



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella
Gerència
Plaça Bonsuccés 3, 2a planta
08001 Barcelona

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat de l'acord marc de selecció d'empreses per a l'assistència tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de projectes del districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO
Lots: NO

Codi contracte: 23003635
Expedient: 2023/1050



1. Antecedents	3
2. Exposició de les necessitats	4
3. Objecte de l'acord marc	5
4. Àmbit d'actuació	5
5. Divisió en lots	6
6. Estimació de la despesa de l'acord marc	6
7. Naturalesa i procediment d'adjudicació de l'acord marc	8
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financer de les empreses	8
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	10
10. Garanties	20
11. Durada i termini d'execució de l'acord marc i la contractació basada	20
12. Procediment d'adjudicació de la contractació basada	21
13. Termini de garantia de la contractació basada	21
14. Resolució de l'acord marc amb les proveïdores	21
15. Responsable de l'acord marc	21
16. Condicions especials d'execució de l'acord marc i la contractació basada	22
17. Pagament del preu de la contractació basada	22
18. Modificacions de l'acord marc i la contractació basada	22
19. Revisió de preus de l'acord marc i la contractació basada	23
20. Subcontractació	23
21. Cessió del contracte	23
22. Règim específic de penyalitats	23
23. Tractament de dades de caràcter personal de l'acord marc i la contractació basada	24



1. Antecedents

Ciutat Vella és el cor de Barcelona. Als seus carrers i places es viuen molts dels fenòmens que posteriorment se succeeixen al conjunt de la ciutat. Les seves característiques físiques i poblacionals la converteixen en l'epicentre de molts dels reptes que tenen lloc a Barcelona.

El Districte de Ciutat Vella, tant per la seva centralitat i capacitat d'atracció com per la seva configuració social i densitat, és un territori enormement complex de gestionar. Les diferents problemàtiques socials relacionades amb la convivència i l'incivisme existents al territori, fan que l'equilibri entre la vida veïnal i els usos que es fan de l'espai públic sigui difícil. Es tracta també del districte més divers de la ciutat i que, a més a més, concentra un volum significatiu de població en situació de vulnerabilitat.

L'Ajuntament de Barcelona ha marcat com un dels primers reptes de la nova legislatura la revitalització del districte central de la ciutat de Barcelona per tal que aquest sigui un espai d'oportunitats, de dignitat, de present i de futur per a tothom. En aquest context, cal abordar i iniciar una nova fase de transformació de Ciutat Vella per a recuperar l'excel·lència, el bo i millor que el districte engloba, generant acords i construint un Nou Pacte per Ciutat Vella.

Per fer possible una gran transformació de Ciutat Vella s'ha de continuar reforçant l'acció policial i abordar amb més intensitat altres prioritats com els reptes d'habitatge, d'educació, d'integració, de cohesió social, de civisme i de convivència.

La seguretat, la convivència i el civisme són els elements fonamentals que han de marcar cada actuació del nou Pla Estratègic i de la nova transformació de Ciutat Vella: construir seguretat i convivència construint un territori per l'emprenedoria on es generin llocs de feina; on es realitzin polítiques socials realistes que abordin de manera efectiva els problemes de la gent del barri i evitant que s'enquistin, comptant amb la gran xarxa d'entitats que treballen des de la solidaritat perquè ningú es quedi enrere. El Pla també té com a objectiu recuperar un projecte de ciutat i de districte, compartit amb entitats, institucions, veïns i veïnes, agents econòmics i socials i el conjunt del teixit productiu mitjançant un Pla Integral Estratègic treballat a partir de l'acord i el consens.

El Pacte per Ciutat Vella té previst implementar un Pla Estratègic que plantejarà un marc d'actuacions amb mirada integral, si bé tindran en compte les necessitats i oportunitats detectades tot tenint en compte l'àrea d'actuació comptant amb els quatre barris que conformen el districte, les principals vies i eixos de comunicació, les zones perimetrals i, per tant, accions amb les àrees limítrofes i el mapa patrimonial amb el que compta el Districte.

L'execució d'aquest Pacte requereix d'una coordinació eficaç i eficient de tots els serveis municipals i recursos implicats garantint el bon treball integral i transversal i el compliment dels objectius proposats per aconseguir l'impacte social desitjat. Es tracta d'un projecte que, pel seu component estratègic, dimensió i impacte, requereix d'instruments de planificació, governança, execució i comunicació específics que garanteixin la seva correcta implantació.

El Districte de Ciutat Vella ha començat a treballar el Pla d'Acció pel nou mandat 2023-2027. En l'elaboració d'aquesta planificació es tenen en compte els eixos estratègics que fixarà el nou Pacte per Ciutat Vella que es sustenten en aquestes dimensions:

- Recuperar l'espai públic, la seguretat i civisme
- Atenció i cura de les persones (residents, treballadores, famílies, joves, etc.)
- Foment de la cultura i la comunitat, així com el dinamisme social, educatiu o esportiu



- Re-economitzar el centre, per diversificar i enfortir l'activitat econòmica al districte
- Potenciar els diversos eixos que articulen el districte, i aquest amb la resta de la ciutat
- En definitiva, projectes de regeneració urbana i desenvolupament dels barris en totes les seves dimensions.

2. Exposició de les necessitats

En el marc del Pacte de Ciutat Vella, es preveu que durant els propers anys sigui necessari conceptualitzar i dissenyar estratègies i executar actuacions per a aconseguir els objectius definits per a la veritable transformació de Ciutat Vella. Serà necessari l'elaboració de diferents plans estratègics de caràcter sectorial, la conceptualització i posada en marxa de nous serveis i processos, la consolidació i millora dels ja existents, i altres serveis d'assistència tècnica que es corresponguin amb els eixos d'intervenció prioritàris.

L'Acord Marc és un sistema de racionalització tècnica de la contractació pública i suposa l'acord amb un o diversos empresaris amb l'objecte d'establir unes condicions o termes comuns a les que hauran d'ajustar-se tots els contractes que l'òrgan de contractació adjudiqui durant un determinat període de temps. És un instrument que pretén simplificar el procediment de contractació pública i millorar l'eficiència de l'administració, així com simplificar i agilitzar els seus processos. Es tracta d'un contracte preparatori i consensual en virtut del qual les parts estableixen les línies bàsiques d'un marc específic i contreuen l'obligació de desenvolupar-les en el futur.

La LSCP 9/2017 preveu l'existència dels acords marc dins de l'àmbit de la racionalització tècnica de la contractació amb l'objectiu de simplificar i abaratir els costos del procés de licitació i adjudicació. Així doncs, amb la implantació de l'Acord Marc, s'espera obtenir importants beneficis (tant per als operadors econòmics com per a l'Ajuntament), resultat de la racionalització del procés de contractació i la reducció del terminis dels processos de contractació de projectes, que permetran:

- Economitzar en la gestió administrativa (economies d'escala, reducció de preus i costos administratius, etc.) gràcies a la unificació, en un sol procediment, dels tràmits necessaris per dur a terme una varietat de contractes sota l'empara de l'acord marc.
- Disposar de forma immediata d'una borsa de licitadors amb els quals s'han concretat prèviament els aspectes determinants de les futures licitacions basades, fent que la contractació sigui més àgil i eficient.

En el context de l'impuls estratègic de projectes dintre del Pacte per Ciutat Vella, es considera la millor alternativa per contractar aquests serveis.

Adicionalment, l'establiment del present Acord Marc en l'àmbit de projectes del Pacte per Ciutat Vella té com a objectiu:

- Estructurar i ordenar la contractació de projectes del Districte i establir un marc comú per a la preparació i seguiment de l'execució dels contractes.
- Estandaritzar la definició dels serveis i activitats inclosos en l'abast dels contractes basats.
- Establir els mecanismes de control en l'execució de contractes relacionats amb la qualitat del servei i els resultats obtinguts.
- Promoure un nou model de relació amb els proveïdors que permeti millorar la transparència i publicitat dels processos d'adjudicació de contractes.



Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. Objecte de l'acord marc

Aquest Acord Marc, promogut pel Districte de Ciutat Vella, té per objecte la selecció d'un nombre determinat d'empreses per tal que puguin licitar en les contractacions derivades posteriors que en aquest es puguin basar i, que consistiran en l'assistència tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de projectes o actuacions de mandat amb mesures de contractació pública sostenible que, per la seva component estratègica, dimensió i impacte esperat, urgència en l'execució o d'altres circumstàncies, requeriran d'instruments de planificació, governança i/o comunicació que garanteixin la seva correcta execució. emmarcat com a "Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines" (CPV 79400000-8).

El nombre d'empreses que se seleccionaran s'estableix en un màxim de **8 empreses**.

En tots els casos es tracta de projectes que comparteixen l'objectiu de facilitar i impulsar la transformació urbana, social, cultural, educativa i econòmica de Ciutat Vella per recuperar un projecte de ciutat i de districte, compartit amb entitats, institucions, veïns i veïnes, agents econòmics i socials i el conjunt del teixit productiu que es duran a terme mitjançant un nou Pacte per Ciutat Vella, que inclourà un Pla Integral Estratègic treballat a partir de l'acord i el consens.

Alguns projectes permetran desenvolupar nous pols d'activitat per transformar el districte, d'altres correspondran a projectes auxiliars d'aquests mateixos o vinculats a les actuacions, programes o serveis del Districte.

Les línies estratègiques en les quals s'enfoquen els projectes són prioritària però no limitativament els següents:

- Recuperació de l'espai públic, la seguretat i civisme
- Atenció i cura de les persones (residents, treballadores, famílies, joves, etc.)
- Foment de la cultura i la comunitat, així com el dinamisme social, educatiu o esportiu
- Re-economització del centre, mitjançant la diversificació i enfortiment de l'activitat econòmica al districte
- Potenciament dels diversos eixos que articulen el districte, i aquest amb la resta de la ciutat
- Promoure projectes de regeneració urbana i desenvolupament dels barris en totes les seves dimensions

4. Àmbit d'actuació

L'objecte d'aquesta licitació és l'adjudicació, per part del districte de Ciutat Vella, d'un acord marc per a la posterior contractació dels serveis esmentats, de conformitat amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT), al Plec de Clàusules Administratives particulars (en endavant PCAP) i als contractes basats en l'acord marc.



L'abast dels contractes basats poden contemplar qualsevol aspecte i fase del cicle de vida del projecte, des de la conceptualització i disseny fins a l'execució i comunicació dels projectes. A través d'aquest procediment, el districte de Ciutat Vella seleccionarà a aquelles empreses/empresaris que, complint amb els requisits establerts en aquest procediment, puguin prestar els serveis esmentats.

La tipologia de projectes que s'abordaran a través dels contractes basats en aquest acord marc és la següent:

a) Assistència en la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis per a la transformació de Ciutat Vella

Aquest servei comprèn, entre d'altres, les següents funcions:

- Elaboració de plans estratègics de caràcter sectorial
- Conceptualització de nous serveis: models de prestació, procediments vinculats i sistemes de gestió
- Conceptualització i disseny d'eines i processos de suport per a nous serveis
- Disseny de *business cases* i elaboració d'estudis de benchmarking

b) Assistència en la gestió i execució de projectes

Aquest servei comprèn, entre d'altres, les següents funcions:

- Implementació i seguiment de processos per a la posada en marxa de nous serveis i programes
- Consolidació i millora de processos de projectes o serveis operatius
- Implementació de sistemes d'indicadors i d'avaluació

A l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques es defineixen les característiques dels serveis a prestar.

5. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

6. Estimació de la despesa de l'acord marc

Aquest valor constitueix la despesa estimada que poden suposar els contractes vinculats a l'Acord Marc. El seu import s'indica als efectes de publicitat i licitació, i d'informació als possibles licitadors, sense que suposi en cap moment un compromís de despesa. Per aquest motiu no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar quan existeixin necessitats reals de prestació dels serveis que s'han de materialitzar en contractes basats de l'Acord Marc. Per tant, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.



L'import de despesa indicat a continuació, es basa en una estimació de despesa, tenint en compte les necessitats d'assistència tècnica per a la conceptualització, el disseny i l'execució de projectes que pot tenir el districte i prenent en consideració altres despeses d'aquestes característiques realitzades anys anteriors.

La quantia d'aquest acord marc i de la contractació basada es determina en funció de preus unitaris.

Els preus unitaris inclouen tots els costos derivats de l'execució del contracte.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

La previsió de despesa a efectuar durant els anys 2024, 2025 i 2026, fins la finalització de la vigència inicial de l'acord marc, es desglossa segons el que s'indica al quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	351.850,00	21	73.888,50	425.738,50
2025	422.220,00	21	88.666,20	510.886,20
2026	70.370,00	21	14.777,70	85.147,70
TOTAL	844.440,00	21	177.332,40	1.021.772,40

El preu/hora (IVA exclòs) de cada perfil professional requerit és el següent:

Categoria professional	preu/hora
Director/a projecte	120,00 €
Cap de projecte	90,00 €
Consultor sènior	72,00 €
Consultor júnior	54,00 €

Aquests preus/hora han estat calculats en funció dels preus de mercat de referència d'altres contractes d'assistència tècnica fets per l'Ajuntament.

Les proveïdores que formin part d'aquest acord marc hauran d'aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte dels treballs i hauran d'implementar els serveis que es descriuen en la Clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El **valor estimat de l'acord marc (VEC)**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat, es fixa en 1.688.880,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:



Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	TOTAL
2024	351.850,00		351.850,00
2025	422.220,00		422.220,00
2026	70.370,00	351.850,00	422.220,00
2027		422.220,00	422.220,00
2028		70.370,00	70.370,00
TOTAL	844.440,00	844.440,00	1.688.880,00

7. Naturalesa i procediment d'adjudicació de l'acord marc

El present contracte té naturalesa de contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb allò que estableixen els articles 17 i 25 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació del present acord marc és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació. Aquest procediment preveu diversos criteris d'adjudicació i permetrà la selecció de les empreses licitadores que hagin presentat les millors ofertes d'acord els criteris indicats en aquest informe.

Atenent el valor estimat (VEC) d'aquest acord marc, es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.

El nombre màxim d'empreses que es seleccionaran en aquest procés serà de 8 empreses.

El nombre d'empreses es limita en funció de la previsió d'encàrrecs estimats i la necessitat de disposar d'una borsa d'empreses proveïdores prou àmplia i plural que garanteixi l'assistència tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de projectes del districte.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financer de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència econòmica i financer i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 450.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 450.000,00 euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000,00 euros.

S'estima que si l'empresa ha realitzat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys serveis de naturalesa igual o similar al servei que es licita es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per a una correcta execució de les prestacions d'aquest tipus de servei.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Director/a de projecte

- Formació universitària de grau superior.
- Nivell d'anglès Advanced o equivalent.
- Experiència professional mínima de 5 anys en tasques equivalents a Director/a de projecte, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en oficines tècniques de projectes orientats al desenvolupament social, econòmic, ambiental de polítiques públiques.



Cap de projecte

- Formació universitària de grau superior.
- Nivell d'anglès Advanced o equivalent.
- Experiència professional mínima de 5 anys en tasques equivalents a Cap de projecte, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en oficines tècniques de projectes orientats al desenvolupament social, econòmic, ambiental de polítiques públiques.

Consultor/a sènior

- Formació universitària de grau superior.
- Nivell d'anglès Advanced o equivalent.
- Experiència professional mínima de 4 anys en tasques equivalents a Consultor/a sènior, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit de la consultoria en el sector públic i/o privat.

Consultor/a junior

- Formació universitària de grau superior.
- Nivell d'anglès First Certificated, B2 o equivalent.
- Experiència professional mínima de 2 anys en tasques equivalents a Consultor/a Júnior, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit de la consultoria en el sector públic i/o privat.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 300.000,00€, import que se situa a la franja alta del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix. Així mateix, d'acord a l'article 90.1.b) LCSP es planteja l'acreditació de la solvència tècnica mitjançant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, amb titulacions i experiència específica, ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix.

Es considera que els quatre perfils tècnics han de disposar d'una experiència acreditada mínima en aquest àmbit objecte del contracte, d'entre 5 i 2 anys en funció del perfil, perquè aquest període temporal d'experiència permet garantir que cada perfil tècnic disposi de les capacitats i els coneixements necessaris per desenvolupar les tasques que li corresponen d'acord amb les descrites al plec de prescripcions tècniques, amb un grau d'exigència adequat al que requereix les característiques de cada lloc de treball.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar



Considerant l'objecte de l'acord marc, així com totes les actuacions previstes, es considera adient a fi i efecte de seleccionar les millors empreses en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica:

- Criteris d'adjudicació avaluables amb judici de valor, fins a 49 punts

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per seleccionar les empreses de l'acord marc, tenen una puntuació màxima de 49 punts segons el següent desglossament:

1. Per la **configuració d'una oficina tècnica** per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes, fins a 15 punts.
2. Pel **model de desplegament d'una oficina tècnica** per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes, fins a 15 punts.
3. Pel **model de relació, reporting i sistema de coordinació**, fins a 10 punts.
4. Per la **proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació**, fins a 9 punts

Per a la valoració d'aquests criteris les empreses licitadores hauran de presentar, segons l'estructura de criteris de la present clàusula i d'acord amb l'annex 2 (dins del Sobre electrònic B) una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats, que ocuparà com a màxim de 20 pàgines. Les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament serà valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat, per garantir el principi d'igualtat de tracte de les licitadores i no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 de l'LCSP.

1. **Per la configuració d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes**, fins a 15 punts.

Segons s'estableix a la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques, les empreses seleccionades hauran de desenvolupar, principalment, dos tipus de serveis: l'assistència en la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i l'assistència en la gestió i execució de projectes.

Per tal d'avaluar la capacitat organitzativa de les empreses licitadores, es proposa presentar una proposta de configuració d'una oficina tècnica, responent a l'objecte contractual i en la que s'inclougui, almenys, els següents aspectes: la identificació d'aspectes crítics i rellevants per a la definició de l'estructura orgànica, l'establiment de criteris per a l'organització i la distribució de funcions de l'equip assignat a un projecte.

La proposta es puntuarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament:



	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Configuració d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes	0 punts	5 punts	10 punts	15 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions de la prestació del servei
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès

Es considera que el criteri de configuració d'una oficina tècnica per a la conceptualització, el disseny i l'execució de projectes permet valorar si l'oficina que es desenvoluparà s'adequarà als objectius i la finalitat establerts en aquest acord marc, així com també valorar el grau d'adequació de la proposta de treball segons els diferents àmbits d'actuació.

2. Pel model de desplegament d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes, fins a 15 punts.

A partir de la proposta anterior, es proposa que les empreses licitadores presentin una proposta tècnica que detalli la metodologia de treball que es durà a terme en l'oficina tècnica d'acord amb els diferents serveis a contractar. Entre d'altres, es valorarà la coherència i adequació de la proposta a l'objecte contractual, així com el detall en la identificació d'aspectes crítics i clau a considerar per a definir el model operatiu de l'oficina tècnica.

La proposta es puntuarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament:

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Model de desplegament d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes	0 punts	5 punts	10 punts	15 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les tasques i condicions de la prestació del servei
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès



- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès

Es considera que el model de desplegament d'una oficina tècnica per a la conceptualització, el disseny i l'execució de projectes permet valorar si l'oficina que es desenvoluparà s'adequarà als objectius i la finalitat establerts en aquest acord marc, així com també valorar el grau d'adequació de la proposta de treball segons els diferents àmbits d'actuació.

3. Pel model de relació, reporting i sistema de coordinació, fins a 10 punts.

Segons s'estableix a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques, les empreses licitadores i el Districte de Ciutat Vella hauran de fer ús d'un model de relació per a la governança de l'acord marc i per als contractes basats.

Es proposa que les empreses licitadores presentin una proposta de model de relació que permeti ajustar-se a les condicions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques. Entre d'altres, es valorarà el grau de detall en la descripció dels sistemes i eines d'informació, seguiment i coordinació; així com la coherència i adequació a l'objecte i als aspectes de valoració, tenint en compte els objectius dels serveis.

La proposta es puntuarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament:

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Model de relació, reporting i sistema de coordinació	0 punts	3 punts	6 punts	10 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les tasques i condicions de la prestació del servei
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès

Es considera que el model de relació, reporting i sistema de coordinació permet valorar si els sistemes i eines d'informació, seguiment i coordinació són els adequats d'acord amb els objectius i la finalitat establerts en aquest acord marc, així com també valorar el grau d'adequació de la proposta de treball segons els diferents àmbits d'actuació.

4. Per la proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació, fins a 9 punts

Un dels serveis principals a desenvolupar en el present acord marc és l'assistència en la gestió i execució de projectes. Tal i com és recull a l'apartat b) de la clàusula 3 del Plec



de Prescripcions Tècniques, una de les funcions principals d'aquest servei és la implementació de sistemes d'indicadors que permetin monitoritzar l'avaluació dels projectes.

Es proposa que les empreses licitadores presentin una proposta tècnica vers a la implantació de sistemes d'indicadors i metodologies d'avaluació de projectes que permetin obtenir un seguiment eficient i eficaç de l'execució del servei. Es valorarà, entre d'altres, el nivell de descripció, coherència i adequació de la proposta a l'objecte i als aspectes de valoració, tenint en compte els objectius i condicions del servei.

La proposta es puntuarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament:

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació	0 punts	3 punts	6 punts	9 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Es considera que la proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació permet valorar si són els adequats d'acord amb els objectius i la finalitat establerts en aquest acord marc, així com també valorar el grau d'adequació de la proposta de treball segons els diferents àmbits d'actuació.

Puntuació total dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: **49 punts**.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una **extensió màxim de 20 pàgines** DIN- A4 (sense comptar la portada ni l'índex) en tipografia arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió portades, índex..

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables amb judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic B**.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



- criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins 51 punts

1. Oferta econòmica sobre els preus unitaris, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

L'oferta econòmica es valorarà en base al preu/hora ofert segons el perfil professional i d'acord amb el següent desglossament:

PERFIL PROFESSIONAL	PREU HORA MÀXIM	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Director/a de projecte	120,00€	5 punts
Cap de projecte	90,00€	10 punts
Consultor/a sènior	72,00€	15 punts
Consultor/a junior	54,00€	5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{preu unitari de licitació} - \text{preu unitari ofert}}{\text{preu unitari de licitació} - \text{preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula s'aplicarà per a cada un dels preus unitaris dels perfils professionals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per a cada un dels preus unitaris dels perfils professionals:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el preu unitari net.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.



2. Per l'increment de l'experiència del Director/a de Projecte i del/la Cap de Projecte adscrits a l'execució de l'acord marc, fins a 16 punts.

Tal com s'indica a la clàusula 8, apartat B) SOLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL del present plec, s'exigeix el següent:

PERFIL PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA MÍNIMA (*)
Director/a de projecte	5 anys
Cap de projecte	5 anys
Consultor/a sènior	4 anys (no es valora increment)
Consultor/a junior	2 anys (no es valora increment)

(*) *Observació: 1 any = 12 mesos d'experiència*

L'increment de l'experiència del **Director/a de Projecte** i del/la **Cap de Projecte** adscrits a l'execució de l'acord marc, per sobre de la requerida com a solvència tècnica o professional, es valorarà fins a 16 punts en base als següents criteris:

- Per l'increment de l'experiència requerida del **Director/a de Projecte**:

Per l'increment de **6 a 12 mesos** d'experiència addicional, 2 punts
Per l'increment de **12 mesos i un dia a 24 mesos** d'experiència addicional, 4 punts.
Per l'increment de **24 mesos i un dia a 36 mesos** d'experiència addicional, 6 punts.
Per l'increment de **36 mesos i un dia a 48 mesos** d'experiència addicional, 8 punts.

- Per l'increment de l'experiència requerida del **Cap de Projecte**:

Per l'increment de **6 a 12 mesos** d'experiència addicional, 2 punts
Per l'increment de **12 mesos i un dia a 24 mesos** d'experiència addicional, 4 punts.
Per l'increment de **24 mesos i un dia a 36 mesos** d'experiència addicional, 6 punts.
Per l'increment de **36 mesos i un dia a 48 mesos** d'experiència addicional, 8 punts.

Important: el **sobre C** haurà de contenir l'**annex3** (oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics) així com la següent documentació:

- Full "**RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA**"
- Fulls "**DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA**" del **Director/a** de projectes i del/de la **Cap** de projectes.
- **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** (certificats)



Full "RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA":

Perfil professional	Nom del/de la treballador/a	Mesos experiència mínima exigida	Mesos experiència addicional
Director/a de Projecte			
Cap de Projecte			
Nom, càrrec i signatura representant empresa:			

- Aquest model de taula haurà de **signar-se** pel representant de l'empresa indicant: **data**, **nom** i **cognoms** complets, **càrrec** a l'empresa i **segell** de l'empresa.
- Es comptaran **mesos efectius** de treball en el càrrec justificat amb independència de les característiques de la jornada laboral. Tanmateix, en cas de coincidència d'experiència del treballador en un mateix període de temps, només es valorarà una vegada.
- Per homogeneïtzar la forma de càlcul dels mesos a comptabilitzar per valorar el criteri, s'estableix al final de la descripció dels criteris automàtics, el **procediment de càlcul** que el licitador necessàriament aplicarà als quadres del model de l'oferta (veure: *NOTA IMPORTAT RESPECTE ALS CRITERIS D'EXPERIÈNCIA*)

Full "DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA":

(un quadre per al Director/a de projecte i un altre per al Cap de projecte)

Nom del/de la treballador/a:							
Perfil professional: Director/a de projecte							
Entitat on s'ha obtingut experiència	Tasques realitzades	Data inici	Data final	Nombre dies experiència mínima	Nombre mesos experiència mínima	Nombre dies experiència addicional	Nombre mesos experiència addicional
TOTALS							
Nom, càrrec i signatura representant empresa:							



Nom del/de la treballador/a:							
Perfil professional: Cap de projecte							
Entitat on s'ha obtingut experiència	Tasques realitzades	Data inici	Data final	Nombre dies experiència mínima	Nombre mesos experiència mínima	Nombre dies experiència adicional	Nombre mesos experiència adicional
TOTALS							
<i>Nom, càrrec i signatura representant empresa:</i>							

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (CERTIFICATS):

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà **amb certificats o documents "faig constar" emesos per les empreses o administracions públiques on s'hagin prestat els serveis que es demanen**. Per a cada referència presentada caldrà indicar com a mínim:

- Identificació de la persona que ha prestat els serveis
- Mesos efectius experiència
- Càrrec desenvolupat
- Tasques realitzades

IMPORTANT: per poder valorar aquest criteri, cal aportar la documentació acreditativa de tota l'experiència declarada, tant la de **l'experiència mínima** exigida com a solvència tècnica com **l'experiència adicional** del **Director/a** de projecte i del **Cap** de projecte

Aquesta informació a incloure al **sobre C** és imprescindible per valorar. Si no s'aporten els **certificats** juntament a les **declaracions** indicades al sobre C de l'oferta **no es valorarà el criteri**, sent la seva puntuació total de **zero punts** (0 punts).

Tampoc es valoraran i es descomptaran del termini declarat aquelles experiències que no s'adeqüin al que s'ha indicat a l'apartat de solvència i PPT com a requeriments d'experiència.

L'organització es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment, sense perjudici de les mesures que es puguin establir respecte a la consideració de falsedat en la declaració responsable.

En cas que prèviament a l'inici o durant l'execució de l'acord marc es produeixi la necessitat de substituir alguna de les persones indicades en l'oferta per circumstàncies imprevisibles, la nova incorporació haurà de, com a mínim, reunir els requisits de la persona que substitueixi l'experiència de la qual es va valorar en l'oferta, sempre amb l'aprovació prèvia del departament responsable de l'acord marc.



NOTA IMPORTANT RESPECTE ALS CRITERIS D'EXPERIÈNCIA

**Procediment per facilitar la informació als models de taules de les ofertes:
Experiència del Director/a de projectes i del/de la Cap de projectes**

El licitador facilitarà la seva informació complimentant els dos fulls del model de l'oferta:

- Full: Resum valors mesos experiència
- Full: Dades i càlcul dels mesos d'experiència (un quadre per al Director/a de projectes i un per al/la Cap de projectes)

Full: Dades i càlcul dels mesos d'experiència

Es presentarà un quadre per al Director/a de projectes i un per al/la Cap de projectes, cadascun amb la seva relació d'experiències i el càlcul dels mesos segons s'indica al present apartat.

Al model de l'oferta cal indicar la data exacta d'inici i de finalització de cada experiència, i omplir el nombre de dies resultant i el nombre de mesos tal i com s'indica a continuació:

$$\text{Mesos teòrics} = ((\text{Núm dies experiència 1}) + (\text{Núm dies experiència 2}) + \dots) / 30$$

Es prendrà com a valor de mesos teòrics la part sencera del nombre resultant (centenes, desenes i unitats).

Exemple de càlcul de mes teòric:

Persona que ha tingut els següents períodes d'experiència:

Període	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	TOTAL dies
1/1/2021 – 15/6/2021	31	28	31	30	31	15							166
18/1/2022 – 20/10/2022	14	28	31	30	31	30	31						195
1/2/2023 – 22/9/2023		28	31	30	31	30	31	31	22				234
TOTAL													595

Aplicant la fórmula resulta:

$$595 \text{ dies} / 30 = 19,833$$

Es pren com a valor pel criteri de valoració: **19 mesos**

(Aclariment: en els anys de traspàs, el mes de febrer disposa de 29 dies)



Per a cada perfil professional es presentarà **una única persona**. Si per error l'empresa licitadora aporta més d'una persona per perfil, es valorarà **la que tingui més experiència**.

No s'acceptarà cap altre model que no respecti el que s'ha indicat anteriorment.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic C.

Puntuació total d'aquests criteris (B): **51 punts**.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable automàticament s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

10. Garanties

Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP, les empreses seleccionades a l'Acord Marc no hauran de constituir una garantia definitiva

La garantia definitiva serà exigida per cada contractació basada, no obstant l'òrgan de contractació podrà eximir de la constitució de garantia si així es justifica en els documents de licitació basada.

11. Durada i termini d'execució de l'acord marc i la contractació basada

La durada del present acord marc serà de 2 anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte. L'execució del contracte està previst que s'iniciï l'1 de març de 2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present acord marc i, per circumstàncies imprevisibles per l'òrgan de contractació no s'hagi formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es



podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos.

La durada del contracte basat s'indicarà en la fitxa tècnica de condicions específiques d'execució o en els documents de licitació de la contractació basada.

L'àmbit d'actuació del present acord marc i la contractació basada és el districte de Ciutat Vella.

12. Procediment d'adjudicació de la contractació basada

Una vegada resolta la selecció d'empreses i formalitzat l'acord marc, es procedirà a la tramitació dels diferents contractes basats que puguin sorgir amb la invitació de les empreses que formen part de l'acord marc en els termes i condicions previstos en el plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc.

13. Termini de garantia de la contractació basada

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

14. Resolució de l'acord marc amb les proveïdores

El Districte de Ciutat Vella podrà resoldre l'acord marc amb les empreses seleccionades en cas que:

- La no participació o presentació d'oferta fora de termini sense causa justificada en 3 invitacions en els procediments d'adjudicació de basats. Es considerarà motiu justificat el fet de que l'empresa tingui adjudicats un o més contractes en aquest acord marc i al·legui per aquests motius, la no presentació d'oferta.
- La resolució anticipada d'un contracte basat d'aquest acord marc com a conseqüència de l'aplicació dels motius de resolució recollits en el Plec de Condicions Administratives Particulars.
- L'acumulació de 3 faltes greus en un o varis contractes basats.
- La no disposició dels perfils mínims de l'acord marc en els contractes basats.

15. Responsable de l'acord marc

El departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella, serà l'encarregat de figurar als plecs com a figura interlocutora per respondre consultes tècniques. El correu de contacte que haurà de constar és contractaciociutatvella@bcn.cat.



Es preveu la creació d'un Comitè de Seguiment de l'acord marc, que serà l'encarregat de vetllar pel llançament del desenvolupament del present acord marc, així com el seguiment i control del mateix.

Es designa a Aurèlia Escalante Cruces com la persona responsable de l'acord marc, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Pels contractes basats, la persona responsable del contracte serà la persona designada pel departament o direcció del districte de Ciutat Vella responsable de gestionar el contracte basat.

Als responsables dels contractes li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució.

16. Condicions especials d'execució de l'acord marc i la contractació basada

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

1.1 De caràcter social:

- 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades
- 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- 1.1.4 Pla o mesures d'igualtat
- 1.1.5 Comunicació inclusiva

17. Pagament del preu de la contractació basada

El pagament del preu es determinarà en la contractació basada, o, en cas que no s'estableixi, es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

18. Modificacions de l'acord marc i la contractació basada

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació de la contractació basada es produeixi exclusivament en el número de unitats realment executades sobre les previstes en el contracte basat, que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte no es considerarà una modificació i es podran recollir en la liquidació del contracte. Aquest 10 % haurà de formar part del VEC de la contractació basada.



19. Revisió de preus de l'acord marc i la contractació basada

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

21. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

23. Tractament de dades de caràcter personal de l'acord marc i la contractació basada

Serà en la petició de l'encàrrec de la contractació basada on s'informarà de si el contracte basat comporta tractament de dades de caràcter general així com la seva finalitat.