



Ajuntament  
de Barcelona

**PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ  
DE FOTOGRAFIES I MATERIALS AUDIOVISUALS NECESSARIS PER AL  
DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ D'ECONOMIA I RECURSOS DE  
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**



## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la prestació del servei per a la producció de fotografies i materials audiovisuals per al conjunt de les àrees de la Quarta Tinència i per extensió, també els canals municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

La producció inclou dissenyar, planificar i elaborar peces d'àudio, vídeo, imatges de tot tipus i qualsevol altre format digital (fotografies, infografies, animacions, il·lustracions, etcètera), així com els textos que eventualment acompanyin aquestes peces i l'adequació de cada contingut al format que sigui més convenient per als objectius del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de l'Ajuntament de Barcelona (DCER).

Aquests objectius són:

- Donar a conèixer els projectes i activitats que es duen a terme des de la Quarta Tinència i fer que arribin al màxim nombre de ciutadans.
- Fer transparent i comprensible l'acció de Govern.
- Informar puntualment dels canvis i les novetats en els serveis que es produeixen a partir del funcionament municipal.
- Reflectir la diversitat i la personalitat de la societat barcelonina en la imatge que es projecta externament.
- Promoure els valors del coneixement, la sostenibilitat, la innovació al servei de la ciutadania i la defensa dels drets humans i socials.
- Comunicar els productes i serveis que el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos necessiti posar en coneixement de la ciutadania.
- Transmetre el posicionament i valors de l'Ajuntament de Barcelona: una ciutat oberta i plural, equitativa i inclusiva, dels drets i les oportunitats a tots els barris, en constant diàleg i implicació amb la ciutadania, accessible i transparent.

Cal destacar que la direcció de Comunicació Digital ha posat en marxa un pla estratègic que es concreta en la Guia de Comunicació digital: <https://ajuntament.barcelona.cat/quia-comunicacio-digital/>

Aquesta oficina haurà de donar suport al desenvolupament del pla de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, i a les diferents àrees la comunicació de les quals porta el DCER.

## **2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

L'oficina tècnica haurà de produir diferents peces segons la planificació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de l'Ajuntament de Barcelona. Les peces han de servir per explicar serveis, mesures o polítiques d'una forma adequada per aconseguir els objectius de comunicació, així com actes relacionats amb l'activitat municipal i institucional: plenaris, comissions, esdeveniments de representació diversos (lliuraments de premis, recepcions, etcètera), actes festius i d'atenció als mitjans (rodes de premsa, declaracions, etcètera), fires, congressos, trobades, entre altres.



L'escenari digital canvia ràpidament i és necessari adaptar constantment els continguts als formats, la freqüència i el tipus de llenguatge si es vol arribar a determinats públics i ser efectiu en els objectius plantejats. L'any 2018 la direcció de comunicació digital va realitzar una sèrie de seminaris per integrar l'opinió d'experts rellevants en la cultura digital amb l'objectiu de debatre millores en l'ús que fa l'Ajuntament de les xarxes socials i de les pàgines web. Fruit d'aquestes trobades van sortir propostes i aspectes que cal aplicar en la planificació de la producció, adaptació i publicació de continguts a xarxes i, en general, a tots els canals digitals propis de l'Ajuntament.

Els codis CPV corresponents a aquest contracte són els següents:

79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars

92111200-4 Producció de pel·lícules i videocintes de publicitat, propaganda i informació

Quant a la producció, les peces es classifiquen en els tipus següents:

A) Peces multimèdia, audiovisuals o fotogràfiques d'edició ràpida, pensades per ser difoses sobretot en xarxes socials, produïdes a partir de l'actualitat de l'acció de govern, la prestació de serveis o els esdeveniments que es determinin. Els tipus de formats poden ser vídeos breus, gràfics animats, imatges dissenyades ad hoc o fotografies digitals d'un màxim de 60 segons.

B) Peces multimèdia o audiovisuals que incorporin elements complexes com ara dades, enllaços, declaracions i recursos. Els tipus de formats inclouen peces multimèdia (inclouen text, imatges i enllaços), infografies senzilles o vídeos d'un màxim de 5 minuts.

C) Peces multimèdia amb elements que demanen una producció, realització i postproducció més elaborada. Poden combinar textos, imatges, animacions, visualitzacions de dades, infografies i infografies animades més elaborades o vídeos d'un màxim de 10 minuts, entre altres.

D) Peces audiovisuals que funcionin com petits documentals, d'un màxim de 20 minuts.

E) Galeries d'imatges i reportatges fotogràfics editats adequadament per publicar-los en canals digitals, adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament de Barcelona, a més de material d'arxiu addicional que documenti un esdeveniment o compareixença concreta.

P) Peça específica per a les trobades protocol·làries i premsa on habitualment participen regidors/es, comissionats/ades o l'alcalde i que demanden un tipus especial de plantejament que consisteix en un reportatge fotogràfic que plasmi correctament els aspectes noticiables des del punt de vista periodístic. Així, cal fer producció i edició de les imatges segons els personatges protagonistes, el context de l'actualitat periodística, així com característiques tècniques apropiades de llum, contrast i altres que facin possible la publicació en formats diversos, inclosos llibres, revistes i mitjans escrits, a més de tots els suports digitals.



Les característiques de les peces sol·licitades són les següents:

**Peces tipus A)**

<b>Durada dels elements audiovisuals</b>	Màxim 60 segons
<b>Jornades de gravació</b>	Mitja jornada
<b>Jornades d'edició</b>	Mitja jornada
<b>Lliurament</b>	El mateix dia
<b>Formats de lliurament</b>	MP4, MPEG2, JPG, GIF, TIFF, MP3
<b>Característiques</b>	HD
<b>Equip mínim professional</b>	1
<b>Elements de cada entrega</b>	Entre 3 i 10
<b>Recursos</b>	Bancs d'imatges i àudios, grafisme
<b>Quantitat anual aproximada</b>	<b>25</b>

**Peces tipus B)**

<b>Durada dels elements audiovisuals</b>	Màxim 5 minuts
<b>Jornades de gravació</b>	1 jornada
<b>Jornades d'edició</b>	1 jornada
<b>Lliurament</b>	El mateix dia
<b>Formats de lliurament</b>	MP4, MPEG2, JPG, TIFF, MP3
<b>Característiques</b>	HD
<b>Equip mínim professional</b>	2
<b>Elements de cada entrega</b>	Entre 1 i 5
<b>Recursos</b>	Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets, grafisme
<b>Quantitat anual aproximada</b>	<b>10</b>

**Peces tipus C)**

<b>Durada dels elements audiovisuals</b>	Màxim 10 minuts
<b>Jornades de gravació</b>	3 jornades
<b>Jornades d'edició</b>	De 3 a 7 jornades
<b>Lliurament</b>	1-2 setmanes
<b>Formats de lliurament</b>	MP4 i MPEG2
<b>Característiques</b>	HD
<b>Equip mínim professional</b>	4
<b>Elements de cada entrega</b>	1 Vídeo i les seves versions que inclou animació o visualització de dades
<b>Recursos</b>	Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets, grafisme
<b>Quantitat anual aproximada</b>	<b>5</b>

**Peces tipus D)**

<b>Durada dels elements audiovisuals</b>	Màxim 20 minuts
<b>Jornades de gravació</b>	De 3 a 6 jornades
<b>Jornades d'edició</b>	De 5 a 10 jornades
<b>Lliurament</b>	2-4 setmanes



<b>Formats de lliurament</b>	MP4 i MPEG2
<b>Característiques</b>	HD
<b>Equip mínim professional</b>	4
<b>Elements de cada entrega</b>	1 document audiovisual amb versions
<b>Recursos</b>	Bancs d'imatges, àudio i música, grafisme, animació, etc.
<b>Quantitat anual aproximada</b>	<b>1</b>

### **Peces tipus E)**

<b>Jornades de gravació</b>	1-2
<b>Jornades d'edició</b>	1-2
<b>Lliurament</b>	1 setmana
<b>Formats de lliurament</b>	JPG, TIFF, RAW
<b>Característiques</b>	HD
<b>Equip mínim professional</b>	2 (fotògraf + producció)
<b>Elements de cada entrega</b>	Reportatge entre 10 i 50 fotografies
<b>Recursos</b>	Bancs d'imatges
<b>Quantitat anual aproximada</b>	<b>5</b>

### **Peces tipus P)**

<b>Jornades de gravació</b>	1
<b>Jornades d'edició</b>	1
<b>Lliurament</b>	En el dia
<b>Formats de lliurament</b>	JPG, TIFF, RAW
<b>Característiques</b>	HD
<b>Equip mínim professional</b>	2 (fotògraf + producció)
<b>Elements de cada entrega</b>	Reportatge entre 10 i 50 fotografies
<b>Recursos</b>	Maquetació
<b>Quantitat anual aproximada</b>	<b>25</b>

## **3. RECURSOS HUMANS**

L'oficina tècnica ha de cobrir les necessitats descrites a continuació:

Servei de suport d'estratègia de difusió digital:

- Assessoria digital a l'equip de comunicació
- Seguiment de tendències digitals
- Proposta de producció de noves peces
- Establiment de plantilles de formats per usos, canals i objectius

Servei de producció:

- Gestió de projectes
- Guió
- Producció



- Desplaçaments, quan calgui, dins l'àrea metropolitana de Barcelona
- Gravació i captació d'imatges
- Realització audiovisual i multimèdia amb els elements tècnics necessaris
- Edició i muntatge
- Postproducció
- Grafisme i animació
- Programació informàtica d'elements com visualitzacions, infografies interactives i animacions
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges)
- Correcció i traducció, si s'escau, de textos i subtítols
- Recull i gestió d'autoritzacions d'ús d'imatge
- Gestió de drets d'autor i d'imatge

Per cobrir aquestes necessitats serà necessari destinar 11 posicions amb les següents funcions i perfils:

- **Creatiu/va** (Director/a Creatiu/va Executiu/va - Nivell 2)
  - Funcions: Aportar idees d'execució en la cobertura audiovisual i l'edició final de de les peces A;B;C;D, E o P a partir dels briefs elaborats per l'equip del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
- **Coordinador/a continguts** (Director/a creatiu/va executiu/va - Nivell 2)
  - Funcions: Plasmar en un guió el *brief* de cada peça que proporcioni l'equip de la Redacció de continguts digitals, editar continguts de rodes de premsa, compareixences, esdeveniments i entrevistes a partir dels guions aprovats, i sempre segons l'encàrrec i el canal on serà publicat. Suggestir recursos i imatges i treballar conjuntament amb els perfils de realització, producció, muntatge, i grafista.
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
  - Certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) [https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats\\_de\\_catala/arxius/eq\\_uiv\\_llista.pdf](https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/eq_uiv_llista.pdf)



- **Coordinador/a producció** (Director/a de producció Digital, Audiovisual i Gràfica - Nivell 2)
  - Funcions: Gestionar la relació amb l'equip del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, assegurant els equips humans i materials per a l'execució dels encàrrecs. Responsable de coordinar els lliuraments de peces en els formats acordats i de les tasques generals de documentació i arxiu en quant a l'ús d'eines i terminis.
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
  
- **Productor/a** (Planificador/a estratègic/a (planner) - Nivell 3)
  - Funcions: Sota la supervisió del coordinador de producció, contactar amb els equips de l'empresa adjudicatària, amb altres i amb els propis de l'Ajuntament per tal d'executar la planificació acordada. Subministrament a l'equip dels materials tècnics, briefs i informacions necessàries en cada rodatge. Gestió dels drets d'autor i d'imatge i recull d'autoritzacions dels drets d'imatge.
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
  
- **Ajudant de producció** (Ajudant de producció – Nivell 6)
  - Funcions: Suport al o la Productora en l'execució de la planificació acordada
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior o grau mitjà en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
  
- **Realitzador/a** (Director/a Creatiu/va - Nivell 3)
  - Funcions: Coordinar amb el perfil creatiu/iva, el coordinador/a de continguts i el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, la generació de nous continguts. Donar coherència al conjunt de peces que es crearan durant tot l'encàrrec. Treballar i coordinar l'equip de producció i postproducció. Idear i dirigir les peces A, B, C, D, E o P, tenir una visió àmplia tant de les peces com dels projectes i donar el vistiplau final.
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
  
- **Videoperiodista** (Redactor/a - Nivell 3)
  - Funcions: Sota la supervisió del productor, executen la cobertura planificada mitjançant la captura d'imatges i àudios, fotografies o vídeos, de rodes de premsa, compareixences, entrevistes, recursos, o esdeveniments, assegurant tots els requisits contemplats en el brief i en col·laboració amb el coordinador de



continguts, seguint les indicacions de realització. Documenten les peces amb les dades bàsiques per a l'arxiu.

- Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior o grau mitjà en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
- **Muntador/a** (Dibuixant-muntador/a - Nivell 8)
  - Funcions: Crear peces audiovisuals a través del muntatge d'imatges i altres elements multimèdia per aconseguir adaptar-se als hàbits de consum digitals en diferents canals, sota la direcció del realitzador i el creatiu i amb la col·laboració del o la grafista.  
Muntar peces A, B, C o D segons la planificació de comunicació digital en col·laboració amb els perfils de continguts, realització i producció.
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior o grau mitjà en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
- **Grafista** (Dibuixant-muntador/a - Nivell 8)
  - Funcions: Implementar estils i llenguatges gràfics en les peces audiovisuals per aconseguir adaptar-se als hàbits de consum digitals en diferents canals, sota la direcció del realitzador i amb la col·laboració del o la muntadora.  
Elaborar el grafisme de les peces A, B, C, D, E o P segons la planificació de comunicació digital en col·laboració amb els perfils de continguts, realització i producció.
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior o de grau mitjà en disseny gràfic o en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
- **Sonidista** (Tècnic/a artfinalista - Nivell 6)
  - Funcions: sonorització de la cobertura de rodes de premsa, compareixences, entrevistes, congressos o fires, assegurant la qualitat del so, seguint les indicacions de l'equip de realització i vídeo. Sonoritzar les peces que suposen una producció més elaborada, com són les B, C i D.
  - Perfil professional: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior o grau mitjà en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.
- **Fotògraf/a** (Director/a creatiu/va - Nivell 3)
  - Funcions: Sota la supervisió del coordinador de continguts i de producció, executen la cobertura planificada mitjançant la captura de fotografies, assegurant tots els requisits contemplats en el brief. Intervenir en les reunions de planificació i aporten solucions a les demandes incloses en els briefs per aconseguir determinats objectius de comunicació i línia editorial.



- Perfil professional: Formació en fotografia professional (equivalent a un cicle formatiu de grau mitjà o superior) o titulació universitària en l'àmbit audiovisual, arts escèniques, cinema, multimèdia, comunicació, periodisme o publicitat.

#### **4. RECURSOS TÈCNICS**

L'empresa ha d'aportar el material tècnic necessari per portar a terme la producció audiovisual de les peces descrites, incloses càmeres, micròfons, sales d'edició i muntatge amb el programari i maquinari adequats, a més de sales de visionat, i platós preparats per croma, entre d'altres.

#### **5. METODOLOGIA DE TREBALL**

Per dur a terme la prestació del servei, l'empresa adjudicatària ha de seguir la metodologia de treball següent:

- La coordinació de les tasques encarregades pel Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de l'Ajuntament de Barcelona es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.
- Cada proposta d'execució s'haurà de presentar per la seva validació per part del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de l'Ajuntament de Barcelona. La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció la realitzarà el tècnic responsable de cada projecte.
- Els elements creats es podran exposar en suports propis gestionats per l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altre que es determini.
- El lliurament de les peces ha de ser sempre en català i castellà (textos, subtítols i dades incloses a les peces com infografies o altres) i, si així es demana, en anglès. En alguns casos es pot considerar necessari ampliar-ho a altres llengües.
- El lliurament dels materials per part de l'empresa adjudicatària, a més de per correu electrònic, podrà ser també a través d'un sistema que garanteixi el seu accés immediat com un sistema de missatgeria instantània o similar.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.
- L'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal, així com també ha d'utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a: <https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>



- En totes les tasques que s'han de desenvolupar cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat del Departament de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona i disponible a:

[https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia\\_Accessibilitat\\_Departament\\_Internet\\_Ajuntament\\_Barcelona.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf)

## **6. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### 6.1 Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària i on el servei requereixi, sempre dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Les dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### 6.2 Horari prestació del servei

El servei es durà a terme de dilluns a divendres de 8 a 20 hores. S'especificarà a les convocatòries la previsió horària de la cobertura audiovisual.

## **7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa a Cristina Crespo Blanco, Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos com a responsable del contracte.