



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: P2400168
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Fira Sant Jordi 2024
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 17.303,00 € IVA tipus 21%: 3.003,00 € Pressupost net (sense l'IVA): 14.300,00 €
Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador
CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Antecedents

El districte de les Corts té entre els seus objectius donar suport a les celebracions del calendari festiu i de cultura popular i tradicional, entre les quals es troba la celebració de la Diada de Sant Jordi el 23 d'abril de 2024. La celebració de la Diada de Sant Jordi implica la gestió i organització de l'11a Fira de l'avinguda Diagonal i d'un seguit d'actes i activitats socioculturals vinculades a la festivitat.

En aquest sentit es necessita contractar la gestió, coordinació i producció i l'organització de la Fira que es realitzarà a l'av. Diagonal que consistirà en un conjunt d'accions i activitats: parades de llibres, roses i altres productes relacionats amb la Diada, amb la participació d'entitats, associacions, comerços, altres agents econòmics, socials o de coneixement del territori i equipaments de Districte, i també amb entitats d'economia social i solidària de la ciutat.

Per dur a terme la programació de la Diada caldrà que l'adjudicatari es coordini amb el Districte i els diferents agents implicats, encarregant-se també tant de la coordinació dels diferents actes programats pels diferents agents, així com de la producció i execució directa d'algunes de les activitats.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.

El districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.



En compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del present contracte és la contractació del serveis per a la gestió, coordinació i producció de la Fira i les activitats de la Diada de Sant Jordi de 2024 del districte de les Corts.

L'activitat es desenvoluparà a l'avinguda Diagonal, en el tram que va de Gran Via Carles III fins al carrer Pau Romeva, amb una fira de venda de llibres i roses i altres productes relacionats amb la Diada.

A la Fira, es preveu la participació de comerços, entitats socials i establiments comercials del Districte, així com artesans i artesanes, entitats d'economia social i solidària amb productes relacionats amb la Diada de Sant Jordi i equipaments del territori. La Fira es complementarà amb activitats familiars i culturals, així com tallers adreçats preferentment al públic infantil (conta contes, contes teatralitzats, etc.), la signatura d'autors/es lectura de textos literaris, i un espai d'intercanvi de punts de llibre... També hi haurà un espai central d'activitats i un punt d'informació de la fira on es farà difusió de les activitats que es realitzaran durant la jornada i altres activitats del Districte.

El present contracte inclou els serveis següents:

- **Coordinació amb els diferents referents de Districte:**
 - Coordinació amb els i les responsables tècnics i tècniques del Districte (Serveis a les Persones i Llicències i Espai Públic, i Comunicació) per concretar tots els aspectes relacionats amb la Fira.
 - Preveure elements necessaris per a la producció de la Fira i activitats, com pot ser preveure la potència elèctrica, infraestructures i materials, muntatge, regidoria d'activitats, ...
 - Plànols acotats a mida per sectors, considerant la distància d'ocupació total i el nombre de parades, i altres espais de les activitats de la Fira.
 - Gestió i assignació dels espais de la Fira.
 - Creació d'un programa/escaleta amb el conjunt de totes les activitats programades.

- **Contactar i Coordinar-se amb les entitats del Districte per tal de gestionar i organitzar la Fira i activitats, concretament:**
 - Gestió dels i les possibles participants a la Fira. Contactar i fer trucades i e-mailing a entitats i equipaments que puguin participar.
 - Seguiment i coordinació amb tots els agents participants, entitats i equipaments, establint les reunions d'organització segons necessitats del projecte.
 - Establir les necessitats tècniques i materials de cadascun dels i les participants.



Districte de les Corts
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Plaça Comas, 18
08028 Barcelona

- Detall de la relació de les necessitats tècniques de cada participant de la Diada, així com de la Fira en general.
- Preparació d'un cronograma d'actuació amb la calendarització de les gestions necessàries prèvies a la Diada.
- **Coordinació i Producció de la Fira i de la zona d'activitats i Regidoria de la Fira:**
 - Coordinació general del projecte, secretaria, producció i dinamització de tota la Fira.
 - Coordinació espais, comunicació prèvia dels espais assignats als i les paradistes, organització de descàrrega i rebuda dels i les paradistes.
 - Serveis de producció i regidoria de les activitats i espais de la Fira.
 - Producció de quatre activitats que complementin la resta d'activitats programades a l'estand central d'activitats, per dinamitzar la participació dels i les visitants de la Fira, inclosa la contractació de les necessitats materials i d'infraestructura associades a la realització d'aquestes activitats.
 - Contractació de dues hores d'intèrpret en LSC.
 - Contractació de tres persones com a Personal d'Atenció al Punt d'Informació i Personal de suport i dinamització a l'espai central d'activitats.
 - Subministrar la moqueta o algun element similar que delimiti l'espai central d'activitats.
 - Subministrament de material tècnic per a l'estand central d'activitats i el de les Biblioteques de les Corts, com poden ser equip de so, buc armari, plafons expositius, tauletes i cadires àrea infantil, rètols a mida, TV plasma 50" amb suport.
 - Transport de materials de les dues Biblioteques i l'Ateneu de Fabricació a la parada de la Fira, inclòs els llibres que estaran als expositors de la parada, mobiliari i altres materials necessaris pels tallers que es realitzaran a la parada.
- **Dissenyar una campanya amb una imatge i eslògan unitaris que integri als i les participants de la Fira i activitats, i amb els elements gràfics necessaris per a la producció de l'acte:**
 - Dissenyar, maquetar i imprimir les acreditacions de paradistes en format i forma més adequades per a la correcta realització de l'esdeveniment.
 - Producció element gràfic amb la imatge de la Fira per posar a cada parada.
 - Dissenyar, maquetar i imprimir 2 cartells de gran format i el seu suport, per donar visibilitat a la campanya de Districte.
 - Disseny i producció d'un *photo call* relacionat amb la Diada que serveixi per a dinamitzar la zona d'activitats amb el públic assistent a la Fira.
- **Contractació de materials i coordinació amb les empreses subministradores d'infraestructures i materials:**
 - Lloguer, muntatge i desmuntatge de 40 carpes blanques de 3x2m amb lones i pesos.
 - Lloguer muntatge i desmuntatge de 4 carpes de color vermell 3x3m amb lones i pesos, pels punt d'informació del districte i biblioteques.
 - Costos associats al transport de materials, lliurament i recollida, muntatge i desmuntatge.
 - Coordinació de la rebuda de materials i recollida, muntatge i desmuntatge.



- Realització d'una enquesta de valoració dels i les participants, en un màxim de deu dies després de la realització de la fira que ha d'incloure la valoració de:
 - Organització i coordinació de fira, muntatge, desmuntatge
 - Activitats realitzades
 - Afluència de públic (matí i tarda)
 - Grau de satisfacció general
 - Proposta de millora
 - Els formularis originals complimentats pels i les paradistes hauran de lliurar-se al districte de les Corts

Al finalitzar el servei caldrà presentar la memòria corresponent, amb les conclusions de l'enquesta i una valoració global on es contempli una introducció, conceptualització i objectius de la Fira, plànols i distribució de paradistes, activitats realitzades, elements de comunicació, incidències, indicadors qualitius i quantitius (paradistes i activitats), fotografies de cadascuna de les activitats, valoració final i propostes de millora quant a la coordinació, activitats, difusió i comunicació, entre d'altres aspectes.

Al finalitzar el servei també caldrà lliurar a la persona responsable del contracte els dominis i/o accessos a les xarxes socials que s'hagin generat (si és el cas) per a la gestió del projecte, així com també la documentació, bases de dades d'usuaris i usuàries, la cartera de professionals, proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte, en el suport acordat amb la persona responsable. Els esmentats documents es consideraran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP son requisits de solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim igual al pressupost de licitació.

Aquestes condicions de solvència tècnica s'acreditaran en el model de presentació d'oferta (document annex 1), al qual l'empresa licitadora haurà d'acompanyar amb la documentació següent:

- La relació dels serveis executats l'any de superior execució en el decurs dels 3 últims en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i que ha de ser com a mínim igual al pressupost de licitació.

Lloc de realització de la prestació

Les activitats i actes de la celebració de la Diada de Sant Jordi d'enguany es realitzaran a la banda sud de l'avinguda Diagonal en el tram que va de Gran Via Carles III fins al carrer Pau Romeva del districte de les Corts, Barcelona.



Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la data d'adjudicació i fins el 31 de juliol de 2024.

Criteris d'adjudicació

El criteri únic d'adjudicació serà el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts:

- **Per l'oferta econòmica: fins a 100 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, etc.

La finalitat del tractament serà la de treballar amb les diferents entitats i els seus representants, així com amb la resta d'agents implicats.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a Sandra Gloria Nafria Vázquez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Selecció del proveïdor/a

D'acord amb allò que estableix la base d'execució Vint-i-setena de les Bases d'Execució Municipal del pressupost municipals 2023, prorrogat per a l'exercici 2024, per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci a la plataforma de contractació durant un termini mínim de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat preu, perseguint la eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.



Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta ha de seguir el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost net 14.300,00 euros (sense IVA).

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de la publicació de l'anunci al portal de contractació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Documentació adjunta:

- Annex 1. Model de presentació de l'oferta.