



Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis per a la dinamització d'activitats lúdiques, dinamització del voluntariat i coordinació de la xarxa de cases d'acollida del CAACB, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte la regulació dels requeriments de la contractació d'un servei de dinamització d'activitats lúdiques, del voluntariat i de la coordinació de la xarxa de cases d'acollida del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), amb mesures de contractació pública sostenible amb les condicions i requeriments continguts en ell.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I OBJECTIUS

2.1. Descripció del servei

El Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), té per missió acollir, tenir cura i promoure l'adopció dels animals de companyia (gossos, gats i fures, segons normativa) perduts o abandonats de la ciutat de Barcelona, així com aquells derivats dels Serveis Socials per trobar-se els seus responsables en situació vulnerable, o per estar aquets en situació d'ingrés hospitalari. També s'ofereix atenció al CAACB als animals de companyia que són derivats pel Punt de Inspecció Fronteriza de l'Estat, en trobar-se en situació irregular en la seva entrada a l'Estat.

En l'actualitat, el CAACB compta amb una cabana d'animals de companyia, gossos, gats i fures, que són acollits mentre es busca una família d'adopció o una casa d'acollida.

D'acord amb les finalitats que li són pròpies, el CAACB ha d'impulsar iniciatives per millorar el benestar dels animals que hi són acollits al centre, procurar el seu esbarjo i socialització, així com promoure la seva adopció i fomentar el voluntariat.

Així mateix, és necessari disposar d'una xarxa de cases d'acollida per poder atendre temporalment els animals que per raons d'edat o de salut no poden romandre al centre mentre es difonen i es troba una família adoptant. Aquesta xarxa de cases d'acollida reben formació prèvia per part de l'equip veterinari (maneig, alletaments, cures bàsiques...) atenció clínica per part del centre (directament o en clíniques programades) i són proveïdes dels medicaments i productes zoonosanitaris que els animals acollits necessiten.

D'altra banda, el CAACB compta amb programes de voluntariat emmarcats en la Llei de Voluntariat i Foment de l'associacionisme que, en aquests moments, són desenvolupats per sis entitats sense ànim de lucre, amb una mitjana anual de 150 persones voluntàries en actiu.

Al seu torn, és important disposar de programes d'activitats d'esbarjo per a gossos que facilitin la seva socialització, a banda dels passejos, mitjançant la sortida en activitats lúdiques fora del centre (passejos llargs a ciutat, activitats a la platja, passejos llargs per Collserola, banys i jocs, ...). Aquestes activitats s'han de definir, quantificar, programar i s'ha de gestionar la seva logística de dur-les a terme amb voluntariat.



Per tal de poder dur a terme l'objecte anteriorment citat, i degut a que el Departament de Gestió i Protecció Animal no els pot assumir per no disposar dels recursos propis per a la seva realització, es precisa la contractació dels recursos humans i materials necessaris que comprenen l'objectiu del present contracte.

2.2. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte el constitueix la prestació dels següents serveis:

- a) Dinamització de les accions de voluntariat al CAACB
- b) Planificació i coordinació de les activitats d'esbarjo de gossos fora del CAACB
- c) Planificació i benchmarking dels elements d'enriquiment ambiental per gats del CAACB i dels complements per gossos del CAACB
- d) Coordinació de les activitats de caire social de foment de les adopcions i la tinença responsable que es realitzin fora del CAACB
- e) Foment i coordinació de la xarxa de cases d'acollida de gossos, gats i fures del CAACB

Sens perjudici d'aquelles activitats complementàries i coherents amb les activitats principals que puguin sorgir en el decurs de l'execució de l'activitat del contracte.

CLAUSULA 3.- CONDICIONS GENERALS DE DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL SERVEI

a) Dinamització de les accions de voluntariat al CAACB

El CAACB està vinculat a la Llei 25/2015 de Voluntariat i Foment de l'Associacionisme. En aquest sentit, els programes de voluntariat s'articulen mitjançant les entitats amb les quals l'Ajuntament convenia la col·laboració. Per això, és important difondre els objectius i missió del CAACB en el sector social, per motivar l'adscripció de noves entitats i nous programes que facilitin la socialització dels gossos i gats i millorin les seves condicions d'estada i benestar al centre.

Dins d'aquest àmbit del servei, es contempla també el seguiment dels projectes de voluntariat existents, tant a nivell qualitatiu (en estreta col·laboració amb les persones coordinadores de voluntariat de cada entitat) com quantitatiu (establint indicadors d'activitat i avaluant la seva evolució)

Al seu torn, s'inclouen aquí els programes anuals (calendaris i continguts) de les sessions d'acollida de nou voluntariat i les sessions anuals formatives específiques que el CAACB ofereix a les persones voluntàries

b) Planificació i coordinació de les activitats d'esbarjo de gossos fora del CAACB

En aquest àmbit del servei s'inclouen les activitats de lleure per gossos fora del centre, que comprendrà tant les vinculades als Projectes de Voluntariat vigents com les que determini organitzar el CAACB per iniciativa pròpia.

Inclourà:

- La planificació dels llocs, les dates i horaris de realització i de la logística de trasllat
- La coordinació amb les entitats responsables del voluntariat que acompanyarà els gossos en les sortides



- Preparació dels materials necessaris per a gossos i voluntariat
- Seguiment de l'activitat fins el retorn dels gossos al centre i la realització/recull del reportatge fotogràfic i vídeos realitzats

c) Planificació i benchmarking dels elements d'enriquiment ambiental per gats del CAACB i dels complements per gossos del CAACB

Proposta de compra trimestral dels elements d'enriquiment de les gateres i per als boxos d'internament de gats, i dels complements per gossos, incloent els vestits d'hivern, els elements de jocs, morrions, arnesos i les joguines i els elements comestibles per a premiar l'educació en positiu.

d) Coordinació de la participació de les entitats en les activitats de caire social de foment de les adopcions i la tinença responsable que es realitzin fora del CAACB en les quals hi participi el centre.

Anualment, el CAACB promou dues activitats de trobada d'entitats de protecció d'animals de companyia, "Millor Adopta", coincidint amb les festes de la Mercè i les de Nadal. En aquests espais, hi participen entitats de protecció que tenen animals de companyia al seu càrrec. Aquestes activitats són planificades i dirigides pels responsables municipals del CAACB però requereixen de la coordinació de les entitats que hi participin, que comporta:

- Convocatòria d'entitats per a cada esdeveniment, traslladant les normes de funcionament, dates i horaris i requeriments de l'activitat
- Assignació de data en rigorós ordre d'inscripció
- Acollida de les persones voluntàries els dies de l'activitat
- Presentació de les desfilades d'animals en adopció que es duguin a terme
- Atenció durant la jornada a les persones voluntàries de les entitats participants

e) Foment i coordinació de la xarxa de cases d'acollida de gossos, gats i fures del CAACB

Actualment, el CAACB disposa d'una xarxa d'aproximadament 50 cases d'acollida de gossos i gats, per motius d'edat i de salut, bàsicament, i aquelles que s'ofereixen per atendre lactants tant de gossos com de gat

Els serveis corresponents a aquest àmbit del contracte consistiran en:

- Proposta d'accions per ampliar la xarxa de cases d'acollida
- Seguiment de les necessitats de les actuals mitjançant el contacte amb les persones/famílies acollidores, traslladant als responsables del centre les accions a dur a terme per al correcte funcionament de l'acollida
- Suport a l'equip veterinari del CAACB en el seguiment de les medicacions i altres productes que el centre faciliti a les cases d'acollida

CLAUSULA 4.- EQUIP DE TREBALL, PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

El personal de l'adjudicatària ha de tenir la capacitat física, tècnica i formativa necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

Els mitjans humans i materials estimats per a la realització del present contracte es componen d'aquells que formen part de l'estructura necessària més tot allò que s'estimi adient per dur a terme el servei.



Amb independència dels requisits que haurà de complir l'entitat/s adjudicatària/es recollits al plec de condicions particulars, l'equip mínim que haurà d'assignar-se a aquest contracte és el següent:

- Professional 1. Un/a treballador/a del grup 1: es considera treballador/a del grup 1, un llicenciat o graduat, amb una experiència mínima de 3 anys en direcció i/o coordinació d'equips i de 2 anys en la producció i/o gestió d'activitats de tinença responsable, i de gestió de cases d'acollida. El Professional 1 exercirà les funcions de Coordinador/a del servei, el qual haurà de facilitar i garantir les tasques de coordinació del servei.
- Professional 2. Un/a treballador/a del grup 3, amb el següent perfil professional:
 - . Personal tècnic amb experiència dilatada en el lloc de treball.
 - . Experiència mínima de 2 anys en tasques tècniques administratives i d'organització.

El professional 2 exercirà les funcions de tècnic/a auxiliar, el qual haurà de facilitar i garantir les tasques tècniques administratives i d'organització.

La prestació del servei es realitzarà amb els mitjans materials i personals de l'adjudicatari en les dependències del Centre d'Acollida d'Animals de companyia de Barcelona.

La persona designat/da per l'adjudicatari com a supervisor/a i coordinador/a, serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb el Departament de Gestió i Protecció dels Animals, per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregat/da de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'equip.

Quant a la dedicació del personal adscrit al servei es preveu la següent:

- Professional 1, coordinador/a del servei: dedicació del 50% de la jornada.
- Professional 2, tècnic/a auxiliar: dedicació del 40% de la jornada.

Les funcions del professional 1, seran totes de caire organitzatiu i de gestió i, entre les principals a executar, es troben les següents:

- . Tasques d'actualització i manteniment de les bases de dades del voluntariat actiu i de les cases d'acollida.
- . Tasques de coordinació i seguiment dels indicadors i dades del servei.
- . Tasques de comunicació amb les entitats, els voluntaris i les cases d'acollida.
- . Convocatòria d'activitats del CAACB.
- . Totes aquelles altres funcions que hagi de desenvolupar segons les necessitats del servei i d'acord amb la seva categoria professional.



CLÀUSULA 5.- LOCALITZACIÓ DEL SERVEI

El seguiment de les cases d'acollida, revisió de materials i reunions amb el voluntariat i els responsables del CAACB es durà a terme a les instal·lacions del CAACB, Ctra. de Sant Cugat, 250 / Ctra. de l'Arrabassada, km 3,8 de Barcelona. La resta de tasques del contracte es duran a terme a les dependències de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 6.- RECURSOS MATERIALS

L'adjudicatària haurà d'aportar els recursos necessaris per a desenvolupar les funcions que li seran contractades.

CLÀUSULA 7.- RELACIONS ENTRE LES PARTS I COORDINACIÓ DEL SERVEI

El Departament de Gestió i Protecció dels Animals durà a terme el seguiment tècnic de l'execució del contracte i amb aquesta finalitat designarà un/a interlocutor/a.

Les funcions del coordinador/a del servei seran principalment les de vetllar pel correcte funcionament del servei, formant i informant al personal de les característiques, protocols, actuacions i qualsevol altre aspecte important vinculat amb la bona marxa dels serveis objecte del contracte.

En tot moment se seguiran les indicacions del Departament de Gestió i Protecció dels Animals pel què fa a la forma específica de dur a terme les tasques previstes. Així mateix, es preveu que la comunicació amb el Departament sigui constant, tant telefònica com via correu electrònic, com presencial, per tal de resoldre els dubtes que sorgeixin.

El responsable del contracte supervisarà l'execució de les respectives prestacions, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

Barcelona,

La Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals