



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D' ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUPORT PER GESTIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I DE L'ESTALVI ENERGÈTIC-ECONÒMIC DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (2024-2025), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	001_23003032	Descripció contracte	Serveis d'assistència tècnica i suport per gestió dels subministraments i de l'estalvi energètic-econòmic dels edificis municipals de l'ajuntament de barcelona (2024-2025), amb mesures de contractació sostenible.	
--------------------------	--------------	-----------------------------	--	--

Import Pressupost base	221.267,62€	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79420000-4 - Serveis relacionats amb la gestió..
-------------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	--

***Òrgan de contractació** Gerència Municipal, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.

***Departament econòmic** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.

***Òrgan destinatari** Departament de Subministrament i TIC.

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	29
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	29
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	30
Clàusula 14. Garantia.....	32
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	32
Clàusula 16. Execució del contracte	33
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	33
Clàusula 18. Revisió de preus.....	33
Clàusula 19. Responsable del contracte	33
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	35
Clàusula 21. Modificació del contracte.	39
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	40
Clàusula 23. Subcontractació	40
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	41
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	41
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	43
Clàusula 27. Resolució del contracte	45
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	46
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	46

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis d'assistència i assessorament integrals en la gestió dels subministraments (aigua, electricitat i gas), en relació i sense ser del tot limitatiu a:

- Facturació.
- Control de la despesa.
- Gestió d'inventaris.
- Contractació.
- Diagnosi dels subministraments en els edificis municipals (aigua, electricitat, gas).
- Assoliment d'estalvis energètics-econòmics per les dependències gestionades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Assistència tècnica especialitzada en mercat energètic, comercialització energètica.
- legislació, normativa.
- Assistència tècnica en energia fotovoltaica, energia tèrmica solar.
- Altres aspectes tècnics-econòmics relacionats amb els subministraments energètics i l'aigua.

La prestació del servei haurà d'incorporar plataforma i eines informàtiques (en entorn web o equivalent), per optimitzar la resolució de les tasques amb eficàcia i eficiència.

El servei ofertat, haurà de permetre a l'Ajuntament de Barcelona i els organismes que el conformen, en endavant "l'Organització" comptar, en tot moment, amb la informació necessària per prendre les decisions més adients en referència a la millora i optimització dels seus costos. En aquest sentit, així com per automatitzar el màxim possible la gestió de la facturació i de la informació, l'adjudicatari haurà d'aportar una plataforma informàtica, en entorn web o equivalent, per gestió unificada d'inventari, facturació, informació, documentació, etc... Aportarà les funcionalitats necessàries per a presentar la informació requerida per l'Ajuntament, realitzant les funcions que es descriuen als Plecs.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.
- El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, així com la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#), sobre la contractació pública sostenible i pel [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **221.267,62 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

182.865,80 euros, **pressupost net**.

38.401,82 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Centre Gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	22719	93314	0705	0302	91.432,90	21,00	19.200,91	110.633,81
2025	22719	93314	0705	0302	91.432,90	21,00	19.200,91	110.633,81
							Import Total	221.267,62



El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Cost Salarial (salari brut)	39.671,83 €
Cost salarial (seguretat social)	12.737,33 €
Total Costos salarials	52.409,16 €
Maquinària, material, mitjans auxiliars, llicències, software	24.425,21 €
TOTAL Suma costos directes	76.834,37 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	9.988,47 €
TOTAL Suma costos indirectes:	9.988,47 €
Benefici industrial	4.610,06 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	91.432,90 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència el Convenio laboral *de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad*, publicat al BOE en data 10 de març de 2023.

D'acord els articles 149,4 i 201 LCSP, els imports salarials fixats al conveni sectorial són el que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a l'informe de necessitat integrat a l'expedient:

Perfil professional	Nivell salarial	Costos salarials a temps complet per any (segons conveni)	Dedicació	Costos salarials per any en base a dedicació
Responsable contracte	1	28.971,14	15%	4345,67
Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	25%	7242,79
Tècnic Diplomat	2	22.455,68	100%	22.455,68
Administratiu 2a	6	16.079,10	35%	5.627,69
				39.671,83

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma
d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat (VE) del contracte és de 402.304,76 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais Pròrrogues	VE modificació (*)	SUMA
2024	91.432,90 €		18.286,58 €	109.719,48 €
2025	91.432,90 €		18.286,58 €	109.719,48 €
2026		91.432,90 €		91.432,90 €
2027		91.432,90 €		91.432,90 €
TOTAL	182.865,80 €	182.865,80 €	36.573,16 €	402.304,76 €

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de vint-i-quatre (24) mesos comptadors a partir de l'1 de gener de 2024, o bé a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta es produís amb posterioritat.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues, seran per períodes de màxim (24) vint-i-quatre mesos. La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, no podrà ser superior a quaranta-vuit (48) mesos.

Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte per a temes tècnics és el Sr. Juan Carlos Moya Castillo, cap del Departament de Subministraments i TIC.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és **exclusivament:** contractacio_recursos@bcn.cat.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 450.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 70.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals dels tècnics, el nombre de tècnics assignats a l'execució del contracte i la seva experiència professional mínima han de ser els següents, aclarint que no pot recaure més d'una figura en la mateixa persona (és a dir, 4 persones com a mínim) ateses les competències professionals que han de desenvolupar i la repercussió de les mateixes en l'execució dels serveis:

- 1 Responsable del contracte: Titulació acadèmica superior en enginyeria/administració /economia. El responsable del contracte haurà de garantir una dedicació del 15% a la prestació del servei.

- 1 Tècnic Llicenciat: Titulació acadèmica superior en enginyeria amb una experiència mínima de 5 anys en assessorament econòmic-energètic. Haurà de garantir una dedicació del 25% a la prestació del servei.
- 1 Tècnic Diplomat: Titulació de Tècnic Mig en enginyeria amb una experiència mínima de 5 anys en assessorament e assessorament econòmic-energètic. Haurà de garantir una dedicació del 100% a la prestació del servei.
- 1 Administratiu 2a: Haurà de garantir una dedicació del 35% a la prestació del servei.

D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons la certificació del Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

D'acord amb l'article 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del **portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, la conseqüència serà l'exclusió de la licitació.

Per tant, serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin

declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#))



També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, entre d'altres, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels critèris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (critèris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada pel licitador/a o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels critèris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En **annex nº 2** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments

dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 21 d'abril de 2023 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

Com abans indicat, la data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

L'adreça de correu electrònic habilitada és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demás disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decidirà al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP publicada e la Gasetta de dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

- a) Per confecció d'una proposta tècnica de gestió de la informació dels subministraments i millores a l'aplicació informàtica per la gestió de la facturació i millores de la informació relacionada amb els subministraments dels edificis municipals, **fins a 20 punts.**

La Direcció de Logística i Manteniment està portant a terme una tasca de desenvolupament d'eines de software i de digitalització de la informació. L'aplicació informàtica per la gestió dels subministraments que aporti el licitador formarà part del sistema dins de l'entorn digital de gestió de la Direcció durant la vigència del contracte. Quant millor i més detallada sigui la informació que es pugui disposar, millors seran els resultats de la gestió i la informació que es pugui facilitar als diferents centres de costos participants.

- b) Per la planificació i millora en el temps de posada en marxa totalment operativa i efectiva dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels subministraments, incloent la implementació de la informació en els sistemes, **fins a 20 punts.**

Aquest apartat té com a finalitat obtenir una millora en el disposició operativa del licitador, reduint el temps en la posta en marxa del nou contracte, amb els conseqüents beneficis per la bona gestió dels subministraments i de la disponibilitat de la informació relacionada.

Ponderació de la puntuació:

La puntuació detallada en els epígrafs anteriors es ponderarà de la següent manera:

- a.) Per **confecció d'una proposta tècnica de gestió de la informació dels subministraments i millores a l'aplicació informàtica per la gestió de la facturació i millores de la informació relacionada amb els subministraments dels edificis municipals. Fins a 20 punts.**

L'empresa licitadora, basant-se en la informació del Plec tècnic haurà de confeccionar una proposta tècnica en la qual es detalli el procediment que farà servir per tal de que el sistema informàtic que proposi per la gestió dels subministraments aporti com a mínim la informació requerida i en la forma demanada: (inventaris, facturació, informació tècnica subministres, informació per diversos centres de cost, etc...).

La proposta tècnica haurà de contemplar el requerit a l'apartat "10.8.- Requeriments de devolució del servei" del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta proposta tècnica podrà especificar millores respecte al mínim que es requereix al Plec Tècnic.

Per poder valorar i ponderar adientment aquests aspectes, caldrà documentar per part del licitador els apartats objecte de valoració, aportant descripció detallada de l'aplicació

informàtica de gestió dels subministraments que haurà de contenir les millores demanades amb un grau de detall suficient per poder realitzar la correcta comprensió i avaluació i valoració. Es pot complementar amb la documentació que sigui necessària. Per facilitar la comprensió, **la informació detallada inclourà descripció escrita i gràfica** (pantalles de navegació per l'aplicatiu).

Es valoraran, per tant, la proposta tècnica i aquelles millores en l'aplicatiu proposat vinculades a les necessitats de l'objecte del contracte, recollides en el plec tècnic, i segons els criteris i ponderació d'acord amb els següents subcriteris:

	Concepte	Valoració		
		Insuficient	Suficient	Bé
Gestió de la facturació	La proposta tècnica, per la gestió de la facturació és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. S'assignarà la puntuació en base al contingut de l'oferta que es presenti respecte a la proposta tècnica, grau de detall, nivell de documentació, accessibilitat a la informació per part dels grups d'usuaris, major flexibilitat i adaptació als requeriments descrits als Plecs, millores que aportin valor afegit respecte als requeriments del Plec.	0	2	5
Gestió de l'inventari	La proposta tècnica per la gestió de l'inventari és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. S'assignarà la puntuació en base al contingut de l'oferta que es presenti respecte a la proposta tècnica, grau de detall, nivell de documentació, accessibilitat a la informació per part dels grups d'usuaris, major flexibilitat i adaptació als requeriments descrits als Plecs, millores que aportin valor afegit respecte als requeriments del Plec.	0	2	5
Gestió d'imputacions	La proposta tècnica, per la gestió d'imputacions en la facturació és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. S'assignarà la puntuació en base al contingut de l'oferta que es presenti respecte a la proposta tècnica, grau de detall, nivell de documentació, accessibilitat a la informació per part dels grups d'usuaris, major flexibilitat i adaptació als requeriments descrits als Plecs.	0	2	5
Serveis de suport a la gestió i control dels contractes	La proposta tècnica referent a serveis de suport a la gestió dels contractes és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. S'assignarà la puntuació en base al contingut de l'oferta que es presenti respecte a la proposta tècnica, grau de detall, nivell de documentació, major adequació i adaptació als requeriments descrits als Plecs.	0	2	5

Caldrà objectivar i documentar aquestes propostes. No es valoraran declaracions d'intencions, ni propostes sense justificació motivada i documental.

La no presentació de la informació indicada o bé la presentació amb un nivell de qualitat o detall deficient, que impliqui indefinicions o dificultats per a la seva comprensió i

interpretació per part de l'avaluador, implicarà la no valoració del criteri de judici de valor insuficientment informat, apareixent la seva puntuació com a: No Puntuable (NP).

- b.) Per la **planificació i millora en el temps de posada en marxa totalment operativa i efectiva dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels subministraments , incloent la implementació de la informació en els sistemes, fins a 20 punts.**

S'haurà d'aportar la planificació temporal en format paper, a banda d'altres possible opcions, essent l'objectiu final la posta en marxa **totalment operativa i efectiva** dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels subministraments, incloent la implementació de la informació en els sistemes.

En ambdós subcriteris següents, es prendrà com a referència de puntuació màxima la proposta que presenti, degudament fonamentada i justificada, la planificació i la millora temporal més creïble i alineada amb l'interès de l'Organització de disposar del servei plenament operatiu amb el menor temps possible.

Subcriteri b.1.)

Qualitat en la planificació, **fins a 5 punts:**

Concepte		Valoració		
		Insuficient	Suficient	Bé
Planificació posada en marxa totalment operativa i efectiva	La proposta de planificació és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. És coherent amb els criteris proposats en apartats anteriors (mitjans, metodologia, criteris, protocols, terminis). S'assignarà la puntuació en base al contingut de la planificació que es presenti, grau de detall, nivell de documentació, coherència amb els criteris proposats en apartats anteriors (mitjans, metodologia, criteris, protocols, terminis)	0	2	5

Subcriteri b.2.)

Reducció termini justificada i motivada, **fins a 15 punts:**

En funció de la planificació que proposi; el licitador plantejarà una **reducció del termini degudament motivada i justificada**; essent l'objectiu final la posta en marxa **totalment operativa i efectiva** dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels subministraments, incloent la implementació de la informació i inventaris en els sistemes amb el menor temps possible.



Concepte		Valoració	
		Nivell Insuficient	Nivell Suficient
Reducció de termini justificat	<p>La proposta de reducció de termini és adequada, suficientment justificada, i coherent; s'adapta per complir amb la finalitat del contracte.</p> <p>S'assignarà el nivell Insuficient/Suficient en base al contingut de l'oferta justificada que es presenti per la reducció de termini. El nivell de suficiència de la proposta s'assignarà en base a la coherència, grau de detall, nivell de documentació, adaptació als requeriments descrits als Plecs.</p> <p>Per l'oferta amb NIVELL SUFICIENT, s'assignarà la puntuació relacionada amb el nombre de dies proposats de reducció, de la següent manera: Donat en Plecs el termini màxim de posada en marxa de 6 setmanes, (30 dies laborables de dilluns a divendres), per cada dia laborable que es redueixi el termini s'assignaran el punts indicats a la taula: 0,50 punts/dia reduït</p> <p>Per l'oferta amb NIVELL INSUFICIENT, s'assignarà la puntuació : NO S'ASSIGNARÀ PUNTUACIÓ</p>	0,00 punts/dia reduït	0,50 punts/dia reduït

Caldrà objectivar, argumentar i documentar tots els criteris exposats als apartats: a i b (b1 b2):

No es valoraran declaracions d'intencions, ni propostes sense justificació motivada i documental. La no presentació de la informació indicada o bé la presentació amb un nivell de qualitat o detall deficient, que impliqui indefinicions o dificultats per a la seva comprensió i interpretació per part de l'avaluador, implicarà la no valoració del criteri de judici de valor insuficientment informat, apareixent la seva puntuació com a: No Puntuable. (NP).

Format de presentació de la documentació referent a la proposta dels criteris de judici de valor per part del licitador:

- En base als paràmetres del processador de text "Microsoft Word":
 - Format full A4.
 - Estil: "Calibri (Cos)" 11.
 - Espai entre línies: 1,5.
 - Marges: superior i inferior 2 cm; laterals dret i esquerre 2 cm.
- En qualsevol cas, no es podrà sobrepassar en tot aquest apartat del conjunt de "Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor" el total de **12 pàgines**, segons el format indicat.

3. Les pàgines hauran d'estar numerades correlativament.
4. Respecte a aquelles propostes que incompleixin el format indicat, a l'hora d'avaluar-les es procedirà de la següent forma:
 - 1.) La proposta que no estigui redactada amb els paràmetres i format indicats, per evitar la seva anul·lació i el conseqüent perjudici del licitador, serà passada al format establert al Plec:
 - Format full A4.
 - Estil: "Calibri (Cos)" 11.
 - Espai entre línies: 1,5.
 - Marges: superior i inferior 2 cm; laterals dret i esquerre 2 cm.La mida de les gràfiques, dibuixos, esquemes o similars, es mantindrà amb les mateixes dimensions que l'original presentat.
 - 2.) Donant compliment al format i paràmetres indicats, només es considerarà, s'avaluarà i es puntuarà el contingut de les 12 primeres pàgines correlatives de la proposta del licitador. El contingut de la resta de pàgines sobrants no es tindrà en compte a l'hora d'avaluar i seran rebutjades. Les possibles referències del text o continuació en pàgines posteriors a la 12 no es tindran en consideració.

Atesa la claredat del Plec en quan al format i paràmetres de presentació de la proposta escrita del licitador, referent als Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, davant de qualsevol discrepància o diferència d'interpretació en quan al format i paràmetres de presentació, prevaldrà de forma irrefutable el criteri dels avaluadors de l'Ajuntament.

Excepció en el format de presentació:

En relació a l'apartat:

a.) confecció d'una proposta tècnica de gestió de la informació dels subministraments i millores a l'aplicació informàtica per la gestió de la facturació i millores de la informació relacionada amb els subministraments dels edificis municipals.

Respecte a la documentació que es refereixi **únicament i exclusivament a la descripció detallada de l'aplicació informàtica** de gestió que oferti el licitador, s'admet un màxim de 8 pàgines addicionals, amb el mateix format descrit.

Aquest màxim de 8 pàgines addicionals referents exclusivament a la **descripció de l'aplicació informàtica** es presentaran **re numerades** de la següent forma:

En cas d'utilitzar-les, en tot el document de presentació de la proposta dels criteris de judici de valor podrà haver un màxim de $12 + 8 = 20$ pàgines; **afegint** al marge inferior a prop de la numeració de pàgina que correspongui segons extensió del document, la següent sub-numeració : *pàg. addicional 1, pàg. addicional 2, pàg. addicional 3, ... , pàg. addicional 8.*

Donant compliment al format i als paràmetres indicats en paràgraf anterior, només es considerarà, s'avaluarà i es puntuarà el contingut de les **8 pàgines addicionals correlatives** de la proposta del licitador. El contingut de la resta de pàgines addicionals sobrants no es tindrà en compte a l'hora d'avaluar i seran rebutjades.

10.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- MESURA SOCIAL.-

10.2.1 Preu ofert, fins a un màxim de 25 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

10.2.2 Per l'experiència del personal adscrit al contracte en projectes de similar abans, fins a un màxim de 10 punts.

Aquest criteri va adreçat al personal adscrit al contracte, concretament al **"Tècnic Diplomat amb dedicació 100%"** que serà el responsable de la tasca centrada en la revisió i anàlisi de la facturació. En cas que s'adscriu més d'una persona per la realització d'aquesta tasca, caldrà acreditar l'experiència de cada una per separat i es tindrà únicament en consideració a efectes de la valoració, la que obtingui més puntuació.

Justificació: Aquest criteri té com a finalitat avaluar l'experiència, el coneixement i la capacitat de treball del personal adscrit al contracte, relacionat a un dels objectius principals del servei de suport a la gestió dels subministraments i energètica que es licita: el control i revisió de la facturació, detectar possibles anomalies en la facturació, assegurant l'aplicació dels termes de contractació dels diferents contractes de subministrament energètic (mitja i baixa tensió, gas, aigua), aplicat a l'Organització municipal.

Aquestes qualitats referides a la part de control i revisió de la facturació, són molt importants, donat que la part de control econòmic i de la facturació dels subministraments municipals és la més rellevant del contracte i passa per certificar els imports que l'Organització haurà d'abonar en base al tractament especialitzat de la facturació rebuda de múltiples centres de cost diferenciats. Qualitats que s'estimen necessàries per abordar amb garanties aquest treball relacionat amb l'objecte del contracte aplicat al conjunt de l'Organització municipal.

Es requereix la participació en aquest tipus de treballs dins del període 2020, 2021, 2022 per assegurar l'actualització del coneixement als canvis normatius i a la realitat del context en l'entorn dels subministraments energètics, especialment complexes en els darrers anys.

Es requereix la participació en tasques de revisió i anàlisi de les tres modalitats de subministraments (electricitat, gas, aigua), donat que són les modalitats de subministraments que hauran de treballar en aquest projecte, i cadascuna disposa les seves pròpies singularitats i regulacions normatives específiques, no sent homologables entre ells.

Es requereix la capacitat d'analitzar un volum de facturació igual o superior a 17 milions d'euros/ any, impostos inclosos, entre el conjunt de les tres modalitats de subministrament, donat que aquest import és el volum de facturació dels subministraments (electricitat, gas, aigua) de l'Ajuntament de Barcelona corresponent al darrer exercici, any 2022.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

S'atorgaran **7 punts** per la participació, dins del període 2020, 2021, 2022; en un projecte de consultoria especialitzada en el control, revisió i anàlisi de les 3 modalitats de subministraments (electricitat, gas i aigua) en entitats públiques o privades, que hagin requerit un volum de facturació analitzat igual o superior a 17 milions d'euros/any amb impostos inclosos. Condicionat a haver assolit els 7 punts anteriors, es sumarà **1 punt addicional** per cada projecte, addicional a l'anterior, realitzat amb les mateixes funcions, amb independència de l'import de facturació analitzat; **fins a un màxim de 10 punts.**

S'haurà d'indicar el projecte i l'organització contractant.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C**, els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats, modalitats de subministraments, volum de facturació analitzat i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de **l'annex 3**, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. **Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.**

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució del present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...)."

10.2.3 Avaluació de competències pel mètode del cas, exercici teòric. Fins a un màxim de 25 punts.

Justificació: Aquest Criteri té com a finalitat avaluar les capacitats, experiència i coneixements del personal que ha d'executar el contracte i el seu coneixement dels mercats energètics. Els exercicis exposats en el següent supòsit de cas són exemples de tasques habituals i necessàries que haurà d'afrontar l'adjudicatari del present contracte per tal d'atendre la petició d'informació de l'organització municipal. La seva resolució dona coneixement de la competència dels ofertants.

En base al cas pràctic que a continuació s'exposa, caldrà resoldre 2 exercicis amb les següents puntuacions:

1. *Estudi de mercat:* *Fins a un total de **5 punts***
2. *Càlcul preu compra energia elèctric:* *Fins a un total de **20 punts***

CAS PRÀCTIC:

L'Entitat Pública "A", està analitzant la possibilitat d'una licitació per la compra d'energia elèctrica per tots els seus consums. Per disposar de criteri, el seu òrgan decisorí trasllada al Departament Tècnic la següent petició d'informació, que utilitzarà per a prendre les seves decisions:

1. Estudi de mercat, fins a un total de 5 punts

Resolució correcta exercici complert 5 punts
Resolució no correcta exercici complert 0 punts

Es demana realitzar estudi comparatiu de mercat de:

- **Preu mig ponderat**, (amb impost elèctric i IVA inclosos), **de l'energia elèctrica** de l'Entitat Pública "A" reespecte al preu mig ponderat d'altres dos entitats "B" i "C" que s'indiquen a l'exercici. Posar resposta amb preus amb tres decimals.

Entitat	Preu mig ponderat (€/MWh)	Diferència %
Entitat Pública "A"	203,400	
Entitat Pública "B"		
Entitat Pública "C"		

- **Despesa anual** de l'Entitat Pública "A", (impost elèctric i IVA inclosos), segons preu mig ponderat de les altres dos entitats "B" i "C" indicades a l'exercici.

	DESPEJA ANUAL ENTITAT PÚBLICA "A" (€)
Amb preu Entitat Pública "A"	
Amb preu Entitat Pública "B"	



Amb preu Entitat Pública "C"

Respecte a la hipotètica Entitat Pública "A"; es consideren les següents hipòtesis :

- Preu mig ponderat de l'energia de l'Entitat Pública "A" : 203,400 €/MWh; inclou impostos (impost elèctric i IVA).
- Període de comparació : d'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023
- Consum anual : 174.000 MWh/any,
- Ponderació de les tarifes segons el perfil de càrrega següent:
- Per simplificar s'estimarà :
 - IVA 21 %
 - No s'aplicaran conceptes/importos del "Mecanisme d'ajust del cost de producció per a la reducció del preu de l'electricitat (conegut en l'entorn professional com CAP Gas o Topall Gas).

Perfil de càrrega Entitat Pública "A":

Entitat Pública " A "		
TARIFA	PERIODE HORARI	Pes
2.0 TD	1	8,13%
	2	7,43%
	3	12,58%
3.0 TD	1	7,47%
	2	8,14%
	3	6,82%
	4	7,91%
	5	3,16%
	6	23,18%
6.1 TD	1	1,80%
	2	2,04%
	3	1,72%
	4	1,98%
	5	0,81%
	6	6,83%
		100,00%

Entitats a comparar :

Entitat Pública "A", respecte a altres dos entitats públiques "B" i "C", que disposen del següent quadre de preus. Els preus dels dos quadres següents **no inclouen l'impost elèctric ni l'IVA**:

Entitat Pública " B "		
TARIFA	PERIODE HORARI	PREU €/Mwh
2.0 TD	1	261,634
	2	213,585
	3	185,049
3.0 TD	1	235,195
	2	224,059
	3	205,642
	4	193,900
	5	190,895
	6	182,122
6.1 TD	1	216,233
	2	205,468
	3	193,224
	4	180,991
	5	178,042
	6	171,165

Entitat Pública " C "		
TARIFA	PERIODE HORARI	PREU €/Mwh
2.0 TD	1	302,842
	2	225,513
	3	192,683
3.0 TD	1	251,604
	2	230,005
	3	200,125
	4	195,072
	5	182,653
	6	183,832
6.1 TD	1	222,767
	2	204,695
	3	185,305
	4	181,320
	5	167,613
	6	169,732

2. Càlcul preu compra energia elèctrica, fins a un total de **20 punts**:

Resolució correcta exercici complert 20 punts
 Resolució no correcta exercici complert 0 punts

Suposant una Entitat Pública "A" que disposa d'un operador de mercat propi, (equivalent a una comercialitzadora), es desitja determinar el preu resultant de la compra d'energia elèctrica pels seus subministraments elèctrics.

Es demana:

- 1.- Càlcul del preu per a la **TARIFA 3.0TD per a cada període**, en €/MWh, amb aproximació de tres decimals
- 2.- Indicació en taula CONCEPTES del valor assignat a cada paràmetre per a fer els càlculs. **Taula CONCEPTES** inclosa en **Annex 2**.
- 3.- Pels valors de caràcter regulat, indicar la Normativa d'origen del valor adoptat.

Tenint en consideració les següents hipòtesis de càlcul :

- Per simplificar s'estimarà :



IVA 21 %

No s'aplicaran conceptes/importats del "Mecanisme d'ajust del cost de producció per a la reducció del preu de l'electricitat (conegut en l'entorn professional com CAP Gas o Topall Gas)

- Termini de consum per la compra d'energia elèctrica: 01/01/2024 al 31/12/2024
- Estimació consum anual: 174.000 Mwh/any, segons el perfil de càrrega següent.

Perfil de càrrega :

Entitat Pública " A "		
TARIFA	PERIODE HORARI	Pes
2.0 TD	1	8,13%
	2	7,43%
	3	12,58%
3.0 TD	1	7,47%
	2	8,14%
	3	6,82%
	4	7,91%
	5	3,16%
	6	23,18%
6.1 TD	1	1,80%
	2	2,04%
	3	1,72%
	4	1,98%
	5	0,81%
	6	6,83%
		100,00%

- **Preu fix** per tot el termini, per tarifa i període.
- Data de **tancament de l'operació de compra** al mercat elèctric (OMIP - Producte FTB YR24) :
11 de maig de 2023
- **Establiment de referència temporal per la resolució de l'exercici** :
Totes les dades, normatives, lleis, ordenances, coeficients, paràmetres , etc... necessari per la resolució de l'exercici seran les que eren d'aplicació en la hipotètica data de compra de tancament de l'operació de compra : **11 de maig de 2023**
- A nivell de realització de l'exercici teòric, s'adopta la següent fórmula hipotètica de preu de l'energia :

$$\text{Preu de l'energia (segons període i tarifa)} = [(K1 + K3 + (PxC)) * (1 + K2)] * (1 + IM) + K4 + ATR + CF + MC$$



CONCEPTES	TARIFA 3.0TD						Origen Informació / Norma Legal
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	
OMIP (Producte FTB YR24)	X	X	X	X	X	X	X
Restriccions Tècniques i Serveis Complementaris	9,280 €/MWh	7,312 €/MWh	7,815 €/MWh	8,776 €/MWh	9,115 €/MWh	7,128 €/MWh	
Servei de resposta activa	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	
K1 : OMIP + Restricc + Serv Interrump	X	X	X	X	X	X	
K2 : Coeficient de Pèrdues (%)	17,712%	18,456%	15,642%	15,325%	15,113%	18,939%	
Cost Desviaments	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	
Retribució OMIE	X	X	X	X	X	X	X
Retribució REE	X	X	X	X	X	X	X
Primes de Risc	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	
K3: Cost Desv + Ret OMIE + Ret REE + Primes Risc	X	X	X	X	X	X	
PxC: Pagaments per Capacitat	X	X	X	X	X	X	X
IM: Impost Municipal (%)	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	X
ATR: Càrrecs + Peatges	X	X	X	X	X	X	X
Fons Eficiència Energètica	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	
Bo Social	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	X
Gestió garanties d'origen	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	
K4 : Fons Eficiència Energètica + Bo Social + GDO	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	
CF : Cost Financer	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	
MC : Marge de Comercialització	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	
Preu de l'energia	X	X	X	X	X	X	X

$$\text{Preu de l'energia (segons període i tarifa)} = [(K1 + K3 + (PxC)) * (1 + K2)] * (1 + IM) + K4 + ATR + CF + MC$$

Observacions: Taula a complimentar inclosa en **l'Annex 2**.

Els valors compostos "Ki" de la fórmula, són el sumatori dels conceptes que inclou la taula:

(K1 = OMIP + Restriccions Tècn i Serv Complementaris + Servei de resposta activa)

(K3 = Cost Desviaments + Retribució OMIE + Retribució REE + Primes de Risc)

(K4 = Fons Eficiència Energètica + Bo Social + Gestió garanties d'origen)

- Valors de la taula:

A la taula s'indiquen valors que el licitador haurà d'utilitzar per fer els càlculs. S'adopten aquests valors hipotètics per tal de facilitar la resolució de l'exercici teòric.

El licitador haurà de cercar la resta de **valors reals correctes** necessaris per a realitzar el càlcul del preu de l'energia, completant la taula (omplint les caselles marcades amb una "X").

Haurà d'indicar a la mateixa taula la norma legal, o segons el cas la font reglamentada, d'on procedeixin les dades que el licitador adopti per fer els càlculs.

Ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà l'oferta més alta i l'oferta més baixa, sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. El sorteig, en cas de que l'aplicació del l'anterior criteri no hagués donat lloc al desempat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'Alcalde o la persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
- El/la secretari/ària general, Sr. Jordi Cases i Pallarès.	- El/Les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera
- L'/la interventor/a general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Carlors Rodríguez i/o Sr. Roger Arce.
- El Director de Serveis d'Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Albert Giné Borràs.	- L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
- El Cap del Departament de Sumbinistraments de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Juan Carlos Moya.	- La Cap del Departament de Coordinació Transversal Sra. Natàlia Gómez Valero.
	- El Cap de Secció de Subministraments, Sr Antonio Bravo Moreno.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C, es realitzarà en acte públic si la mesa no decideix el contrari, atès que la presentació de les ofertes es realitza per mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de TRES (3) mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en QUINZE (15) dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data



de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.
Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.
Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2024, o bé el dia que es fixi en la formalització del contracte si aquest es formalitza en data posterior a la indicada.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte: 001_23003032**
- **Òrgan de contractació:** Gerència Municipal.
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari:** Departament de Subministrament i TIC.
- **Codi DIR 3:** El que en cada moment determini el responsable del contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a el Sr. Juan Carlos Moya Castillo, Cap del Departament de Subministraments i TIC, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució per considerar-les d'aplicació important degut a les característiques del contracte:

De caràcter social:

- 1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual*

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

- 1.) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.
- 2.) Condició de neutralitat en relació al sector de comercialització energètica i aigua: Donat l'abast de l'activitat del present contracte segons el plec de bases, es requereix que l'empresa adjudicatària dels serveis, mantingui una posició neutra en el sector de comercialització energètica i aigua. Serà causa d'exclusió si una empresa o grup d'empreses al que pertany presenta una activitat continuada i volum de facturació amb comercialitzadores energètiques o aigua. Es presentarà declaració responsable en el termini de 10 dies a partir de la formalització, del compliment d'aquesta obligació per part del màxim representant de l'empresa (president, gerent general, etc...) i adreçat al responsable del contracte. A posteriori, en cas de resultar adjudicatari, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa documentació addicional per observar el compliment d'aquesta obligació.
- 3.) Es pretén donar continuïtat al servei prestat, atesa la necessitat en la continuïtat de la informació de facturació dels subministraments municipals. L'adjudicatari resta obligat a processar segons plecs la facturació dels subministraments a partir de la darrera data que hi hagi integrada als sistemes informàtics municipals.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:



- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) En aquest contracte no es preveu el tractament de dades de caràcter personal. Tanmateix, en el cas que hi hagi, a aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.



- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causas previstes de modificació:

- En cas d'augment o disminució de la despesa degut a un increment o decrement dels inventaris dels subministraments (aigua, gas, electricitat) en mesura justificativa, que comporti un augment o decrement de les tasques a realitzar, supervisar o coordinar, i/o comporti modificacions en els sistemes informàtics, segons el present contracte.
- En cas de variacions en les característiques contractuals dels subministraments (aigua, gas, electricitat), que comporti modificacions en la plataforma informàtica i/o amb el portal web utilitzats en la gestió de la facturació i de la informació dels subministraments objecte del contracte, o que comporti un augment o decrement de les tasques a realitzar, supervisar o coordinar.
- En cas de variacions de l'Organització Municipal o en l'organització dels centres de cost, que comporti modificacions en la plataforma informàtica i/o amb el portal web utilitzats en la gestió de la facturació i de la informació dels subministraments objecte del contracte, o que comporti un augment o decrement de les tasques a realitzar, supervisar o coordinar.
- En el cas d'actualització tecnològica de la plataforma informàtica i/o amb el portal web utilitzats en la gestió de la facturació i dels subministraments objecte del contracte, per poder mantenir el seu correcte funcionament, comportant un

manteniment, augment o decrement de les funcionalitats, les tasques a realitzar, supervisar o coordinar.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, a través de les persones indicades en compliment de la solvència, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques :

- Certificació de la facturació dels subministraments
- Control de la despesa
- Gestió d'inventaris
- Contractació i gestió dels subministraments

Es motiva bàsicament per garantir els nivells de confidencialitat i de qualitat en el servei requerits per l'organització.

En cas de que sigui necessari la substitució d'algun dels perfils, necessàriament la persona haurà de reunir almenys les condicions de la persona substituïda.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les següents penalitzacions, tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Indicador de Servei	Descripció	Fórmula de càlcul	Penalització associada
POSADA EN MARXA			
INS 01	Data compromesa per a la finalització de la posada en marxa Posada en marxa totalment operativa i efectiva dels sistemes i aplicatius informàtics de subministraments, incloent la implementació de la informació.	Per dia laborable o fracció. (Dies laborables de dilluns a divendres).	8% de la facturació mensual per cada dia natural o fracció de retard. Adoptant : Facturació mensual = = (Import adjudicació/24 mesos)
INS 02	Conciliació de l'inventari per facturació	Per setmana hàbil de retard	4% de la facturació mensual per cada setmana de retard.
INS 03	Lliurament dels informes requerits de control de facturació i revisió dels contractes	Nº informes lliurats en termini/Nº informes totals	1% de la facturació mensual per cada 5% de desviació
INS 04	Disponibilitat del Portal Web/aplicatiu configurat amb la publicació de la informació e informes	Per dia natural o fracció	8% de la facturació mensual per cada dia natural o fracció de retard. Facturació mensual = = Import adjudicació /24 mesos
LLIURAMENT D'INFORMES I INFORMACIÓ AL PORTAL			
INS 05	Informe estàndard	Nº informes lliurats en termini/Nº informes totals	1% de la facturació mensual per cada 5% de desviació
INS 06	Correcció de la informació de facturació mensual	Import correcte (mes)/ import total gestionat (mes)	2% de la facturació mensual per cada 1% de desviació
INS 07	Modificació d'informes	Per dia hàbil de retard	1% de la facturació mensual
INS 08	Incorporació de nous informes	Per dia hàbil de retard	1% de la facturació mensual
INS 09	Publicació de la informació de facturació e informes en el Portal Web	A partir de la primera setmana de retard	1% de la facturació mensual per cada setmana addicional
INS 10	Disponibilitat de la Plataforma i del Portal Web	Hores totals disponibilitat (mes) /	Disponibilitat inferior al 95% implica 10% de la facturació

		Hores totals (mes)	mensual
GESTIÓ DE CANVIS I INCIDÈNCIES			
INS 11	Termini màxim de solució d'una incidència crítica	Per dia hàbil de retard	4% de la facturació mensual
INS 12	Termini màxim de solució d'una incidència NO crítica	Per dia hàbil de retard	1% de la facturació mensual
INS 13	Correcció d'errors en informes/informació	Per dia hàbil de retard	1% de la facturació mensual

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
 - L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves

corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- k) L'incompliment, en el seu cas, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol



- acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@)..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte referent al contracte de serveis d' assistència tècnica i suport per gestió dels subministraments i de l'estalvi energètic-econòmic dels edificis municipals de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació sostenible , núm. Contracte 001_23003032.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.⁴

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁴ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si el licitador vol declarar **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:



- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si hi ha tractament de dades personals.

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
 - mitjançant adhesió al codi de conducta
 - segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - mitjançant aquesta declaració responsable,

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.



Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(*localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa*)

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@)..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm. 001_ 23003032, que te per objecte els serveis d'assistència tècnica i suport per gestió dels subministraments i de l'estalvi energètic-econòmic dels edificis municipals de l'Ajuntament de Barcelona referent, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

- **Preu sense IVA:**
- **Tipus IVA**..... %
- **Import IVA:**
- **Preu total del contracte:**

*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació (221.267,62 €)

2.- Experiència de l'equip de treball en projectes de similar abast:

Criteri	Si (X)	Adicional (en cas afirmatiu)	Nombre
Participació, dins del període 2020, 2021, 2022; en un projecte de consultoria especialitzada en el control, revisió i anàlisi de les 3 modalitats de subministraments (electricitat, gas i aigua) en entitats públiques o privades, que hagin requerit un volum de facturació analitzat igual o superior a 17 milions d'euros/any amb impostos inclosos.		Nombre de projectes, addicionals a l'anterior, realitzats amb les mateixes funcions, amb independència de l'import de facturació analitzat, i del tipus de subministrament, dins de les anualitats 2020, 2021 i 2022	
	No (X)		

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C**, els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats, modalitats de subministraments, volum de facturació analitzat i les dates d'inici i finalització del servei, En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de **l'annex 3**, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució del present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...).

3.- Avaluació de competències pel mètode del cas, exercici teòric.

CAS PRÀCTIC: L'Entitat Pública "A", està analitzant la possibilitat d'una licitació per la compra d'energia elèctrica per tots els seus consums. Per disposar de criteri, el seu òrgan decisorí trasllada al Departament Tècnic la següent petició d'informació, que utilitzarà per a prendre les seves decisions:

- Estudi de mercat

Es demana realitzar estudi comparatiu de mercat de:

- **Preu mig ponderat**, (amb impost elèctric i IVA inclosos), **de l'energia elèctrica** de l'Entitat Pública "A" reespecte al preu mig ponderat d'altres dos entitats "B" i "C" que s'indiquen a l'exercici. Posar resposta amb preus amb tres decimals.

Entitat	Preu mig ponderat (€/MWh)	Diferència %
Entitat Pública "A"	203,400	
Entitat Pública "B"		
Entitat Pública "C"		

- **Despesa anual** de l'Entitat Pública "A", (impost elèctric i IVA inclosos), segons preu mig ponderat de les altres dos entitats "B" i "C" indicades a l'exercici.

	DESPESA ANUAL ENTITAT PÚBLICA "A" (€)
Amb preu Entitat Pública "A"	
Amb preu Entitat Pública "B"	
Amb preu Entitat Pública "C"	

Respecte a la hipotètica Entitat Pública "A"; es consideren les següents hipòtesis :

- Preu mig ponderat de l'energia de l'Entitat Pública "A" : 203,400 €/MWh; inclou impostos (impost elèctric i IVA).
- Període de comparació : d'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023
- Consum anual : 174.000 MWh/any,
- Ponderació de les tarifes segons el perfil de càrrega següent:
- Per simplificar s'estimarà :
 IVA 21 %
 No s'aplicaran conceptes/importats del "Mecanisme d'ajust del cost de producció per a la reducció del preu de l'electricitat (conegut en l'entorn professional com CAP Gas o Topall Gas).

Perfil de càrrega Entitat Pública "A":

Entitat Pública " A "		
TARIFA	PERIODE HORARI	Pes
2.0 TD	1	8,13%
	2	7,43%
	3	12,58%
3.0 TD	1	7,47%
	2	8,14%
	3	6,82%
	4	7,91%
	5	3,16%
	6	23,18%
6.1 TD	1	1,80%
	2	2,04%
	3	1,72%
	4	1,98%
	5	0,81%
	6	6,83%
		100,00%

Entitats a comparar :

Entitat Pública "A", respecte a altres dos entitats públiques "B" i "C", que disposen del següent quadre de preus. Els preus dels dos quadres següents **no inclouen l'impost elèctric ni l'IVA**:

Entitat Pública " B "		
TARIFA	PERIODE HORARI	PREU €/Mwh
2.0 TD	1	261,634
	2	213,585
	3	185,049
3.0 TD	1	235,195
	2	224,059
	3	205,642
	4	193,900
	5	190,895
	6	182,122
6.1 TD	1	216,233
	2	205,468
	3	193,224
	4	180,991
	5	178,042
	6	171,165

Entitat Pública " C "		
TARIFA	PERIODE HORARI	PREU €/Mwh
2.0 TD	1	302,842
	2	225,513
	3	192,683
3.0 TD	1	251,604
	2	230,005
	3	200,125
	4	195,072
	5	182,653
	6	183,832
6.1 TD	1	222,767
	2	204,695
	3	185,305
	4	181,320
	5	167,613
	6	169,732

- **Càlcul preu compra energia elèctrica**

Suposant una Entitat Pública "A" que disposa d'un operador de mercat propi, (equivalent a una comercialitzadora), es desitja determinar el preu resultant de la compra d'energia elèctrica pels seus subministraments elèctrics.

Es demana:

- 1.- Càlcul del preu per a la **TARIFA 3.0TD per a cada període**, en €/MWh, amb aproximació de tres decimals.
- 2.- Indicació en **taula CONCEPTES** del valor assignat a cada paràmetre per a fer els càlculs.
Taula CONCEPTES inclosa al final d'aquest **Annex 2**.
- 3.- Pels valors de caràcter regulat, indicar la Normativa d'origen del valor adoptat.

Les respostes a aquest criteri es realitzaran omplint el format de la taula que s'adjunta com a annex a aquest plec. (Caselles indicades amb " X ")

Tenint en consideració les següents hipòtesis de càlcul :

- Per simplificar s'estimarà :
IVA 21 %
No s'aplicaran conceptes/importes del "Mecanisme d'ajust del cost de producció per a la reducció del preu de l'electricitat (conegut en l'entorn professional com CAP Gas o Topall Gas)



- Termini de consum per la compra d'energia elèctrica: 01/01/2024 al 31/12/2024
- Estimació consum anual: 174.000 Mwh/any, segons el perfil de càrrega següent.

Perfil de càrrega :

Entitat Pública " A "		
TARIFA	PERIODE HORARI	Pes
2.0 TD	1	8,13%
	2	7,43%
	3	12,58%
3.0 TD	1	7,47%
	2	8,14%
	3	6,82%
	4	7,91%
	5	3,16%
	6	23,18%
6.1 TD	1	1,80%
	2	2,04%
	3	1,72%
	4	1,98%
	5	0,81%
	6	6,83%
		100,00%

- **Preu fix** per tot el termini, per tarifa i període.
- Data de **tancament de l'operació de compra** al mercat elèctric (OMIP - Producte FTB YR24) :
11 de maig de 2023
- **Establiment de referència temporal per la resolució de l'exercici :**
Totes les dades, normatives, lleis, ordenances, coeficients, paràmetres , etc... necessari per la resolució de l'exercici seran les que eren d'aplicació en la hipotètica data de compra de tancament de l'operació de compra : **11 de maig de 2023**
- A nivell de realització de l'exercici teòric, s'adopta la següent fórmula hipotètica de preu de l'energia :

$$\text{Preu de l'energia (segons període i tarifa)} = [(K1 + K3 + (PxC)) * (1 + K2)] * (1 + IM) + K4 + ATR + CF + MC$$

CONCEPTES	TARIFA 3.0TD						Origen Informació / Norma legal
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	
OMIP (Producte FB YR24)	X	X	X	X	X	X	X
Restriccions Tècniques i Serveis Complementaris	9,280 €/MWh	7,312 €/MWh	7,815 €/MWh	8,776 €/MWh	9,115 €/MWh	7,128 €/MWh	
Servei de resposta activa	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	0,539 €/MWh	
K1 : OMIP + Restricc + Serv Interrump	X	X	X	X	X	X	
K2 : Coeficient de Pèrdues (%)	17,712%	18,456%	15,642%	15,325%	15,113%	18,939%	
Cost Desviaments	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	2,19 €/MWh	
Retribució OMIE	X	X	X	X	X	X	X
Retribució REE	X	X	X	X	X	X	X
Primes de Risc	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	3,071 €/MWh	
K3: Cost Desv + Ret OMIE + Ret REE + Primes Risc	X	X	X	X	X	X	
PxC: Pagaments per Capacitat	X	X	X	X	X	X	X
IM: Impost Municipal (%)	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	X
ATR: Càrrecs + Peatges	X	X	X	X	X	X	X
Fons Eficiència Energètica	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	0,264 €/MWh	
Bo Social	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	0,398 €/MWh	X
Gestió garanties d'origen	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	5,35 €/MWh	
K4 : Fons Eficiència Energètica + Bo Social + GDO	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	6,012 €/MWh	
CF : Cost Financer	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	1,596 €/MWh	
MC : Marges de Comercialització	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	3,210 €/MWh	
Preu de l'energia	X	X	X	X	X	X	X

$$\text{Preu de l'energia (segons període i tarifa)} = [(K1 + K3 + (PxC)) * (1 + K2)] * (1 + IM) + K4 + ATR + CF + MC$$

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*):

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
.....

EXPERIÈNCIA EN

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Nom del Projecte i tasques desenvolupades	Modalitat de subministraments (electricitat, gas i aigua)	Volum de facturació analitzat	Data d'inici (D/M/A)	Data de fi (D/M/A)

..... , en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

ANNEX**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a.....amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa.....
..... amb NIF.....;

El/la senyor/a.....amb DNI núm.
..... en representació l'empresaamb NIF⁵

DECLARA

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis per a la creació i implantació d'un model de planificació de la gestió de la cita prèvia a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC), núm. Contracte 001_23002359, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa ;
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública;
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.;
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE