



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a la prestació dels serveis de secretaria tècnica de la Festa de la Ciència 2024, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: NO
Lots: NO

Codi contracte: 23XXXXXX
Exp: 2023-XXXX



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. OBJECTE	5
4. DIVISIÓ EN LOTS	5
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	8
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	10
10.-CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	18
11.-MESA DE CONTRACTACIÓ	18
12.-GARANTIES	18
13.-TERMINI D'EXECUCIÓ	19
14.-TERMINI DE GARANTIA	19
15.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
16.-PAGAMENT DEL PREU	20
17.-MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	21
18.-REVISIÓ DE PREUS	21
19.-SUBCONTRACTACIÓ	21
20.-CESSIÓ DEL CONTRACTE	21
21.-RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	22
22.-TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	23
23.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24



1. ANTECEDENTS

L'any 2007 l'Institut de Cultura de Barcelona va crear el programa Barcelona Ciència amb l'objectiu d'organitzar accions de divulgació científica per a la ciutadania entre les quals es trobava la Festa de la Ciència.

La Festa de la Ciència s'ha organitzat des del 2007, any rere any, tret de l'edició de l'any 2020 en el que la pandèmia va impedir la seva celebració. Generalment ha tingut lloc en un espai cèntric de la ciutat i, en la majoria dels casos, ha estat el Parc de la Ciutadella, conegut també com el parc de les ciències des de principis del segle XX.

L'objectiu de la celebració de la Festa de la Ciència és apropar el coneixement científic i tecnològic a la societat, aconseguir la participació ciutadana en la recerca científica i ajudar a incentivar vocacions científiques. Tot això en una gran trobada de dos dies, en cap de setmana, on hi estan implicats més d'un centenar d'universitats, centres de recerca, empreses, associacions i professionals de la divulgació. El resultat del gran esforç conjunt de tots aquests actors es tradueix en milers de ciutadanes i ciutadans que visiten la Festa cada any, interessats per l'avenç del coneixement i atrets per l'àmplia oferta d'activitats adreçades a públics de totes les edats.

La Festa de la Ciència és un esdeveniment popular que s'adreça a tota la ciutadania i a públic de totes les edats. El format de les activitats és molt divers i s'hi barregen llenguatges diversos; tant els científics com els artístics: tallers, demostracions, jocs, itineraris, microxerrades o espectacles són alguns dels exemples del que es programa en aquest esdeveniment de ciutat. Les activitats de cada any es configuren a partir d'una convocatòria oberta als centres de recerca i universitats de l'àrea metropolitana de Barcelona, institucions i empreses de divulgació científica. De les propostes rebudes se'n concreta el programa definitiu que inclou aproximadament 150-170 activitats.

La Comissió de Govern de data 1 d'octubre de 2020 va impulsar la creació del Departament de Ciència i Universitats, actualment adscrit orgànicament a la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida. Aquest departament és la unitat administrativa encarregada de desplegar les polítiques municipals en el camp de la ciència i les universitats, i de dissenyar les eines per fer-ho possible. Entre les seves competències està la d'organitzar la Festa de la Ciència de la ciutat.

Ahora, en el Decret d'Alcaldia ANY2023-21670, de 29 de juny de 2023, i publicat a la Gasetta Municipal de 30 de juny de 2023, es disposa que les competències en matèria de ciència i coneixement s'adscriuen política i administrativament a la quarta tinència d'alcaldia d'Economia, Hisenda i Promoció Econòmica.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Considerant que una de les finalitats de la Mesura de Govern "Pla Barcelona Ciència 2020-2023" és donar continuïtat a la Festa de la Ciència, cal seguir

garantint la seva organització de manera eficient i eficaç, tenint en compte que el fet que la voluntat política marqui la necessitat de què cada any és celebri en un barri diferent, implica més gestions tècniques que les que suposava anteriorment ja que cal conèixer prèviament les singularitats de cada territori.

Les tasques associades a l'organització de la Festa de la Ciència impliquen múltiples contactes amb tots els implicats (institucions que fan activitats a la Festa, proveïdors de serveis, etc.) per tal de recollir totes les dades necessàries per a la producció i comunicació d'aquest gran esdeveniment, així com el pagament a totes aquelles persones físiques o jurídiques a les quals cal abonar els seus serveis. Estem parlant d'un gran volum de feina a través del correu electrònic i, si s'escau, contactes telefònics, amb més de 100 persones i aconseguir la informació amb l'antelació adequada per poder fer totes les tasques que permetran la celebració de la Festa de la Ciència. Cal tenir en compte que el total de gestions comporten un seguiment continu i intens per aconseguir tota la informació en el període de temps disponible previ a la celebració de la Festa de la Ciència.

Per una altra banda, en el cas de l'administració i assessorament a les persones que fan les activitats sobre la tramitació respecte l'abonament dels serveis, també implica un volum de feina important atès, que prèviament als pagaments corresponents i en un termini breu, cal fer assessorament sobre com i on cal emetre les factures correctament.

Totes les gestions objecte dels serveis d'aquest contracte s'han de fer de manera paral·lela a moltes altres associades a l'organització de la Festa: tancar la programació al cent per cent, contactes amb les persones que desenvolupen les activitats i tancar els imports que cal abonar-los, planificar els horaris de les activitats, gestions associades als diferents punts de l'espai on té lloc la Festa, preparar el material per a la comunicació (inclou tots els continguts de text i imatge per al web), la producció de la Festa, entre d'altres.

El Departament de Ciència i Universitats no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis necessaris per a dur a terme totes les funcions abans esmentades de manera eficient i eficaç. És per això que es proposa la contractació amb tercers dels serveis objecte d'aquest contracte, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així mateix, per tal d'assegurar una òptima realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera que la durada del contracte ha de finalitzar a 31 de desembre de 2024, tot i que impliqui que en alguns mesos no hi haurà tasques a desenvolupar o bé seran mínimes. Així mateix, es contempla la possibilitat de pròrroga durant 2 anys més.



D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la secretaria tècnica o organització d'esdeveniments grans de ciutat.

3. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de secretaria tècnica de la Festa de la Ciència 2024, que tindrà lloc durant un cap de setmana de primavera en un espai de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Les tasques de secretaria tècnica inclouen la coordinació tècnica de les activitats, la coordinació de la preproducció i producció (muntatge, celebració i desmuntatge), regidoria, la proposta d'activitats de divulgació científica, l'atenció als visitants i suport als espais, l'administració i gestió de les activitats de la Festa de la Ciència.

El codi CPV corresponent a la prestació és el 79953000-9 (servei d'organització de festivals) que correspon a serveis de l'Annex IV de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP).

4. DIVISIÓ EN LOTS

L'organització de la Festa de la Ciència implica la realització de tasques en diverses fases de treball i totes elles estan relacionades les unes amb les altres. Tot això desemboca en la celebració d'un esdeveniment que té lloc en un sol cap de setmana. El fet que es concentrin totes les tasques en una mateixa empresa reverteix en una coordinació més efectiva atès que la informació romandrà en les mateixes persones, tot garantint una millor coordinació i, per tant, el desenvolupament d'una Festa amb les mínimes incidències possibles.

Per la naturalesa de les prestacions, per tant, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia de 119.677,49 euros (IVA inclòs), desglossat de la següent manera:



- El pressupost net de 98.907,02 euros
- L'IVA de 20.770,47 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les empreses licitadores.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat, excepte la partida corresponent a l'abonament per a la realització de les activitats, que serà a preus unitaris (correspon al punt 2 del pressupost). En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import
(1) Salaris	26.966,35 €
Seguretat Social (33%)	8.898,90 €
(2) Partida "Abonament realització activitats"	45.000,00 €
(3) Altres costos directes (mesures espai, planimetries a escala, certificació solidesa estructures i escenaris)	8.000,00 €
TOTAL	88.865,25 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (5%)	4.443,26 €
Costos directes + indirectes	93.308,51 €
Benefici industrial (6%)	5.598,5 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	98.907,02 €

(1) Els costos salarials que es considera necessaris per a l'execució del contracte s'han calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), de 2015, amb revisió salarial publicada al DOGC de l'1 d'abril de 2022 (Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del [Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya](#), relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003)).



Categoria professional	Retribució salarial anual segons conveni	Núm. persones	Núm. hores	Preu/h (segons conveni)	Retribució salarial
Coordinador/a tècnic activitats Categoria Director/a	26.199,21 €	1	400	15,46 €	6.184,00 €
Coordinador/a tècnic de preproducció i producció Categoria Director/a	26.199,21 €	1	400	15,46 €	6.184,00 €
Coordinador/a equip informadors i suport espais Categoria Director/a programes	23.704,04 €	2	45	13,98 €	1.258,20 €
Regidor de producció Categoria Director/a programes	23.704,04 €	3	60	13,98 €	2.516,40 €
Atenció visitants i regidoria. Categoria Tècnic Atenció Especialitzada, nivell B	20.959,36 €	25	35	12,37 €	10.823,75 €
TOTAL					26.966,35 €

El punt (2) del pressupost correspon a l'abonament a persones físiques i jurídiques per a la realització de les activitats que es duen a terme en el marc de la Festa de la Ciència. El nombre d'activitats i nombre de sessions de cada activitat es concreta un cop es tanca la programació, en el mes de març i corresponen a preus de mercat. Cal tenir en compte que moltes de les activitats no tenen cost ja que les duen a terme centres de recerca, universitats i altres entitats sense ànim de lucre.

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'activitats i sessions que configuraran la programació de la Festa de la Ciència. El pressupost màxim destinat exclusivament al pagament de les activitats programades que així ho requereixin s'estima en **45.000 € + IVA**; és a dir, 54.450,00 €, IVA inclòs, en base al pressupost dedicat a aquest concepte en anys anteriors.

Càlcul del pressupost per al pagament de les activitats programades en base al tipus d'activitat, les unitats previstes i el seu preu unitari:

TIPUS D'ACTIVITAT	UNITATS	PREU UNITARI	PREU TOTAL
Taller, demostració, joc, itinerari, d'uns 45 minuts, de format senzill que requereix poc material o material de poca envergadura i/o una sola persona	40	350	14.000,00
Taller, demostració, joc, itinerari, d'uns 45 minuts, que requereix força material o de gran envergadura i/o més d'una persona	10	700	7.000,00
Instal·lació (un dia, totes les hores d'obertura de la Festa). Format senzill, que requereix poc material o material de poca envergadura	7	1000	7.000,00
Instal·lació (1 dia, totes les hores d'obertura de la Festa), que requereix força material o material de gran envergadura	1	3000	3.000,00
Espectacles de petit format	4	1000	4.000,00
Espectacles de format mitjà	5	2000	10.000,00



5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 98.907,02 euros. Es preveu que el contracte tingui vigència fins al 22 de juliol de 2024.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	VEC
2024	98.907,02 €		-	98.907,02 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	32626	0706	98.907,02 €	21	20.770,47 €	119.677,49 €

Atès que es el present contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.-

L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:



A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un valor igual o superior de 80.000 euros.

Justificació: es considera un import suficient que, a més, permet que es presentin a la licitació petites i mitjanes empreses. Cal considerar que una part important del contracte és l'import que l'Ajuntament de Barcelona abonarà a l'empresa adjudicatària per tal que efectui els pagaments de les activitats que configuraran la programació de la Festa de la Ciència.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no hauran d'acreditar la seva solvència tècnica.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les dues persones tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte i que duguin a terme les tasques de coordinació tècnica de les activitats i la coordinació de la reproducció i producció de la Festa de la Ciència, hauran de tenir l'experiència i titulacions mínimes següents:

- Títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior.
- Una experiència professional mínima de 3 anys en tasques de coordinació de grans esdeveniments iguals o similars a les de l'objecte del contracte.

Justificació: Per a la correcta execució de les tasques descrites a la clàusula 2, i en especial de les clàusules 2.1, 2.2, 2.3 i 2.7 del PPT és necessària aquesta experiència mínima en l'organització de grans esdeveniments atès el volum de gestions que cal dur a terme i considerant que es tracta d'un esdeveniment de ciutat que rep més de 10.000 visitants i que comporta el contacte i gestió d'informació de més de 150 persones que duen a terme les activitats de la



Festa així com el contacte amb els proveïdors de subministraments i serveis que hauran de garantir un funcionament òptim de l'esdeveniment.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació del *currículum vitae* de la persona que farà les tasques de coordinació tècnica de les activitats i de la persona que farà la coordinació de la preproducció i producció, que anirà acompanyada dels certificats conforme s'han dut a terme les tasques incloses en el *currículum vitae*. La formació s'acreditarà mitjançant la titulació de batxillerat o cicle de formació superior. S'acceptarà qualsevol titulació de nivell educatiu superior a aquestes.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

CRITERIS AUTOMÀTICS. PUNTUACIÓ TOTAL: 75 punts

Criteri 1. Per l'Oferta Econòmica a preu alçat: 53.907,02 € fins a 23 punts

Mesura social: Valoració preu màxim 23%

Representa un 23% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Criteri 2. Per l'Oferta Econòmica de preus unitaris: fins a 12 punts

Mesura social: Valoració preu màxim 12%

Representa un 12% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per



Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els preus unitaris de sortida (sense IVA) de les activitats és el següent:

TIPUS D'ACTIVITAT	UNITATS	PREU UNITARI MÀXIM
Taller, demostració, joc, itinerari, d'uns 45 minuts, de format senzill que requereix poc material o material de poca envergadura i/o una sola persona	40	350
Taller, demostració, joc, itinerari, d'uns 45 minuts, que requereix força material o de gran envergadura i/o més d'una persona	10	700
Instal·lació (un dia, totes les hores d'obertura de la Festa). Format senzill, que requereix poc material o material de poca envergadura	7	1000
Instal·lació (1 dia, totes les hores d'obertura de la Festa), que requereix força material o material de gran envergadura	1	3000
Espectacles de petit format	4	1000
Espectacles de format mitjà	5	2000

Les ofertes de les licitadores no podran superar aquests preus unitaris màxims.

Per valorar aquest subcriteri, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu unitari màxim (IVA exclòs), i per oferta, el preu/activitat ofertat pel licitador.

La puntuació dels subcriteris anteriors (1 i 2) s'obtindrà aplicant la fórmula a cadascun d'ells. Un cop obtinguda la puntuació parcial, es farà un sumatori de tots ells i el resultant serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

Ofertes anormals:

Tindran la consideració d'ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats totes aquelles que quedin per sota d'un 10% de la mitjana de les ofertes, o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació. En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria



mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment del convenis col·lectius sectorials vigents.

Mesura social:

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Criteri 3. Per l'experiència addicional per part de les dues persones que realitzin les tasques de coordinació tècnica d'activitats i de preproducció i producció, en coordinació d'esdeveniments de gran envergadura a nivell de ciutat, en els darrers 5 anys (clàusules 2.1 i 2.3 del PPT), fins a 20 punts.

Representa un 20% del total de puntuació a obtenir.

Justificació:

L'apartat 9.5 de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix que en els contractes que la seva execució requereixi la participació de persones amb una qualificació professional i experiència prèvia i/o formació que resultin determinants per garantir la qualitat de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 145.2.2n LCSP, i a la disposició addicional 47 de la LCSP, es podran fixar com a criteri d'adjudicació l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte.

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a les clàusules 2.1 i 2.3 del PPT, atès que ens permet disposar d'una millor qualitat en la coordinació d'un esdeveniment de ciutat com la Festa de la Ciència, on cal la coordinació amb molts agents diversos com investigadors i investigadores de centres de recerca, universitats, hospitals i professionals de la divulgació científica, així com persones associades al món de l'art i la ciència i, per tant, repercutir encara més positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Es valorarà amb un màxim de 20 punts que les dues persones que realitzin les tasques de coordinació tècnica d'activitats i de preproducció i producció, (clàusules 2.1 i 2.3 del PPT), hagin participat en els darrers 5 anys en la coordinació d'esdeveniments de ciutat amb més de 10.000 assistents, com poden ser festivals, festes culturals o científiques, biennals o triennals, etc., realitzant tasques similars. No s'obté cap punt si només una de les persones compleix el criteri de valoració.

Aquesta valoració es ponderarà esglaonadament:

- Per la coordinació de més de 5 grans esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 20 punts.



- Per la coordinació de 5 grans esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 14 punts.
- Per la coordinació de 4 esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 7 punts.
- Per la coordinació de menys de 4 esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 0 punts.

Només es valorarà la coordinació de grans esdeveniments en els darrers 5 anys, comptats a partir del darrer dia del termini de presentació d'ofertes cap enrere.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència adicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència adicional en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...).

Criteri 4. Per la disposició, per part de la persona que s'encarregarà de la regidoria tècnica de l'escenari amb les activitats més complexes (clàusula 2.3.12), d'una formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 25 hores, fins a 12 punts.

Representa un 12% del total de puntuació a obtenir.



Justificació:

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusula 2.3.12, atès que en un dels escenaris de la Festa tenen lloc les propostes més complexes com ara teatre, dansa o música, de manera contínua durant els dos dies de celebració de l'esdeveniment. Per tant, estar en disposició d'una formació específica ens repercuteix encara més positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Es valorarà amb un màxim de 12 punts que la persona que realitzi les tasques de regidoria a l'escenari amb les propostes més complexes (clàusula 2.3.12) disposi de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments. No s'obtindrà cap punt si la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'escenari amb propostes més complexes no disposa de la formació esmentada.

- Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 50 hores, 12 punts
- Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, entre 20 i 49 hores, 6 punts
- Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments menor a 20 hores o no disposar de la formació esmentada, 0 punts

La disposició de la formació en regidoria d'esdeveniments s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat on figuri l'obtenció de l'esmentada formació per part de la persona amb tasques de regidoria que treballarà a la Festa a l'espai amb les propostes més escèniques.

Criteri 5. Per la millora relativa a l'augment d'enquestes qualitatives per hora respecte els mínims exigits en el plec tècnic (clàusules 2.1.11 i 2.4.5.7 PPT), fins a 8 punts

Representa un 8% del total de puntuació a obtenir.

Justificació:

La Festa de la Ciència compta anualment amb més de 10.000 assistents. És molt important de cara a l'organització de futures edicions conèixer l'opinió de les persones visitants sobre diversos aspectes com ara el contingut de la programació, la comunicació, si es tracta de veïns i veïnes del barri o d'altres zones de la ciutat, el tracte rebut pel personal de l'organització, etc. Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a les clàusules 2.1.11 i 2.4.5.7 del PPT, atès que com major és la mostra de persones que han respost les preguntes de l'enquesta qualitativa, més



informació tenim de cara a la millora d'aquest esdeveniment de ciutat. Les clàusules esmentades del PPT fixen un mínim de 15 enquestes per hora.

Es valorarà amb un màxim de 8 punts les empreses licitadores que ofereixin la realització d'un nombre d'enquestes superior a 15 per hora.

- Per la realització de 30 o més enquestes per hora, 8 punts
- Per la realització d'entre 21 i 29 enquestes per hora, 4 punts
- Per la realització d'entre 16 i 20 enquestes per hora, 2 punts
- Per la realització d'un màxim de 15 enquestes per hora, 0 punts

El present criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable, seguint el model d'oferta annex al PCAP on consti el nombre d'enquestes per hora que l'empresa licitadora es compromet a dur a terme durant la Festa de la Ciència.

Serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, complir amb la realització del nombre d'enquestes per hora que s'hagi compromès a dur a terme.

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. PUNTUACIÓ TOTAL: 25 punts.

Criteri 1. Per la qualitat i concreció de la proposta d'execució del contracte i adequació a les necessitats del servei (clàusules 2 i 3 del PPT), fins a 10 punts.

Aquest criteri representa un 10% del total de la puntuació a obtenir.

Cal presentar un màxim de deu pàgines (format electrònic), arial 11, espai simple. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

Justificació:

Amb aquest criteri, i en base a les clàusules 2 i 3 del PPT, es valora especialment la metodologia per dur a terme la coordinació, el calendari, l'equip de treball, la metodologia per avaluar el servei i la satisfacció dels usuaris de la Festa de la Ciència. Es tindrà en compte la qualitat i concreció de les propostes presentades, el detall i nivell de coneixement de la temàtica així com la metodologia de dinamització proposada.

Caldrà presentar una proposta detallada, atenent les tasques descrites a la clàusula 2 del PPT. Es valorarà la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà aquella informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta detallada contindrà la menció, com a mínim, dels següents aspectes:



- Com es farà la coordinació de les tasques objecte d'aquest contracte i el personal que les durà a terme, coordinació entre els diferents membres de l'equip, etc.
- Cronograma de tasques, considerant que, com a molt tard, a finals de març hauria d'estar tancat el programa, data en què caldrà tenir tota la informació per què l'Ajuntament comenci a treballar amb els materials de senyalització, web, etc.
- Quina serà la metodologia que s'emprarà per poder avaluar correctament la satisfacció dels visitants de la Festa de la Ciència, funcionament del servei i detecció d'incidències
- Possibles millores del servei

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 10 punts
- Per una proposta bona: 6 punts
- Per una proposta acceptable: 3 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei;

Acceptable: la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei;

Bona: la qualitat del projecte que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes i sistemes de prevenció i previsió de possibles incidències;

Excel·lent: la qualitat del projecte que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti elements innovadors i millores per a la prestació del servei amb una millor eficàcia i eficiència així com determinats elements de valor afegit en el tracte i relació amb les persones físiques o jurídiques amb qui haurà de tractar i el propi equip organitzador de la Festa de la Ciència.

Criteri 2. Per la presentació de 5 propostes d'activitats de divulgació científica (espectacles, tallers...), que tinguin en compte la vinculació entre ciència o tecnologia i art (clàusula 2.2 del PPT), fins a 15 punts.

Aquest criteri representa un 15% del total de la puntuació a obtenir.

Justificació:

Aquest criteri resulta útil per valorar els coneixements de les empreses licitadores en activitats que contemplin el vincle art i ciència/tecnologia. En cas que l'empresa licitadora resulti adjudicatària del servei objecte d'aquest



contracte, l'Ajuntament de Barcelona podria considerar incloure-les en la programació però, en cap cas, no seran vinculants.

Cal presentar un màxim de deu pàgines (format electrònic), arial 11, espai simple. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

Amb aquest criteri, en base a la clàusula 2.2 del PPT, es valora el coneixement per part de l'empresa licitadora d'activitats de divulgació científica susceptibles de ser mostrades en la Festa de la Ciència per poder valorar els seus coneixements al respecte i la possible adaptació a la Festa ja que, d'acord amb l'esmentada clàusula, una de les funcions de l'empresa adjudicatària serà, juntament amb l'equip organitzador de la Festa, completar el programa de la Festa amb propostes d'activitats singulars diferents a les presentades pels centres de recerca, universitats, empreses de divulgació científica, etc. Es tracta d'una tasca important dins de l'execució del contracte atès que sempre falta afegir a la programació activitats de tipus escènic que treballin el vincle entre ciència i art, motiu pel qual els coneixements al respecte de l'empresa que resulti adjudicatària, són de gran valor per a obtenir una programació de qualitat.

Es valoraran especialment els següents aspectes:

- Concreció i claredat de les propostes.
- Caràcter innovador i creatiu de les propostes. No es valoraran aquelles propostes poc o gens innovadores
- Viabilitat i factibilitat per dur a terme les propostes. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat, naturalesa organitzativa o costos molt elevats comportin una gran dificultat o impossibilitat de la seva realització
- Qualitat de les propostes. Es valoraran aspectes com el format de les propostes, temàtica d'actualitat, coneixements adquirits amb el contingut de la proposta, interacció amb el públic, ...

Les propostes poden ser ideades per la pròpia empresa licitadora o bé propostes externes existents en el mercat.

L'Ajuntament es reserva el dret d'incloure les activitats puntuades en aquest criteri de valoració en la programació de la Festa de la Ciència. En cas que alguna d'elles acabi formant part de la programació, s'abonarà el seu cost amb el pressupost que l'Ajuntament de Barcelona ha dedicat a aquest concepte i que figura com a costos directes del pressupost.

La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:

- En el cas que les 5 propostes compleixin tots els requisits esmentats: 15 punts
- En el cas que 4 propostes compleixin tots els requisits esmentats: 12 punts
- En el cas que 3 propostes compleixin tots els requisits esmentats: 8 punts
- En el cas que 2 propostes compleixin tots els requisits esmentats: 6 punts
- En el cas que 1 proposta compleixi tots els requisits esmentats: 3 punts



- En el cas que cap proposta compleixi tots els requisits esmentats: 0 punts

Si les propostes només compleixen amb alguns dels requisits, obtindran 0 punts.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	1. La secretària delegada
2. L'interventor general	2. L'la interventor/a delegat/da
3. La cap del departament de Ciència i Universitats, Anna Bröll	3. La gestora de projectes del departament de Ciència i Universitats, Eva Carbó

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

12. GARANTIES

Garantia definitiva



L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert, IVA exclòs, més el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent al pressupost de licitació de la bossa d'activitats.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà des de l'1 de febrer de 2024 o l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior, i finalitzarà el **22 de juliol de 2024**.

14. TERMINI DE GARANTIA

No es requereix període de garantia tècnica. D'acord amb la previsió de l'article 210.3 LCSP, no es considera necessari establir un període de garantia tècnica posterior a la data de recepció atès que l'objecte del present contracte té com a finalitat la prestació dels serveis de secretaria tècnica per a un esdeveniment que té lloc durant dos dies. Totes les actuacions prèvies a les dates de la Festa de la Ciència estan destinades a la celebració de la mateixa, i les actuacions posteriors estan dedicades a la recepció de les factures de les persones participants i el pagament de les mateixes, així com presentació d'un informe final dels serveis per part de l'empresa que resulti contractista, cosa que s'ha de poder dur a terme dins el termini d'execució del contracte establert.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- **De caràcter social**

D'acord amb el que prescriu el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de Contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es considera idoni i necessari incloure en el present contracte les següents condicions d'execució de caire social:

- **Informació de la subcontractació en la fase d'execució**

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en tot cas, a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 215.b) de la LSCP 9/2017.

- **Pagament del preu a l'empresa subcontractada**

Si una empresa subcontractista al·lega morositat per part de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions



comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'aquest tipus d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de 10 dies faci les al·legacions el que consideri convenientes. Si aquestes no justifiquen l'impagament del preu al subcontractista, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- **Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de diverses factures, en base al tipus de feina, el seu volum i el moment en què té lloc, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.



El pagament del preu es realitzarà mitjançant dues factures electròniques, atès que, per una banda, una part del contracte consisteix en l'abonament per la participació de les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats per a la Festa de la Ciència i, per una altra banda, la major part dels serveis tenen lloc durant els 3 mesos anteriors a la celebració de la Festa.

La primera factura s'emetrà a principis de maig per l'import corresponent al cost dels abonaments a les persones físiques o jurídiques participants de la Festa. D'aquesta manera, donem liquiditat a l'empresa adjudicatària per poder fer tots aquests pagaments a tercers.

La segona factura s'emetrà un cop finalitzada la Festa de la Ciència i s'hagi lliurat a l'Ajuntament de Barcelona els informes finals: del servei, d'avaluació de visitants amb dades quantitatives i qualitatives i els documents "faig constar" enviats (clàusules 2.1.13, 2.1.14 i 2.1.15 respectivament) i anirà acompanyada de l'acreditació dels corresponents pagaments a les persones participants i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import total corresponent a la partida "Abonament participació activitats" atès que aquesta està lligada a la configuració definitiva del programa de la Festa de la Ciència.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

Es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò establert a l'art. 103 LCSP, en aquest contracte no aplica la revisió de preus.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers el servei d'atenció als visitants i suport als espais amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.



21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- L'incompliment d'altres obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- L'incompliment dels terminis de pagament dels abonaments als ponents o proveïdors de serveis o subministraments sense causa justificada
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Lliurament dels informes finals d'execució del contracte més tard del 30 de juliol



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	"Altres dades" (nivell baix):

"Altres dades" (nivell baix):

- Dades identificatives: DNI/NIF/Passaport, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica
- Dades económico-financeres (dades bancàries).

L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder contactar amb les persones que fan activitats a la Festa de la Ciència per gestionar la coordinació tècnica de l'esdeveniment i per a gestionar la recepció i pagament de les seves factures per la seva participació a la Festa de la Ciència.



23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la Sra. Eva Carbó Estrada, amb correu electrònic: ecarbo@bcn.cat

Eva Carbó Estrada
Gestora de projectes
Departament de Ciència i Universitats

Vist i plau
Anna Bröll Nadal
Cap del Departament
de Ciència i Universitats