



## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE LA DINAMITZACIÓ SOCIOESPORTIVA I GESTIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE I ALTRES ESPAIS ESPORTIUS DE BARÓ DE VIVER AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

### **ANTECEDENTS**

El Barri de Baró de Viver és un barri relativament petit, on hi viuen unes 2.500 persones i té unes característiques urbanístiques que el situen una mica aïllat de la resta del Districte. Presenta diferents indicadors que evidencien que en aquest barri pateix un conjunt de problemàtiques socioeconòmiques amb una major acumulació i intensitat que la resta de barris del Districte de Sant Andreu.

A Baró de Viver hi ha un alt índex d'atur, una taxa elevada de fracàs escolar, un nivell mitjà de formació de la població baix, escàs teixit associatiu, dificultats de relació entre comunitats ètniques, dificultats de convivència a l'espai públic, mínima presència de comerç i llunyania amb els nuclis comercials i de serveis,... Aquesta situació fa que aquest barri precisi de major intervenció per part de l'Ajuntament de Barcelona per tal de millorar les seves condicions de vida, la cohesió social, la salut, l'oferta d'alternatives formatives i d'oci, suport al moviment associatiu, ... i tot allò que afavoreixi revertir els dèficit socials i econòmics que pateix.

Aprofitant el sport com element vertebrador, aquest contracte cerca la dinamització social i esportiva del barri de Baró de Viver i, alhora, una millora de l'articulació associativa. Aquesta intervenció professional s'ha d'adaptar a les particularitats del barri i actuarà des de les instal·lacions municipals, particularment el Camp de Futbol de Baró de Viver i les instal·lacions esportives de la Pèrgola, però també des de la resta d'equipaments i espais del barri, o des del suport a les dinàmiques associatives d'AFA's i entitats. Parteix forçosament d'un plantejament obert en quan a les fórmules i els espais de realització, i integrarà la participació tant dels grups i entitats locals, com d'altres entitats especialitzades que puguin col·laborar, com element de garantia de l'adequació de les accions que es despleguin per part del servei contractat.

### **CLAÚSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la Gestió de la dinamització socioesportiva a diferents espais esportius del barri de Baró de Viver i gestió de les instal·lacions esportives del Camp de Futbol de Baró de Viver.

### **CLAÚSULA 2. OBJECTIUS**

**Els objectius del servei són:**

- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics al barri de Baró de Viver.



- Gestionar la instal·lació Camp de Fútbol de Baró de Viver.
- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora.
- Afavorir el benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (joventut, infància, salut, educació, gent gran....).
- Promoure la participació de la comunitat del barri en la gestió del camp de futbol perquè es converteixi en un element important en la dinàmica de la vida social del barri a partir de la pràctica de l'esport.
- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població del barri,
- Promoure la pràctica esportiva entre la població en edat escolar en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.
- Promoure la coordinació amb el teixit social del barri de Baró de Viver per afavorir la pràctica de l'esport com a eina de socialització.
- Facilitar l'ús de la instal·lació a clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició, promovent especialment l'esport base.
- Promoure la participació igualitària de les dones en la pràctica esportiva.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social.

### **CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

L'adjudicatari està obligat a gestionar els següents àmbits de servei i d'acord amb les especificacions que es desenvolupen per a cada un d'ells en aquest plec tècnic:

- Gestionar el Programa de dinamització social i esportiva a diferents espais i equipaments esportius del barri de Baró de Viver, en col·laboració amb la resta d'agents intervinents al territori amb els criteris de dinamització que s'expliquen a l'apartat 3.1.
- Gestió de les instal·lacions esportives del Camp de Futbol Baró de Viver ubicat al carrer Ciutat d'Asunción, 60
- Gestió de les instal·lacions esportives de la Pèrgola, ubicades al carrer Clariana, 46 en horari de mati de dilluns a divendres.
- Gestionar activitats als espais esportius de la via pública com l'Skatepark de Baró de Viver ubicat al costat de la parada de metro de Baró de Viver.

#### **3.1. Dinamització social i esportiva.**

L'empresa adjudicatària, aprofitant la dimensió integradora de l'esport, ha de desenvolupar un programa de dinamització socioesportiva, vertebrador d'una dinàmica comunitària al barri de Baró de Viver mitjançant activitats orientades a la socialització, el benestar de les persones i la dinamització i cohesió social, amb especial atenció als col·lectius amb més dificultats d'integració o prioritari en l'accés a l'oferta esportiva. El públic destinatari principal del programa seran les dones, els infants, els joves, la gent gran i les persones amb diversitat funcional.

El programa tindrà especial incidència en la promoció de la pràctica de diferents



modalitats esportives.

Pel desenvolupament d'aquest programa de dinamització socioesportiva, tindrà aquests àmbits d'actuació:

1. És gestionar els espais esportius del barri com són les instal·lacions del Camp de Fútbol Baró de Viver, les instal·lacions esportives municipals de la Pèrgola, Skatepark de Baró de Viver, així com els espais a la via pública que siguin adients per la pràctica esportiva.
2. Un dels serveis que ha de donar el programa de dinamització és suport a entitats esportives del territori per tal que puguin desenvolupar el seu projecte socioesportiu. L'empresa adjudicatària haurà de donar suport, orientar i acompanyar a les entitats socioesportives del barri respecte a les dificultats esmentades. En aquells casos que es requereixin es podrà derivar a altres serveis especialitzats.

A l'actualitat aquests entitats esportives són:

- Club de futbol Besòs-Barón de Viver
- Club de lluita Baró de Viver
- Asociación Deportiva Barón de Viver
- Club de Petanca Baró de Viver

Però es podran afegir al programa totes aquelles entitats esportives que sorgeixen durant la vigència del contracte.

Per poder realitzar la feina de suport adequadament, es considera necessària l'adscripció dels mitjans materials següents: 1 ordinador i 1 impressora, amb el programari necessari, així com el seu manteniment.

3. Donar suport per organitzar activitats extraescolars de les AFA's i equipaments educatius del barri.
4. Coordinar-se amb l'Espai de Gent Gran del centre cívic de Baró de viver per promocionar activitats d'envelliment actiu als seus membres.
5. Coordinar-se amb els serveis que actuen al barri per organitzar activitats socioesportives. A l'actualitat aquests serveis són:
  - a. Servei d'educadors "A Partir del Carrer" (APC)
  - b. Casal infantil
  - c. Sala Jove Baró de Viver
  - d. Servei de Prevenció i Convivència

El programa d'activitats inicial serà el definit per l'empresa adjudicatària en la seva oferta. Aquest programa podrà ser limitat i/o ajustat per part del Districte de Sant



Andreu, com responsable del servei, per tal de millorar la seva efectivitat i perfeccionar el funcionament general, d'acord amb les necessitats identificades del barri de Baró de Viver i la seva realitat social i associativa.

La proposta d'usos pel curs següent haurà de ser validada per la persona responsable del seguiment tècnic del contracte, pel que ha de ser presentada al Districte de Sant Andreu per l'empresa adjudicatària abans del 15 del mes de juny de cada any, amb justificació de les modificacions en funció de les millores socials que pretén aportar.

Per establir el programa d'activitats l'adjudicatària haurà de:

- a) Conèixer la realitat social i associativa del barri i les seves necessitats per a desenvolupar el pla de dinamització social a través de la pràctica esportiva.
- b) Determinar els col·lectius als que es destinarà prioritàriament la seva oferta d'activitats.
- c) Organitzar el funcionament del camp de futbol de forma que faciliti la participació de la xarxa veïnal en la seva gestió.
- d) Fomentar la participació de col·lectius del barri de Baró de Viver en l'ús i gestió del Camp de futbol i de la Pèrgola en els horaris que afecten a aquest contracte
- e) Dissenyar i desenvolupar un programa formatiu-esportiu, fonamentalment per a infància i joventut del barri i voltants.
- f) Dissenyar i desenvolupar un programa formatiu-esportiu especialment adreçat a afavorir la pràctica de l'esport per part de les dones.
- g) Dissenyar i desenvolupar un programa de pràctica esportiva per a col·lectius específics que afavoreixi una major cohesió social.
- h) Fomentar la utilització del camp de futbol i de les instal·lacions de la Pèrgola per a pràctiques esportives diverses i establir a tal efecte contacte amb altres estaments esportius, entre altres agents.
- i) Participar en la vida comunitària del barri (calendari festiu, accions col·lectives, iniciatives solidàries,...).
- j) Promoure accions formatives, particularment en el camp de l'esport, com Cursos d'Iniciació a Tècnic d'Esport (CIATE)

Per realitzar totes aquestes tasques l'adjudicatari ha de presentar una proposta d'activitats que ha de seguir **les següents condicions mínimes:**



- 4 propostes esportives per a l'espai del camp de futbol de Baró de Viver distribuïda en els següents àmbits (8 hores):
  - o Esport per a persones amb diversitat funcional 2 hores setmanals
  - o Esport i interculturalitat. 2 hores a la setmanals
  - o Esport femení 2 hores a la setmanals
  - o Esports minoritaris 2 hores a la setmanals
- 1 proposta esportiva per a l'espai Skatepark de Baró de Viver amb 2 hores setmanals
- 1 proposta esportiva per envelliment actiu col·laboració amb l'Espai de Gent Gran de Baró de Viver 2 hores setmanals
- 1 proposta esportiva per infància i joventut amb col·laboració amb les AFA's de barri de Baró de Viver 2 hores setmanals.
- 1 proposta d'activitats al Rocòdrom del camp de futbol de Baró de Viver 2 hores cada 15 dies.
- 1 proposta esportiva per a qualsevol espai de la via pública del Barri de Baró de Viver 6 hores al semestre dintre del calendari cycle festiu del barri.
- 1 proposta formativa en el camp de l'esport per a joves del districte com cursos de monitor d'activitats poliesportives 1 formació per semestre amb 3 participants com a mínim per cada formació (CIATE)

Si es produeix la demanda d'utilització de les instal·lacions per part de centres escolars en horari escolar, aquesta serà facilitada per part de l'adjudicatària. Les despeses que se'n derivin de l'obertura de les instal·lacions a tal fi es comptabilitzaran dintre de la partida de monitoratge, a la que es fa referència en la Clàusula 3.2, e) Altres obligacions, d'aquest plec tècnic.

Dins del Programa de dinamització social i esportiva l'entitat prestadora del servei haurà de facilitar la realització de les activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la seva programació de promoció esportiva i social a nivell de Ciutat o Districte, com ara:

- Campus Olímpia gestionats per entitats homologades dins de la Campanya d'Activitats d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona.
- Activitats esportives en el marc del Pla de l'Esport en Edat Escolar.

Es prioritzarà l'activitat de promoció esportiva dels clubs usuaris habituals descrits a la clàusula 3 i no entrarà en competència amb aquesta, sempre que es garanteixin els objectius socials-esportius que regeixen aquest contracte.

Les instal·lacions del Camp de Futbol tindran reservades, com a mínim, dues tardes a la setmana, entre les 17 i les 22:30 per la pràctica i activitats esportives del programa de dinamització esportiva o 12 hores/setmanals de dilluns a divendres en horari de tarda. Aquest horari podrà modificar-se d'acord amb les necessitats del programa de dinamització esportiva.

Totes aquestes actuacions de dinamització esportiva seran prioritàries en el



repartiment i distribució horari de l'ús del Camps de Futbol. La proposta d'usos de la instal·lació es complementarà amb la cessió d'espais per a clubs i altres entitats del barri en un primer moment seguides de les entitats del districte de Sant Andreu.

### **3.2. Gestió del Camp de Futbol Baró de Viver i la Pèrgola**

#### **a) Horaris de funcionament general de les Instal·lacions.**

L'empresa adjudicatària gestionarà les instal·lacions del Camp de Futbol de Baró de Viver, i la gestió de les instal·lacions esportives de la Pèrgola, ubicades al carrer Clariana, 46.

Dins de la instal·lació hi ha un espai reservat a la concessió independent de cafeteria. Si la concessió del bar-cafeteria no està activa, aquest espai es gestionarà des de l'empresa adjudicatària com a sala polivalent (sala de reunions, de formació o espai de reunió per a entitats i usuaris) i no es podrà fer servir per l'ús de cafeteria.

L'horari mínim d'obertura al públic que l'adjudicatària haurà de garantir al camp de futbol de Baró de Viver serà de 45 hores setmanals, distribuïdes de la següent manera:

- De dilluns a divendres de 17 a 22 h
- Dissabte i diumenge 20 hores, a distribuir en funció de les competicions dels usuaris de la instal·lació.

L'activitat finalitzarà, com a màxim, a les 23.00 h, sense poder tornar a iniciar l'activitat abans de les 8:00 hores del dia següent.

Paral·lelament, l'adjudicatària també haurà de garantir l'obertura de les instal·lacions esportives de la Pèrgola de Baró de Viver, carrer Clariana 46, amb el següent horari:

- De dilluns a divendres de 9 a 13h.

Aquests horaris podran ser modificats a instàncies del Districte de Sant Andreu en funció de les necessitats socials detectades al barri, el que serà comunicat a l'empresa amb la necessària antelació.

El personal encarregat de l'obertura i tancament de les instal·lacions romandrà en elles, en tasques de gestió interna, ½ hora més després de l'horari de tancament, i els caps de setmana ½ abans del seu inici i ½ després del seu tancament.

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població, la instal·lació haurà d'estar oberta tots els dies de l'any, inclosos els dies festius, excepció feta d'un màxim de dates d'especial significació, que en cap cas podran ser més de 12 a l'any.

Durant el mes d'agost les activitats al camp de futbol seran les mínimes. Per una banda es mantindrà obert a les tardes del mes d'agost, de dilluns a divendres, com



espai lliure per fer esport de 17 a 21 hores. L'empresa es farà responsable de l'obertura i control d'accés a la instal·lació.

També estarà disponible per prèvia petició dels clubs i entitats esportives usuàries per a preparar la temporada dels esports federats, així com, aquelles que es puguin derivar o sorgir de forma excepcional i puntual per altres entitats esportives del districte.

## **b) Oferta de serveis per a la pràctica esportiva de grups organitzats**

L'empresa adjudicatària, complementàriament al programa de dinamització socioesportiu propi, gestionarà i dissenyarà la planificació anual d'usos de les instal·lacions a les que fa referència l'objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatària podrà oferir, d'acord amb el Districte, espais per a la pràctica, entrenament i competició esportiva a clubs i entitats federades i grups i lligues de tipus social, dedicant un espai preferencial a l'esport base de federacions que fomentin altres esports que es puguin practicar en un camp de futbol. Aquesta cessió quedarà supeditada al pla de dinamització del barri.

L'adjudicatària oferirà espais per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors. Aquests tipus d'acords han de comptar amb el vist-i plau Individual explícit de l'Ajuntament de Barcelona.

En la planificació anual d'usos per a la pràctica esportiva de grups organitzats, l'adjudicatària aplicarà les següents prescripcions:

- El Club de Fútbol Besós – Baró de Viver és usuari preferent, i, com a tal, tindrà un tractament prioritari de disponibilitat dins del pla d'ús que s'aprovi al Camp de Futbol de Baró de Viver
- Els clubs i les actuacions adreçades a la **promoció esportiva i de dinamització social**, i les que siguin el resultat de les dinàmiques socials de barri, seran prioritàries després dels usuaris preferents des de les 17 hores fins a les 22,30 hores, de dilluns a divendres, amb un mínim de **12 hores setmanals** al camp de futbol de Baró de Viver.
- El club de Lluita de Baró de Viver és usuari preferent, i, com a tal, tindrà un tractament prioritari de disponibilitat dins del pla d'ús que s'aprovi, a la instal·lació de la Pèrgola en horari de tarda de 15:00 a 22:00 hores de dilluns a divendres
- L'Asociación Deportiva Baró de Viver és usuari preferent, i, com a tal, tindrà un tractament prioritari de disponibilitat dins del pla d'ús que s'aprovi, a la instal·lació de la pista de gespa artificial de futbol sala de la Pèrgola de 17:00 a 22:00 hores de dilluns a divendres. En l'horari, en el qual no hi ha activitat per



part d'aquest usuari preferent, el servei de Dinamització Esportiva de Baró de Viver pot oferir i coordinar aquest espai als serveis que treballen en el territori, com el mateix servei de dinamització, la Sala Jove, el Casal infantil de Baró de Viver.

- Els dissabtes i diumenges es reservaran els espais temporals necessaris per a les competicions dels clubs usuaris.
- La resta d'horari es destinarà al foment de la pràctica esportiva per a grups, prioritzant les de clubs i entitats sense ànim de lucre, els que promoguin la participació igualitària de les dones i noies en l'esport, les que practiquin esports minoritaris i qualsevol altres que l'Ajuntament determini en funció de les característiques i necessitats del territori.
- Tindran un ús preferent, a l'hora de fer reserva d'espais, els clubs usuaris habituals de la instal·lació.
- **En cap cas una sola entitat podrà superar el 35%** de disponibilitat horària del Camp de Futbol de Baró de Viver en la franja de 17 a 20 h, si hi ha d'altres demandes.
- Anualment es revisarà la disponibilitat d'horaris de lloguer a equips no federats i lligues comercials. Les reserves d'aquest tipus no tindran assegurada la seva continuïtat d'una temporada per la següent.
- Es mantindran aquests usos preferents anteriorment descrits sempre i quan hi hagi una continuïtat d'activitats esportives manifesta en el temps.

La proposta de distribució d'horaris per a cada temporada serà validada per Districte.

A principi de temporada se signarà un acord amb cada club o grup amb les condicions establertes per a l'ús de l'equipament que especificarà que aquestes quedaran sense efecte per aquells horaris en que no es faci un ús efectiu del mateix, encara que s'aboni el preu públic corresponent.

Els clubs usuaris tindran dret a cobrar preu d'entrada pels partits de competició oficial al camp de futbol de Baró de viver, la recaptació serà íntegrament propietat del club/grup usuari.

### **c) Preus a percebre per la adjudicatària**

Regiran els preus públics vigents aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona per als serveis públics del Districte de Sant Andreu o les seves futures actualitzacions.

### **d) Tractament de residus**



L'adjudicatària haurà de gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:

- Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
- Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
- Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut públic es farà al contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
- Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general. El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).

#### **e) Altres obligacions de l'empresa adjudicatària**

- a) L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'operativitat d'un desfibril·lador i es farà responsable de tenir personal capacitat pel seu ús durant tot el temps en que la instal·lació estigui oberta tant al Camp de Futbol com a les instal·lacions de la Pèrgola.
- b) Haurà de vetllar pel bon ús i conservació de les instal·lacions i materials del Camp de Futbol i de la Pèrgola.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de les torres de il·luminació en el que respecta als nius de les cotorres i altres aus que puguin nidificar. Haurà de contractar una empresa que faci el manteniment i control d'aquest nius amb un import de **3.000 €** màxim.
- d) La neteja de les instal·lacions del Camp de Futbol Baró de Viver i del horari de matí de les instal·lacions de la Pèrgola serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Els productes i procediments de neteja s'ajustaran a les prescripcions tècniques que fixi l'Ajuntament per a les instal·lacions municipals gestionades per empreses privades. L'adjudicatària haurà de destinar **2.000 €** a l'any a les despeses de material i productes de neteja, aportant els comprovants corresponents a requeriment del Districte de Sant Andreu.
- e) Realitzarà les tasques diàries del manteniment de la gespa artificial, seguint les indicacions que es presenten a l'annex 2. L'adjudicatària haurà de destinar un mínim de **5.000 €** a l'any a les despeses necessàries per a manteniment de la gespa, aportant els comprovants corresponents a requeriment del Districte de Sant Andreu.
- f) Efectuarà els controls de prevenció de legionel·losi d'acord amb les indicacions



dels serveis municipals.

- g) L'adjudicatària haurà de destinar un **mínim de 15.000 €** a l'any a les despeses necessàries per a les activitats de les propostes de dinamització esportiva presentades al projecte de dinamització esportiva de Baró de Viver, aportant els comprovants corresponents a requeriment del Districte de Sant Andreu.
- h) L'adjudicatària haurà de destinar un mínim de **2.000 €** l'any a les despeses necessàries per petit manteniment, aportant els comprovants corresponents a requeriment del Districte de Sant Andreu. Les despeses de manteniment que es produeixin una vegada exhaurit aquest import seran assumides pel Districte de Sant Andreu.
- i) L'adjudicatària haurà de destinar un mínim de **1.000 €** a l'any a les despeses necessàries per la compra de material, aportant els comprovants corresponents a requeriment del Districte de Sant Andreu.
- j) L'adjudicatària haurà de modificar la distribució dels imports entre les diferents finalitats especificades als punts anteriors, d'acord amb les indicacions del referent municipal quan l'evolució de la programació ho faci necessari i/o convenient, sense reduir en cap cas el sumatori dels imports especificats en aquests punts.
- k) L'empresa es coordinarà amb el gestor del servei de cafeteria, sí hi ha una concessió activa per aquest servei, que s'ubica dins de les instal·lacions del Camp de Futbol de Baró de Viver. La cafeteria tindrà horaris adaptats als d'obertura del Camp de Futbol. No podrà estar oberta fora dels horaris d'obertura de la instal·lació.
- l) L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de normativa d'ús dins dels tres mesos des de la data d'adjudicació, i una proposta d'acord a signar amb els clubs i entitats que utilitzin la instal·lació que haurà de ser validada pel Districte de Sant Andreu abans d'un mes des de la data d'adjudicació.
- m) L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a les indicacions municipals en matèria de salut pública en el cas de nous episodis del COVID 19 o similars.
- n) Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats programades. L'entitat adjudicatària presentarà mensualment, als efectes de seguiment i control, el formulari model facilitat pel Districte.

#### **CLÀUSULA 4. PERSONAL**

L'entitat adjudicatària haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.



Durant l'horari d'obertura, tant al camp de futbol com a La Pèrgola hi serà present una persona de l'equip que assumeixi les funcions de responsable de la instal·lació, per a la resolució de qualsevol incidència, tant sigui d'acollida, de tasques de petit manteniment i neteja i d'atenció als clubs o entitats.

L'empresa adjudicatària adscriurà com a mínim el següent personal per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte:

- Coordinador/a projectes esportius amb una dedicació de **37,5** hores setmanals.
- Animador/a sociocultural amb una dedicació de 37,5 hores setmanals.
- Informador/a amb una dedicació de **22,30 hores** setmanals per la instal·lació de la Pèrgola per l'horari de matins.
- Informador/a amb una dedicació de **45 hores** setmanals per la instal·lació del camp de futbol.
- Neteja instal·lacions amb una dedicació de **37,5 hores** per totes les instal·lacions del projecte de dinamització.

Als efectes de l'estudi de viabilitat econòmica s'estima que la instal·lació disposarà com a mínim del següent personal adscrit per l'empresa adjudicatària per a la prestació dels serveis del equipament i les funcions descrites a continuació:

- **Coordinador del projecte esportiu amb una dedicació de 37,5 hores setmanals**, amb les funcions següents:
  - Dirigir el projecte de dinamització i tot el personal al seu càrrec
  - Elaborar el pla de manteniment, neteja i conservació anual de la instal·lació.
  - Elaborar anualment el Pla d'Utilització de la instal·lació
  - Gestionar les relacions contractuals amb les entitats usuàries
  - Elaborar, executar i donar les directius pel desenvolupament del programa de dinamització esportiva del Barri de Baró de Viver.
  - Supervisar el control econòmic i financer.
  - Coordinar el suport en la gestió administrativa a les entitats esportives usuàries del camp de futbol i del barri de Baró de Viver
  - Representació davant de tercers, el coordinador serà l'interlocutor del contracte amb el Districte de Sant Andreu, altres administracions, proveïdors i altres.
- **Animador sociocultural i esportiu i amb una dedicació de 37,5 hores setmanals**, amb les funcions següents:
  - Planificació i supervisió de la cessió d'espais i del control d'accessos.



- Supervisió de les activitats de dinamització esportiva.
  - Desenvolupar el servei d'informació de la instal·lació.
  - Donar suport administratiu a les entitats esportives del barri de Baró de Viver.
  - Atendre a les persones interessades, usuaris i entitats
  - Fer la tasca de recepció d'entitats i de clubs usuaris i ser un punt de referència i contacte del programa de dinamització esportiva de Baró de Viver.
  - Introducció i control de registres a l'aplicació informàtica de gestió d'espais
- **Informador i control d'accessos amb una dedicació de 67,5 hores setmanals, amb les funcions següents:**
    - Ser responsable en l'obertura i tancament de la instal·lació del camp de futbol de Baró de Viver i del gimnàs de la Pèrgola de Baró de Viver.
    - Ser responsable del control d'accessos de les instal·lacions esportives.
    - Acol·lida i Informació: Control accés, distribució espais i vestidors, suport a solució problemes.
    - Atenció a les entitats en les seves gestions administratives relacionades amb la gestió d'espais i altres serveis que ofereixi l'equipament.
    - Introducció de registres a l'aplicació informàtica de gestió d'espais
    - Ser responsable de la primera atenció i informació a les persones interessades, usuàries i entitats.
    - Neteja puntual en absència del personal de neteja: repàs de WC i vestidors, dependències i passadissos. Resolució d'incidències de neteja.
    - Executar accions de manteniment preventiu i correctiu previst dins el Pla de Manteniment i conservació de la instal·lació que no efectui directament l'Ajuntament o no sigui realitzat per personal del manteniment tècnic de contractació externa.
  - **Neteja amb una dedicació de 37,5 hores setmanals, amb les funcions següents:**
    - Tasques d'higienització: de dilluns a divendres, amb presència majoritària en horaris vall (quan l'equipament està buit i es poden portar a terme les tasques de neteja a fons).
    - Tasques de neteja puntual de resolució d'incidències dins del seu horari. En cas de necessitat de neteja puntual o resolució d'incidències, si la incidència es produeix en absència del personal de neteja, aquestes tasques poden ser assumides per la pròpia persona Informadora.
    - Durant el cap de setmana, la presència començaria una hora abans de l'obertura per a dur a terme la higienització. També hi hauria presència de



personal de neteja en gran part de l'horari d'obertura per neteja puntual i resolució d'incidències degut a la major assistència d'usuaris i espectadors en cap de setmana.

Les referències de categories corresponen al Conveni laboral per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat en al DOGC del 12 de febrer de 2019 i l'Acord parcial del Conveni laboral per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC del 21 de març de 2022.

<b>Categoria Professional</b>	<b>Retribució Salarial fins 31/8/2024</b> (referència a jornada sencera)	<b>Retribució Salarial a partir de l'1/9/2024</b> (referència a jornada sencera)	<b>Hores setmanals</b>
Coordinador/a, proj.ped.	22.456,45 €	23.017,86 €	37,5 h setmanals
Animador socio-cultural	20.335,56 €	20.843,95 €	37,5 h setmanals
Informador/a (Pèrgola)	17.091,85 €	17.519,15 €	22,30 h setmanals
Informador/a (Camp de futbol)	17.091,85 €	17.519,15 €	45 h setmanals
Neteja	15.120,00 €	15.120,00 €	37,5 hores setmanals

## **CLAÚSULA 5. COORDINACIÓ**

L'adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte, mitjançant els instruments que s'estableixin (reunions de seguiment, comissió tècnica i comissió de seguiment) i assumir i aplicar els criteris, acords, els procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'empresa haurà de participar, d'acord amb el que estableixi la persona responsable del seguiment del contracte, en els espais de treball i de col·laborar amb els serveis específics que intervenen al territori que siguin rellevants per al desenvolupament de la tasca comunitària de l'objecte del contracte.

L'adjudicatària generarà els espais de participació que permetin canalitzar i facilitar, per part de les entitats del barri, usuaris i entitats col·laboradores, les aportacions, la informació, l'establiment de prioritats, la recerca de noves accions de dinamització i vertebració comunitària en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de seguiment econòmic i d'activitats mitjançant la fitxa model que l'Ajuntament estableixi. Les dades de les persones usuàries estaran desagregades per sexe.

El Districte, a través de les persones en qui delegui, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'entitat adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.



## **CLÀUSULA 6- SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES**

Els projectes, documentació, bases de dades, etc. generats i contactats durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades d'entitats usuàries i col·laboradores.

Haurà d'incorporar i/o adequar eines i recursos informàtics com a suport del servei que presta a l'equipament.

Tota la informació telemàtica o d'altre tipus que es generi s'elaborarà seguint les pautes d'imatge i normativa municipal.

Haurà de seguir les pautes d'accessibilitat comunicativa.

L'empresa adjudicatària està obligada a destruir tots els arxius que restin en el seu poder un cop extingit el contracte, prèvia entrega de dita documentació a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades.

El servei d'atenció directa als ciutadans, l'atenció del correu electrònic corporatiu del servei, garantir l'actualització dels continguts de les pàgines webs del centre, el manteniment de les xarxes socials específiques i les tasques d'informatització de registres i dades que ha de desenvolupar el Servei seran responsabilitat de l'empres adjudicatària. A aquest fi, el Districte de Sant Andreu facilitarà l'accés a la xarxa municipal en les condicions i limitacions adequades a la seva tasca.