



**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT, GESTIÓ DE L'ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ, RELACIONS PÚBLIQUES, COORDINACIÓ I REDACCIÓ DE CONTINGUTS EN SUPORTS OFF/ON LINE, PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I PROGRAMACIÓ I MANTENIMENT WEBS DE LA DIRECCIÓ DE COMERÇ, RESTAURACIÓ I CONSUM**

---

**1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis d'assessorament, gestió de l'estratègia de comunicació, relacions públiques, coordinació i redacció de continguts, producció audiovisual i programació i manteniment webs de la Direcció de Comerç, Restauració i Consum de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte
- Conciliació del temps laboral, familiar i personal
- Comunicació inclusiva
- Informació de la subcontractació

L'objecte del contracte es divideix en dos lots:

Lot 1- L'assessorament i gestió de l'estratègia de comunicació, relacions públiques, coordinació-gestió i redacció de continguts en suports off line i on line (internet i xarxes socials) i producció audiovisual de la Direcció de Comerç de l'Ajuntament de Barcelona.

CPV: 79340000-9 serveis de publicitat i màrqueting

Lot 2- Actualització continuada i manteniment de totes les pàgines del web <http://ajuntament.barcelona.cat/comerc>, en base a la normativa de l'Ajuntament de Barcelona i adaptar la seva estructura als nous projectes i accions de la direcció de Comerç, Restauració i Consum, així com el suport tècnic en el procés de publicació dels continguts.

CPV: 72222300-0 Serveis de Tecnologia de la informació

**2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**

El comerç constitueix una de les principals activitats econòmiques de Barcelona, generadora d'ocupació, que contribueix a crear barris vius i a fomentar la cohesió social de la ciutat.

Barcelona té un comerç de qualitat, professionalitzat, innovador, proper, atractiu, que genera riquesa i llocs de treball a la ciutat i alhora fomenta la convivència, la cohesió social i representa una marca pròpia.

És un dels sectors estratègics de la ciutat, tant pel seu pes econòmic i generador d'ocupació, com pel seu paper integrador i cohesionador, que vertebrada i dinamitza els barris i enriqueix la vida quotidiana. Es tracta d'un comerç de proximitat, singular, de qualitat i culturalment divers, que dota d'identitat a Barcelona, alhora que actua com a reclam turístic i és un testimoni de la història i el paisatge urbà de la ciutat. Prop de 59.000 comerços i serveis estan actius, amb una distribució rica i diversificada, que garanteix a la ciutadania una oferta comercial i de serveis estable.

La restauració també ocupa un lloc destacat a la ciutat de Barcelona. Es tracta d'un sector potent, de qualitat, sostenible i compromès amb l'entorn, que inclou més de 10.000 bars i restaurants. Es un sector que promou el producte ecològic i de proximitat; contribueix a crear uns barris més dinàmics, segurs i atractius, i és l'aparador d'una part important de la nostra cultura davant els visitants.

La sostenibilitat també és un valor a promoure en aquest sector. Barcelona vol convertir els seus restaurants en referent de la sostenibilitat ambiental. L'objectiu és ser un referent de la gestió sostenible en l'àmbit de la restauració, tant des del punt de vista ecològic com econòmic o social, i que aquest tipus de restauració esdevingui eix estratègic de reactivació social, cultural i econòmica a la ciutat, especialment en el marc de Barcelona com a capital Mundial de l'Ambientació Sostenible 2021.

Els reptes que hi ha són nombrosos i variats. Per esmentar-ne alguns: afavorir la competitivitat del comerç; consolidar la participació del sector; avançar en la seva digitalització; potenciar encara més la compra local i de proximitat per generar riquesa i reduir la mobilitat i la contaminació; innovar en la col·laboració publicoprivada per aconseguir uns territoris socialment responsables; protegir el nostre comerç emblemàtic; apostar per models d'èxit en les associacions comercials i reforçar-ne la professionalització, i en general continuar elevat la ja notable qualitat del nostre comerç, per adaptar-lo més a les necessitats de tot tipus de consumidor i perquè segueixi contribuint a fer de Barcelona una ciutat més sostenible i amigable.

Altrament, el model econòmic es materialitza a través de les relacions de consum, definides en el Codi de Consum de Catalunya, com els processos d'informació, l'oferta, la promoció, la publicitat, la comercialització, la utilització, la venda, i el subministrament de béns i serveis, i també les obligacions que se'n deriven.

En l'àmbit de la política econòmica impulsada per l'Ajuntament de Barcelona, els serveis públics de consum són també una part activa d'una economia al servei de les persones i el sector d'empresa.

El salt tecnològic i la innovació digital que estan revolucionant l'economia i per tant, també els models de consum, ha de ser compatible amb una ciutat que potenciï i faciliti unes relacions de consum segures, sostenibles, locals i de proximitat, respectuosa amb els drets de les persones consumidores i que siguin un valor de confiança i fidelitat envers l'àmbit i l'activitat de l'empresa.

Les polítiques municipals de consum es justifiquen doncs, per la seva capacitat d'informar i assessorar per fomentar un consum equilibrat i racional, que es garanteixin els drets en consum i en el seu cas, atendre els conflictes en les relacions de consum mitjançant la mediació i l'arbitratge.

Per impulsar aquestes polítiques públiques, s'estableixen els Serveis Públics de Consum que en el cas de Barcelona són l'OMIC (Oficina Municipal d'informació a les persones Consumidores).

Els serveis municipals públics en consum, doncs, tenen un paper clau per assolir aquest objectiu mitjançant la informació, la comunicació i l'educació en l'àmbit del consum.

L'OMIC, com a oficina d'atenció directe d'informació a la ciutadania de Barcelona, amb una atenció diversificada i de proximitat, presencial, telefònica i telemàtica, fan de la informació, la comunicació i l'educació i la mediació les eines preventives perquè en les relacions de consum es respectin els drets de les persones consumidores.

Per assolir aquests propòsits, en el PPT, es defineixen la visió, la missió, els objectius i les principals línies d'actuació.

L'eficàcia del contracte queda supeditada a l'aprovació per part del Plenari dels Pressupostos. Si la dotació no fos aprovada quedarà sense efecte el contracte.

**Insuficiència de mitjans propis:** Atès que la Direcció de Comerç no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar aquest servei és necessari obrir un procés de licitació per contractar aquests serveis.

**Divisió en lots:** el contracte es divideix en dos lots per facilitar l'accés a la contractació d'un major nombre d'empreses. Els licitadors es podran presentar a un o als dos lots. Cada lot s'adjudicarà al licitador que hagi ofert la millor oferta qualitat preu en base als criteris d'adjudicació de cada lot. No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

**Tipus de procediment:** El contracte de serveis es tramitarà per procediment obert (art. 156 LCSP). Es tramita per aquest procediment atès que és el que permet la màxima participació i publicitat.

### 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

Indicar càlcul del pressupost total del contracte desglossat segons el model següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024 L1	22703	43141	0700	96.000,00	21	20.160,00	116.160,00
2024 L2	22703	43141	0700	35.000,00	21	7.350,00	42.350,00
TOTAL	22703	43141	0700	131.000,00	21	27.510,00	158.510,00

A desglossar per lots, si s'escau.

Lot 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024 L1	22703	43141	0700	96.000,00	21	20.160,00	116.160,00

Lot 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024 L2	22703	43141	0700	35.000,00	21	7.350,00	42.350,00

El pressupost del contracte és determina per la totalitat del costos.

El pressupost net es desglossa, d'acord amb el model següent:

#### **Lot 1**

##### Costos directes

Costos salarials	64.728,84.- €
Seguretat Social	20.065,94.-€
Desplaçaments, logística, mitjans tecnològics	6.000,00.- €
<b>Total costos directes</b>	<b>90.794,78.-€</b>

##### Costos indirectes

Costos d'estructura	<b>2.365,77.-€</b>
---------------------	--------------------

<u>Benefici industrial (BI)</u>	<b>2.839,45.-€</b>
---------------------------------	--------------------

<b>Total (costos directes + indirectes + BI)</b>	<b>96.000,00.-€</b>
--	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del sector d'empreses de publicitat, publicat en BOE en data 10 de febrer de 2016, i la Resolució de 2 d'agost de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acta de revisió i taula salarial del Conveni col·lectiu d'empreses de publicitat (BOE 11 d'agost de 2022). En quant als costos salarials s'han tingut en compte els preus de mercat, atès el coneixement dels tècnics de la Direcció del sector. Així mateix, s'ha considerat un preu superior al del conveni atès l'increment del cost de la vida als darrers anys fa que la previsió d'augmentos anuals hagi quedat curta pels costos salarials reals.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Categoria Professional	Retribució Salarial anual	Nº de treballadors/es	% Dedicació
Cap/ Coordinador de projecte	22.146,01 €	1	100%
Community manager	22.146,01 €	1	100%
Dissenyador gràfic	22.023,66 €	1	50%
Fotògraf i càmera	18.849,97 €	1	50%

## **Lot 2**

### **Costos directes**

Costos salarials	24.818,86.-€
Seguretat social	7.693,85.-€
Desplaçaments, logística, mitjans tecnològics	800,00.-€
<b>Total costos directes</b>	<b>33.312,71.-€</b>

### **Costos indirectes**

Altres costos d'estructura	<b>766,87.-€</b>
----------------------------	------------------

<b><u>Benefici industrial (BI)</u></b>	<b>920,42.-€</b>
--	------------------

<b>Total de costos (directes + indirectes)</b>	<b>35.000,00.-€</b>
--	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del sector d'empreses de publicitat, publicat en BOE en data 10 de febrer de 2016, i la Resolució de 2 d'agost de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acta de revisió i taula salarial del Conveni col·lectiu d'empreses de publicitat (BOE 11 d'agost de 2022)

Categoria Professional	Retribució Salarial anual	Nº de treballadors/es	% Dedicació
Analista funcional	21.294,24 €	1	40%

Dissenyador gràfic	21.176,60 €	1	40%
Programador/a web	19.576,30 €	1	40%

#### 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

Any	LOT	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE mod. previstes	SUMA
2024	1	96.000,00			96.000,00
2025	1		96.000,00		96.000,00
2024	2	35.000,00			35.000,00
2025	2		35.000,00		35.000,00
TOTAL		131.000,00	131.000,00		262.000,00

#### LOT 1

Any	LOT	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE mod. previstes	SUMA
2024	1	96.000,00			96.000,00
2025	1		96.000,00		96.000,00
TOTAL		96.000,00	96.000,00		192.000,00

#### LOT 2

Any	LOT	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE mod. previstes	SUMA
2024	2	35.000,00			35.000,00
2025	2		35.000,00		35.000,00
TOTAL		35.000,00	35.000,00		70.000,00

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

#### 5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a partir de la data següent a la de formalització o bé de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització, amb possibilitat d'un any de pròrroga.

El contracte no s'iniciarà abans de l'1 de gener de 2024.

## **6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

El contracte no implica contacte habitual amb menors d'edat.

Es considera adient, proporcional i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir les solvències següents per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte, sense que es restringeixin de forma injustificada la concurrència de les empreses interessades.

Solvència econòmica:

### **Lot 1**

La xifra anual de negocis, en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor mínim de 95.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **Lot 2**

La xifra anual de negocis, en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor mínim de 44.300 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica:

### **LOT 1**

-Relació dels principals serveis:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 66.500 euros.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte ha de tenir les característiques mínimes següents:

- 1 cap o coordinador/a de l'equip amb titulació universitària en l'àmbit de la comunicació, periodisme, publicitat o màrqueting, en horari de jornada

completa, les funcions del qual seran estudiar i definir l'orientació dels objectius marcats, participar en la definició de l'estratègia de comunicació, dirigir els equips de treball, planificar i assignar les tasques, vetllar pel seu contingut i la seva correcta edició i publicació i coordinar els projectes globals. Relacionar-se amb els mitjans de comunicació, planificar continguts off i on line i redacció de notícies i reportatges. Es requerirà l'assistència a una reunió estratègica setmanal.

- 1 titulat/a en Grau de comunicació, periodisme, publicitat o màrqueting, amb dedicació exclusiva. Les seves funcions seran les pròpies d'un "*Comunity manager*", és a dir, la cerca de continguts, redacció textos i desenvolupament d'estratègies de màrqueting a la xarxa per promoure el comerç de proximitat i els seus valors, creant comunitat i amplificar la difusió. Es requerirà a l'assistència a una reunió quinzenal.
- 1 fotògraf i càmera, sense dedicació exclusiva. El seu horari no serà a jornada completa. Les seves funcions són la realització de reportatges fotogràfics i productes audiovisuals per la promoció dels valors del comerç de proximitat i els projectes que es duen a terme.
- 1 Dissenyador gràfic, sense dedicació exclusiva. El seu horari no serà a jornada completa. Les seves funcions són la creació de dissenys per suports comunicatius de la direcció i l'adaptació de campanyes municipals relacionades amb aquest sector.

## LOT 2

-Relació dels principals serveis:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 31.010 euros.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte ha de tenir les característiques mínimes següents:

- 1 responsable tècnic, graduat en publicitat i relacions públiques, comunicació, comunicació audiovisual, multimèdia, tindrà com a funcions seran participar en l'actualització i manteniment de la web, suport tècnic en el procés de publicació de continguts, planificar i assignar les tasques, vetllar pel correcte assoliment dels objectius i coordinar els projectes.
- 1 dissenyador/a web, graduat en disseny gràfic, disseny digital, comunicació audiovisual, multimèdia, publicitat i relacions públiques, encarregat de l'actualització i manteniment de la web de la Direcció de Comerç.

- 1 programador/a web, amb experiència de més de 10 anys en programació, que desenvoluparà i programarà l'actualització del web i creació de l'estructura adequada als projectes de la Direcció de Comerç.

Justificació d'aquesta exigència de solvència: Considerem que els requisits de capacitat i solvència definits són proporcionals i els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte. El present contracte té per objecte l'assessorament, gestió de l'estratègia de comunicació, relacions públiques, coordinació i redacció de continguts, producció audiovisual i programació i manteniment webs de la Direcció de Comerç, Restauració i Consum de l'Ajuntament de Barcelona, per tant les tasques a desenvolupar impliquen mostrar la cara visible de la Direcció al sector del comerç i la restauració i al públic en general, i això obliga a una execució que es pugui qualificar d'excel·lent, no sent suficient una execució de mínims. En aquest sentit, una forma d'assegurar-nos una execució d'una qualitat superior és contractant perfils que hagin d'acreditar unes capacitats provades en serveis similars, i per tant, que hagin de provar una experiència sobrada en el seu sector. Així mateix, és necessari que el personal que ha d'executar el contracte tingui la formació i les titulacions requerides, atès que dita formació garanteix que el personal tingui el coneixement necessari per realitzar les prestacions de forma correcta i adient.

L'exigència d'una experiència superior en el cas del/la programador/a web es justifica per la complexitat de les tasques que ha de desenvolupar, en coordinació amb els altres professionals que executaran el contracte i amb els serveis de Comunicació i de la Direcció de Comerç, Restauració i Consum, i més tenint en compte que les eines informàtiques de les aplicacions informàtiques i d'internet que son d'ús corrent i habitual requereixen d'amplis coneixements i experiència.

## **7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris objectius representen el 60% de la puntuació total i el preu no supera el 35%, en cas contrari s'ha de justificar.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzar mitjançant una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat preu. S'estableixen els criteris automàtics i criteris de judici de valor que es detallen a continuació

### **LOT 1**

#### **1) Criteris automàtics, fins a 60 punts**

##### a) Oferta econòmica: fins a 35 punts

S'aplica la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Millores tècniques, fins a 25 punts.

b.1) Pel compromís de realitzar propostes de campanyes, concursos i/o accions per contactar amb públic del sector comercial, superiors al mínim de propostes exigides al plec tècnic. S'atorgaran 5 punts per proposta, amb un màxim de 15 punts.

En el PPT s'estipula proposar un mínim de dos campanyes, concursos i/o accions per contactar amb públics que puguin interessar al sector comercial i cercar possibles col·laboracions amb tercers.

b.2) Pel compromís de produir vídeos de comerç de proximitat, que superi el nombre mínim de vídeos exigits al plec tècnic. S'atorgaran 5 punts per vídeo amb un màxim de 10 punts.

Produir un mínim de 4 vídeos anuals d'entre 1 i 2 minuts de durada al voltant de comerços de proximitat

Justificació: la realització de mes campanyes, concursos i/o accions per contactar amb públic del sector comercial i la producció de vídeos relacionats amb el món del comerç suposa una millora en el servei prestat.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

## **2) Criteris avaluables en base a judici de valor**

- **Criteris avaluables en base a judici de valor, fins a 40 punts.**

- Memòria de descripció de tasques, fases de treball, planificació i gestió del calendari, així com, propostes de millora en l'estratègia i disseny nous continguts i xarxes socials, amb un màxim de **20 punts**.

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de les tasques, fases del treball, planificació, i gestió del calendari	0	2,5	5	10
Propostes de millora en l'estratègia i disseny nous continguts i xarxes socials	0	2,5	5	10

Per la presentació d'una memòria on es descriguin:

- Les tasques, les fases de treball, la planificació i la gestió del calendari.
- Incorpori propostes de millora en l'estratègia i dissenys de nous continguts i xarxes socials.

Aquesta memòria ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (cara d'un full d'un llibre, d'un quadern, etc), lletra Arial 11, i en format PDF. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte i no serà valorada.

Justificació del criteri: Una memòria complerta, ajustada i coherent amb l'objecte del contracte garanteix que les licitadores exposin les diferents fases de treball, com les planificaran i com gestionaran el calendari, havent d'acreditar una planificació prèvia. Així mateix, es rebran les propostes que les diferents licitadores facin en relació a les propostes d'estratègia i disseny de nous continguts, cosa que aportarà la visió dels professionals del sector. El grau de descripció de les fases de treball, planificació i gestió així com de les propostes de millora, es valoraran entre un insuficient, quan no s'aporti cap d'aquests elements o no siguin adients a l'objecte del contracte fins un excel·lent, quan hi hagi una descripció detallada, ordenada i propostes de millora adients a l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a Excel·lent:

- Aquella memòria que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, complerta, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, de la planificació i de la gestió del calendari, sent totalment adient i coherent a l'objecte del contracte.
- Aquella memòria que inclogui propostes de millora en l'estratègia i disseny de nous continguts i xarxes socials d'alta qualitat, descrites de forma clara i detallada i siguin totalment funcionals, adients i coherents a l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a bé:

- Aquella memòria adient i coherent amb l'objecte del contracte que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força complerta de les tasques, de les fases, de la planificació i de la gestió del calendari, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.

-Aquella memòria que inclogui propostes de millora en l'estratègia i disseny de nous continguts i xarxes social adients i coherents amb l'objecte del contracte, en que manqui claredat i concreció en el detall del que es proposa.

Es puntuarà com a suficient:

-Aquella memòria en que manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del contracte.

-Aquella memòria que inclogui una descripció bàsica de propostes de millora en l'estratègia i disseny de nous continguts i xarxes social, o bé que aquestes siguin parcialment adients i coherents amb l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a insuficient:

-Aquella memòria que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte.

-Aquella memòria que no contingui cap proposta de millora en l'estratègia i disseny de nous continguts i xarxes social, o bé que aquesta sigui totalment inadequada a les característiques del contracte.

- Metodologia de treball i coordinació amb altres actors implicats, concretant propostes que contemplin la coordinació i planificació, així com la resolució d'incidències. **Màxim 10 punts.**

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Mecanismes de resolució d'incidències i imprevistos	0	2,5	5	10

Justificació del criteri: una bona coordinació, planificació i resolució d'incidències implica que l'organització de l'empresa adjudicatària pot assumir qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte, repercutint en la qualitat de la prestació.

La presentació d'aquests mecanismes tindran una extensió màxima de 5 pàgines (cara d'un full d'un llibre, d'un quadern, etc), lletra Arial 11, i en format PDF. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte i no serà valorada.

Es valorarà com a excel·lent:

Aquelles propostes que siguin totalment adients a l'objecte del contracte, que inclogui una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències i imprevistos, així com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament i amb tercers.

Es valorarà com a bé:

Aquelles propostes siguin adients a l'objecte del contracte, que incloguin la descripció de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències i imprevistos, però on

hi manqui el relat de mecanismes de coordinació amb els departaments de l'Ajuntament o bé amb tercers.

Es valorarà com a suficient:

Aquelles propostes adients a l'objecte del contracte, que inclogui descripció bàsica de la metodologia i aportin mecanismes de resolució, però explicats de forma poc clara i sense entrar en detall, o bé que aquests no sigui adients.

Es valorarà insuficient:

No contingui els elements indicats o que es considerin totalment inadequats a l'objecte del contracte, o bé no s'aporten mecanismes de resolució.

- Proposta de model quadre de comandament/sistema de seguiment i indicadors, presentació d'informes mensuals d'evolució de continguts, memòria anual, KPI indicadors de rendiment i resultats mitjançant un quadre de comandament. Es valorarà fins a **10 punts**, la seva actualització òptima, garantint eficàcia i eines adients a l'objecte del contracte.

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Eines emprades pel seguiment d'indicadors i quadre de comandament	0	2,5	5	10

Justificació del criteri: amb aquest criteri es millora l'execució del contracte atès que se seguiran unes pautes determinades i s'explicitarà el responsable de cada àrea o persona que hagi d'executar una tasca concreta. Aquest seguiment d'indicadors i el quadre de comandament ajudarà a la millora de l'execució del contracte, atès que es podrà tenir un control més detallat dels continguts i del rendiment del contracte. Així mateix, el quadre de comandament aportarà una millora a l'execució del contracte, atès que clarificarà les responsabilitats de les persones de l'empresa adjudicatària, millorant la relació entre la Direcció i l'adjudicatària.

La presentació d'aquests eines i quadre de comandament tindran una extensió màxima de 5 pàgines (cara d'un full d'un llibre, d'un quadern, etc), lletra Arial 11, i en format PDF. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte i no serà valorada.

Es valorarà com a excel·lent:

Si es proporciona un model adient, seguiment d'indicadors i quadre comandament òptim, eficaç amb eines totalment adients i funcionals segons l'objecte del contracte, que permeti conèixer les pautes a seguir durant l'execució del contracte i el responsable de cada àrea o persona que ha d'executar tasques concretes.

Es valorarà com a bé:

La proposta que porti un model estructurat de les eines de seguiment, indicadors i quadre de comandament, però que manqui eines que n'acreditin un seguiment completament òptim i eficaç.

Es valorarà com a suficient:

La proposta que només inclogui, o bé les eines de seguiment d'indicadors, o bé el quadre de comandament, o les que inclogui no siguin adients per a un correcte seguiment.

Es valorarà com a insuficient:

En el cas que la proposta no inclogui les eines emprades pel seguiment d'indicadors, ni el quadre de comandament.

## LOT 2

### 1) Criteris automàtics, fins a 75 punts

#### **a) Oferta econòmica: fins a 35 punts**

La fórmula de ha ser la de la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

#### **b) proposta i millores tècniques, fins a 25 punts.**

**Millores tècniques**, fins a 25 punts.

- b.1) Pel compromís en la presentació d'1 wireframe de més de 4 pàgines, per l'apartat de l'observatori d'activitats econòmiques en planta baixa, per cada pàgina de més, 5 punts amb un màxim de 10 punts.
- b.2) Pel compromís en la presentació del disseny de landing page dins el web de comerç i web de l'OMIC, superant el nombre de 3 landig exigits al plec tècnic, 5 punts per cada nova landing, fins un màxim de 15 punts.

Justificació del criteri: ateses les característiques tècniques del web de comerç es valora de forma molt positiva la capacitat d'oferir més valor que el mínim exigint al PPT. I per aquest motiu s'estableixen aquestes millores.

**C. Experiència del Programador/a web** que executarà el contracte, amb un màxim de 15 punts:

a) Programació informàtica Drupal 9, fins a 5 punts

Es valorarà el nombre de treballs/projectes realitzats anteriorment amb aquesta programació informàtica. S'atorgarà un punt per cada treball/projecte presentat.

b) Programació en el desenvolupament del framework Bootstrap per l'adaptació del web als dispositius mòbils, fins a 5 punts.

Es valorarà el nombre d'adaptacions web aportats. S'atorgarà 1 punt per cada adaptació presentada.

c) Programació en el desenvolupament d'accessibilitat de webs, fins a 5 punts.

Es valorarà el nombre de treballs/projectes realitzats anteriorment amb aquesta programació informàtica. S'atorgarà 1 punt per cada treball/projecte presentat.

**Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència del programador web en el nombre de projectes, adaptacions web aportats i de programació en el desenvolupament d'accessibilitat de webs caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis**, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlid aportar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de **l'annex 3**, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

**No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.**

Justificació del criteri: l'experiència de l'equip de treball es valora de forma positiva pel desenvolupament de les aplicacions esmentades, donada la complexitat i la concreció d'aquestes tecnologies. Les mencionades aplicacions i programes informàtics son complexes i l'experiència del personal afecta de forma significativa en l'execució del contracte, ja que un coneixement profund i sòlid de les programacions i aplicacions esmentades afavoreix que es pugi respondre sense dificultats als requeriments del servei.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- **Criteris avaluable en base a judici de valor, fins a 25 punts.**

- **Memòria de definició de tasques, fases de treball i propostes de millora en l'estratègia del web amb un màxim de 15 punts.**

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció detallada de les fases del treball, planificació, i gestió del calendari	0	2,5	5	10
Propostes de millora en l'estratègia del web	0	1	2	5

La presentació d'aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 25 pàgines (cara d'un full d'un llibre, d'un quadern, etc), lletra Arial 11, i en format PDF. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte i no serà valorada.

Justificació del criteri: Una memòria completa, ajustada i coherent amb l'objecte del contracte garanteix que les licitadores exposin les diferents fases de treball, com les planificaran i com gestionaran el calendari, havent d'acreditar una planificació prèvia. Així mateix, es rebran les propostes que les diferents licitadores facin en relació a les propostes d'estratègia del web, cosa que aportarà la visió dels professionals del sector.

El grau de descripció de les fases de treball, planificació i gestió del calendari, així com de les propostes de millora en l'estratègia web, es valoraran entre un insuficient, quan no s'aporti cap d'aquests elements o no siguin adients a l'objecte del contracte fins un excel·lent, quan hi hagi una descripció detallada, ordenada i propostes de millora adients a l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a Excel·lent:

-Aquella memòria que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, de la planificació i de la gestió del calendari, sent totalment adient i coherent a l'objecte del contracte.

-Aquella memòria que inclogui propostes de millora en l'estratègia web, descrites de forma clara i detallada i siguin totalment funcionals, adients i coherents a l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a bé:

-Aquella memòria adient i coherent amb l'objecte del contracte que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força complerta de les tasques, de les fases, de la planificació i de la gestió del calendari, però on hi manqui algun detall o concreció o claredat en l'explicació.

-Aquella memòria que inclogui propostes de millora en l'estratègia web adient i coherent amb l'objecte del contracte, en què manqui claredat i concreció en el detall del que es proposa.

Es puntuarà com a suficient:

-Aquella memòria en que manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del contracte.

-Aquella memòria que inclogui una descripció bàsica de propostes de millora en l'estratègia web, o bé que aquestes siguin parcialment adients i coherents amb l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a insuficient:

-Aquella memòria que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte.

-Aquella memòria que no contingui cap proposta de millora en l'estratègia web, o bé que aquesta sigui totalment inadequada a les característiques del contracte.

- **Metodologia de treball i coordinació amb altres actors implicats. Es valoraran les propostes que contemplin la coordinació i planificació, així com la resolució d'incidències. Màxim 10 punts.**

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Mecanismes de resolució d'incidències i imprevistos, de coordinació i planificació	0	2,5	5	10

Justificació del criteri: aquest criteri implica que l'organització de l'empresa adjudicatària demostrï que pot assumir qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte.

La presentació d'aquests mecanismes tindran una extensió màxima de 5 pàgines (cara d'un full d'un llibre, d'un quadern, etc) a doble cara, lletra Arial 11, i en format PDF. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte i no serà valorada.

Es valorarà com a excel·lent:

Aquelles propostes que siguin totalment adients a l'objecte del contracte, que inclogui una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències i imprevistos, de coordinació i planificació, així

com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament i amb tercers.

Es valorarà com a bé:

Aquelles propostes siguin adients a l'objecte del contracte, que incloguin la descripció de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències i imprevistos, però on hi manqui el relat de mecanismes o bé la descripció de la coordinació i planificació amb els departaments de l'Ajuntament o bé amb tercers.

Es valorarà com a suficient:

Aquelles propostes que aportin mecanismes de resolució, però explicats de forma poc clara i sense entrar en detall, o bé que aquests no sigui adients.

Es valorarà insuficient:

Si no s'aporten mecanismes de resolució.

Per als dos lots, Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS**

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1.El Secretari General	La Secretaria Delegada
2. L'interventor General	L'/la interventor/a delegat/da
3. L'Administradora	El/la tècnic/a que es designi

4. La tècnica referent del servei, Encarna Palma Buzón	Una tècnic de la Direcció de Comerç, Restauració i Consum, Flora Torrents Sesé
5. El tècnic superior en Dret, Narcís Serra Cayuela	La tècnica superior en Economia, Núria Ares Mejuto

Actuarà com a Secretari/a un funcionari/a de la Corporació.

#### **9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementaria ni provisional.

#### **10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'inici de l'execució del contracte serà al dia següent al de la seva formalització. El contracte es desenvoluparà a les dependències del contractista.

#### **11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

Abonaments mensuals

#### **12.- REVISIÓ DE PREUS**

No hi ha revisió de preus

#### **13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Responsable del contracte: Manel Vázquez Asencio, Director de Comerç, Restauració i Consum. [mvazquezas@bcn.cat](mailto:mvazquezas@bcn.cat)

Responsable qüestions tècniques: Encarna Palma Buzón, tècnica de Comerç de la Direcció de Comerç, Restauració i Consum. [epalma@bcn.cat](mailto:epalma@bcn.cat)

#### **14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

Les previstes legalment.

El contractista restarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

D'acord amb l'article 202 de LCSP, les condicions especials d'execució aplicables al contracte són:

1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

## 2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de les clàusules, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

## 3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## 4. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

#### 5. Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:

5.1 El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 5.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

5.2. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord.

L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'exploació objecte del present contracte.

5.3. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

#### **15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

#### **16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

30 dies i un mes, respectivament

#### **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

#### **18.- CESSIÓ**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

#### **19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**

Proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

#### **20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen faltes i sancions diferents a les previstes legalment.

#### **21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes legalment



## **ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA**

### **LOT 1:**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'assessorament i gestió de l'estratègia de comunicació, relacions públiques, coordinació-gestió i redacció de continguts en suports off line i on line (internet i xarxes socials) i producció audiovisual de la Direcció de Comerç de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

#### **1.- Pel preu ofert:**

Preu sense IVA: .....

Tipus IVA: .... %

Import IVA: .....

Preu total del contracte:.....

#### **2.- Per Millores tècniques:**

- Pel compromís de realitzar propostes de campanyes, concursos i/o accions per contactar amb públic del sector comercial.

Número campanyes, concursos i/o accions addicionals a les requerides al PPT, marcar amb una X:

- o Una proposta adicional:
- o Dues propostes adicionales:

- Pel compromís de produir vídeos de comerç i consum de proximitat.

Número de vídeos de comerç i consum de proximitat addicionals als requerits al PPT, marcar amb una X:

- o Un vídeo
- o Dos vídeos
- o Tres vídeos

## LOT 2:

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'Actualització continuada i manteniment de totes les pàgines del web <http://ajuntament.barcelona.cat/comerc>, en base a la normativa de l'Ajuntament de Barcelona i adaptar la seva estructura als nous projectes i accions de la direcció de Comerç, Restauració i Consum, així com el suport tècnic en el procés de publicació dels continguts, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

### 1.- Pel preu ofert:

Preu sense IVA: .....  
Tipus IVA: .... %  
Import IVA: .....

Preu total del contracte:.....

### 2.- Per millores tècniques:

- Per la presentació de wireframe, superant les exigides al PPT, marcar el número amb una X:
  - Per una presentació:
  - Per dues presentacions:
  
- Per aportar el disseny de plantilles Drupal per a les noves tipologies de pàgines que s'hagin de realitzar, superant el nombre de les exigides al PPT, marcar amb una X:
  - Per un disseny:
  - Per dos dissenys:
  - Per tres dissenys:
  - Per quatre dissenys:
  - Per cinc dissenys:
  
- Per la creació de landing page, superant el nombre d'exigides al PPT, marcar el número amb una X:
  - Per una creació:
  - Per dues creacions:

### 3. Experiència del Programador/a web:

Experiència en projectes de programació informàtica Drupal:

Nom Projecte	Empresa/Organització	Any execució

Experiència en programació en el desenvolupament del framework Bootstrap per l'adaptació del web als dispositius mòbils:

Nom Projecte	Empresa/Organització	Any execució

Experiència en projectes en el desenvolupament d'accessibilitat de webs

Nom Projecte	Empresa/Organització	Any execució

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest. Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, de manera excepcional, mitjançant una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa licitadora i el treballador, d'acord amb el model de declaració responsable de l'annex 3, acompanyat de l'informe de vida laboral dels treballadors, les dades del qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà si no es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE CRITERI EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*): .....

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

.....

EXPERIÈNCIA EN .....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Empresa/ Organització	Càrrec	Nom Projecte/ Tasques desenvolupades	Tipus de contracte (compte aliena / autònom)	Any	Durada (en mesos)

..... , en nom propi, o en representació de la licitadora .....,  
i ....., com a persona adscrita l'execució del contracte.

**DECLAREM:**

*Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....*

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia ..... de ..... de .....

*(Nom, lloc, data i signatura)*