



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella
Llicències i Espai Públic
Departament d'Obres i Manteniment
C/. Ramelleres, 17, 2n
08001 **Barcelona**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
DELS TREBALLS CONTINGUTS LA "MEMÒRIA VALORADA
DE LES OBRES I ESCOMESES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE 3 CABINES
AUTORRENTABLES AL BARRI DE LA BARCELONETA" AL DISTRICTE DE
CIUTAT VELLA**

1.	OBJECTE	3
2.	ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PROJECTES	3
3.	PRESSUPOST.....	3
4.	TERMINI EXECUCIÓ.....	3
5.	TERMINI DE GARANTIA.....	3
6.	DISPOSICIONS GENERALS.....	4
7.	ABAST DEL PLEC	4
8.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	5
9.	REPLANTEIG.....	6
10.	PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS	6
11.	INTERFERÈNCIA AMB ALTRES CONTRACTISTES.....	6
12.	SEGURETAT I SALUT EN ELS TREBALLS	7
13.	MESURES DE PROTECCIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA	7
14.	RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI DE GARANTIA.....	7
15.	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS TREBALLS	8
16.	ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	11

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres contingudes a la "memòria valorada de les obres i escomeses per a la instal·lació de 3 cabines autorrentables al barri de la Barceloneta" del Districte de Ciutat Vella amb l'objectiu de donar subministraments d'aigua, llum i clavegueram a les cabines.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PROJECTES

Els treballs que es preveuen realitzar es descriuen a la memòria valorada:

- "Memòria valorada de les obres i escomeses per a la instal·lació de 3 cabines autorrentables al barri de la Barceloneta"

Les actuacions es duran a terme a la plaça del Mar, a la plaça del Poeta Boscà i al Carrer Atlàntida 76.

3. PRESSUPOST

El pressupost d'execució del contracte ascendeix al total de 95.626,95 € detallat a continuació:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	66.412,22 €
19 % BI + DG	12.618,32 €
SUBTOTAL	79.030,54 €
21% IVA	16.596,41 €
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE	95.626,95 €

4. TERMINI EXECUCIÓ

La durada de les obres serà de 4 setmanes comptades a partir del mateix dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i fins a la finalització dels treballs, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

5. TERMINI DE GARANTIA

Atenent la naturalesa i complexitat de l'obra el termini de garantia és d'un any o el proposat per l'empresa adjudicatària en el cas que fos superior.

6. DISPOSICIONS GENERALS

La direcció dels treballs

La direcció i control dels treballs serà encarregada a un tècnic extern que realitzarà les tasques de direcció d'obres, direcció d'execució d'obres, supervisió del control de qualitat i coordinador de seguretat i salut, sota la supervisió dels Serveis Tècnics del Districte de Ciutat Vella.

En compliment de l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del seguiment del contracte, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i que haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, serà el tècnic competent que es designi com a Director Facultatiu de les Obres.

D'acord amb la legislació vigent, s'haurà de nomenar el Director Facultatiu prèviament a l'inici de les Obres. El tècnic David Catalan Cuartero, redactor de la memòria valorada de l'obra civil en virtut del contracte 23002573 de l'Ajuntament de Barcelona amb IPLAN Gestión Integral S.L., en serà l'encarregat de desenvolupar les tasques de Director Facultatiu per les obres descrites a la present licitació.

Relacions del contractista amb la direcció dels treballs

El Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella podrà requerir al Contractista per a que nomeni un nou Cap dels treballs i, si s'escau, qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament haurà de comptar amb l'acceptació per part del Departament d'Obres i Manteniment.

En el supòsit que el Contractista volgués canviar al Cap dels treballs, aquest hauria de ser prèviament acceptat pel Departament D'Obres i Manteniment.

7. ABAST DEL PLEC

Les prescripcions contingudes en el present Plec seran vàlides sempre que no s'oposin a l'establert a la reglamentació vigent, en particular a les Ordenances Municipals de la Ciutat de Barcelona, als propis Plecs de Condicions Tècniques de L'Ajuntament de Barcelona i a les prescripcions i limitacions que poguessin imposar els organismes competents de l'Administració.

Amb caràcter general, a més de l'establert particularment en el present Plec, s'atendrà a les prescripcions contingudes a les Instruccions, Reglaments, i Plecs Generals amb normativa vigent en el moment d'execució del contracte.

En cas de contradicció entre Plec i Norma, queda a judici del Tècnic Titulat director de les obres (Direcció de l'Obra) el decidir les prescripcions a complir.

8. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs que es preveuen realitzar es descriuen a la memòria valorada:

“Memòria valorada de les obres i escomeses per a la instal·lació de 3 cabines autorrentables al barri de la Barceloneta”, i consisteixen, resumidament, en:

- Treballs previs: Talls de trànsits, trasllats de senyals i d'elements urbans afectats, proteccions dels arbres i les cales necessàries per a determinar la profunditat dels serveis afectats.
- Excavacions i enderrocs de paviments, rigoles i vorades.
- Connexions a serveis: Abastament d'aigua potable, sanejament d'aigües residuals i subministrament elèctric.
- Execució de la llosa de fonamentació sobre la qual aniran recolzades les cabines.
- Reposició dels paviments
- Reposició provisional amb morter sobre la llosa de cimentació

Aquestes feines corresponen al conjunt de l'obra civil i subministraments necessaris per a la posterior posada en servei de 3 cabines autorrentables; el subministrament i col·locació de les cabines no és objecte d'aquest contracte.

Així mateix, serà obligació i responsabilitat del Contractista :

- Atendre a la dotació i funcionament dels treballs auxiliars que siguin necessaris per al normal funcionament de l'organització i per a recolzar la resta d'activitats que té encomanades. Sense que la relació sigui limitadora, s'assenyalen com a treballs auxiliars la disponibilitat i el consum d'energia i aigua; la guarda i neteja dels locals i magatzems; la cura, el manteniment i la reparació del parc de maquinària i de les eines; la construcció i manteniment dels locals necessaris per al normal desenvolupament del contracte; i, en general, tots aquells altres treballs que es considerin necessaris per a la correcta execució de l'obra i els serveis auxiliars encomanats.
- L'abonament de tots els costos derivats d'aquests serveis auxiliars està inclòs en els preus de la resta d'operacions a efectuar per part del Contractista.
- Es considera inclòs en els preus unitaris de projecte la realització dels assaigs de control de qualitat i cales necessàries.
- Realitzar el seguiment del Planning presentat prèviament a l'inici de l'obra per tal que no existeixin aturades a l'obra en cap moment.
- La retirada, custòdia a magatzem propi i recol·locació de qualsevol element de mobiliari urbà que ens puguin afectar durant l'execució de l'obra.

9. REPLANTEIG

Totes les operacions de replanteig que hagin de realitzar-se amb anterioritat o durant l'execució de les obres, seran a càrrec del Contractista. El Contractista haurà de facilitar els plànols, programacions amb els temps d'execució i la informació necessària per tal d'informar degudament a les diverses entitats interessades com Serveis al Territori, Guàrdia Urbana o veïns entre d'altres.

El Contractista transcriurà, i el Director autoritzarà amb la seva signatura el text de l'Acta de Replanteig en el Llibre d'Ordres.

Si ho estima convenient, la Direcció d'Obra pot replantejar directament, amb assistència del Contractista, les parts de l'obra que desitgi, així com introduir les modificacions precises en les dades de replanteig general del Projecte.

10. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

El Contractista haurà de facilitar els plànols i programacions amb els temps d'execució i la informació necessària per tal d'informar degudament a les diverses entitats interessades com Serveis al Territori, Guàrdia Urbana o veïns entre d'altres.

Dintre dels **7 dies naturals** següents a la data de formalització del contracte, el Contractista haurà de presentar la programació global de les obres, en el que s'especificaran els terminis parcials i dates d'acabament de les diferents classes d'obres, en funció de les prioritats marcades pel Districte.

Es considerarà com a informació mínima:

- un plànol indicant les zones de treball o fases constructives, distingint els diferents tipus d'actuació previstos.
- una taula resum de les dates previstes per zona de treball o fase.

11. INTERFERÈNCIA AMB ALTRES CONTRACTISTES

El contractista programarà els treballs de manera que, durant el període d'execució de les obres, sigui possible realitzar treballs de jardineria, manteniment, obres complementàries, o altres treballs. En aquest cas, el contractista complirà les ordres de la direcció de l'obra, referents a l'execució de les obres, per a les fases que marqui la direcció de les obres, a fi de delimitar zones amb determinades unitats d'obra totalment acabades i d'endegar els treballs complementaris esmentats.

12. SEGURETAT I SALUT EN ELS TREBALLS

El contractista en el marc del compliment de la Llei de Prevenció de riscos laborals elaborarà el pla de seguretat i salut aplicable als treballs objecte d'aquest projecte que serà supervisat i haurà de disposar del vist-i-plau del coordinador de Seguretat i Salut.

El promotor nomenarà la figura del Coordinador de Seguretat i Salut laboral.

En tot moment l'obra haurà d'estar correctament senyalitzada. Caldrà vetllar especialment per tal que:

- 1 les tanques d'obra es trobin ben subjectes
- 2 protegir o senyalitzar els suports per tal d'evitar ensopegades o ensurts d'usuaris a l'edifici.
- 3 en la utilització de planxes cal que aquestes siguin fabricades a tal efecte i sense ressalts per evitar caigudes i es col·loquin clavades per evitar desplaçaments de les mateixes.

El Contractista queda obligat a senyalitzar sota el seu cost les obres objecte del Contracte, utilitzant, quan existeixin, els senyals normalitzats vigents.

13. MESURES DE PROTECCIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA

La conservació de l'obra són els treballs de neteja, acabats, entreteniments, reparació i tots aquells treballs que siguin necessaris per a mantenir les obres en perfecte estat de funcionament. L'esmentada conservació s'estén a totes les obres executades sobre el mateix contracte.

El present article serà d'aplicació des de l'ordre d'inici de les obres fins a la seva recepció. Totes les despeses originades per aquest concepte seran a compte del contractista.

També serà a càrrec del contractista la reposició d'elements custodiats que s'hagin deteriorat o que hagin estat objecte de robatori. El contractista haurà de tenir en compte, al càlcul de les seves previsions econòmiques, les despeses corresponents a les dites reposicions o a les assegurances que siguin convenients.

També, en el cas que per part de l'Ajuntament es requereixi la retirada dels mitjans auxiliars amb motiu d'esdeveniments públics (actes públics), la retirada i reposició serà sota el cost del Contractista.

14. RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI DE GARANTIA

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabada l'obra, i abans de la seva recepció, a la neteja general de l'obra, retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions provisionals, etc, en general, s'haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat.

Un cop finalitzades les obres i abans de procedir a la seva recepció, la direcció tècnica de les obres practicarà un reconeixement exhaustiu en presència del contractista. Si les obres es trobessin en estat de ser admeses s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció. Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a esmenar-los, acabat el qual la direcció tècnica efectuarà un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Abans de la recepció, el contractista aportarà a la direcció tècnica tota la documentació necessària sobre els treballs realment executats, a petició de la mateixa: assaigs, certificats de qualitat, documents de legalització i validació d'instal·lacions per part de Cies de serveis, Excel implementat amb els amidaments exhaustius i plànols asbuït amb l'aixecament topogràfic (aixecament només en obres d'urbanització) segons el Plec d'Especificacions tècniques per al manteniment de la cartografia municipal topogràfica 3d de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas de recepcions parcials, es regirà pel que disposa l'article 240 de la LCSP 9/2017.

El termini de garantia de l'obra serà d'un any.

Aquest termini s'estendrà a totes les obres executades sota el mateix contracte.

Durant aquest període seran a càrrec del Contractista les despeses originades per la conservació i reparació de les obres.

En cas que l'obra s'arruïni, un cop exhaurit el termini de garantia, per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys a comptar des de la recepció.

15. PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DELS TREBALLS

En general, qualsevol material, abans de la seva utilització o comanda per part del Contractista, haurà de ser acceptat prèviament per la Direcció d'Obra i la Propietat, a partir de la presentació de fitxes tècniques, mostres i de la realització dels assaigs corresponents.

Condicions generals d'execució

Tots els elements de subministrament i connexió a xarxes de aigua, llum i clavegueram i els paviments de reposició hauran de tenir, a més de les característiques que constin a la memòria valorada i els requeriments del Plec de condicions del mateix (condicions de recepció, assajos, controls, etc.), els criteris de col·locació que els hi concretarà la Direcció Facultativa de conformitat amb el Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

Tot i que la ubicació concreta de les cabines auto rentables està validada internament pel Districte de Ciutat Vella i amb coneixement per part del servei d'Arqueologia de Barcelona i de les companyies de serveis, si en el moment en que es finalitzin els estudis tècnics hi hagués un requeriment de modificació del traçat de les rases de connexió per part del servei d'Arqueologia de Barcelona o de les companyies de serveis, respecte al previst a la memòria i ja validat per les mateixes, l'empresa adjudicatària assumirà aquest canvi sense cap cost addicional.

La ubicació definitiva dels armaris elèctrics quedarà definida per la direcció facultativa en fase d'obra.

Es vetllarà per obtenir un aspecte totalment uniforme dels acabats superficials dels paviments sense taques ni d'altres defectes.

Característiques de materials a emprar

Són d'obligat compliment els requeriments de la memòria valorada i dels seus annexos.

Cal tenir en consideració que els estudis tècnics i traçats de rases dels annexos són orientacions validades per les companyies de serveis que han permès la redacció de la memòria però poden sofrir canvis a petició de les Cies o de Acefat, tal i com es descriu anteriorment en aquest Plec.

Qualsevol millora que es pugui incorporar sobre els materials utilitzats caldrà validació per escrit per part del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

Són també d'obligat compliment les Prescripcions Tècniques recollides per àmbits d'aplicació a la web del l'Ajuntament de Barcelona.

Procés d'acceptació de materials

Tots els materials hauran de ser presentats a la Direcció dels Treballs per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva utilització.

Aquesta acceptació comprèn tant els aspectes de qualitat (resultats dels assaigs) com d'aspecte (color, textura, acabat,...).

Tots els paviments hauran de ser presentats a la Direcció Facultativa i al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella, a través de mostres in situ, per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva aplicació.

La Direcció d'Obra té potestat de modificar materials/col·locacions durant el transcurs de l'obra, en base al seu propi criteri, prèvia sol·licitud per mail i la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

El Contractista, per qualsevol canvi dels criteris del projecte, requereix, prèvia sol·licitud per mail, la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

Materials a disposició del Departament d'Obres i Manteniment

En el cas d'excedent de material es posarà el material sobrant de l'obra a disposició del Departament d'Obres i Manteniment estant inclòs el seu trasllat a magatzem municipal.

Serveis afectats

Serà responsabilitat del Contractista adjudicatari de les obres recaptar per si mateix la informació pertinent, abans de procedir a l'efectiva execució de les obres, així com executar els treballs que resultin necessaris perquè les afeccions en l'habitual ús de l'espai on s'actua, que es produeixin durant l'execució de les obres, resultin el menys perjudicial pels usuaris dels esmentats serveis i els ciutadans en general.

En particular, el Contractista durà a terme els tràmits davant Guàrdia Urbana per a l'execució de rases i qualsevol tall de carrer, si s'escau.

El Contractista, per tant, haurà d'executar els treballs pertinents per mantenir els diferents serveis en funcionament mentre això sigui possible, o en cas de que no ho fora, de reposar immediatament els serveis que calgui interrompre momentàniament.

Per aquest fi, el Contractista presenta l'aprovació del Director d'Obra un programa detallat d'actuacions en relació amb els serveis susceptibles de resultat afectats.

En cas de localitzar serveis afectats no previstos o, estant previstos en els plànols de projecte, a una cota superior a la reglamentària, es posarà en coneixement de forma immediata de la Direcció dels Treballs. A criteri de la Direcció dels Treballs es podran aturar les obres en les zones afectades fins a l'arribada dels tècnics representants del servei en qüestió. Es procedirà de manera anàloga en el cas d'avaries.

Tots els serveis que es detectin arran de la realització de les obres es documentaran gràficament i s'elaborarà un informe per al Departament d'Obres i Manteniment.

Control de qualitat

El Contractista adjudicatari elaborarà, prèviament a l'inici de les obres, una proposta de pla de control de qualitat que haurà de rebre l'aprovació de la Direcció dels treballs.

16. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Comunicació d'obres municipals.

L'Adjudicatari haurà d'acomplir la normativa municipal sobre comunicació d'obres segons i aniran al seu càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de la normativa i descomptarà a l'Adjudicatari el seu import en la certificació.

Compliment de Normativa

És d'obligat compliment la Normativa de l'Ajuntament de Barcelona en totes les àrees i Departaments que puguin afectar al present projecte (Projectes Urbans, Parcs i Jardins, Pavimentació, BCASA, Enllumenat, Paisatge Urbà i Arqueologia) així com la realització i entrega de la documentació requerida pels mateixos.

El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual.

Senyalització i tancament dels treballs.

Els adjudicataris, sense perjudici del compliment preceptiu del pla de seguretat i salut, vindrà obligat a disposar i col·locar la senyalització necessària que garantitzi en tot moment la seguretat d'usuaris i del propi personal.

Sense que això sigui limitatiu, l'Adjudicatari haurà de col·locar els senyals precisos per indicar la proximitat de l'obra, la circulació en la zona que ocupin els treballs i en els punts de eventual perill per raó de la marxa d'aquells, tant en l'esmentada zona com en els llindars o rodalies segons l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.

Obligacions Mediambientals

Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona té implantat un Sistema de Gestió Mediambiental d'acord amb la Norma UNE-EN-ISO 14001, al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental, Medi Ambient i Serveis Urbans es compromet a que totes les activitats externes i internes del Sector compliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.

L'Adjudicatari, d'acord al que contempla l'esmentat sistema, està obligat al compliment d'aquesta Política mediambiental.

A la Política Mediambiental de Medi Ambient i Serveis Urbans, hi figuren els

aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals aplicables que l'Adjudicatari estarà obligat a complir, tant en els treballs propis o auxiliars de la contracta, com en magatzems, vehicles, maquinària, oficines i altres instal·lacions relacionades amb l'objecte d'aquesta i que podran ser objecte de modificació durant el transcurs del contracte.

L'Adjudicatari estarà obligat a complir els procediments de comunicació, registre, control operacional, tractaments de no conformitat, etc. que a l'inici de la contracta, estableixi la Direcció Facultativa en relació a les obligacions demanades de l'aplicació del Sistema Mediambiental abans esmentat.

L'Adjudicatari disposarà d'un sistema de gestió mediambiental, per al tipus d'obra de la contracta, certificat ISO14001, haurà de comptabilitzar-lo amb el de Medi Ambient i Serveis Urbans integrant-hi els aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals d'aquest.

Amb la periodicitat que fixi la Direcció Facultativa, l'Adjudicatari haurà de facilitar la documentació que se li requereixi en termes de comprovants, certificacions o actualitzacions d'aquestes, contractes i albarans amb gestors o proveïdors, etc.

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció Facultativa podrà practicar sense previ avís una comprovació interna a instal·lacions, magatzems i oficines de l'Adjudicatari, el qual estarà obligat a atendre i facilitar aquesta tasca i lliurar d'immediat la documentació i altra informació que se li requereixi.

L'Adjudicatari s'obliga a subministrar informació immediata a la Direcció Facultativa sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs de l'obra o treball encomanat.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, la Direcció Facultativa podrà procedir a la suspensió dels treballs, i les pèrdues que se'n derivin seran assumides per l'Adjudicatari, sense perjudici de les sancions que s'apliquin.

Una no conformitat detectada per la Direcció Facultativa que, havent estat notificada a l'Adjudicatari a través del procediment establert, no hagi estat resolta en qualitat i temps fixats, donarà lloc a una sanció greu i la reincidència es considerarà falta molt greu. Sense perjudici del paràgraf anterior, la detecció d'un incompliment de la normativa legal referida en els requisits legals que suposi una afectació greu al medi ambient, serà considerada falta greu i la seva reincidència, falta molt greu.

Valoració dels treballs:

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació dels preus unitaris o de les partides d'obres als amidaments realment executats. **La memòria valorada inclou el pressupost i amidament dels treballs.**

En els preus del Quadre de Preus, s'entendran inclosos sense que la relació següent sigui limitadora, si no merament enunciativa:

- 4 Les despeses directes i indirectes, imports, arbitris o taxes per motiu del



contracte i de l'execució de l'obra, excepte l'IVA i despeses generals i benefici industrial.

- 5 Totes les despeses derivades del compliment de la normativa de seguretat i salut i mediambiental i dels continguts i procediments del Pla d'Ambientalització i del sistema de gestió mediambiental de Medi Ambient i Serveis Urbans, incloent costos de gestió de residus i taxes, retirada o abocament d'aquests, despeses d'utilització, etc.
- 6 Les despeses que originin a l'Adjudicatari el replanteig, programació dels treballs, control de materials, control de qualitat, control de l'execució, proves, documentació, etc.
- 7 Les despeses de permisos i llicències pròpies de l'Adjudicatari necessàries per a l'execució del contracte.
- 8 Les despeses corresponent a plantes, instal·lacions i equips de maquinària.
- 9 Les despeses d'instal·lacions i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes, instal·lacions i eines.
- 10 Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- 11 Despeses de protecció dels acopis de material i dels propis treballs contra tota mena de deterioraments.
- 12 Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels treballs executats.
- 13 Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals, abocadors i deixalleries.
- 14 Lloguer o adquisició de magatzems i instal·lacions, el centre de treball, etc.
- 15 La conservació i policia de la zona dels treballs durant l'execució d'aquests, el subministrament, col·locació i conservació en la zona d'obra, la guarda dels treballs i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit de vianants i vehicles.
- 16 Els majors costos que puguin derivar-se amb motiu de la realització de treballs fora de l'horari laboral.
- 17 Els costos derivats dels serveis auxiliars s'entenen inclosos en els preus dels Quadres de Preus.