



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ, DE PRODUCTES DE COMUNICACIÓ DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ D'ECONOMIA I RECURSOS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte són els serveis de distribució, enganxada i retirada i bustiades de productes de comunicació i d'informació a equipaments, comerços, porteries, i si s'escau, prèvia manipulació, ordenació, classificació i embalatge dels departaments de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de l'Ajuntament de Barcelona.

### **2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR**

El detall dels serveis objecte del present contracte són els següents:

#### **2.1 Distribució de material de comunicació: enganxada i retirada a porteries, enganxada a comerços i equipaments i bustiades:**

- **Enganxada de cartells a porteries:** Distribució dels diferents materials de comunicació per porteries d'edificis pròxims entre si.
- **Enganxada de cartells a porteries de nuclis disseminats:** Distribució dels diferents materials de comunicació per porteries d'edificis concrets situats en diferents punts de la ciutat.
- **Enganxada i retirada de cartells a porteries:** Distribució dels diferents materials de comunicació per porteries d'edificis pròxims entre si i la seva posterior retirada.
- **Enganxada i retirada a porteries de nuclis disseminats:** Distribució dels diferents materials de comunicació per porteries d'edificis concrets situats en diferents punts de la ciutat i la seva posterior retirada.
- **Enganxada de cartells a comerços i/o equipaments:** Distribució dels diferents materials de comunicació pels comerços i/o equipaments d'una zona concreta.
- **Distribució d'altres materials a comerços (guies, calendaris...):** Distribució de materials de comunicació diferents a cartells com guies, calendaris, etc. pels comerços i/o equipaments d'una zona concreta.
- **Bustiades àmbit Districte:** Distribució dels diferents materials de comunicació per totes les bústies dels edificis en zones concretes d'un mateix districte.
- **Bustiades àmbit Ciutat:** Distribució dels diferents materials de comunicació per totes les bústies dels edificis en diferents nuclis urbans de la ciutat.
- **Bustiades a nuclis disseminats:** Distribució dels diferents materials de



comunicació per totes les bústies dels edificis concrets situats en diferents punts de la ciutat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, sense càrrec addicional, la recollida del material a distribuir quan així ho indiqui el departament de Comunicació.

El departament de Comunicació efectuarà una comanda mitjançant correu electrònic indicant les característiques del servei: material a distribuir, intensitat del servei (número de porteries i/o comerços i/o equipaments on realitzar el servei), indicació de si el servei és ordinari o urgent i termini per a realitzar la posterior retirada de cartells, quan s'escaigui.

Prèviament a la comanda, i per conèixer el nombre d'elements de comunicació necessaris a distribuir, es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària l'assessorament necessari per tal de conèixer l'abast del servei sense cap cost addicional, per tal de poder disposar de la informació actualitzada en relació al nombre de porteries, comerços o bústies de les zones del territori en les que s'hagi d'actuar.

L'empresa adjudicatària confirmarà la comanda mitjançant correu electrònic i recollirà, quan així s'indiqui, el material a distribuir a la ubicació indicada pel departament de Comunicació.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de **4 dies laborables** per realitzar el servei de forma ordinària i de **3 dies laborables** en els casos en que s'especifiqui que el servei s'ha d'executar de forma urgent.

En les 48 hores posteriors a la realització del servei, l'empresa adjudicatària facilitarà un informe mitjançant correu electrònic que reculli la informació relativa als serveis prestats amb indicació de les unitats, data i relació de llocs de distribució. Així mateix, caldrà indicar si el servei s'ha fet sense incidències i, en cas contrari, caldrà fer constar els motius de no haver pogut accedir o el detall de les incidències que hagin tingut lloc.

L'informe també inclourà les observacions oportunes per mantenir actualitzada la qualitat de la llista de distribució, si s'escau: adreces incorrectes, tancament provisional o definitiu, o trasllat d'equipaments o entitats a una altra adreça. En el cas de la col·locació o distribució de material a botigues o equipaments, l'informe haurà d'incloure també el segell conforme el servei s'ha realitzat.

## **2.2 Manipulació, ordenació, classificació i embalatge del material de comunicació**

Si s'escau, abans de realitzar els serveis descrits al punt 2.1, el material objecte de distribució s'haurà de manipular, ordenar, classificar en cartes o paquets i embalar per la seva correcta distribució.

El departament de Comunicació efectuarà la comanda mitjançant correu electrònic indicant les característiques del servei:



- **Material a manipular:** Descripció del material de comunicació amb el que s'haurà d'operar.
- **Ordenació i classificació del material:** El material s'haurà de col·locar seguint les instruccions de la direcció de comunicació que faci l'encàrrec.
- **Embalatge:** El material s'haurà d'emmagatzemar en cartes o paquets.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, sense càrrec addicional, la recollida del material a tractar quan així ho indiqui el departament de Comunicació.

L'empresa adjudicatària confirmarà la comanda mitjançant correu electrònic i recollirà el material a manipular a la ubicació indicada pel departament de Comunicació.

L'empresa adjudicatària realitzarà la manipulació, ordenació, classificació i embalatge en un període màxim de 3 dies laborables.

Els sobres utilitzats han de ser 100% reciclats. Així mateix, es prioritzaran els materials que tinguin una taxa més elevada de reciclabilitat a l'hora d'embalar-los en caixes. S'haurà de minimitzar l'embalatge secundari (de transport).

El material sobrant del manipulat s'haurà de lliurar a gestors autoritzats o deixalleries.

El CPV corresponent a aquest contracte és el 79824000-6 - Serveis d'impressió i distribució.

### **3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI**

- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir les dades actualitzades dels llocs de destinació per a una correcta distribució.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del servei durant la vigència del contracte de dilluns a divendres laborables de 9 a 20 hores i caps de setmana o festius, excepcionalment, sense cost addicional. Es preveu que aquestes demandes excepcionals no superin el nombre de 4 vegades l'any.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del servei sol·licitat sempre que la comanda es realitzi amb una antelació mínima de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar la normativa municipal i les indicacions del departament de Comunicació quant a la ubicació de la cartellera als edificis privats i equipaments en general. Tot seguint les indicacions generals de l'ordenança de Mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona, es prioritzarà l'enganxada de cartells a l'espai lateral del buit arquitectònic de la porta d'accés als edificis, i quan això no sigui possible per manca d'espai, a la façana adjacent, i caldrà evitar l'enganxada als vidres i a les portes d'accés als edificis.
- El sistema de subjecció haurà d'assegurar que no malmeti les superfícies i el



mateix temps garanteixi la seva fixació durant el temps necessari d'exposició.

- Si el material es fa malbé durant el seu procés de manipulat, embalatge, transport o lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, o l'enganxada dels cartells no es realitza d'acord amb les indicacions del departament de Comunicació, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 24 hores a la detecció del problema.
- Cal preveure la necessitat de mantenir emmagatzemat el material durant un període temps que serà indicat pel departament de Comunicació i que serà indispensable segons les necessitats comunicatives de la campanya, no podent superar un període de 15 dies.
- L'empresa adjudicatària no podrà fer servir el material per una finalitat diferent a l'especificada en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material per distribuir.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat ambiental de la flota de vehicles utilitzats en el desenvolupament del servei. S'hauran de fer servir vehicles amb tecnologies eficients i mínimament contaminants (elèctrics, híbrids endollables o híbrids no endollables).
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la bona gestió dels residus, en primer terme, respecte les retirades del material i en segon terme respecte el material sobrant, enviant-lo a gestors autoritzats o deixalleries, tret que es doni altre directriu per part del Departament de Comunicació responsable del contracte.

#### **4. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT**

L'empresa adjudicatària designarà un responsable de coordinació que serà l'interlocutor amb el/els responsable/s del contracte, en relació al funcionament ordinari del servei, el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin i l'elaboració de l'informe de serveis prestats indicat a l'apartat 2.1 d'aquest plec.

El responsable designat per l'empresa adjudicatària també assistirà a les reunions que determini l'equip tècnic del departament de Comunicació per a garantir la correcta execució del servei.

#### **5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa a Cristina Crespo Blanco, Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos com a responsable del contracte.