

---

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT DERIVATS DE LA GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

**Contracte reservat: No**

**Lots: 3**

**Tramitació: ordinària**

**Procediment: obert**

**Codi petició contracte: 001\_P2301154**

**0.ANTECEDENTS:**

A Barcelona s'estimà que existien entorn de 4.500 i 5.000 empreses i iniciatives d'economia social i solidària<sup>[1]</sup> i més de 50.000 persones contractades/sòcies treballadores en aquestes empreses i organitzacions. Més de 500.000 persones a la ciutat eren sòcies d'una cooperativa de consumidores i usuàries i entorn de 113.000 persones eren mutualistes<sup>[2]</sup>.

En els darrers vint-i-cinc anys, l'ESS ha augmentat el seu volum i presència a Barcelona i a Catalunya. De fet, a la ciutat, entre el 2016 i 2019, el ritme de creació de cooperatives es va duplicar respecte al quinquenni anterior i, malgrat la crisi pandèmica, durant els anys 2019 a 2022 es constituïren, a Barcelona, 208 cooperatives. L'Economia Social i Solidària, demostrà de nou, major resiliència en els períodes de crisi, mantenint millor l'ocupació i recuperant els llocs de treball amb major velocitat que l'economia convencional.

L'Economia Social i Solidària es caracteritza pel seu arrelament al territori, per la generació d'ocupació de qualitat, per la gestió democràtica i participativa de les seves organitzacions, l'orientació a les necessitats humanes i el compromís amb la comunitat; de tal manera que promovent el seu creixement i consolidació, es fomenta l'interès públic i social.

Per tal d'enfortir, i si escau reactivar, així com per promoure la intercooperació d'aquest teixit empresarial, el sosteniment d'aquests llocs de treball i el seu creixement a la ciutat, l'Ajuntament de Barcelona, les organitzacions representatives i nombroses organitzacions de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària van elaborar [l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària](#)

a Barcelona 2030 -Reactivació i enfortiment d'una economia per a la vida a la ciutat<sup>[3]</sup>. A més aquesta Estratègia fou formalitzada en Acord de ciutat, pel Ple de la Corporació de juny de 2021, i fou presentat el 14 de juliol al saló de Cent de l'Ajuntament de Barcelona. El seu objectiu principal, d'ambdós tant d'Estratègia com de l'Acord de Ciutat, és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat. I en aquest sentit el nou Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària a Barcelona, 2021-2023, concreta allò que la política pública d'ESS de l'Ajuntament desenvolupa, en el marc de l' #ESSBCN2030.

Els principis i valors de l'ESS, i sobretot les seves pràctiques coherents amb aquells, contribueixen a transformar i diversificar el model productiu de la ciutat orientant el creixement (si escau) i l'ocupació, cap una nova economia urbana, equitativa socialment i sostenible a nivell mediambiental, fent front a l'emergència climàtica i a les crisis energètiques.

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i el Departament d'Economia Social i Solidària respon a la voluntat del Govern Municipal **de promoure una política pública d'impuls de l'economia social i solidària de Barcelona, que es concreta en el desenvolupament del** Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS) 2021-2023<sup>1</sup> que consolida l'orientació de l'anterior i és el fruit del treball conjunt dels àmbits de l'Ajuntament i Barcelona Activa orientats a l'àmbit de l'ESS a Barcelona. Entre els 12 objectius i les 65 accions del PIESS 2021-2023, la convocatòria de subvencions ENFORTIM L'ESS és una de les principals.

Com a element de guiatge es poden consultar els següents documents i pàgines web:

- **Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030:**  
[https://ajbcn-decidim-barcelona-organizations.s3.amazonaws.com/decidim-bcn-organizations/uploads/decidim/attachment/file/3712/ESTRATEGIA\\_ESSBCN2030.pdf](https://ajbcn-decidim-barcelona-organizations.s3.amazonaws.com/decidim-bcn-organizations/uploads/decidim/attachment/file/3712/ESTRATEGIA_ESSBCN2030.pdf)
- **Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2021-2023:**  
<https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/pla-dimpuls-de-leconomia-social-i-solidaria-2021-2023>
- **Web d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona:**  
<https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca>
- **Web de la convocatòria específica de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona:**  
<https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/projectes/subvencions>

## **1.OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'un servei de suport i reforç per a diferents tasques i perfils de gestió de les convocatòries específiques per a rebre subvenció, en concurrència competitiva, del Programa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, **per**

---

**1** <sup>1</sup> [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2021-2023](https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/pla-dimpuls-de-leconomia-social-i-solidaria-2021-2023)

**l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS)** o les impulsades des de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i el Departament d'Economia Social i Solidària.

El servei objecte del contracte consistirà en donar suport i reforç a l'equip tècnic que gestiona les convocatòries específiques del Programa de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona **per l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS)** o les impulsades des de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i el Departament d'Economia Social i Solidària.

Aquest contracte es divideix en lots atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques. Es considera oportú fer un desglossament per lots perquè les diferents tasques a realitzar, així com els perfils sol·licitats, lligades al desenvolupament del servei, tenen característiques molt diferenciades. Així mateix, els criteris de solvència tècnica i els criteris d'adjudicació, han de variar significativament en funció del servei concret, motiu que fa palès també, aquesta necessitat de dividir el contracte en Lots.

L'àmbit objecte del contracte es divideix en els lots següents:

**Lot 1. SERVEI DE SUPORT ADMINISTRATIU A LA GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA**

**Lot 2. SERVEI DE SUPORT I REFORÇ PER A LES RESOLUCIONS D'EXPEDIENTS DE REFORMULACIONS I JUSTIFICACIONS, TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DE PROJECTES AMB SUBVENCIÓ, DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA**

**Lot 3. SERVEI DE SUPORT I REFORÇ PER A LES VALORACIONS TÈCNIQUES DE PROJECTES PER A REBRE UNA SUBVENCIÓ, DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA**

En detall, per a cadascun dels lots indicats, es detalla l'objecte del contracte, d'acord amb el punt 2. OBJECTE DEL CONTRACTE del Plec de Prescripcions Tècniques.

**Lot 1. SERVEI DE SUPORT ADMINISTRATIU A LA GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA**

L'objecte del lot nº 1 és el suport a la tramitació de les sol·licituds de subvenció, des de la generació dels expedients, fins a la publicació de la resolució definitiva de la convocatòria, inclosa la tramitació de les ordres de pagament pels expedients proposats per a l'atorgament.

La gestió de la convocatòria de subvencions s'inicia un cop es reben els expedients de sol·licitud per part de les organitzacions.

En l'actualitat, les sol·licituds es reben de forma telemàtica, per la majoria dels expedients, tot i que residualment es poden rebre sol·licituds en paper, únicament per part de persones físiques que no estan obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'administració pública.

Es preveu un nombre aproximat de 800 sol·licituds a tramitar i de 260 expedients amb proposta d'atorgament (per als 2 anys de durada del contracte).

El nombre final de sol·licituds a tramitar i d'expedients amb proposta d'atorgament pot variar (en funció dels expedients que finalment s'hagin de tractar en cadascuna de les convocatòries), però en tot cas, sense superar l'import de licitació.

**Lot 2. SERVEI DE SUPORT I REFORÇ PER A LES RESOLUCIONS D'EXPEDIENTS DE REFORMULACIONS I JUSTIFICACIONS, TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DE PROJECTES AMB SUBVENCIÓ, DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA**

L'objecte d'aquest lot nº 2, és la contractació d'un servei de 4 persones per fer suport i reforç a la gestió, control i resolució fins el seu tancament final de les reformulacions i justificacions registrades dels expedients que hagin rebut una subvenció del Programa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS) de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i del Departament d'Economia Social i Solidària.

Es preveu un màxim de 240 expedients de reformulacions i de 209 expedients de justificacions a resoldre fins el seu tancament definitiu, per als 2 anys de durada del contracte.

El nombre final d'expedients de reformulacions i justificacions pot variar (en funció dels expedients que finalment s'hagin aprovat a cadascuna de les convocatòries), però en tot cas, sense poder superar l'import de licitació i les modificacions previstes, tenint en compte també que la revisió d'una justificació equival a la revisió de dues reformulacions.

**Lot 3. SERVEI DE SUPORT I REFORÇ PER A LES VALORACIONS TÈCNIQUES DE PROJECTES ADMESOS PER A REBRE UNA SUBVENCIÓ, DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'un servei de 4 persones per donar suport i reforç per a dur a terme les valoracions tècniques i econòmiques, amb criteris de gènere, dels projectes ja creats i admesos administrativament de les convocatòries específiques per a rebre subvenció, en concurrència competitiva, de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i del Departament d'Economia Social i Solidària, del Programa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS).

Es preveu un màxim de 300 d'expedients a valorar, per als 2 anys de durada del contracte.

El nombre final d'expedients a valorar pot variar (en funció dels expedients que finalment s'hagin de tractar de cadascuna de les convocatòries), però en tot cas, sense superar l'import màxim de la licitació, incloses modificacions previstes, per a cada expedient a valorar.

Es considera que la dedicació mitjana per a la valoració d'una proposta de subvenció és de dues hores i mitja, inclosos tots els espais de coordinació i actualització de dades de cada projecte valorat, així com els informes pel seguiment global del contracte.

La previsió d'inici de les prestacions d'aquest lot dependrà del calendari final anual de cada convocatòria específica, un cop s'hagin rebut les sol·licituds a valorar, s'hagin creat els expedients i s'hagi fet la primera fase de revisió administrativa d'admissió o inadmissió. Només caldrà fer la valoració tècnica d'aquells expedients que estiguin admesos administrativament a cada convocatòria específica.

Les tasques que es descriuen es considera que s'han d'executar, en principi, al llarg de 4-6 setmanes intensivament en funció dels expedients que, finalment, s'hagin de valorar per a cada convocatòria específica i del propi calendari de la convocatòria específica.

## **2.JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE:**

### **Insuficiència de mitjans propis:**

A efectes del que estableix l'art 116.4 de la LCSP s'informa que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans humans i materials necessaris per a la realització de les tasques contemplades en el present contracte, per a poder resoldre i publicar dins els terminis legals establerts. Per aquest motiu, és procedent realitzar la contractació d'una empresa externa.

Serà d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 segons els que es determina a l'article 8 a l'apartat 8.1 pel qual es reconeix com una clàusula essencial dels contractes públics municipals, que el contractista no tingui relació econòmica ni financera amb un país considerat paradís fiscal.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç per assegurar la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat pels

**SERVEIS DE SUPORT DERIVATS DE LA GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat, dividit en 3 lots, segons s'especifica al punt OBJECTE DEL CONTRACTE d'aquest informe.

Seguint els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència i que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat.

Cap dels lots en els que es divideix el contracte i que han estat anteriorment mencionats suposa una compra innovadora o un contracte reservat.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

**Incompatibilitats:**

Les empreses poden licitar a un sol lot o a més d'un d'ells garantint els equips adscrits en cada lot i els seus perfils. Es pot adjudicar més d'un lot a la mateixa empresa.

**Pel que fa al lot 1:**

No podran obtenir cap subvenció en qualsevol de les convocatòries de subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS a partir de 2024**, l'adjudicatària, així com les persones físiques i/o jurídiques vinculades i/o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i persones adscrites a la UTE, fins a la finalització de

l'execució del contracte. S'inclou en aquesta prohibició d'obtenir subvencions, el període de l'eventual pròrroga que del contracte pugui haver-hi.

Amb això, es pretén solucionar la incompatibilitat manifesta i el conflicte d'interessos amb el propi objecte del contracte que es produiria en tal supòsit, ja que durant l'execució del mateix, es treballarà amb informació confidencial que podria suposar un benefici per a obtenir i gestionar una subvenció en aquestes convocatòries específiques, ja que el servei objecte del contracte es fonamenta, precisament, en la gestió dels expedients que es reben per a rebre una subvenció.

**Es demana obligatòriament la signatura d'una declaració responsable on consti que respectaran aquesta condició per a poder ser considerades com adjudicatàries del lot 1. Aquest requisit es considera obligació essencial.**

**Pel que fa al lot 2:**

No podran concórrer a la licitació, per incompatibilitat, les persones físiques i/o jurídiques, ni en cas d'una UTE qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites, en cas d'haver obtingut una subvenció en qualsevol de les convocatòries específiques de subvencions per a la promoció i reforç de l'economia social i solidària de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2022 i 2023.

Amb això, es pretén solucionar la incompatibilitat manifesta i el conflicte d'interessos amb el propi objecte del contracte que es produiria en tal supòsit, ja que durant l'execució del mateix, es resoldran expedients de sol·licituds de reformulacions de subvencions prèviament aprovades a les convocatòries de 2022 i 2023, així com dels expedients justificatius de les mateixes.

Així mateix, pel que fa a les convocatòries que tindran lloc a partir de l'any 2024 i següents, l'adjudicatària, així com les persones físiques i/o jurídiques vinculades o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites a la UTE, no podran obtenir cap subvenció de les convocatòries de Subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS** fins a la finalització de l'execució del contracte. S'inclou en aquesta prohibició d'obtenir subvencions, el període de l'eventual pròrroga que del contracte pugui haver-hi.

**Es demana obligatòriament la signatura d'una declaració responsable on consti que respectaran aquesta condició per a poder ser considerades com adjudicatàries del lot 2. Aquest requisit es considera obligació essencial.**

**Pel que fa al lot 3:**

No podran obtenir cap subvenció en qualsevol de les convocatòries específiques de Subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS a partir de 2024**, l'adjudicatària ni les persones

físiques i/o jurídiques vinculades o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites a la UTE, fins a la finalització de l'execució del contracte.

Amb això, es pretén solucionar la incompatibilitat manifesta i el conflicte d'interessos amb el propi objecte del contracte que es produiria en tal supòsit, ja que durant l'execució del mateix, es treballarà amb informació confidencial que podria suposar un benefici per a obtenir una subvenció en aquestes convocatòries específiques per tractar-se de valorar les propostes admeses per a rebre una subvenció. S'inclou en aquesta prohibició d'obtenir subvencions, el període de l'eventual pròrroga que del contracte pugui haver-hi.

**Es demana obligatòriament la signatura d'una declaració responsable on consti que respectaran aquesta condició per a poder ser considerades com adjudicatàries del lot 3.**

**Aquest requisit es considera obligació essencial.**

#### **Mesures de contractació sostenible:**

Les mesures de contractació sostenible a aplicar, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, són les següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35%, segons el lots (lot 1: 30 %, lot 2: 25%, lot 3: 30 %).
- Es considerarà una oferta anormalment baixa i l'empresa serà exclosa si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte són inferiors als salaris del conveni col·lectiu sectorial.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva.

El CPV és: 79411000-8 *Serveis generals de consultoria en gestió.*

#### **Tipus de procediment:**

L'adjudicació s'efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert harmonitzat (VEC>215000) (article 159 LCSP).

### **3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE:**

El càlcul del pressupost total del contracte desglossat amb desglossament per exercicis pressupostaris és:

<i>Any</i>	<i>Econòmic</i>	<i>Programa</i>	<i>Orgànic</i>	<i>Centre gestor</i>	<i>Import net</i>	<i>% IVA</i>	<i>Import IVA</i>	<i>Import total</i>
<b>2024</b>	22703	43351	0700	0706	96.523,84 €	21%	20.270,01 €	116.793,85 €
<b>2025</b>	22703	43351	0700	0706	110.552,00 €	21%	23.215,92 €	133.767,92 €
<b>TOTAL</b>	22703	43351	0700	0706	207.075,84 €	21%	43.485,93 €	250.561,77 €

**Import total del pressupost de licitació del contracte sense pròrroga**

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per part de les empreses licitadores.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus màxims de licitació previstos, d'acord amb el descrit per a cadascun dels lots.**

**Preus unitaris pel lot 1:**

Descripció tasca	Preu unitari (IVA NO INCLÒS)
Tramitació de sol·licituds. Es preveu una mitjana de dedicació de 2,5 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació.	74,00 €
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament. Es preveu una mitjana de dedicació de 1,5 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació	44,40 €

La quantia del contracte pel servei del lot 1 es determina en funció de preus unitaris, i la prestació es divideix en dos conceptes:

**Tramitació de sol·licituds.**

Es preveu una mitjana de dedicació de 2,5 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació, des de la recepció de les sol·licituds fins a la fase de valoració tècnica, d'acord amb totes les tasques descrites en el punt **ABAST I TASQUES DEL SERVEI A REALITZAR DEL LOT 1** del PPT.

**Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament.**

Es preveu una mitjana de dedicació de 1,5 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació, per als expedients proposats per l'atorgament, des de la segona revisió administrativa, fins al pagament i seguiment dels expedients atorgats definitivament, d'acord amb totes les tasques descrites en el punt **ABAST I TASQUES DEL SERVEI A REALITZAR DEL LOT 1** del PPT.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas de que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte, depenent de les tasques realment executades, d'acord amb la disposició addicional 33a i, el preu d'adjudicació del preu unitari del lot 1.

El càlcul del pressupost desglossat pel lot 1, és el següent:

Concepte	Previsió de sol·licituds a tramitar	Previsió d' expedients proposats per l'atorgament	Preu unitaris màxims (IVA exclòs)	Preu total (IVA EXCLÒS)
Tramitació de sol·licituds (2024)	400		74,00€	29.600,00€
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament (2024)		130	44,40€	5.772,00€
Tramitació de sol·licituds (2025)	400		74,00€	29.600,00€
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament (2025)		130	44,40€	5.772,00€
<b>TOTAL OFERTA SENSE IVA</b>	<b>800</b>	<b>260</b>		<b>70.744,00€</b>

#### **Pressupost total desglossat pel lot 1:**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Centre gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	43351	0700	0706	35.372,00 €	21 %	7.428,12 €	42.800,12 €
2025	22703	43351	0700	0706	35.372,00 €	21 %	7.428,12 €	42.800,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>22703</b>	<b>43351</b>	<b>0700</b>	<b>0706</b>	<b>70.744,00 €</b>	<b>21 %</b>	<b>14.856,24 €</b>	<b>85.600,24 €</b>

#### **Desglossament de costos del LOT 1**

<b>COSTOS DIRECTES:</b>	<b>Imports</b>
Cost seguretat social	15.410,44 €
Maquinari i programari	3.494,73 €
Costos salarials	46.698,30 €
<b>TOTAL Suma costos directes</b>	<b>65.603,47 €</b>

<b>COSTOS INDIRECTES:</b>	<b>Imports</b>
Despeses generals d'estructura	2.336,79 €
Benefici industrial	2.803,74 €
<b>TOTAL Suma costos indirectes</b>	<b>5.140,53 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>70.744,00 €</b>
---	--------------------

Els costos salarials que es considera es produiran en l'execució del contracte s'han calculat a partir del conveni de referència de Gestories Administratives: "[VIII Convenio colectivo estatal de gestorías administrativas](#)" (codi de conveni n.º 99002385011981), de data 21 de març de 2023, «BOE» núm. 68, de 21 de marzo de 2023, páginas 42511 a 42513 (3 págs.), que actualitza salaris de conveni a 2022, i considerant les categories següents: **Oficial de segona i Coordinador/a** i d'acord amb el següent desglossament:

Categoria professional	Salari s/conveni 2022 (anual 1786 hores)	Increment salarial* anual	Total anual	Nº posicions	Hores contracte /posició	Hores totals del contracte	Cost salarial contracte
Oficial de segona	16.654,56 €	13.998,16 €	30.652,72 €	2	1195	2390	41.019,04 €
Persona coordinadora**	19.670,91 €	22.769,08 €	42.439,99 €	1	239	239	5.679,26 €
						<b>TOTAL</b>	<b>46.698,30 €</b>

*\*Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral*

*\*\* el perfil de persona coordinadora contempla una diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat, respecte de la importància qualitativa que té la tasca a desenvolupar i la seva responsabilitat, superior.*

*Per equilibrar aquest diferencial, s'opta per preu/hora més elevat, que permeti retribuir adequadament la qualitat, exigència i responsabilitat de la tasca a desenvolupar.*

### **Preus unitaris pel lot 2:**

La quantia del contracte pel servei del lot 2 es determina en funció de preus unitaris, i la prestació es divideix en dos conceptes:

Descripció tasca	Preu unitari màxim (IVA NO INCLÒS)
Anàlisi i gestió fins el tancament d'un expedient de reformulació. Es preveu de dedicació de 4 hores per cada expedient, incloses les tasques i reunions de seguiment i de coordinació	152,48 €
Anàlisi i gestió fins el tancament d'un expedient de justificació final. Es preveu de dedicació de 8 hores per cada expedient, incloses les tasques i reunions de seguiment i de coordinació	304,96 €

Els preus oferts per les empreses licitadores no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas de que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i el preu d'adjudicació del preu unitari pel lot 2.

El càlcul del pressupost desglossat pel lot 2, és el següent:

Descripció tasca	Previsió d' expedients a tramitar (reformulació)	Previsió d' expedients a tramitar (justificació)	Preus unitaris màxims	Import previst (IVA exclòs)

Descripció tasca	Previsió d' expedients a tramitar (reformulació)	Previsió d' expedients a tramitar (justificació)	Preus unitaris màxims	Import previst (IVA exclòs)
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de reformulació (2024)	125		152,48 €	19.060,00 €
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de reformulació (2025)	115		152,48 €	17.535,20 €
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de justificació (2024)		79	304,96 €	24.091,84 €
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de justificació (2025)		130	304,96 €	39.644,80 €
TOTAL EXPEDIENTS REFORMULACIÓ	240		152,48 €	36.595,20 €
TOTAL EXPEDIENTS JUSTIFICACIÓ		209	304,96 €	63.736,64 €
<b>TOTAL EXPEDIENTS</b>				<b>100.331,84 €</b>

### **Pressupost total desglossat pel lot 2:**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Centre gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	43351	0700	0706	43.151,84 €	21%	9.061,89 €	52.213,73 €
2025	22703	43351	0700	0706	57.180,00 €	21%	12.007,80 €	69.187,80 €
<b>TOTAL</b>	<b>22703</b>	<b>43351</b>	<b>0700</b>	<b>0706</b>	<b>100.331,84 €</b>	<b>21%</b>	<b>21.069,69 €</b>	<b>121.401,53 €</b>

### **Desglossament de costos del LOT 2**

<b>COSTOS DIRECTES:</b>	<b>Imports</b>
Cost seguretat social	21.860,98 €
Maquinari i programari	4.966,39 €
Costos salarials	66.245,39 €
<b>TOTAL Suma costos directes</b>	<b>93.072,76 €</b>

<b>COSTOS INDIRECTES:</b>	<b>Imports</b>
Despeses generals d'estructura	3.312,20 €
Benefici industrial	3.946,88 €
<b>TOTAL Suma costos indirectes</b>	<b>7.259,08 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>100.331,84 €</b>
---	---------------------

Els costos salarials que es considera es produiran durant l'execució del contracte s'han calculat a partir del conveni de referència de Gestories Administratives: ["VIII Convenio colectivo estatal de gestorías administrativas"](#) (codi de conveni n.º 99002385011981), de data 21 de març de 2023, «BOE» núm. 68, de 21 de marzo de 2023, páginas 42511 a 42513 (3 págs.), que actualitza salaris de conveni a 2022, i considerant les categories següents: **Tècnic superior, Oficial de segona i Coordinador/a** i d'acord amb el següent desglossament:

Categoria professional	Salari s/conveni (1786 h anuals)	Increment salarial*	Total anual	Nº posicions	Hores contracte /posició	Hores totals del contracte	Cost salarial contracte
Perfil tècnic superior i coordinador**	23.891,20 €	14.698,55 €	38.589,75 €	1	1399	1399	30.227,92 €
Tècnic superior	23.891,20 €	11.479,72 €	35.370,92 €	2	762	1524	30.182,13 €
Oficial de segona	16.654,56 €	13.998,16 €	30.652,72 €	1	340	340	5.835,34 €
							<b>66.245,39 €</b>

\*Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral

\*\* el perfil de tècnic superior i coordinador contempla una diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat, en els què hem considerat que la responsabilitat i implicació en el desenvolupament del contracte d'aquest perfil ha d'estar retribuït addicionalment, així com els criteris de solvència tècnica i de valoració, que són també superiors, respecte de la categoria de tècnic superior, que només desenvolupa tasques tècniques.

### Preu de licitació lot 3:

La quantia del contracte pel servei del lot 3 es determina en funció de preus unitaris.

Descripció tasca	Preu unitari (IVA NO INCLÒS)
Valoració tècnica i econòmica dels expedients admesos presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació	120 €

El càlcul del pressupost desglossat pel lot 3, és el següent:

DESCRIPCIÓ TASCA	Previsió d' expedients a valorar	Preu Unitari màxim	Import previst (IVA exclòs)
Valoració tècnica i econòmica dels expedients admesos presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació (2024)	150	120,00 €	18.000,00 €
Valoració tècnica i econòmica dels expedients admesos presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació (2025)	150	120,00 €	18.000,00 €
<b>TOTAL EXPEDIENTS</b>	<b>300</b>	<b>120,00 €</b>	<b>36.000,00 €</b>

### Pressupost total desglossat pel lot 3:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Centre gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	43351	0700	0706	18.000,00 €	21 %	3.780,00 €	21.780,00 €
2025	22703	43351	0700	0706	18.000,00 €	21 %	3.780,00 €	21.780,00 €

<b>TOTAL</b>	22703	43351	0700	0706	<b>36.000,00 €</b>	21 %	<b>7.560,00 €</b>	<b>43.560,00 €</b>
--------------	-------	-------	------	------	--------------------	------	-------------------	--------------------

**Desglossament de costos en import net:**

<b>COSTOS DIRECTES:</b>	<b>Imports</b>
Cost seguretat social	7.842,51 €
Maquinari i programari	1.775,10 €
Costos salarials	23.765,19 €
<b>TOTAL Suma costos directes</b>	<b>33.382,80 €</b>

<b>COSTOS INDIRECTES:</b>	<b>Imports</b>
Despeses generals d'estructura	1.188,00 €
Benefici industrial	1.429,20 €
<b>TOTAL Suma costos indirectes</b>	<b>2.617,20 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>36.000,00 €</b>
---	--------------------

Els costos salarials que es considera es produiran durant l'execució del contracte s'han calculat a partir del conveni de referència de Gestories Administratives: ["VIII Convenio colectivo estatal de gestorías administrativas"](#) (codi de conveni n.º 99002385011981), de data 21 de març de 2023, «BOE» núm. 68, de 21 de marzo de 2023, páginas 42511 a 42513 (3 págs.), que actualitza salaris de conveni a 2022, i considerant les categories següents: **Tècnic superior** i d'acord amb el següent desglossament:

<b>Categoria professional</b>	<b>Salari s/conveni (1786 h)</b>	<b>Increment salarial*</b>	<b>Total</b>	<b>Hores contracte /posició</b>	<b>Nº posicions</b>	<b>Hores totals del contracte</b>	<b>Cost salarial contracte</b>
Tècnic Superior i coordinador	23.891,20 €	23.269,49 €	47.160,69 €	225	1	225	5.941,30 €
Tècnic Superior	23.891,20 €	23.269,49 €	47.160,69 €	225	3	675	17.823,89 €
						<b>TOTAL</b>	<b>23.765,19 €</b>

*\*Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral*

L'increment salarial aplicat al tècnic superior i tècnic superior coordinador, és superior a l'aplicat al tècnic superior del lot 2, i es considera que les tasques a desenvolupar requereixen d'un perfil tècnic més experimentat i expert, com es justifica a la solvència tècnica d'aquest perfil en aquest lot.

El preu unitari proposat inclou tots els costos de les hores de dedicació de les persones adscrites al contracte, tant per les valoracions com per la resta de tasques descrites. També inclou els mitjans necessaris per a portar-les a terme, així com despeses d'estructura i benefici industrial.

#### **4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

El valor estimat del total del contracte desglossat per anys és:

*\* La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte*

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2024	96.523,84 €		9.888,47 €	106.412,31 €
2025	110.552,00 €		11.368,04 €	121.920,04 €
2026		110.552,00 €		110.552,00 €
2027		107.502,40 €		107.502,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>207.075,84 €</b>	<b>218.054,40 €</b>	<b>21.256,51 €</b>	<b>446.386,75 €</b>

El valor estimat del contracte pel **LOT 1** desglossat per anys és:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2024	35.372,00 €		3.537,20 €	38.909,20 €
2025	35.372,00 €		3.537,20 €	38.909,20 €
2026		35.372,00 €		35.372,00 €
2027		35.372,00 €		35.372,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>70.744,00 €</b>	<b>70.744,00 €</b>	<b>7.074,40 €</b>	<b>148.562,40 €</b>

*\* la modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte*

El valor estimat del contracte pel **LOT 2** desglossat per anys és:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2024	43.151,84 €		4.551,27 €	47.703,11 €
2025	57.180,00 €		6.030,84 €	63.210,84 €
2026		57.180,00 €		57.180,00 €
2027		54.130,40 €		54.130,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>100.331,84 €</b>	<b>** 111.310,40 €</b>	<b>10.582,11 €</b>	<b>222.224,35 €</b>

*\*La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

*\*\* L'import del valor estimat de les eventuais pròrrogues és una mica superior per dos motius. Primer, perquè es considera que el primer any de contracte, a 2024, la durada acabarà sent inferior a 12 mesos. I, segon, perquè el nombre d'expedients estimats a resoldre durant l'any 2024 serà inferior al de la resta d'anys. En tot cas, és una estimació de valors màxims que es podran facturar exercici a exercici.*

*La previsió de la pròrroga de 2027 és inferior a la previsió de la pròrroga de 2026, perquè el 2027 s'estima que hi haurà 20 expedients de reformulació corresponents a la convocatòria 2027 que encara no s'hauran rebut, o que no es podran resoldre en aquest exercici.*

El valor estimat del contracte pel **LOT 3** desglossat per anys és:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
-----	--------------	-------------------------	-----------------------------	------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2024	18.000,00 €		1.800,00 €	19.800,00 €
2025	18.000,00 €		1.800,00 €	19.800,00 €
2026		18.000,00 €		18.000,00 €
2027		18.000,00 €		18.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>36.000,00 €</b>	<b>36.000,00 €</b>	<b>3.600,00 €</b>	<b>75.600,00 €</b>

\* la modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte

## **5.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte començarà al dia següent a la data de formalització del contracte o bé, de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització i, en qualsevol cas, per tots tres lots, finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

La durada dels lots del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 24 mesos, segons les necessitats de cada lot, que s'avaluaran de forma separada. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## **6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)**

### **6.1 Requisits de capacitat per a tots els lots, indistintament:**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació, respecte a cadascun dels dos lots, són les següents:

- Per contractar amb aquest Ajuntament, estan capacitades les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresaris/es, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.
- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 les entitats licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte,, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els/les empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 66 de la LCSP

- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris/es que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris/es (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

## **6.2. Requisits de solvència econòmica:**

L'empresa licitadora haurà de comptar amb la solvència econòmica mínima següent, segons cadascun dels dos lots:

### **LOT 1:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de la xifra de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 35.000 €

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, exigir la solvència econòmica abans esmentada per tal d'assegurar la possibilitat de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **LOT 2:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de la xifra de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 50.000,00 €.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, exigir la solvència econòmica abans esmentada per tal d'assegurar la possibilitat de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **LOT 3:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de la xifra de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 5.000,00 €.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'assegurar la possibilitat de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **Comú per a tots els lots**

Si una empresa presenta oferta per varis o tots els lots, haurà d'acreditar la solvència econòmica requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

### **6.3.Requisits de solvència tècnica:**

L'empresa licitadora haurà de comptar amb la solvència tècnica mínima següent per a cadascun dels quatre lots.

#### **LOT 1:**

**JUSTIFICACIÓ:** donades les característiques del contracte, i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, exigir la següent solvència tècnica i professional relacionada amb l'equip de treball que executarà el contracte, i la seva experiència i formació:

#### **a. D'acord amb l'article 90.1. b) de LCSP es defineix el personal tècnic participant en el contracte següent:**

Concretament, per poder garantir l'execució del contracte, el nombre mínim de personal administratiu adscrit al mateix ha de ser de **TRES (3)** persones (2 posicions amb perfil administratiu i 1 persona amb perfil de coordinador) amb una experiència professional mínima, d'acord amb el perfil concret. Concretament, es tracta de les següents persones:

##### **1. Perfil administratiu – mínim DUES (2) posicions:**

- Experiència professional mínima en la gestió administrativa **d'una convocatòria de subvencions públiques** en concurrència competitiva, per a cadascuna de les persones adscrites (mínim 2 posicions).

**JUSTIFICACIÓ:** És imprescindible el coneixement previ en la gestió administrativa d'una convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva, donat que aquest procediment afegeix la part de valoració tècnica, que no està present en altres tipus de convocatòries de subvencions públiques, i és necessari aquest coneixement previ, per tal de

garantir que l'execució de l'objecte del contracte es pugui fer amb l'eficàcia i rigor que exigeix un procediment administratiu d'aquestes característiques, respectant en tot moment els terminis de resolució de la convocatòria, així com l'anunci de la mateixa, publicat al BOPB.

- Experiència professional mínima consistent en haver realitzat la gestió administrativa **d'una convocatòria de subvencions públiques** (en concurrència competitiva), amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP, per a cadascuna de les persones adscrites (mínim 2 posicions).

**JUSTIFICACIÓ:** És imprescindible haver fet ús del programa informàtic que es fa servir per la gestió de les convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona. Fins al moment de la present licitació, l'aplicació informàtica amb la que s'ha dut a terme aquesta tramitació, és l'aplicació SAP – RMP, i per tant, és absolutament imprescindible el coneixement previ de l'aplicació, per tal de garantir que l'execució de l'objecte del contracte es pugui fer amb la garantia i eficàcia que exigeix un procediment administratiu d'aquestes característiques, respectant en tot moment, els terminis de resolució de la convocatòria, així com l'anunci de la mateixa, publicat al BOPB.

- 2. Perfil coordinador – UNA (1) posició:** experiència professional mínima d'haver realitzat la coordinació de la gestió administrativa de tres convocatòries de subvencions públiques (en concurrència competitiva), amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP.

**JUSTIFICACIÓ:** És imprescindible que la persona coordinadora tingui el coneixement previ en la gestió de subvencions públiques en concurrència competitiva, així com la utilització del programa informàtic que es fa servir per la gestió de les convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona. Fins el moment de la present licitació, l'aplicació informàtica amb la que s'ha dut a terme aquesta tramitació, és l'aplicació SAP-RMP, i per tant, és absolutament imprescindible el coneixement previ de l'aplicació, per tal de garantir que l'execució del contracte es pugui fer amb la garantia i eficàcia que exigeix un procediment administratiu d'aquestes característiques, respectant en tot moment els terminis de la resolució de la convocatòria, així com els anuncis de les resolucions provisional i definitiva, publicats al BOPB. El perfil de coordinació requereix una experiència prèvia superior a l'exigida per al perfil administratiu, ja que, entre altres tasques, ha de coordinar i donar suport al seu equip administratiu.

S'admet que els/les empresaris/es puguin recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP.

## **LOT 2:**

**JUSTIFICACIÓ:** donades les característiques del contracte, i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, exigir la següent solvència tècnica i professional relacionada amb l'equip de treball que executarà el contracte, i la seva experiència i formació:

a. **D'acord amb l'article 90.1. b) de LCSP es defineix el personal tècnic participant en el contracte següent:**

Concretament, per poder garantir la correcta execució del contracte, el personal adscrit al mateix ha d'estar format per un equip de **QUATRE (4)** persones amb els següents perfils: 1 persona amb perfil administratiu, 2 persones amb perfil de tècnic de projectes i 1 persona que **assumirà la funció de coordinadora-gestora**.

- **UNA (1) persona amb perfil administratiu:**

Es requereix acreditar una experiència professional mínima d'un any en la gestió administrativa vinculada a la revisió d'expedients de justificació econòmica a SAP RMP de concurrència competitiva de convocatòries de subvencions públiques, ja que es fa imprescindible el seu coneixement i utilització, per ser el programa informàtic de gestió de subvencions i poder executar amb garantia i eficàcia, l'objecte del contracte.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible demostrar experiència professional vinculada a les tasques a desenvolupar. En concret cal acreditar l'experiència de revisió d'expedients de justificació econòmica a SAP RMP de subvencions en concurrència competitiva perquè aquesta és l'eina on cal trobar i actualitzar la informació, tractar-la i resoldre els expedients.

- **DUES (2) persones amb perfil tècnic:**

Experiència professional mínima d'un any en la gestió i resolució d'expedients de reformulacions i justificacions a SAP-RMP de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament, per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible demostrar tenir experiència amb expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions, ja que les tasques a realitzar són per resoldre els expedients a SAP RMP, des d'on s'han de tractar i actualitzar les dades i documents, així com fer els informes de tancament, respectivament. A més, caldrà poder assessorar i informar a les organitzacions en relació amb els tràmits pels expedients que reformulen i justifiquen, ja aprovats a SAP RMP, en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

- **UNA (1) persona coordinadora-gestora:**

Aquesta persona té una doble funció: per una banda, desenvoluparà tasques tècniques (resolució d'expedients de reformulació i justificació com les altres dues persones de perfil tècnic), i també farà a la vegada de coordinadora de tot l'equip assignat en aquest lot 2. A tal efecte es requereix:

- Acreditar tenir experiència professional mínima de dos anys, en gestió d'expedients de reformulacions i justificacions fins el seu tancament a SAP RMP de subvencions públiques en concurrència competitiva, essent del tot imprescindible, demostrar l'experiència d'expedients a SAP RMP; ja que les tasques a realitzar són per expedients a SAP RMP des d'on s'han de tractar i actualitzar les dades i documents, així com fer els informes de tancament, respectivament. A més, haurà de poder assessorar al seu equip per a resoldre

els dubtes i incidències dels expedients a SAP, així com a les pròpies organitzacions que demanen reformular o que justifiquen.

- A més, caldrà acreditar experiència professional acreditable en coordinació d' equips de persones al seu càrrec, d'almenys 1 any.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible demostrar l'experiència d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions, ja que les tasques a realitzar són per resoldre els expedients a SAP RMP des d'on s'han de tractar i actualitzar les dades i documents, així com fer els informes de tancament, respectivament. A més caldrà poder assessorar i informar a les organitzacions amb els tràmits pels expedients que es reformulen i justifiquen, ja aprovats a SAP RMP en nom de l'Ajuntament de Barcelona, així com poder assessorar al seu equip per resoldre dubtes i incidències que puguin aparèixer.

També és del tot imprescindible tenir experiència mínima requerida (1 any) en coordinar equips de persones al seu càrrec ja que és una de les tasques assignades a aquest perfil i requereix dots i expertesa per poder portar-ho a terme.

**b. D'acord amb l'article 90.1. e) de LCSP es requereixen els següents títols acadèmics o professionals dels responsables de l'execució del contracte (en funció de la categoria):**

• **En relació amb les DUES (2) persones amb perfil tècnic:**

Es requereix tenir una Llicenciatura, grau universitari o diplomatura universitària, per a cadascuna de les persones adscrites amb aquest perfil.

Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible demostrar tenir un títol universitari per garantir un nivell de comprensió i destresa intel·lectual necessari per a poder analitzar i resoldre expedients, així com fer informes i comunicacions a les organitzacions en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

Coneixement, bàsic i mínim, de l'Economia Social i Solidària de 10h de formació o bé, d'un mínim d' 1 any d'experiència, demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària<sup>2</sup> per a cadascuna de les persones adscrites. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible demostrar tenir coneixements en economia social i solidària, com a formació o bé per haver treballat en organitzacions d'economia social i solidària ja que en els expedients de reformulacions i justificacions de les convocatòries de subvencions, cal comprendre i analitzar la part tècnica dels projectes per poder resoldre els mateixos.

---

<sup>2</sup> Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#).) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

- **En relació amb la (1) persona coordinadora-gestora:**

- Es requereix tenir una Llicenciatura, grau universitari o diplomatura universitària per la persona adscrita amb aquest perfil.

Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible demostrar tenir un títol universitari per garantir un nivell de comprensió i destresa intel·lectual necessari per a poder analitzar i resoldre expedients, així com fer informes i comunicacions a les organitzacions en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

- Coneixement, bàsic i mínim, de formació demostrable en 20h en Economia Social i Solidària o 2 anys d'experiència, demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària<sup>3</sup>, per a poder donar suport a la resta de l'equip adscrit, en cas de dubtes per resoldre i validar els expedients de projectes reformulats i justificats d'aquestes convocatòries específiques de l'Àmbit de l'economia social i solidària; així com assessorar a les organitzacions sobre els projectes d'economia social i solidària amb subvenció concedida que sol·liciten reformular i/o justificar els mateixos, en cas necessari.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible acreditar coneixements en economia social i solidària o experiència havent treballat en organitzacions d'economia social i solidària, ja que caldrà validar la part tècnica dels expedients de reformulacions i justificacions per a poder resoldre'ls. Sense aquesta expertesa no poden fer la feina assignada.

Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

- Acreditar coneixements mínims d'economia i finances amb 20h de formació o bé el grau o llicenciatura d'ADE o Economia, per a resoldre dubtes de gestió financera, tant a les organitzacions com a les persones tècniques al seu càrrec, per tal de poder resoldre autònomament la part financera de les reformulacions i, sobretot, de les justificacions.

Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible acreditar els coneixements mínims sol·licitats per a poder resoldre autònomament la part financera dels expedients de reformulació i justificació que hauran de tractar fins el seu tancament definitiu. Sense aquests coneixements, no poden fer la feina assignada.

S'admet que els/les empresaris/es puguin recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP.

---

<sup>3</sup> Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#).) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

### **LOT 3:**

**JUSTIFICACIÓ:** donades les característiques del contracte, i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, exigir la següent solvència tècnica i professional relacionada amb l'equip de treball que executarà el contracte, i la seva experiència i formació:

**a. D'acord amb l'article 90.1. b) de LCSP es defineix el personal tècnic participant en el contracte següent:**

Per l'execució d'aquest lot 3 es necessita un equip de QUATRE (4) persones amb els perfils següents adscrits a l'execució del contracte:

- **TRES (3) persones tècniques que hauran de complir amb el següents requisits:**

- Experiència acreditable de mínim 1 convocatòria realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible tenir una mínima experiència tècnica havent valorat projectes ja que de la seva valoració dependrà que puguin o no obtenir una subvenció de diners públics de l'Ajuntament de Barcelona.

- **UNA (1) persona coordinadora-gestora que haurà de complir amb el següents requisits:**

- Experiència acreditable de mínim 1 convocatòria realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible tenir una mínima experiència havent valorat projectes ja que de la seva valoració dependrà que puguin o no obtenir una subvenció de diners públics de l'Ajuntament de Barcelona.

- Experiència acreditable de mínim 1 any coordinant equips de persones al seu càrrec.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible demostrar experiència mínima en gestionar i coordinar equips perquè una de les tasques principals serà coordinar un equip de persones i per tant, poder donar suport i resoldre incidències, així com capacitat d'organitzar i motivar a un equip de persones.

**b. D'acord amb l'article 90.1. e) de LCSP es requereixen els següents títols acadèmics o professionals dels responsables de l'execució del contracte (en funció de la categoria):**

- **En relació amb els TRES (3) perfils tècnics i l' UN (1) perfil coordinador-gestor. És a dir per a totes les 4 persones adscrites:**

- Es requereix tenir una Llicenciatura, grau universitari o diplomatura universitària per totes les persones adscrites amb aquest perfil.
- Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

**JUSTIFICACIÓ:** És del tot imprescindible demostrar tenir un títol universitari per garantir un nivell de comprensió i destresa intel·lectual necessari per a poder analitzar i resoldre expedients, així com fer informes i comunicacions a les organitzacions en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

- Acreditació de coneixements de, com a mínim, 20 hores de durada, en Economia Social i Solidària o experiència mínima de 2 anys en una organització de l'economia social i solidària<sup>4</sup>. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

**JUSTIFICACIÓ:** cal tenir uns coneixements mínims per poder avaluar les propostes tècniques dels projectes d'economia social i solidària a subvencionar d'aquestes convocatòries específiques que es gestionen dins la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

S'admet que els/les empresaris/es puguin recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP.

## **7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Els criteris de valoració són, en funció dels lots:

### **7.1. Llistat i criteris de valoració pel lot 1**

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicada en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris automàtics representen el 100% de la puntuació total, segons el següent llistat de criteris ordenat de major a menor puntuació:

Criteris automàtics ( fins a 100 punts)

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
7.1.1. Oferta econòmica	30

<sup>4</sup> Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#).) “la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores “. No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS		PUNTUACIÓ MÀXIMA
7.1.2 Experiència <b>per sobre del requisit de solvència</b> , en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques <u>en concurrència competitiva</u> , de les persones adscrites a l'execució del contracte, amb el perfil administratiu.		25
7.1.3 Experiència <b>per sobre del requisit de solvència</b> , en la coordinació de convocatòries de subvencions públiques <u>en concurrència competitiva</u> , amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP de la persona adscrita a l'execució del contracte, amb el perfil coordinador.		25
7.1.4 Experiència <b>per sobre del requisit de solvència</b> dels perfils administratius en l'ús de l'aplicatiu emprat en la gestió administrativa de subvencions públiques en concurrència competitiva.		15
7.1.5 Millora en la resolució d'incidències del servei		5
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>		<b>100</b>

### Detall de cadascun dels criteris de valoració pel lot 1:

#### 7.1.1. Oferta econòmica, en preus unitaris, fins a 30 punts.

La quantia del contracte pel servei del lot 1 es determina en funció de preus unitaris, i la prestació es divideix en dos conceptes:

Concepte	Previsió de sol·licituds a tramitar	Previsió d'expedients proposades per l'atorgament	Preu unitaris màxims (sense IVA)
Tramitació de sol·licituds (2024)	400		74,00€
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament (2024)		130	44,40€
Tramitació de sol·licituds (2025)	400		74,00€
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament (2025)		130	44,40€
<b>TOTAL OFERTA SENSE IVA</b>	<b>800</b>	<b>260</b>	

Es preveu una mitjana de dedicació de dues hores i mitja per a la **tramitació de les sol·licituds de subvencions** que es rebin, i per als expedient amb proposta d'atorgament es preveu una mitjana de dedicació d'una hora i mitja addicional.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del 5 de març](#)

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs.

**Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.**

**En cas que algun dels preus unitaris ofertats sigui superior al preu màxim unitari establert, suposarà l'exclusió directa de l'oferta.**

S'haurà de fer servir l'**Annex d'oferta de preus unitaris** (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o inferior a la baixa del preu màxim de licitació.

El resultat d'aquesta operació es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

### **7.1.2 Experiència per sobre del requisit de solvència en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, de les persones adscrites a l'execució del contracte, amb el perfil administratiu, fins a 25 punts**

Es valorarà l'experiència **per sobre del requisit de solvència** que aportin totes les persones treballadores, amb perfil administratiu, ocupades en el contracte, en gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques **en concurrència competitiva**.

**JUTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques de la convocatòria de subvencions objecte del contracte (en concurrència competitiva), i pel que fa a les seves particularitats respecte de qualsevol altre tipus de subvencions, la gestió implica particularitats i tasques afegides, més enllà de l'acompliment d'uns requisits pel que fa als sol·licitants. L'experiència prèvia en aquesta tipologia concreta de convocatòries, pot afectar significativament en la seva millor execució. En conseqüència, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència del personal

en gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

Independentment de que es puguin adscriure altres persones, pel que fa a aquest criteri, només es valorarà el personal mínim requerit (2 persones màxim). Ergo, si es presentés documentació de més de dues persones, **només es valoraran aquelles dues que tinguin més experiència**, entenent que son aquestes les persones que hauran de quedar adscrites a l'execució del contracte.

Atès que s'ha demanat prèviament, com a requisit de solvència tenir experiència en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva de 1 convocatòria, **només es valorarà l'experiència en la mesura que aquesta sigui addicional a la solvència exigida**.

S'atorgarà una puntuació màxima de 25 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència en gestió administrativa d' **una convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva**: 0 punts (**requisit de solvència**).
- Experiència en gestió administrativa de **dues convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**: 1.25 punts per cada persona adscrita a l'execució del contracte, amb un màxim de dues persones.
- Experiència en gestió administrativa de **tres convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**: 5 punts per cada persona adscrita a l'execució del contracte, amb un màxim de dues persones.
- Experiència en gestió administrativa en **més de tres convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**: 12,5 punts per cada persona adscrita al contracte, amb un màxim de dues persones.

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o per mitjà de certificats emesos per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria així com indicant de manera expressa les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'acredita la documentació al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

### **7.1.3 Experiència addicional al requisit de solvència en la coordinació de la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP, de la persona adscrita a l'execució del contracte, amb el perfil coordinador, fins a 25 punts**

Es valorarà **l'experiència addicional al requisit de solvència** de la persona coordinadora, en la coordinació de la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP.

**JUSTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques de la convocatòria de subvencions objecte del contracte (en concurrència competitiva), amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP, i pel que fa a les seves particularitats respecte de qualsevol altre tipus de subvencions, la gestió implica particularitats i tasques afegides, més

enllà de l'acompliment d'uns requisits pel que fa als sol·licitants. L'experiència prèvia en aquesta tipologia concreta de convocatòries, pot afectar significativament en la seva millor execució. En conseqüència, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència del personal en gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

Atès que s'ha demanat com a solvència tenir **una experiència de coordinació en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP, de 3 convocatòries**, només es valorarà l'experiència addicional a la solvència.

S'atorgarà una puntuació màxima de 25 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència en coordinació de 3 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP (**requisit de solvència**): 0 punts.
- Experiència en coordinació de 4 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP: 5 punts
- Experiència en coordinació de 5 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP: 10 punts
- Experiència de 6 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP: 25 punts

Independentment de que es puguin adscriure altres persones a aquest criteri, només es valorarà el personal mínim requerit (1 persona màxim). Ergo, en cas que s'acrediti documentació en relació a més d'una persona, **es valorarà la que tingui més experiència, i s'entendrà que aquesta serà la persona adscrita al contracte per aquest perfil.**

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o bé, mitjançant certificats emesos per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, el perfil professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

**No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

#### **7.1.4 Experiència per sobre del requisit de solvència dels perfils administratius vinculats a l'execució del contracte, en l'aplicatiu emprat en la gestió administrativa de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins a 15 punts**

Es valorarà l'experiència en diferents aplicatius que aportin les persones treballadores ocupades en el contracte amb un perfil administratiu, en gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

**JUSTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques de la convocatòria de subvencions objecte del contracte, i en concret pel que fa a l'aplicatiu amb el què s'hauran de gestionar les convocatòries de subvencions en concurrència competitiva que son objecte del contracte, l'experiència prèvia pot afectar significativament en la seva millor execució. En conseqüència, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus

requisits tècnics, valorar la tipologia de l'aplicatiu amb el què les persones adscrites al contracte i més concretament al perfil administratiu, disposen d'experiència en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

En qualsevol cas, per a la valoració tècnica d'aquest criteri, es prendrà com a referència el mínim coincident de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva que totes dues persones adscrites a l'execució del contracte tinguin en l'aplicatiu SAP – RMP o bé, en d'altres aplicatius. Per tant, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, el nombre mínim que tinguin totes dues persones en comú, en cada tipologia d'aplicatiu.

**En cas que s'acrediti documentació a valorar de més de dues persones, només es valoraran les dues que hagin obtingut més puntuació en el criteri de valoració 7.1.2, i s'entendrà que aquestes persones seran les que s'adscriuran al contracte.**

S'atorgarà una puntuació màxima de 15 punts, ponderada de la forma següent:

Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 4 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP ..... 15 punts.

Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 3 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP ..... 12,5 punts.

Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP, i com a mínim una d'elles ha gestionat més de 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP ..... 10 punts.

Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP ..... 7,5 punts.

Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 1 convocatòria en SAP-RMP (acomplint el punt 6.3.Requisits de solvència tècnica per aquest lot) i més de 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb altres aplicatius: 5 punts.

Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna 1 convocatòria en SAP-RMP (requisit de solvència, clàusula 6.3.): 0 punts.

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents, o bé mitjançant certificats expedits per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, el perfil professional, el nom de la convocatòria, l'any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, la durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

### 7.1.5 Millora en la resolució d'incidències del servei: fins a 5 punts

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri de forma automàtica per tal de que les licitadores presentin un protocol per a poder resoldre possibles incidències, vacances i baixes possibles, així com donar resposta al context actual d'incertesa i de crisis de salut pública en el qual es preveu desenvolupar l'objecte del contracte.

Per tal de puntuar aquest criteri es proposen els barems següents:

- No es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, o la millora no és inferior a 72 hores: **0 punts**
- Es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei, davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, amb un temps de resposta màxim de 48 hores: **2.5 punts**
- Es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei, davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, amb un temps de resposta màxim de 24 hores: **5 punts**

El temps de resposta ofert per les empreses licitadores es considerarà condició d'execució.

### 7.2. Llistat i criteris de valoració pel lot 2

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris automàtics representen el 100% de la puntuació total, segons el següent llistat de criteris ordenat de major a menor puntuació:

#### Criteris automàtics ( fins a 100 punts)

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
7.2.1 Experiència <b>per sobre del requisit de solvència</b> , de reformulacions i justificacions d'expedients de subvencions públiques amb SAP RMP en concurrència competitiva de totes les persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor).	30
7.2.2 Coneixements i/o experiència <b>per sobre del requisit de solvència</b> en economia social i solidària de les persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor)	30
7.2.3. Oferta econòmica.	25
7.2.4 Experiència <b>per sobre del requisit de solvència</b> , en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte.	15
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>100</b>

#### Detall de cadascun dels criteris de valoració pel lot 2:

**7.2.1 Experiència per sobre del requisit de solvència, de reformulacions i justificacions d'expedients de subvencions públiques amb SAP RMP en concurrència competitiva de les persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor), fins a 30 punts**

Es valorarà l'increment d'experiència que aportin totes les persones treballadores adscrites com a personal tècnic no coordinador, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a l'apartat 145.2.2n LCSP - en gestionar fins a la resolució, expedients de reformulacions i justificacions de subvencions públiques amb SAP RMP, de concurrència competitiva.

**JUSTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant a la imatge de l'Ajuntament de Barcelona, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència de tot el personal adscrit com a personal tècnic no coordinador.

En qualsevol cas, per a la valoració tècnica d'aquest criteri, **les DUES (2) persones tècniques adscrites al contracte hauran de tenir, com a mínim, els mateixos anys d'experiència en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins al seu tancament.** Per tant, en cas que les dues persones tècniques no tinguin la mateixa experiència acreditada, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, **el nombre mínim comú d'anys d'experiència que tinguin totes dues persones.**

**S'atorgarà una puntuació màxima de 30 punts, ponderada de la forma següent:**

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència d'un any en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament (requisit de solvència): 0 punts
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més d'un any i fins a 2 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament: 10 punts
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més de dos anys i fins a 3 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament: 15 punts
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més de 3 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament,: 30 punts

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents, o de les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

Es a dir, si per exemple, una de les persones adscrites a l'execució del contracte te una experiència amb SAP-RMP de més de dos anys i fins a 3 anys i l'altra persona, només te una experiència de 2 anys, el mínim comú coincident i la referència per atorgar punts, serà l'interval de més de 1 anys i fins 2 anys per totes dues persones adscrites(10 punts).

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

### **7.2.2 Coneixements i/o experiència per sobre del requisit de solvència en economia social i solidària de les persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor), fins a 30 punts**

Es valorarà l'increment d'experiència i/o coneixements en economia social i solidària que aportin les 2 persones treballadores adscrites com a personal tècnic no coordinador, **per sobre dels requisits de solvència mínima** - en virtut del previst a l' Apartat 145.2.2n LCSP - en gestionar fins a resoldre expedients de reformulacions i justificacions de subvencions públiques amb SAP RMP, de concurrència competitiva.

**JUSTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant a la imatge de l'Ajuntament que és l'Òrgan Gestor, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència i/o de formació de tot el personal adscrit com a personal tècnic no coordinador.

Per a la valoració tècnica d'aquest criteri, les dues persones tècniques adscrites al contracte hauran de tenir, un mínim comú coincident d'hores de formació en economia social i solidària o el mateix interval d'anys d'experiència demostrable en organitzacions d'economia social i solidària. Per tant, en cas que les dues persones tècniques no tinguin les mateixes hores de formació o la mateixa experiència acreditada, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, el mínim comú coincident d'hores de formació que tinguin totes dues persones (o el seu equivalent en experiència), o bé l'interval comú d'anys d'experiència que tinguin totes dues persones, de forma coincident (o el seu equivalent en formació).

S'atorgarà una puntuació màxima de 30 punts, ponderada de la forma següent:

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària de 10h o 1 any d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària (requisit de solvència): 0 punts.
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de 10h i fins a 20h i/o bé més d'1 any i fins a 2 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària<sup>5</sup>, fins a 10 punts

<sup>5</sup> Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#).) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de 20h i fins a 30h i/o bé més de 2 anys i fins a 3 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i, fins a 15 punts
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de més de 30h i/o bé més de 3 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària, fins a 30 punts

Per l'acreditació de les formacions, caldrà adjuntar el certificat expedit per les Administracions i/o el certificats expedits per les empreses en les quals les persones adscrites van realitzar la formació, i si escau, la superació d' aquestes formacions, indicant les dades de qui emet i certifica la titulació, dates inici i finalització, així com les hores i/o equivalència dels crèdits a les hores de les formacions acreditades.

L'acreditació de l'experiència en organitzacions d'economia social es farà mitjançant certificats emesos per les organitzacions d'economia social i solidària<sup>6</sup> indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals,

Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

### **7.2.3. Oferta econòmica, en preus unitaris, fins a 25 punts**

La quantia del contracte pel servei del lot 2 es determina en funció de preus unitaris, i la prestació es divideix en dos conceptes, amb el següent desglossament:

Descripció tasca	Previsió d' expedients a tramitar (reformulació)	Previsió d' expedients a tramitar (justificació)	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)	Import previst (IVA exclòs)
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de reformulació (2024)	125		152,48 €	<b>19.060,00 €</b>
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de reformulació (2025)	115		152,48 €	<b>17.535,20 €</b>
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de justificació (2024)		79	304,96 €	<b>24.091,84 €</b>

actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

<sup>6</sup> Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#).) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

Descripció tasca	Previsió d' expedients a tramitar (reformulació)	Previsió d' expedients a tramitar (justificació)	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)	Import previst (IVA exclòs)
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de justificació (2025)		130	304,96 €	<b>39.644,80 €</b>
TOTAL EXPEDIENTS REFORMULACIÓ	240		152,48 €	<b>36.595,20 €</b>
TOTAL EXPEDIENTS JUSTIFICACIÓ		209	304,96 €	<b>63.736,64 €</b>
<b>TOTAL EXPEDIENTS</b>				<b>100.331,84 €</b>

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017](#) i publicada en la [Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018](#) publicat a la [Gaseta Municipal del 5 de març](#)

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs.

**Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.**

**En cas que algun dels preus unitaris ofertats sigui superior al preu màxim unitari establert, suposarà l'exclusió directa de l'oferta.**

S'haurà de fer servir l'**Annex d'oferta de preus unitaris** (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o inferior a la baixa del preu màxim de licitació.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

#### **7.2.4 Experiència per sobre del requisit de solvència, en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte, fins a 15 punts**

Es valorarà l'increment d'experiència que aporti la persona coordinadora-gestora adscrita, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a Apartat 145.2.2n LCSP - en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec.

**JUSTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant la imatge de l'Ajuntament de Barcelona, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència de de la persona coordinadora-gestora en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec.

S'atorgarà una puntuació màxima de 15 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec d'un any (requisit de solvència): 0 punts
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec, de més d'un any, i fins a 2 anys: 5 punts
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec, superior a 2 anys i fins a 3 anys: 10 punts
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec, superior a 3 anys: 15 punts

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos per les administracions o les empreses en que s'hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, la persona que ha realitzat les tasques, el perfils professionals i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

#### **7.3. Llistat i criteris de valoració pel lot 3**

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris automàtics representen el 100% de la puntuació total, segons el següent llistat de criteris ordenat de major a menor puntuació:

##### Criteris automàtics ( fins a 100 punts)

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
7.3.1. Oferta econòmica	30
7.3.2 Increment en l'experiència prèvia, <b>més enllà de la solvència tècnica</b> , del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrits al contracte, en valoracions	30

tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva	
7.3.3 Coneixements i/o experiència professional <b>per sobre del requisit de solvència</b> , treballant en organitzacions d'economia social i solidària <sup>7</sup> del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrits al contracte	30
7.3.4 Increment en l'experiència prèvia, <b>més enllà de la solvència tècnica</b> , de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte, coordinant equips al seu càrrec	10
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>100</b>

### **Detall de cadascun dels criteris de valoració pel lot 3:**

#### **7.3.1. Oferta econòmica, en preus unitaris, fins a 30 punts**

La quantia del contracte pel servei del lot 3 es determina en funció de preus unitaris, amb el següent desglossament:

DESCRIPCIÓ TASCA	Previsió d'expedients a valorar	Preu Unitari màxim	Import previst (IVA exclòs)
Valoració tècnica i econòmica dels expedients, ja admesos, dels presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació (2024)	150	120,00 €	18.000,00 €
Valoració tècnica i econòmica dels expedients, ja admesos, dels presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació (2025)	150	120,00 €	18.000,00 €
<b>TOTAL EXPEDIENTS</b>	<b>300</b>	<b>120,00 €</b>	<b>36.000,00 €</b>

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gaseta Municipal del 5 de març](#)

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs.

<sup>7</sup> Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#).) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

**Els preus ofertats pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.**

**En cas que algun dels preus unitaris ofertats sigui superior al preu màxim unitari establert, suposarà l'exclusió directa de l'oferta.**

S'haurà de fer servir l'**Annex d'oferta de preus unitaris** (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o inferior a la baixa del preu màxim de licitació.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

**7.3.2 Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrites al contracte, en valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva, fins a 30 punts**

**JUSTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant a la imatge de l'Ajuntament de Barcelona, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència de tot el personal adscrit (persones tècniques i persona coordinadora-gestora) en valoracions tècniques i econòmiques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva.

Només es valorarà per sobre del requisit de solvència si ho compleixen totes les persones adscrites.

Així doncs, es valorarà l'increment d'experiència que aportin totes les persones treballadores adscrites, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a l' Apartat 145.2.2n LCSP - en valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva atorgant una puntuació màxima de 30 punts, ponderada de la forma següent:

- Les 4 persones adscrites acrediten experiència d' 1 convocatòria realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder

rebre subvencions públiques en concurrència competitiva (requisit de solvència): 0 punts.

- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de 2 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva: 10 punts.
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de 3 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva: 15 punts.
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de més de 3 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva: 30 punts.

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o bé per mitjà de certificats de l'empresa que hagi prestat el servei, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, durada del contracte i indicant de manera expressa i les dates d'inici i finalització del servei per a cadascuna de les persones adscrites.

En qualsevol cas, per a la valoració tècnica d'aquest criteri, **les quatre (4)** persones tècniques adscrites al contracte hauran de tenir, com a mínim, el mateix nombre de convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva. Per tant, en cas que les quatre persones tècniques no tinguin la mateixa experiència acreditada, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, **el nombre mínim comú de convocatòries amb l'experiència requerida que tinguin totes quatre persones.**

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

### **7.3.3 Coneixements d'economia social i solidària o experiència professional treballant en organitzacions d'economia social i solidària per sobre del requisit de solvència tècnica, del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrites al contracte, fins a 30 punts**

**JUSTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant la imatge de l'Ajuntament de Barcelona, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment –sobre solvència tècnica- dels coneixements en economia social i solidària de tot el personal tècnic adscrit o bé, l'experiència treballant en organitzacions d'economia social i solidària.

Només es valorarà per sobre del requisit de solvència si ho compleixen totes les persones adscrites.

Es valorarà l'increment de coneixements d'economia social i solidària per sobre del requisit de solvència que aportin totes les persones treballadores adscrites, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a l'apartat 145.2.2n LCSP atorgant una puntuació màxima de 30 punts, ponderada de la forma següent:

- Les 4 persones adscrites al contracte acrediten coneixements de 20 hores en Economia Social i Solidària o 2 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària (requisit de solvència): 0 punts.
- Les 4 persones adscrites al contracte acrediten coneixements de més de 20 hores de durada i fins a 30 hores en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 2 anys i fins a 3 anys en organitzacions d' Economia Social i Solidària: 10 punts
- Les 4 persones adscrites al contracte com a personal tècnic acrediten coneixements de més de 30 hores de durada i fins a 40 hores, en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 3 anys i fins a 4 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària: 15 punts
- Les 4 persones adscrites al contracte com a personal tècnic acrediten coneixements de més de 40 hores de durada en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 4 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària: 30 punts

És obligatori per a poder valorar que quedi explícit per a cadascuna de les persones adscrites.

Per a la valoració tècnica d'aquest criteri, les quatre persones tècniques adscrites al contracte hauran de tenir, com a mínim, les mateixes hores de formació en Economia Social i Solidària o el mateix interval d'anys d'experiència demostrable en organitzacions d'economia social i solidària. Per tant, en cas que les quatre persones tècniques no tinguin les mateixes hores de formació o la mateixa experiència acreditada, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, el mínim comú coincident d'hores de formació que tinguin totes quatre persones, o bé l'interval comú d'anys d'experiència que tinguin totes quatre persones, de forma coincident.

Per l'acreditació de les formacions, caldrà adjuntar el certificat expedit per les Administracions i/o certificats emesos per les organitzacions d'economia social i solidària en les quals les persones adscrites van realitzar la formació, i si escau, la superació d' aquestes formacions, indicant les dades de qui emet i certifica la titulació, dates inici i finalització, així com les hores i/o equivalència dels crèdits a les hores de les formacions acreditades, així com poder identificar, la persona que ha realitzat les tasques, el perfil professional, i les dates d'inici i finalització del servei, en el cas d'acreditar l'experiència professional indicada.

Caldrà que aquestes titulacions i/o certificats estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos. No es valoraran si es presenten en altres llengües diferents a les esmentades.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

**7.3.4 Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte, coordinant equips al seu càrrec fins a 10 punts**

**JUSTIFICACIÓ:** Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant la imatge de l'Ajuntament que és l'Òrgan Gestor, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència en gestió i coordinació d'equips de la persona adscrita per treballar de coordinadora-gestora en aquest lot 3.

Es valorarà l'increment d'experiència per sobre del requisit de solvència que aporti la persona treballadora adscrita com a persona coordinadora-gestora de l'equip tècnic de valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a l'article 145.2.2n LCSP atorgant una puntuació màxima de 10 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència acreditable d'1 any coordinant equips de persones al seu càrrec (requisit de solvència): 0 punts
- Experiència acreditable de més d'1 any i fins a 2 anys coordinant equips de persones al seu càrrec: 5 punts
- Experiència acreditable de més de 2 anys coordinant equips de persones al seu càrrec: 10 punts

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos per les empreses contractants per les que va realitzar aquests serveis, indicant de manera que es pugui identificar, la persona que ha realitzat les tasques de coordinació i gestió d'equips de treball de persones, durada del contracte i indicant de manera expressa les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

#### **Per a qualsevol dels lots:**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat, en l'ordre proposat, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat, el venciment del termini de presentació d'ofertes, segons l'art. 147 LCSP:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3. El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

### **8.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

President/a: L'Alcalde/a o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 15 de juny de 2019.

#### **Vocals:**

<b>Titulars</b>	<b>Substituts</b>
1. El/la secretari/ària general.	1. El/la Secretari/ària Delegat/ada.
2. L'/la interventor/a general.	2. L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada.
3. Cap Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (Xavier Rubio Cano).	3. Tècnica d'Economia Social i Solidària del Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (Anna Viada Pagès).
4. Tècnica d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària (Marina Gilaberte Ferrús*).	4. Tècnic d'Economia Social i Solidària del Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (Pau Roldan Noto).
5. Gestora d'Administració d'Economia Social i Solidària del Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (Maria José Pérez Pérez).	5. Tècnic d'Economia Social i Solidària del Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (Manel García Padreda).

*\*La persona tècnica proposada com a titular és interina estructural però es proposa perquè és la que té el major grau de coneixement i expertesa, respecte a la redacció i posterior execució d'aquest contracte.*

### **9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**

No s'exigeix garantia provisional per tractar-se d'un contracte de serveis.

Per als lots 1, 2 i 3, les empreses proposades com adjudicatàries hauran de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs, podent-se efectuar mitjançant retenció del 5% a la facturació.

### **10.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La durada del contracte començarà al dia següent a la data de formalització del contracte o bé, de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització i, en qualsevol cas, per tots tres lots, finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

Es contempla la **possibilitat de prorrogar** el contracte per un termini **màxim de fins a 24 mesos**, segons necessitats, per a cada lot separatament.

### **La durada total del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 48 mesos.**

Els serveis objecte del contracte es prestaran de forma combinada, a distància i presencialment. Es prioritzarà el treball a distància (virtual) però atenent sempre el propi desenvolupament, seguiment i execució, segons les fases i tasques objecte del contracte, en cada moment.

Tanmateix, es compaginarà amb treball presencial mínim, en funció de les tasques i les necessitats del servei, però obligatori per a totes les persones adscrites en qualsevol dels 4 lots, tenint en compte la disponibilitat de les dependències municipals on es trobin els expedients i del personal responsable del seguiment del contracte. Sempre que es requereixi aquesta presencialitat per part de la persona responsable del contracte, s'haurà de tenir disponibilitat sense que es pugui refusar aquesta exigència. Això implica una condició d'execució obligatòria a tenir present i de compliment per a totes les persones adscrites en aquest contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [mgilaberte@bcn.cat](mailto:mgilaberte@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

### **11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Per als lots 1, 2 i 3, es presentarà una factura mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, d'acord amb les unitats executades.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte (el que es determini un cop produïda la incoació).
- Òrgan de contractació. 0706 Gerència de Promoció Econòmica.
- Departament econòmic. Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- Departament destinatari. 08014213 Economia Cooperativa, Social i Solidària
- Codi DIR3: El que es determini en el seu moment pel responsable del contracte.

### **12.- REVISIÓ DE PREUS**

No es preveu revisió de preus.

### **13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona designada com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Barcelona és *Marina Gilaberte Ferrús*

Correu electrònic: [mgilaberte@bcn.cat](mailto:mgilaberte@bcn.cat)

La persona de referència per a la resolució de consultes de caràcter tècnic pel lot 1 és Maria José Pérez Pérez, tècnica del Departament d'Economia, Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, amb adreça d'email [mperez@bcn.cat](mailto:mperez@bcn.cat)

La persona de referència per a la resolució de consultes de caràcter tècnic per la resta de lots 2 i 3 és Marina Gilaberte Ferrús, tècnica del Departament d'Economia, Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible: [mgilaberte@bcn.cat](mailto:mgilaberte@bcn.cat)

#### **14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents **condicions especial/s d'execució del contracte** que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

##### **1) De caràcter social, l'empresa contractista ha de garantir:**

##### **- EL MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL:**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que els sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

##### **- UNA COMUNICACIÓ INCLUSIVA:**

En tots els documents i activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzarà llenguatge o imatges sexistes, per tal que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

Es farà un ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, caldrà evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

##### **Seran obligacions essencials del contracte:**

- El compliment del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix la clàusula essencial dels contractes públics municipals que l'empresa contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe de necessitat.

### **Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta al règim que pertorqui de la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones adscrites i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que el nivell de coneixements i/o d'expertesa valorat serà igual o superior al de la persona adscrita i valorada a l'adjudicació del contracte inicialment.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús durant l'execució.

### **Per al lot 1**

- g) Caldrà ocasionalment fer reunions presencials a la seu de la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres laborables, on treballa l'equip tècnic que gestiona aquestes convocatòries de subvencions i amb uns horaris coincidents i en funció de les necessitats del servei i de les persones responsables de la seva execució.
- h) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert al PCAP i al PPT

### **Per al lot 2**

- i) Caldrà treballar de dilluns a divendres laborables, amb un mínim d'hores a diari en la franja de 9h a 15h i com a mínim una tarda obligatòria a la setmana fins a les 19h, . Caldrà establir un horari fixe, per a poder efectuar les comunicacions amb les organitzacions d'ESS,

així com amb l'equip gestor i tècnic responsable d'aquestes convocatòries de subvencions, tenint en compte que caldrà adaptar-se sempre a les necessitats objecte d'aquest servei.

- j) Caldrà habitualment fer reunions presencials a la seu de la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres laborables, on treballa l'equip tècnic que gestiona aquestes convocatòries de subvencions i amb uns horaris coincidents i en funció de les necessitats del servei i de les persones responsables de la seva execució.
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert al PCAP i al PPT

### **Per al lot 3**

- l) L'empresa contractista ha de posar a disposició a jornada completa en el termini de quatre a sis setmanes a l'any natural i en funció de les dates finals de les convocatòries anuals específiques de subvencions en concurrència competitiva d'aquesta Direcció de Serveis. És una feina molt intensiva durant un període molt concret anualment, segons el calendari final i proposades a valorar a cada convocatòria.
- m) Caldrà habitualment fer reunions presencials a la seu de la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres laborables, on treballa l'equip tècnic que gestiona aquestes convocatòries de subvencions i amb uns horaris coincidents i en funció de les necessitats del servei i de les persones responsables de la seva execució.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert al PCAP i al PPT.

### **15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

**Per al LOT 1.** L'abast del contracte es preveu sobre un nombre màxim de sol·licituds rebudes i d'expedients proposats per a l'atorgament.

Es preveu una modificació de contracte per possibles variacions (increments o decrements) en els nombre de sol·licituds rebudes i d'expedients proposats per a l'atorgament.

**Per al LOT 2.** L'abast de contracte es preveu sobre un nombre màxim d'expedients de justificacions i reformulacions a resoldre.

Es preveu una modificació de contracte per possibles variacions (increments o decrements) en els nombres d'expedients previstos.

**Per al LOT 3.** L'abast del contracte es preveu sobre un nombre màxim de sol·licituds a valorar.

Es preveu una modificació de contracte per possibles variacions (increments o decrements) en els nombre de sol·licituds a valorar.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

#### **16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 30 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

#### **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació. L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar amb tercers cap prestació i per tant haurà de realitzar totes les tasques requerides perquè es consideren d'especial rellevància. Totes les tasques requerides son claus i tenen una dependència i interrelació tan grans que es considera que si es subcontractés alguna part es posaria en risc la bona execució de l'objecte del contracte.

#### **18.- CESSIÓ**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

### **19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

**5. L'incompliment reiterat, imputable a l'empresa contractista, dels objectius, terminis i tasques acordades a la planificació conjunta, (que serà signada pel contractista), inicial i durant l'execució del contracte, incloses pròrrogues, podria comportar la imposició de penalitzacions previstes com a greus a l'article 193 LCSP.**

### **20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes a la LCSP.

### **21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes a la LCSP.

## Annex 1a.2. Model de presentació de criteris automàtics. LOT 1

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_P2301154, presenta la següent proposta:

### **7.1.1. Oferta econòmica, en preus unitaris.**

Completar annex 1.a en format full de càlcul

### **7.1.2 Experiència addicional al requisit de solvència en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, de les persones adscrites a l'execució del contracte, amb el perfil administratiu**

(Marcar amb una "x")

- Experiència en gestió administrativa d' **una convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva** (requisit de solvència).
- Experiència en gestió administrativa de **dues convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**
- Experiència en gestió administrativa de **tres convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**
- Experiència en gestió administrativa en **més de tres convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva	Inicials Treballador/a 1	Inicials Treballador/a 2

Independentment que es puguin adscriure altres persones en aquest criteri només es valorarà el mínim de persones adscrites (2 persones màxim).

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o per mitjà de certificats emesos per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria així com indicant de manera expressa les dates d'inici i finalització del servei.

**No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

**7.1.3 Experiència per sobre del requisit de solvència, en la coordinació de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP de la persona adscrita a l'execució del contracte, amb el perfil coordinador.**

(Marcar amb una "x")

- Experiència en coordinació de 3 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP (requisit de solvència).
- Experiència de coordinació de 4 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP
- Experiència de coordinació de 5 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP
- Experiència de 6 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva	Persona adscrita al contracte (inicials)

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o bé, mitjançant certificats emesos per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, el perfil professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

**No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

**7.1.4 Experiència per sobre del requisit de solvència dels perfils administratius en l'ús de l'aplicatiu emprat en la gestió administrativa de subvencions públiques en concurrència competitiva**

(Marcar amb una "x")

- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 4 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 3 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP, i com a mínim una d'elles ha gestionat més de 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 1 convocatòria en SAP-RMP (acomplint el punt 6.3.Requisits de solvència tècnica per aquest lot) i més de 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb altres aplicatius.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna 1 convocatòria en SAP-RMP (requisit de solvència)

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva	Persona adscrita al contracte (inicials)	SAP -RMP	Altres aplicatius
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents, o bé mitjançant certificats expedits per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, el perfil professional, el nom de la convocatòria, l'any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, la durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

**No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

#### 7.1.5 Millora en la resolució d'incidències del servei

- No aporta millora en el temps de resposta, per resoldre incidències del servei davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, o no és inferior a 72 hores
- Es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei, davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, amb un temps de resposta màxim de 48 hores
- Es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei, davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, amb un temps de resposta màxim de 24 hores

El temps de resposta ofertat per les empreses licitadores es considerarà condició d'execució.

Nom, data i signatura digital:

## **Annex 1b.2. Model de presentació de criteris automàtics. LOT 2**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_P2301154, presenta la següent proposta:

### **7.2.1 Experiència per sobre del requisit de solvència, de reformulacions i justificacions d'expedients de subvencions públiques amb SAP RMP en concurrència competitiva de les dues persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor)**

*Marcar amb una "x"*

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència d'un any en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament (requisit de solvència):
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més d'un any i fins a 2 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més de dos anys i fins a 3 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més de 3 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents, o de les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

**No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

### **7.2.2 Coneixements i/o experiència per sobre del requisit de solvència en economia social i solidària de les dues persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor)**

*Marcar amb una "x"*

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de 10h i fins a 20h i/o bé més d'1 any i fins a 2 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de 20h i fins a 30h i/o bé més de 2 anys i fins a 3 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de més de 30h i/o bé més de 3 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària

Per l'acreditació de les formacions, caldrà adjuntar el certificat expedit per les Administracions i/o el certificats expedits per les empreses en les quals les persones adscrites van realitzar la formació, i si escau, la superació d'aquestes formacions, indicant les dades de qui emet i certifica la titulació, dates inici i finalització, així com les hores i/o equivalència dels crèdits a les hores de les formacions acreditades.

L'acreditació de l'experiència en organitzacions d'economia social es farà mitjançant certificats emesos per les organitzacions d'economia social i solidària, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals.

Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

**No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

### **7.2.3 Oferta econòmica, en preus unitaris.**

Completar annex 1.b en format full de càlcul

### **7.2.4 Experiència per sobre del requisit de solvència, en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte**

*Marcar amb una "x"*

- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec d'un any (requisit de solvència)
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora coordinant equips de persones al seu càrrec, de més d'un any, i fins a 2 anys
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora coordinant equips de persones al seu càrrec, superior a 2 anys i fins a 3 anys
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora coordinant equips de persones al seu càrrec, superior a 3 anys

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos per les administracions o les empreses en que s'hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, la persona que ha realitzat les tasques, el perfils professionals i les dates d'inici i finalització del servei.

**No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

Nom, data i signatura digital:

## Annex 1c.2. Model de presentació de criteris automàtics. LOT 3

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_P2301154, presenta la següent proposta:

### **7.3.1. Oferta econòmica, en preus unitaris.**

Completar annex 1.c en format full de càlcul

### **7.3.2 Increment en l'experiència prèvia, per sobre del requisit de la solvència tècnica, del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrita al contracte, en valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva**

Marcar amb una "x"

- Les 4 persones adscrites acrediten experiència d' 1 convocatòria realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva (requisit de solvència)
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de 2 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de 3 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de més de 3 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva en què s'ha realitzat la valoració tècnica de projectes	Persona adscrita al contracte (inicials)

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o be per mitjà de certificats de l'empresa que hagi prestat el servei, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

**No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

**7.3.3 Coneixements d'economia social i solidària o experiència professional treballant en organitzacions d'economia social i solidària per sobre del requisit de solvència tècnica, del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrits al contracte.**

*Marcar amb una "x"*

- Les 4 persones adscrites al contracte acrediten coneixements de 20 hores en Economia Social i Solidària o 2 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària (requisit de solvència)
- Les 4 persones adscrites al contracte acrediten coneixements de més de 20 hores de durada i fins a 30 hores en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 2 anys i fins a 3 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària
- Les 4 persones adscrites al contracte com a personal tècnic acrediten coneixements de més de 30 hores de durada i fins a 40 hores, en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 3 anys i fins a 4 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària
- Les 4 persones adscrites al contracte com a personal tècnic acrediten coneixements de més de 40 hores de durada en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 4 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària

És obligatori per a poder valorar que quedi explícit per a cadascuna de les persones adscrites.

Per l'acreditació de les formacions, caldrà adjuntar el certificat expedit per les Administracions i/o certificats emesos per les organitzacions d'economia social i solidària en les quals les persones adscrites van realitzar la formació, i si escau, la superació d'aquestes formacions, indicant les dades de qui emet i certifica la titulació, dates inici i finalització, així com les hores i/o equivalència dels crèdits a les hores de les formacions acreditades, així com poder identificar, la persona que ha realitzat les tasques, el perfil professional, i les dates d'inici i finalització del servei, en el cas d'acreditar l'experiència professional indicada.

Caldrà que aquestes titulacions i/o certificats estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos. No es valoraran si es presenten en altres llengües diferents a les esmentades.

**No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

**7.3.4 Increment en l'experiència prèvia, per sobre del requisit de la solvència tècnica, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte, coordinant equips al seu càrrec:**

*Marcar amb una "x"*

- Experiència acreditable d'1 any coordinant equips de persones al seu càrrec (requisit de solvència)
- Experiència acreditable de més d'1 any i fins a 2 anys coordinant equips de persones al seu càrrec
- Experiència acreditable de més de 2 anys coordinant equips de persones al seu càrrec

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos per les empreses contractants per les que va realitzar aquests serveis, indicant de manera que es pugui identificar, la persona que ha realitzat les tasques de coordinació i gestió d'equips de treball de persones, durada del contracte i indicant de manera expressa les dates d'inici i finalització del servei.

**No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.**

Nom, data i signatura digital: