



INFORME CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2400296
Tipus contracte: Serveis
CPV: 79411000-8 Serveis generals de consultoria
Objecte: Assessorament tècnic i suport en l'elaboració de plecs de la Direcció de Comunicació Digital
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 14.700,00€ IVA tipus (21%) Pressupost net (sense l'IVA) 17.787,00€ <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</i>

1. Antecedents

La Direcció de Comunicació Digital, a través de les empreses adjudicatàries dels contractes que gestiona, presta serveis d'una elevada complexitat tecnològica subjectes a innovacions constants. La complexitat de l'aplicabilitat de dites innovacions tecnològiques en el marc estratègic de l'Ajuntament de Barcelona, l'elevada competència en capacitació tecnològica de les empreses participants en les licitacions, la complexitat del procés contractual i la limitació de recursos de la Direcció de Comunicació Digital requereixen reforçar el procés d'elaboració dels plecs amb un servei d'assessorament i suport.

Aquesta col·laboració presentarà una naturalesa d'acompanyament, reforç i ampliació capacitativa de les estructures tècniques.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

En relació al punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, no és viable o eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

2. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

La Direcció de Comunicació Digital (en endavant "DCD") té l'encàrrec de definir i coordinar l'estratègia i la gestió municipal dels diferents suports i infraestructures de comunicació digital: web, aplicatius, xarxes socials i nous canals; tant pel que fa als objectius i destinataris com per al seu contingut.



El seu objectiu és garantir la qualitat, la consistència i l'homogeneïtat de tots els projectes digitals per oferir serveis d'utilitat a la ciutadania i contribuir a l'assoliment del reptes estratègics de l'Ajuntament de Barcelona.

Atesa la complexitat tecnològica i constant innovació en l'àmbit digital és necessari disposar d'un assessorament tècnic especialitzat, que ajudi a garantir un resultat òptim i eficient dels procediments contractuals a realitzar, analitzant les necessitats de la DCD, proposant aquells recursos tècnics més adequats, d'acord amb l'estratègia i directrius establertes, dissenyant un equip humà i una metodologia de treball per a desenvolupar el servei amb excel·lència, i aportant l'experiència professional en aquest tipus de projectes tecnològics de gran magnitud.

Concretament, l'encàrrec consisteix en el suport i assessorament tècnic en l'elaboració dels plecs per als procediments oberts que s'han de realitzar enguany des de la Direcció de Comunicació Digital. Es tracta de procediments contractuals relacionats amb la conceptualització dels projectes webs i Progressive Web Apps, la introducció i actualització de continguts en els gestors dels webs i PWAs per a la seva publicació a Internet i, per altra banda, el disseny gràfic, la programació i el manteniment tècnic de les mateixes.

Aquesta tasca d'assessorament i suport tècnic inclou:

- Entrevistes amb el/la responsable del servei per recollir les necessitats funcionals i requeriments tècnics que ha de contenir el plec.
- Reunions presencials setmanals amb l'equip tècnic i administratiu de la Direcció de Comunicació per posar en comú dubtes i qüestions tècniques relatives als plecs.
- Preparació i elaboració dels plecs tècnics
- Proposta de criteris de valoració de les ofertes adients per ajudar a garantir un servei de qualitat

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei d'atenció telefònica, de dilluns a divendres, en horari de 9.00 h a 17.00 h.

3. Recursos humans mínims requerits

L'empresa adjudicatària haurà de disposar per a l'execució del contracte, com a mínim, d'un perfil professional amb la següent formació i experiència professional:

- titulació universitària en Ciències de la Informació/Comunicació,
- titulació MBA (Màster in Business Administration)
- experiència professional mínima de 3 anys en elaboració de plecs relacionats amb projectes TIC.
- estar en possessió de la certificació Project Management Professional (PMP) com a gestor de projectes.

La prestació del servei contempla una dedicació estimada de 245 hores al llarg de la durada del contracte.

4. Pressupost

El pressupost base de licitació és de 17.787,00 €, IVA inclòs, desglossat en 14.700,00 € pressupost net i 3.087,00 € en concepte de 21% d'IVA, i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92521	0300	14.700,00	21%	3.087,00	17.787,00
TOTAL				14.700,00		3.087,00	17.787,00

El pressupost del contracte es determina per preus unitaris.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta s'ha estimat que les hores dedicades a l'objecte del contracte seran de 245 hores i un preu/hora màxim de 60 euros, IVA exclòs.

El preu unitari de sortida és preu màxim, és a dir, el preu ofert no pot ser superior a aquest.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

5. Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es durà a terme en la seu pròpia de l'adjudicatària.

Les reunions s'efectuaran de manera presencial a les dependències de la Direcció de Comunicació.

6. Inici de les prestacions i termini d'execució

Des de la data d'adjudicació i fins el 31 de desembre de 2024.

7. Criteris d'adjudicació

La ponderació d'aquests punts es farà de la següent forma:



1. Proposta econòmica, fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant
Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

S'entén per pressupost net de licitació el preu unitari màxim (IVA exclòs), i per oferta, el preu ofert pel licitador.

L'oferta econòmica que no presenti cap baixa obtindrà 0 punts. Així mateix, l'oferta econòmica que presenti un preu unitari per sobre del preu de sortida, quedarà exclosa del procediment.

2. Oferta tècnica, fins a 65 punts

Els 65 punts es distribueixen de la següent manera:

2.1. Per tenir una experiència en elaboració de plecs relacionats amb projectes TIC superior als 3 anys pel perfil professional mínim requerit, fins a **35 punts**

- fins a 4 anys d'experiència 10 punts
- fins a 5 anys d'experiència 20 punts
- més de 5 anys d'experiència 35 punts

Juntament amb el model d'oferta s'annexarà la documentació justificativa corresponent a l'experiència proposada. Si no s'aporta aquesta documentació en el moment indicat, l'oferta quedarà exclosa del procediment

2.2. Per l'ampliació de l'horari del servei d'atenció telefònica mínim requerit, fins a **30 punts**

- Ampliació de l'horari de 9.00 h. a 18.00 h 10 punts
- Ampliació de l'horari de 9.00 h. a 20.00 h 20 punts
- Ampliació de l'horari de 8.00 h. a 20.00 h 30 punts

Juntament amb el model d'oferta s'annexarà la documentació justificativa corresponent a la titulació (formació universitària, màster, certificat PMP) i experiència mínima requerida al punt 3 del present informe. Si no s'aporta aquesta documentació en el moment indicat, l'oferta quedarà exclosa del procediment.



8. Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a PILAR ROCA VIOLA.

9. Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta, finalitzant el termini a les 12:00 hores.

10. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.