaran el contracte	Puntuació
Una persona adscrita a l'execució del contracte disposa d'un mínim de 30 hores de formació o d'un mínim d'1 any d'experiència en tasques vinculades	10 punts
Dues persones adscrites a l'execució del contracte disposa d'un mínim de 30 hores de formació o d'un mínim d'1 any d'experiència en tasques vinculades	20 punts

Justificació. Vist que l'objecte del contracte és el servei de suport de la revisió i gestió de la documentació justificativa de les subvencions atorgades per la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, la clàusula 4 del PPT estableix l'acreditació d'uns coneixements mínims per part de les persones destinades a la prestació del servei del marc normatiu aplicable a l'Ajuntament de Barcelona, a Catalunya i l'Estat Espanyol en temes de procediment administratiu d'atorgament i justificació de subvencions, per garantir la correcta execució de les prestacions del contracte.

Un coneixement més profund sobre aquesta matèria, del marc general i públic aplicable en termes de procediment per aquest objecte contractual degudament acreditat, per part d'alguna de les persones que executarà el contracte permetrà millorar la qualitat de l'execució del contracte, atès que pot agilitar encara més el procés d'identificació, revisió i comprovació de la documentació aportada per les entitats beneficiàries. Per aquest mateix motiu, i



considerant que no implica un coneixement intern i exclusiu de l'Ajuntament de Barcelona, es considera que aquest criteri no suposa un risc per la lliure concurrència i igualtat de tracte en aquesta licitació, i és proporcionat que la puntuació màxima per aquest criteri representi un 20 % de la puntuació total dels criteris d'adjudicació,

9.3. Competències i coneixements informàtics i tecnològics, per part de les persones que executaran el contracte, per sobre dels requisits mínims de solvència, fins a 20 punts.

El personal que executi les tasques del contracte ha de tenir competències i coneixements informàtics i tecnològics suficients, essent el requisit mínim nivell usuari, inicial o bàsic en excel o equivalent acreditat o un mínim 25 hores de formació en excel o equivalent o un mínim de 6 mesos d'experiència en tasques que requereixen l'ús d'excel o equivalent (clàusula 4 PPT)

Es valorarà el nivell més elevat de competències i coneixements informàtics i tecnològics per part del personal que executarà el contracte de la següent manera:

- **Nivell avançat d'excel o similar, o un mínim de 50 hores de formació en excel o equivalent o un mínim d'un any d'experiència en tasques que requereixen l'ús d'excel o equivalent, de les persones que executaran el contracte (clàusula 2 del PPT), fins a 15 punts.**

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte atès que, tal com s'indica a la clàusula 3 del PPT, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir actualitzat de forma constant el registre (excel de seguiment).

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Nivell avançat d'excel o similar	Puntuació
Una persona adscrita a l'execució del contracte disposa del nivell avançat d'excel o similar acreditat o un mínim de 50 hores de formació en excel o similar o un mínim d'1 any d'experiència en tasques que requereixen l'ús d'excel o equivalent.	7,5 punts
Dues persones adscrites a l'execució del contracte disposen del nivell avançat d'excel o similar acreditat o un mínim de 50 hores de formació en excel o similar o un mínim d'1 any d'experiència en tasques que requereixen l'ús d'excel o equivalent.	15 punts

- **Coneixements de programes informàtics de l'entorn del sistema SAP, per part de les persones que executaran el contracte, acreditat amb un mínim de 25 hores de formació o mínim de 6 mesos d'experiència en tasques vinculades, fins a 5 punts.**

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte, atès que, tal com s'indica a la clàusula 2 del PPT, actualment l'aplicatiu informàtic de tramitació utilitza el sistema SAP.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:



Coneixements de programes informàtics de l'entorn del sistema SAP	Puntuació
Una persona adscrita a l'execució del contracte disposa d'un mínim de 25 hores de formació en programes informàtics de l'entorn de SAP o d'un mínim de 6 mesos d'experiència en tasques en l'ús d'aquest aplicatiu.	2,5 punts
Dues persones adscrites a l'execució del contracte disposen d'un mínim de 25 hores de formació en programes informàtics de l'entorn de SAP o d'un mínim de 6 mesos d'experiència en tasques en l'ús d'aquest aplicatiu	5 punts

Durant la fase de licitació, les licitadores manifestaran la seva oferta emplenant el model d'oferta annex al plec de clàusules particulars (d'ara endavant, PCAP) que esdevé una declaració responsable respecte d'aquests coneixements. Posteriorment, la licitadora proposada com a adjudicatària haurà presentar les acreditacions corresponents.

Justificació. Aquests subcriteris s'estableixen de conformitat amb l'apartat 9.5. de la Instrucció de l'Ajuntament per a l'aplicació de la LCSP i de l'art. 145.2.2n LCSP pels següents motius:

- Tal com s'indica a la clàusula 3 del PPT, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir actualitzat de forma constant el registre (excel de seguiment) perquè el personal administratiu i tècnic de l'Ajuntament pugui verificar en cada moment l'estat de revisió dels expedients. Atès l'ús extens dels programes excels (o similars) en els àmbits laborals, professionals i acadèmics, s'ha establert en la clàusula 4 del PPT uns requisits mínims d'acreditació de nivell usuari, bàsic o inicial d'excel o similar per part de les persones que executaran el contracte, ja que assegura la correcta execució d'aquesta tasca concreta (manteniment de l'excel de seguiment), que a més es considera d'especial importància per al seguiment de l'execució del contracte, però sense que es pugui considerar un requisit excessiu que limiti la competència. No obstant això, un nivell avançat d'excel pot incrementar significativament la qualitat en la gestió d'aquest excel de seguiment, ja que permetria l'ús de funcionalitats d'aquest programari que millora la visualització i explotació de les dades i la generació de reportes, entre d'altres, la qual cosa també agilitaria les tasques de verificació per part del personal administratiu i tècnic de l'Ajuntament. Per aquest mateix motiu, es considera proporcionat que la puntuació màxima per aquest criteri representi un 15 % de la puntuació total dels criteris d'adjudicació.
- Tal com s'indica a la clàusula 2 del PPT, actualment l'aplicatiu de tramitació establert utilitza el sistema SAP, i tal com s'indica a la clàusula 3 del PPT, a l'inici de l'execució del contracte, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària la guia d'ús. No obstant això, els coneixements previs que pugui tenir el personal adscrit a l'execució del contracte en programes de l'entorn SAP, pot afectar de manera significativa a la seva millor execució i augmentar-ne la qualitat de l'execució, ja que permetria agilitar les tasques objecte del contracte, especialment pel que fa a la gestió de la safata d'entrada, annexió de documents, generació dels informes de cada expedient i actualització de dades dels expedients a l'aplicatiu. Per aquest mateix motiu, es considera proporcionat



que la puntuació màxima per aquest criteri representi un 5 % de la puntuació total dels criteris d'adjudicació. No s'ha establert un coneixement mínim de SAP en el PPT perquè tot i que el sistema SAP cada cop és més usat per a la gestió empresarial i d'organitzacions, el seu ús no està tan estès en petites i mitjanes empreses, per la qual cosa, establir uns requisits mínims de coneixement en programaris d'aquest entorn es considera que implica un risc desproporcionat de menyscabar el principi de lliure competència i igualtat de tracte.

9.4. Manteniment de les mateixes persones destinades al servei durant tot el període d'execució del contracte, fins a 10 punts

Manteniment de les mateixes persones destinades al servei durant tot el període d'execució del contracte	Puntuació
Per al compromís de mantenir dos persones adscrites al servei durant tot el període d'execució del contracte	10 punts
Per al compromís de mantenir una persona adscrita al servei durant tot el període d'execució del contracte	5 punts

Justificació: amb aquest criteri es valora que els licitadors mantinguin la continuïtat de les persones destinades al servei durant l'execució del contracte que es licita. Aquesta estabilitat i la consolidació de les persones assignades al servei és un valor afegit que redunda necessàriament en una expertesa i coneixement en la realització de les tasques que es tradueix en una millor eficàcia, qualitat i garanteix una eficient prestació del servei.

9.5. Presentació gràfica d'un document de treball que contingui les dades de l'informe anual indicat en la clàusula 3 del PPT, fins a 10 punts.

Presentació gràfica d'un document de treball que contingui les dades de l'informe anual indicat en la clàusula 3 del PPT	Puntuació
Per al compromís d'elaboració i presentació de 2 documents en format tipus power point que continguin la representació gràfica de les dades de l'informe anual (al finalitzar el 1r semestre i al finalitzar l'anualitat)	10 punts



Per al compromís d'elaboració i presentació d'1 document en format tipus power point que contingui la representació gràfica de les dades de l'informe anual (al finalitzar l'annualitat)	5 punts
---	---------

El document haurà de contenir com a mínim una taula i gràfic per cadascun dels indicadors que formen part de l'informe anual, i un quadre resum.

Justificació: disposar d'un document de presentació gràfica de les dades rellevants del servei realitzat seria útil per a facilitar l'anàlisi dels elements que intervenen en el procediment objecte d'aquest contracte, i la difusió dels indicadors representats de forma gràfica a les Direccions de Serveis de la Gerència.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la gasetta municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

President: L'alcalde o persona en qui delegi, d'acord amb l'art.13 de la Carta de Barcelona.

Proposta de vocals:

Titulars	Substituts
El/la secretari/a general de l'Ajuntament	El/la secretari/a delegat/da de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.
L'interventor/a general de l'Ajuntament	L'/la interventor/a delegat/da
M. Jesús Otal Loscertales, cap del Departament d'Administració	Anna M ^a Giménez, Montserrat Monistrol, tècniques del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada de la Direcció de Recursos, indistintament
M.Dolores Criado Diumenge, tècnica del Departament d'Administració	Josep Núñez Ripoll, administratiu expert del Departament d'Administració

12. GARANTIES

Garantia definitiva. L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import de 3.846,25 € euros, equivalent al 5% del pressupost base de licitació iva exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2024 o l'endemà de la data de formalització si aquesta és posterior.

La durada del contracte serà de 12 mesos.

Es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte per un termini de 12 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ



Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, i de conformitat amb el Pla d'Objectius de Contractació Pública sostenible 2020-2021 de l'Ajuntament de Barcelona, establir les següent condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades. L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



- Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'Ajuntament de Barcelona revisarà els informes mensuals indicats a la clàusula 3 del PPT en la forma establerta a la clàusula 5 del PPT. Una vegada validat, l'empresa adjudicatària podrà emetre i registrar la factura corresponent indicant:

- Nombre d'expedients revisats totalment i en estat de tancament definitiu, preu unitari corresponent i import total.
- Nombre d'hores de gestió de la bústia, preu unitari corresponent i import total.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Increment del nombre d'hores de gestió de la bústia, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.



Tal com s'indica a la clàusula 2.A. del PPT, s'ha estimat una dedicació màxima diària durant tot l'any de 2 hores. En cas que, en funció de les fases de tramitació de les convocatòries de subvencions corresponents, es detecti que el còmput total de les hores de gestió realitzades durant els sis primers mesos de l'any més les hores previstes fins a finals d'any és superior a les hores estimades en el PPT, es podrà incrementar el preu del contracte, per un import equivalent al preu unitari establert en aquest contracte (o el preu unitari ofert per l'adjudicatària) multiplicat pel nombre d'hores de diferència, i fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- Increment del nombre d'expedients que cal revisar, fins a un màxim del 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Tal com s'indica a la clàusula 2.B. del PPT, el volum anual estimat d'expedients que cal revisar és de 575 expedients. Aquest volum anual estimat ha estat calculat a partir de les dades de les subvencions atorgades de les darreres convocatòries tramitades i en una previsió de les subvencions que es poden atorgar en properes convocatòries. En cas que un cop transcorreguts els sis primers mesos de l'any es constati, en funció de les fases de tramitació de les convocatòries de subvencions corresponents, que durant l'any s'han de revisar un nombre superior d'expedients als previstos inicialment en el PPT, es podrà incrementar el preu del contracte, per un import equivalent al preu unitari establert en aquest contracte (o el preu unitari ofert per l'adjudicatària) multiplicat pel nombre d'expedients de diferència, i fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat la contractista en la seva oferta, seran obligatòries per aquesta.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP

20. CESSIO DEL CONTRACTE



, Es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Tancament definitiu d'expedients amb revisions incorrectes.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- No complir amb el calendari de tancament establert.
- ⊕ Realització de requeriments que no continguin de forma clara i concisa totes les dades, documents i aspectes que la beneficiària de la subvenció ha d'esmenar per no s'ajustar-se a la normativa,

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, subsidis/beneficis.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

La finalitat del tractament serà la gestió de les subvencions demanades a la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona



Els tractaments corresponents són els següents

Codi de tractament	Nom de tractament
40	Subvencions a entitats
334	Gestió de subvencions i ajuts

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable del contracte serà la cap del Departament d'Administració de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Sra. M. Jesús Otal Loscertales

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, per a la contractació del servei de suport de revisió de la documentació justificativa de les subvencions atorgades per la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada d'un any a partir de l'1 de gener de 2024, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 93.079,25 euros IVA inclòs.

Barcelona, a la data de signatura que consta en aquest documents

La Cap del departament d'Administració