



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL CONTROL D'ACCESSOS PER TALLS DE CARRER PER ACTES A LA VIA PÚBLICA EN EL DISTRICTE DE SANT ANDREU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Clàusula 1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el Servei del control d'accessos per talls de carrer i/o restriccions de circulació de vehicles necessaris per al desenvolupament de les activitats organitzades a la via pública en el Districte de Sant Andreu, amb mesures de contractació pública sostenible.

Clàusula 2. FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària facilitarà les següents prestacions, sense perjudici de les directrius que pugui impartir el Districte:

- Col·locació i retirada de les tanques o altres elements destinats a la senyalització de les restriccions als vehicles segons les indicacions prèvies proporcionades pels serveis de Guàrdia Urbana.
- Servei d'informació per facilitar l'accés als vehicles autoritzats d'acord amb les indicacions prèvies i/o informar de les rutes alternatives i els horaris previstos de tancament.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament del servei que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Elaborar les operatives dels serveis referits en les presents condicions, així com els derivats d'actes no previstos i/o de variacions del servei.

Clàusula 3. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI

El servei de control d'accessos en els talls de carrer i/ o restricció de circulació de vehicles per a facilitar la realització d'actes programats a la via pública del Districte Sant Andreu s'adequarà a les següents prescripcions:

Els serveis a prestar podran ser tant en horari diürn com en nocturn, qualsevol dia de la setmana i inclosos els dies festius.

Les sol·licituds de cada servei les farà el departament responsable de l'activitat a l'empresa contractista, amb una antelació mínima de 2 dies.

Excepcionalment es podrà reduir el termini per a la sol·licitud de servei a 24 hores, per raons d'urgència o necessitats sobrevingudes.

Per necessitats sobrevingudes, el Districte podrà modificar el lloc i horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del servei.

Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat.

En el cas que, per incidències sobrevingudes, hi hagi alguna variació horària real del servei envers el pressupost inicial i es precisi una ampliació del servei sol·licitat inicialment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a executar-lo d'acord amb les noves necessitats, per donar la deguda cobertura a l'activitat. Prèviament a la prolongació efectiva del servei, es posarà en contacte telefònic amb el personal responsable del contracte per a confirmar la seva procedència. La facturació d'aquesta ampliació horària confirmada pel/per la responsable del contracte es realitzarà amb la corresponent modificació de les hores pressupostades inicialment.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les tasques pròpies d'aquest contracte. Alhora, l'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que prestin el servei en cas de qualsevol absència. La presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores.

L'equip tècnic de treball ha d'estar format per un coordinador/a del servei i auxiliar/s de servei.

Les funcions d'aquest coordinador/a de serveis (grup 2 del conveni de referència) seran:

- Vetllar per l'adequat funcionament de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària en l'acte de la via pública.
- Assistir a les reunions prèvies de coordinació operativa amb la Guàrdia Urbana 1 hora abans de l'inici del servei.
- Efectuar el seguiment de l'acte a la via pública, garantint la seguretat de la ciutadania.
- Estar disponible i localitzable durant l'esdeveniment per a la Guàrdia Urbana i/o el tècnic/a municipal del Districte.
- Complir amb els processos de funcionament marcats per l'empresa adjudicatària, sense que aquests puguin contradir els marcats pel Districte i per la Guàrdia Urbana.
- Comunicar a la Guàrdia Urbana i/o al tècnic/a municipal del Districte qualsevol incidència o fet que consideri de rellevància, per tal de garantir el control i la seguretat dels carrers, podent establir protocols d'actuació i/o de coordinació amb aquest cos, tot informant-lo en aquest sentit.
- Recollir en un document de control els suggeriments de la ciutadania, incidències que es puguin produir, la relació dels efectius que s'hagin de substituir i que es disposen dels mitjans materials suficients per al correcte desenvolupament i cobertura de l'acte. Aquest document es lliurarà en la regularitat i forma que el tècnic municipal del Districte determini.
- Recollir i canalitzar els suggeriments i queixes de la ciutadania.

Les funcions del/s auxiliar/s de servei (grup 5 del conveni de referència) seran:

- Col·locació i retirada de les tanques o altres elements destinats a la

- senyalització de les restriccions als vehicles segons les indicacions prèvies proporcionades pels serveis de Guàrdia Urbana.
- Servei d'informació per facilitar l'accés als vehicles autoritzats d'acord amb les indicacions prèvies i/o informar de les rutes alternatives i els horaris previstos de tancament.
 - Informar a la ciutadania i vetllar per la seva seguretat en l'acte a la via pública.
 - Comunicar al coordinador/a i/o als serveis corresponents les incidències que sorgeixin en el funcionament de l'acte a la via pública que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
 - Col·laborar amb la GUB en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit:
 - Encintar els vehicles que hagin de restar immobilitzats per evitar la seva posada en moviment durant la realització de l'activitat.
 - Prohibir estacionaments a les zones que es determinin, i realitzar les tasques d'alliberament i acotament dels espais que vagin quedant lliures paulatinament.
 - Habilitar zones d'estacionaments als espais que es determinin.
 - Altres funcions de col·laboració.
 - Impedir l'accés de vehicles i/o vianants a la zona o itinerari afectats que es determinin. Per a tal fi, realitzar els desviaments adients per aïllar la zona als punts que se'ls hi assignin.
 - Senyalitzar els itineraris i/o els llocs perillosos, mitjançant la col·locació dels elements adients (tanques, cons, senyals, etc.), de manera que no provoquin confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat. Retirar o esborrar els esmentats elements una vegada que passi l'últim participant i/o en el moment determinat per l'autoritat competent, deixant els materials recollits segons les circumstàncies en que s'han trobat inicialment i/o les instruccions oportunes.
 - Informar a la ciutadania afectada dels itineraris alternatius i/o temps previst de normalització del trànsit.
 - Col·locació de tanques assignades a l'esdeveniment i recollida en els punts indicats a tal efecte, amb cura de la coincidència de la quantitat inicial amb la del recompte final.

Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals, per adequar-se a les necessitats del servei, que en tot cas, ha d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

El personal destinat al servei haurà de tenir, en tot moment, un tracte correcte amb el públic.

Les persones que prestin el servei hauran de vestir, en tot moment i amb correcció, l'uniforme (armilla, elements identificadors, etc.), de l'empresa adjudicatària i presentar un aspecte correcte d'higiene personal.



El personal destinat al servei haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.

El Districte es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas que aquesta no compleixi els criteris definits en les presents condicions. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de 2 hores.

Clàusula 5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, a disposició del Districte per a notificar incidències de qualsevol mena, amb operativitat durant les 24 h del dia.

L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil a disposició d'un dels assignats al servei, sempre dins de l'horari establert, per garantir l'operativitat i seguiment del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei i en la temporalitat que determini el Districte, i que s'estableix en un temps màxim de tres hores. La supervisió del servei es materialitzarà en un document de control, que reculli, si s'escau, les incidències i/o substitucions realitzades i que el coordinador/a lliurarà al tècnic municipal del Districte en la regularitat i forma que aquest determini.

El personal destinat al servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, del suport tècnic necessari per a garantir la correcta coordinació i funcionament del servei, segons els criteris següents:

L'empresa adjudicatària facilitarà els dispositius electrònics adients (walkies, mòbils....) per cada punt de prestació del servei i, si s'escau, un walkie pel responsable assignat pel Districte.

L'empresa adjudicatària facilitarà tanmateix els accessoris per a garantir la qualitat de les comunicacions (orelleres, còpies, bateries, armilles, etc.).

L'empresa adjudicatària es compromet a complir el servei d'acord amb les indicacions facilitades des del Districte, coincidint amb el criteri que marca la Guàrdia Urbana.

Clàusula 6 . PREVISIONS DE SERVEI

Les necessitats de prestacions de serveis estan determinades per la programació d'actes ordinaris i extraordinaris que es realitzin al Districte de Sant Andreu i en conseqüència no estan distribuïdes regularment al llarg de l'any, ni la seva dimensió és fixa, pel que poden fluctuar a l'alça o la baixa.

El Districte de Sant Andreu es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar les activitats i els horaris, la qual cosa no afectarà el preu unitari de l'oferta per part de l'empresa adjudicatària del servei.

La previsió estimada de necessitats de serveis anual és de:

Activitat	Previsió de personal necessari						Hores de servei
	Horari diürn festiu Coordinador	Horari diürn laborable Coordinador	Horari Nocturn festiu Coordinador	Horari diürn festiu P. Suport	Horari diürn laborable P. Suport	Horari Nocturn festiu P. Suport	
Tres Tombs	3			42			4
Cavalcada Sant Andreu-Sagrera	1				22		5
Haima			1			1	52
Tres Tombs Infernals						2	4
Rua Carnestoltes		2			25		6
Festa Carnestoltes					3		6
Rua Sagrera	1			8			12
Rua Congrés-Indians	1			6			6
Festes primavera Sagrera						3	6
Eix Comercial Sant Andreu	1			8			13
Revetlla Sagrera						2	6
Festa major Indians				3			8
Trobada de clàssics	1			2			4
Festa Major Congrés	1			8			10
Mostra comerç carrer Eix	1			8			12
Cursa Festa Major Sant Andreu	1			6			6
Auxiliars seu Districte Festa Major Sant Andreu				2			6
Gregalsonat						2	6
Cercavila	1			10			5
Correfoc infantil	1			10			5
Correfoc adult	1					10	6
Capvuitada dia 8	1			6			12
Envelat Festa Major Sant Andreu	1					5	42
Cursa Festa Major La Sagrera	1			6			6
Total	17	2	1	125	50	25	248

* S'entén com a horari nocturn les hores compreses entre les 22h de la nit i les 6h del matí següent.

De manera que el total d'hores per cada categoria i tipologia de servei és la següent:

Personal de suport			Coordinador/a		
Horari diürn festiu	Horari diürn laborable	Horari Nocturn	Horari diürn festiu	Horari diürn laborable	Horari Nocturn
168			12		
	110		5		
		52			52
		8			
	150			12	
	18				
96			12		
36			6		
		18			
104			13		
		12			
24					
8			4		
80			10		
96			12		
36			6		
12					
		12			
50			5		
50			5		
		60	6		
72			12		
		210	42		42
36			6		
868	278	372	156	12	94

El Districte de Sant Andreu no està obligat a exhaurir el pressupost establert a la fi del període contractual, ni a efectuar sol·licituds de serveis per la totalitat de les hores previstes.

La durada mínima de tots els serveis serà de 4 hores (o comptaran com a tal) i aquests estan subjectes a possibles variacions per part del Districte de Sant Andreu.

Clàusula 7. PREU UNITARI I PRESSUPOST

Atesa la diversitat d'activitats i de la necessitat de contractar diferents tipus de servei en funció de les necessitats preventives de cada una d'aquestes activitats, l'adjudicació del contracte es farà en base a preus unitaris.

El servei es licita a preu unitari, segons els preus unitaris següents:

	COSTOS DIRECTES			COSTOS INDIRECTES			IVA		
	Base Salari	Seguretat Social 33%	Total costos directes	Despeses estructura 15%	Total costos indirectes	Benefici industrial 10%	Preu unitari del Servei	21%	Preu unitari del Servei (IVA inclòs)
Auxiliar serveis									
Laborable diürn	8,50 €	2,81 €	11,31 €	1,70 €	1,70 €	1,30 €	14,31 €	3,01 €	17,32 €
Laborable nocturn	9,20 €	3,04 €	12,24 €	1,84 €	1,84 €	1,41 €	15,49 €	3,25 €	18,74 €
Festiu diürn	8,70 €	2,87 €	11,57 €	1,74 €	1,74 €	1,33 €	14,64 €	3,07 €	17,71 €
Festiu nocturn	9,40 €	3,10 €	12,50 €	1,88 €	1,88 €	1,44 €	15,82 €	3,32 €	19,14 €
Coordinador:									
Laborable diürn	8,80 €	2,90 €	11,70 €	1,76 €	1,76 €	1,35 €	14,81 €	3,11 €	17,92 €
Laborable nocturn	9,50 €	3,14 €	12,64 €	1,90 €	1,90 €	1,45 €	15,99 €	3,36 €	19,35 €
Festiu diürn	9,00 €	2,97 €	11,97 €	1,80 €	1,80 €	1,38 €	15,15 €	3,18 €	18,33 €
Festiu nocturn	9,70 €	3,20 €	12,90 €	1,94 €	1,94 €	1,48 €	16,32 €	3,43 €	19,75 €

L'estimació dels preus unitaris inclou l'estimació dels costos salarials i les altres despeses i costos empresarials relacionades amb el servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (Codi de conveni: 99100265012021).

Clàusula 8. FACTURACIÓ DELS SERVEIS.

Es facturarà mensualment una vegada realitzat el servei de l'acte o del programa, posant com a referència el número d'expedient i el nom del programa, que s'haurà facilitat prèviament en la petició del servei.

En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si el Districte ho comunica a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 24 hores a l'hora de la prestació del servei del contracte no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. En cas contrari, es facturarà el servei encarregat.

Clàusula 9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Desenvolupar el servei de control d'accessos en els talls de carrer i restricció de la circulació de vehicles, en horari diürn i nocturn, en dies laborables i festius d'acord amb el que s'especifica a les clàusules d'aquest contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Comunicació al Districte de totes les incidències que es produeixin en la prestació del servei que es contracta, recollint-les al document de control esmentat a l'apartat "funcions del coordinador/a", de la clàusula 3 d'aquest plec.

Prohibició de comunicar a tercers qualsevol informació sobre l'Ajuntament de Barcelona que conegui en l'exercici de les seves funcions, sobre les persones relacionades amb aquell, i també sobre els béns i efectes que



custodiï.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte, que serà l'interlocutor vàlid entre el responsable designat pel Districte i la totalitat del personal assignat al servei.

L'empresa haurà de garantir que tots els punts de prestació del servei estiguin coberts en tot moment en el cas d'incidències ordinàries o extraordinàries (descansos, anades al lavabo, etc.).

L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar les operatives dels serveis referits en les presents condicions, així com els derivats d'actes no previstos i/o de variacions del servei.