



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució d'un **servei de suport per a l'edició i actualització de continguts del web de la direcció de Turisme, i per al disseny, elaboració i actualització d'un butlletí periòdic del Consell de Turisme i Ciutat a l'Ajuntament de Barcelona**

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi contracte: **001_P2300156**



Índex

1.--- NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
2.--- OBJECTE	4
3.--- DIVISIÓ EN LOTS	4
4.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
5.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	7
6.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
7.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA	8
8.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	9
9.--- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	15
10. MESA DE CONTRACTACIÓ	15
11. GARANTIES	16
12. TERMINI D'EXECUCIÓ	16
13. TERMINI DE GARANTIA	16
14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	16
15. PAGAMENT DEL PREU	18
16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	18
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
18. REVISIÓ DE PREUS	18
19. SUBCONTRACTACIÓ	18
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	19
21. DEMORA EN LA PRESTACIONS	19
22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	19
24. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	19
MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	21

1. NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

L'activitat turística té, des de fa dècades, un pes molt rellevant en l'economia de Barcelona. Prop de 30 milions estimats de visitants anuals (dades 2019) en una ciutat de poc més d'1,6 milions d'habitants dona idea de la gran capacitat d'atracció de la ciutat, alhora que mostra la dimensió de l'impacte que té l'economia del visitant, que representa al voltant del 14% del PIB i ocupa aproximadament més de 150.000 persones.

L'Ajuntament de Barcelona compta amb una Direcció encarregada de la gestió de les polítiques turístiques, en coordinació amb el Consorci Turisme de Barcelona, ens públic-privat que té encomanades les funcions de promoció turística i informació a les persones que visiten la ciutat.

Des del govern municipal, s'impulsen estratègies de gestió per millorar l'encaix de l'activitat turística a la ciutat, maximitzar-ne el retorn, promoure la seva sostenibilitat i afavorir una promoció orientada a servir els interessos de la ciutat, vinculant-la a d'altres sectors estratègics com la cultura, la gastronomia, el disseny, la ciència i tecnologia, o el turisme de negocis, que té també un pes significatiu en aquest sector.

En coordinació amb el Consorci i amb la Diputació de Barcelona, es promouen també estudis i enquestes sobre el perfil dels visitants, els seus interessos, i també sobre la percepció que la ciutadania té sobre l'activitat turística, així com anàlisis monogràfiques sobre el mercat laboral, l'allotjament turístic, els impactes ambientals, etc.

D'altra banda, i considerant els diversos efectes que el turisme genera en la dinàmica urbana, que motiven un debat ciutadà al voltant d'aquesta activitat, Barcelona va ser pionera l'any 2016 en la creació del Consell de Turisme i Ciutat, un òrgan consultiu i de participació, amb representació de col·lectius veïnals, sindicals, empresarials, institucionals i experts vinculats a l'àmbit turístic.

La Direcció de Turisme compta amb el web www.barcelona.cat/turisme, que recull les diverses iniciatives adoptades pel govern municipal en matèria de turisme, així com la informació de l'activitat del Consell de Turisme i Ciutat, alhora que és repositori dels principals estudis, anàlisis i documentació sobre l'activitat turística a Barcelona. Disponible en tres idiomes (CAT/CAST/ENG), té actualment una mitjana de 6.000 visitants mensuals.

Per tot l'anterior la direcció de Turisme necessita de la contractació d'un servei de suport per al manteniment, actualització i gestió dels continguts del web de Turisme, així com de serveis de suport per al disseny, elaboració i actualització d'un butlletí periòdic del Consell de Turisme i Ciutat a l'Ajuntament de Barcelona.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb

tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 12 mesos més.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'actualització i generació de continguts per a al web de la direcció de Turisme, amb la finalitat d'ampliar-ne la seva difusió i posicionament, i també la creació d'un butlletí mensual per als membres integrants del Consell de Turisme i Ciutat, i per a aquelles persones que puguin tenir interès en la seva activitat.

2. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el de la prestació dels serveis per a gestionar la comunicació de la Direcció de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives, amb els següents serveis:

- Suport per a l'edició i actualització de tots els continguts del web que gestiona la Direcció de Turisme, i
- Suport per a la creació, elaboració i actualització d'un butlletí mensual que difongui l'activitat del Consell de Turisme i Ciutat, òrgan municipal de participació en l'àmbit del turisme.

Els CPV son:

- 72000000 Serveis TI, consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
- 92312211-3 Serveis d'agència de redacció.
- 79340000-09 Serveis de publicitat i màrqueting,

No es tracta d'un servei innovador. El contracte no té caràcter reservat.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, ja que són complementàries i es retroalimenten, essent necessari que es nodreixen de les mateixes fonts de

contingut. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

4.1 Pressupost base de licitació

El cost anual del servei que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 12.943,29€ més 2.718,09€ d'IVA al tipus de 21%, és a dir 15.661,38€.

Prenent en consideració que la durada inicial del contracte és de dos anys, el **pressupost base de licitació** d'aquesta contractació serà de **31.322,76€ IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 25.886,58€ de pressupost net sense IVA, i 5.436,18€ corresponent al 21% d'IVA.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

<i>Categoria professional</i>	<i>Retribució salarial</i>	<i>Nº de persones</i>
Cap de projecte/estratega digital, equiparat amb la categoria del grup 1, redactor en cap	1.610€ (70h)	1
Redactor/a o periodista digital, equiparat amb la categoria del grup 3 A, redactor	5.040€ (240h)	1
Dissenyador/a o Editor/a gràfic, equiparat a la categoria de dissenyador de pàgines web de l'àrea 3, grup C nivell 1.	2.160€ (120h)	1

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral (per al Cap de projecte i el redactor digital) Conveni col·lectiu estatal del sector de premsa diària (codi 99013745012001) publicat al BOE Núm. 205 en data 27 d'agost de 2019, i per al Editor gràfic el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi 99001355011983), publicat al BOE Núm. 57 en data 6 de març de 2018. Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són inferiors als salaris de mercat d'aquest sector d'activitat. Així doncs,

atès que es tracta d'uns perfils professionals amb un nivell professional qualificat, s'ha afegit una millora a les retribucions salarials indicades en el conveni per tal d'adaptar-les als salaris reals de mercat.

Per a la durada inicial del contracte el desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes que es considera que és el següent:

<i>Costos directes</i>	<i>Import €</i>
Costos salarials segons conveni	5.995,9€
Costos salarials- Millora preus mercat	2.814,1€
Costos de Seguretat Social	2.819,2€
TOTAL	11.629,2€

<i>Costos indirectes</i>	<i>Import €</i>
Despeses generals d'estructura	581,46€

<i>Benefici industrial</i>	<i>Import €</i>
Benefici industrial	732,63€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	12.943,29€
---	-------------------

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

4.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres

condicions que se'n deriven, és de **38.829,87 € IVA exclòs**, tenint en compte tota la seva durada i les possibles pròrrogues.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	12.943,29 €				
2025	12.943,29 €				
2026		12.943,29 €			
TOTAL	25.886,58€	12.943,29 €			38.829,87 €

5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	43215	0700	12.943,29 €	21%	2.718,09 €	15.661,38 €
2025	22610	43215	0700	12.943,29 €	21%	2.718,09 €	15.661,38 €
TOTALS				25.886,58€	21%	5.436,18€	31.322,76€

Import total 31.322,76€

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat.

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

7.1 Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

7.1.1 Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

7.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indica a continuació.

7.2.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'assegurar que es podran assumir les obligacions i tasques que es deriven del contracte.

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 30.000 euros.

7.2.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica següent al personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

- Es requereix que el nombre de personal tècnic participant en l'execució del contracte ha de ser com a mínim de 3 persones i han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals, i l'experiència següents:

- Gestor/a o cap de projecte: persona responsable de la coordinació i la interlocució amb la Direcció de Turisme i altres persones implicades en l'execució del contracte. Crearà l'estratègia de continguts i farà el seguiment de les accions i el seu impacte, reportant a les persones referents d'aquest contracte.

Haurà de tenir una titulació o acreditació acadèmica de grau universitari en Comunicació, Publicitat, Periodisme o àrees de coneixement similar i experiència professional mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat similar.

- Redactor/a – periodista digital: persona responsable de preparar i redactar els continguts del web i del butlletí, adaptats a cada format i públic objectiu.

Haurà de tenir una titulació o acreditació acadèmica de grau universitari en Comunicació, Publicitat, Periodisme o àrees de coneixement similar, experiència professional mínima de 3 anys en tasques similars i acreditar domini de Drupal9 i d'eines de gestió d'enviaments massius i butlletins.

- Dissenyador/a gràfica per a necessitats puntuals: responsable de crear o retocar material gràfic o multimèdia per a la seva difusió tant al web com al butlletí.

Haurà de tenir una titulació de disseny gràfic o similar (grau mitjà o superior) i una experiència professional mínima de 2 anys en les tasques relacionades.

- En cas que per alguna causa justificada s'hagi de substituir una persona de l'equip de treball, es farà per una persona amb la mateixa formació i experiència que s'indica, o en el seu cas, o el superior ofertat com a millora per l'empresa licitadora.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

- Sobre un total de 100 punts, es preveuen un total de 55 punts per criteris automàtics: criteri preu (35 punts), criteri experiència (10 punts), criteri agilitat de resposta (10 punts). La resta, 45 punts, correspon a criteris que depenen d'un judici de valor.
- Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la Instrucció

municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018, pel motiu següent: En aquest cas, atès que dins de l'objecte del contracte hi ha prestacions en què es necessiten habilitats intel·lectuals que no es poden mesurar quantitativament, sinó que comporta la selecció a través d'uns judicis de valor que garanteixin la tria de les idees innovadores que millor s'adaptin a l'encàrrec i que garanteixin la qualitat del servei, es justifica que els criteris que depenen de judici representi un 45% del total, per tal que es garanteixi la qualitat del servei.

A continuació es detallen aquests criteris:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	Pes
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	55
A1	Preu	35
A2	Excés d'experiència de l'equip	10
A3	Agilitat de resposta per a incidències	10
B	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	45
B1	Proposta de metodologia	15
B2	Projecte	30
	Total	100

- **A) Criteris automàtics: puntuació total 55 punts**

A1) Criteri preu. Ponderació: 35 punts. (Mesura social ¹)

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció aprovada per acord de Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 març.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal

¹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació
 En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.
 Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació - Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació - Oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

A2) Criteri millora en l'experiència de l'equip. Ponderació: 10 punts.

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigit la concurrència d'un mínim de 3 perfils amb una experiència curricular mínima de 3 anys, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigit, per cada persona de l'equip.

Per tant, a més a més de considerar els 3 anys mínims necessaris, l'experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte es valorarà:

- Amb 1 punt per cada persona (amb un màxim de 4 punts), per experiència addicional superior a 3 anys i inferior a 5 anys.
- Amb 2 punts per cada persona (amb un màxim de 7 punts), per experiència addicional igual o superior a 5 anys i inferior a 10 anys.
- Amb 4 punts per cada persona (amb un màxim de 10 punts) per experiència addicional igual o superior a 10 anys.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant dades contractant, descripció serveis prestats i dates inici i finalització. De manera excepcional, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

En tot cas, caldrà aportar, així mateix, els informes de vida laboral emesos per la Seguretat Social de cadascuna de les persones de l'equip.

No es puntuarà si no es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

Justificació: L'experiència prèvia del personal que ha d'executar les prestacions permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions de treball, identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

A3) Criteri agilitat de resposta. Ponderació: 10 punts.

En les tasques d'actualització dels continguts poden produir-se sovint necessitats sobrevingudes que escapin a la planificació, i que requereixen d'un cert grau de rapidesa en l'execució, que no haurà de ser mai superior a 72 hores. Es valora la millora sobre aquest termini màxim i així:

- Si la licitadora es compromet a resoldre aquestes necessitats en un termini màxim de 24 hores: 10 punts.
- Si la licitadora es compromet a resoldre aquestes necessitats en un termini màxim de 48 hores: 5 punts.

Justificació: Donades les característiques del servei que es contracta, es considera adient valorar la capacitat de les empreses licitadores de respondre amb la màxima agilitat possible a les eventuais incidències o necessitats d'actualització no planificada que presentin el web o el butlletí, per tal de garantir a les persones usuàries la màxima qualitat d'aquests canals de comunicació.

- **B) Criteris que depenen d'un judici de valor: puntuació total 45 punts**

Els criteris que es tindran en compte són:

B1) Proposta de metodologia: Ponderació 15 punts.

Justificació: És fonamental disposar d'una metodologia de treball per planificar les accions de comunicació i per fer arribar a l'equip promotor les propostes de continguts per tal que siguin validats abans de procedir a la redacció i gestió en els diferents canals de comunicació i de fer-ne el seguiment. També cal disposar de les eines o mecanismes que s'utilitzaran per tal de facilitar la bona coordinació amb l'equip promotor i els altres agents implicats (proveïdors d'imatges i altres) i garantir l'agilitat en el flux de treball i executar de forma eficaç l'estratègia de comunicació.

Els licitadors hauran de presentar una proposta detallada de metodologia de treball i de coordinació en la qual incloguin les eines, els mitjans o els mecanismes necessaris, així com una descripció del tipus d'informe que s'elaborarà de forma periòdica per fer el seguiment de l'impacte i de la consecució dels objectius fixats.

La proposta de metodologia es farà en català o castellà i tindrà una extensió màxima de 4 pàgines (cares) en format PDF, amb tipus de lletra Arial, mida de lletra 11 i interlineat simple. Si el document és més llarg, únicament es valoraran les 4 primeres pàgines.

Es valorarà de la següent manera:

Concepte	INSUFICIENT	BÉ	EXCEL·LENT
Procés de proposta-validació-aprovació de continguts i treball en equip i coordinació amb altres agents.	0	2,5	5
Eines, mitjans o mecanismes de gestió	0	2,5	5
Tipologia d'informes de seguiment	0	2,5	5

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aporti cap detall sobre el procés de proposta-validació-aprovació de continguts ni en la manera que es treballarà en equip i s'interlocutarà amb la resta d'agents del contracte, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- En relació a les eines, mitjans o mecanismes de gestió: si la proposta presentada no n'especifica cap o relaciona eines inadequades per garantir la gestió i la bona execució de les prestacions.

- En relació als informes de seguiment, si no s'especifica cap model o tipologia, o es presenta de forma poc detallada que no permet entendre la manera com es farà el seguiment dels continguts i el seu impacte.

Es considerarà com a BÉ una proposta que:

- Descrigui la manera en què l'empresa proposarà continguts per tal que l'equip promotor els validi i aleshores es puguin redactar per a l'aprovació final i gestió, però aquesta manera és poc operativa i d'aplicació difícil per aconseguir amb agilitat els objectius marcats, o bé, falti algun detall important per entendre la dinàmica del procés o no incorpori una manera de coordinar-se que no inclogui la totalitat d'agents implicats.
- En relació a les eines, mitjans o mecanismes de gestió: si es presenta una proposta que facilita la gestió i seguiment del continguts, però no en són fàcils la seva utilització o el seu accés en tot moment, o bé no cobreix tots els canals de comunicació.
- En relació als informes de seguiment, si es proposa una tipologia que inclogui dades quantitatives i qualitatives de les principals mètriques d'impacte, tant de forma mensual com de resum anual, però no sigui suficientment entenedora o manqui algun indicador o dada que sigui rellevant.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta que:

- Descrigui de forma detallada, coherent i perfectament explicada la manera en què l'empresa farà propostes de temàtiques de continguts per tal que l'equip promotor els validi i aleshores es puguin redactar per a l'aprovació final i gestió. Sigui una manera senzilla i operativa per facilitar l'agilitat i efectivitat a l'hora d'aconseguir els objectius marcats. A més, proposi una manera efectiva d'interlocutar i de treballar en equip i coordinar-se no només amb l'equip promotor, sinó també amb la resta d'agents implicats.
- En relació a les eines, mitjans o mecanismes de gestió: si es presenten eines de fàcil ús, accés i comprensió que garanteixin en tot moment la bona coordinació, la validació dels continguts i la correcta gestió en els diferents canals de comunicació i plataformes.
- En relació als informes de seguiment, si es proposa una tipologia que siguin entenedors, presentin tant dades quantitatives com qualitatives i aportin gràfiques o altres recursos per visualitzar fàcilment l'evolució de totes les mètriques d'impacte rellevants, tant de forma mensual com de resum anual.

B2) Projecte: Ponderació 30 punts

Justificació: per tal de valorar cadascuna de les empreses caldrà que aquestes presentin un projecte que permeti avaluar l'estratègia de continguts i difusió i el to de les comunicacions que després caldrà implantar a través del web de Turisme i del butlletí del Consell de Turisme i Ciutat.

Amb aquesta finalitat, es demana una memòria que contingui:

- A. Pla simplificat de comunicació per a la posada en marxa del butlletí del Consell de Turisme i Ciutat: proposta d'estructura de continguts i proposta d'estratègia de difusió i ampliació del seu abast.
- B. Proposta simplificada d'estratègia per a la millora i abast del posicionament del web de Turisme, que fixi els objectius de mètrica a assolir al llarg de la durada prevista del contracte i les accions previstes per assolir-los.

9. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- President/a: L'alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona

- Vocals:
 1. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès, que pot ser substituït per la secretaria delegada.
 2. L'/la interventor/a general Antonio Muñoz Juncosa, que pot ser substituït per la intervenció delegada.
 3. El Director de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives, Xavier Suñol Ferrer, que pot ser substituït per la responsable tècnica Marta Tria Benito.
 4. La tècnica referent del servei, Marta Guinart Presas, que podrà ser substituïda per la tècnica de Comunicació Sònia Narváez Gordillo (*).

** Personal interí donat que no existeixen altres persones funcionàries al departament amb prou coneixement sobre la matèria.*

11. GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva serà del 5% del preu ofertat per l'adjudicatari, IVA exclòs. Es permet la modalitat de retenció en preu.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució de les prestacions s'iniciarà l'1 de gener del 2024. En el cas que la formalització es produeixi en una data posterior, la data d'inici d'execució serà al dia següent al de la seva formalització, o bé a partir de la data que s'estableixi en aquest acte.

La durada serà de 2 anys des de la data d'inici. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 12 mesos addicionals.

13. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social:

- 14.1 Comunicació inclusiva. L'empresa contractista haurà de garantir:
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

- 14.2 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 14.3 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que

com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

L'empresa adjudicatària haurà de poder treballar amb sistemes d'informació propis que acreditin un nivell de seguretat mitjà d'acord a la LOPD.

15. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma trimestral i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Responsable del contracte: Xavier Suñol Ferrer, director de la Direcció de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives
Interlocutora del contracte: Marta Guinart Presas, Tècnica de la Direcció de de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Resta prohibida la subcontractació.

L'empresa contractista haurà de realitzar directament totes les tasques, que es consideren essencials i d'especial rellevància per a l'execució del contracte, sense possibilitat de subcontractar-les, atès que totes les tasques requerides són clau i

tenen una dependència i interrelació tan gran que subcontractar-les posaria en risc la bona execució del contracte. Tanmateix, no se consideren subcontractacions les possibles substitucions de persones dels respectius equip de treball per causes justificades sempre i quan es respecti el que l'empresa contractista va ofertar en la seva proposta, complint amb els criteris de solvència i adjudicació.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. DEMORA EN LA PRESTACIONS

Per demora en les prestacions s'establiran les penalitzacions previstes legalment.

22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les faltes i sancions seran les previstes legalment.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte seran les previstes legalment.

24. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal del fitxer 45 "Gestió de Consell de Turisme i Ciutat" que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.

Finalitat del tractament serà la gestió del butlletí del Consell de Municipal de Turisme.



Per tot això, ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert simplificat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, per un import total de licitació de 31.322,76 euros, IVA inclòs.

Barcelona, a data de signatura electrònica

Xavier Suñol Ferrer
Director de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte els serveis de suport per a l'edició i actualització de continguts del web de la direcció de Turisme, i per al disseny, elaboració i actualització d'un butlletí periòdic del Consell de Turisme i Ciutat a l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a executar la totalitat del contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques en les següents condicions:

A1.- Preu, fins a 35 punts (2anys)

Import net	% IVA	Import IVA	PREU TOTAL
..... €	21% € €

A2.- Millora en l'experiència mínima de l'equip en relació al mínim establert a la secció 3.f) del plec de prescripcions tècniques: fins a 10 punts. *Marcar amb una X*

Amb 1 punt per cada persona (amb un màxim de 4 punts), per experiència addicional superior a 3 anys i inferior a 5 anys	
Amb 2 punts per cada persona (amb un màxim de 7 punts), per experiència addicional igual o superior a 5 anys i inferior a 10 anys.	
Amb 4 punts per cada persona (amb un màxim de 10 punts) per experiència addicional igual o superior a 10 anys.	

A3.- Millora en l'agilitat de resposta per a incidències tècniques en relació al mínim de 72 hores establert a la secció 4.d) del plec de prescripcions tècniques: fins a 10 punts. *Marcar amb una X*

Resolució d'incidències tècniques en un termini màxim de 24 hores (10 punts)	
Resolució d'incidències tècniques en un termini màxim de 48 hores (5 punts)	

Signatura electrònica del representant legal