



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE LES ACTIVITATS
REFERIDES AL POBLE GITANO, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament de material, marxandatge i expositors enrotllables o roll-ups, per a les activitats referides al poble gitano, necessari per difondre i posar en valor la cultura del poble gitano.

L'empresa contractista haurà de produir, gestionar i lliurar el material. A l'annex 1 d'aquest plec s'inclou un llistat del material a subministrar i les dates previstes d'entrega.

La persona municipal responsable del contracte pot variar el tipus de marxandatge i roll-ups per un altre de valor similar. En cas de demanar algun canvi en el marxandatge i/o en els roll-ups la persona responsable del contracte informará a l'empresa contractista amb 8 setmanes d'antelació.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El material a subministrar, a partir d'ara **Marxandatge**, constarà de:

- 1.240 Banderes gitanes mesures 120x80 cm, de ras o setí (fons de color blau i verd i, a sobre roda vermella)
- 1.320 Unitats de motxilles. 440 motxilles de color blau, 440 motxilles en color verd i 440 motxilles en color vermell, de 34x42 cm. (la mida pot variar tant d'amplada com de llargada fins a +5 cm.). Amb serigrafia digital "Full color". La serigrafia serà cultural del Poble Gitano prèviament acordada.
- 3.300 Polseres amb la bandera gitana (color blau i verd i amb la roda vermella brodada) Polsera tèxtil brodada amb tanca reutilitzable Mida 35x1'5 cm.
- 80 Samarretes blanques de cotó orgànic de gramatge mínim 160 gr. màniga curta, unisex, amb serigrafia, a 3 tintes, cultural del Poble Gitano prèviament acordada. Mides M, L (40 samarretes mida M i 40 mida L).

- 1.100 llibretes. Llibretes mida A5. i amb 100 fulls en blanc, amb solapa rígida i encolada. 400 llibretes amb la solapa en blau, 400 amb la solapa en vermell i 300 amb la solapa en verd. Totes les llibretes amb elàstic de subjecció i marca pàgines de tela a conjunt, amb impressió offset cultural del Poble Gitano a la portada prèviament acordada.
- 1.320 Bolígrafs tinta blava. Promocionals amb un text facilitat prèviament pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios i el logotip de l'Ajuntament de Barcelona. Bolígrafs amb tampografia.
- 5 Expositors enrotllables autosostenibles o roll-ups, format per una lona llisa de roba o algun altre material on imprimir el contingut que se li facilitarà a l'empresa adjudicatària i amb una base en la que es pugui enrotllar la lona per facilitar el seu transport. Mida 100cm x 200cm (+/- 15 cm.)
La impressió serà amb tinta d'alta qualitat per obtenir imatges nítides i brillants. Impressió en alta resolució i amb color brillants. El roll-up es recolzarà en un suport d'alumini lleuger i resistent que permeti enrotllar i desenrotllar el baner amb facilitat. Ha d'incloure una bossa de transport per protegir i transportar el roll-up de manera segura i còmoda.

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios facilitarà a l'empresa contractista les arts finals del disseny de les serigrafies i impressions per produir les motxilles, samarretes, llibretes i bolígrafs amb una antelació mínima de 4 setmanes respecte la data d'entrega.

Així mateix, el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios facilitarà a la contractista les arts finals del disseny gràfic per a imprimir en els diferents roll-ups. Cada roll-up tindrà una serigrafia diferent.

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios donarà el vist-i-plau al marxandatge i als expositors enrotllables prèviament a la seva producció.

Obligacions de l'empresa contractista:

- Produir el material que haurà de contenir l'aplicació de la imatge facilitada pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.
- Fer una proposta prèvia del material abans de la seva producció per a la validació final per part de la persona responsable del contracte.
- Subministrar els bens objecte del contracte d'acord amb les característiques establertes en aquest Plec i entregar-lo en base a les comandes que se li facin.
- Lliurar el material objecte del contracte en el magatzem del Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona, Pg. Sant Joan 75, planta –menys 3.
- El desenvolupament d'aquestes funcions es farà sempre en coordinació i en continu contacte amb la persona responsable del contracte i el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios. Es tindrà en compte les aportacions, el vist-i-plau i la supervisió de les persones referents municipals.

CLÀUSULA 3.- CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista resta obligada a:

- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- Promocionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, i si és el cas, homologats.
- Subministrar el material sol·licitat i fer-ho en les dates previstes.
- Variar el tipus de marxandatge per altre de valor similar sempre que ho sol·liciti la persona municipal responsable del contracte.
- Portar un registre o una base de dades que reculli la informació relativa als elements subministrats, especificant les unitats, el cost de les diferents unitats i l'import total de cada subministrament. Aquesta informació es lliurarà en suport paper i format electrònic de forma trimestral al departament responsable.

Les tasques de gestió i de treball intern es realitzaran en els locals de la pròpia empresa, que també comptarà amb la infraestructura necessària pel desenvolupament de l'encàrrec (ordinadors, telèfon, material fungible, etc.).

Les reunions de coordinació convocades pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos seran habitualment a les oficines municipals. Eventualment, es podran fer les reunions on-line o en altres entorns i/o equipaments de la ciutat de Barcelona.

CLÀUSULA 4.- RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

És responsabilitat de la contractista complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats.

CLÀUSULA 5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'empresa contractista té l'obligació d'assistir a les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del servei i dels encàrrecs amb la persona municipal responsable del contracte i amb el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos.

L'empresa contractista posarà a disposició de la persona responsable del contracte i del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos un telèfon i correu electrònic que permeti mantenir aquesta coordinació.

L'empresa contractista designarà la persona coordinadora de les tasques objecte del contracte.

La planificació i el seguiment en l'execució d'aquest contracte es portarà a terme amb:

- Reunió inicial entre la persona que determini l'empresa contractista i que assumeixi les funcions de direcció del contracte i la persona municipal responsable del contracte del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de l'Ajuntament de Barcelona. En aquesta reunió es programarà el subministrament del material.
- Reunions posteriors si s'escau, amb la freqüència que es determini de la persona responsable del contracte del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios amb la persona que determini l'empresa contractista i que assumeixi les funcions d'execució i gestió dels materials. En aquestes reunions es farà el seguiment de tots els materials, disseny, producció i data de subministrament. També assistirà a qualsevol reunió extraordinària que pugi ser convocada pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios en el marc de la prestació del servei.

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios haurà d'estar informat de qualsevol fet i incidència significativa que afecti el disseny, elaboració i subministrament del material.

Esther Sesma Vara
Tècnica del Departament d'Interculturalitat
i Pluralime Religios

Núria Serra Busquets
Cap del Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios

ANNEX 1 DETALLS DE MATERIALS

	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT	DATA D'ENTREGA PREVISTA
BANDERES DEL POBLE GITANO	80x120cm de ras o setí	620	2 ^a setmana març 2024
		620	2 ^a setmana març 2025
MOTXILLES	Motxilles 34x42 cm.(+fins a 5 cm si s'acorda). Amb serigrafia cultural del Poble Gitano prèviament acordada.	660 (220 en blau, 220 verd i 220 en vermell)	2 ^a setmana març 2024
		660 (220 en blau, 220 verd i 220 en vermell)	2 ^a setmana març 2025
POLSERES	Polseres tèxtil brodades amb la bandera gitana. Amb tanca reutilitzable mida 35x1'5 cm.	1650	2 ^a setmana març 2024
		1650	2 ^a setmana març 2025
SAMARRETES	Samarretes de cotó orgànic blanques, gramatge mínim 160 gr. màniga curta unisex, amb serigrafia a 3 tintes, cultural del Poble Gitano prèviament acordada.	40 (20 mida M i 20 mida L)	2 ^a setmana març 2024
		40 (20 mida M i 20 mida L)	2 ^a setmana març 2025
LLIBRETES	Llibretes A5. Fulls en blanc i solapa rígida i encolada, en blau, verd o vermell i amb impressió offset cultural Poble Gitano prèviament acordada; amb elàstic de subjecció i marca pàgines de tela a conjunt.	1.100 (400 solapa blava, 400 solapa vermella, 300 solapa verda)	2 ^a setmana juliol 2024
BOLÍGRAFS	Tinta blava. Bolígrafs amb tampografia	1320	2 ^a setmana juliol 2024
Expositors enrotllables o Roll-up	Mida 100cm x 200cm (+/- 15 cm.)	1	Març 2024
		2	Juliol 2024
		2	Entre Març 2025 i Juliol 2025

