PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Codi de contracte		**Descripció contracte**	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA
Import pressupost	12.346.840 euros	**Tipificació contracte**	
Codi CPV			

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la contractació dels serveis de telecomunicacions corporatius de veu, dades, mòbils, serveis de numeració especial i accés a Internet. L'abast del present contracte inclou la totalitat de les Gerències, dels Districtes, dels Instituts Municipals i de les empreses participades al 100% per l'Ajuntament. Les empreses participades amb menys del 100% que s'indiquen al punt tercer del plec de clàusules tècniques podran opcionalment adherir-se a les condicions pactades en el present contracte, per les seves dependències dins del Municipi, d'acord a la prèvia acceptació per part de l'Ajuntament.

Als efectes de la licitació i l'adjudicació, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots i amb les concrecions establertes en el Plec de prescripcions tècniques generals i en els Plecs d'especificacions tècniques de cada Lot:

- Lot 1 – Serveis i sistemes de comunicacions de veu fixa de tots els centres (xarxa corporativa de veu i xarxa no corporativa de veu) i serveis de dades.
- Lot 2 – Serveis de comunicacions de veu i dades mòbils.
- Lot 3 – Serveis de numeració especials.
- Lot 4 – Accés internet centralitzat.
- Lot 5 – Accés internet distribuïts.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 12.346.840 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 10.204.000 euros, pressupost net i 2.142.840 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

LOT 1

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1	222.00	93312		1.650.000,00	21	346,500,00	1.996.500,00
2	222.00	93312		3.382.500,00	21	710.325,00	4.092.825,00
3	222.00	93312		1.732.500,00	21	363.825,00	2.096.325,00

Import total **8.185.650**

LOT 2

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1	222.00	93312		565.000,00	21	118.650,00	683.650,00
2	222.00	93312		1.186.500,00	21	249.165,00	1.435.665,00
3	222.00	93312		621.500,00	21	130.515,00	752.015,00

Import total **2.871.330**

LOT 3

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1	222.00	93312		95.000,00	21	19.950,00	114.950,00
2	222.00	93312		194.750,00	21	40.897,50	235.647,50
3	222.00	93312		99.750,00	21	20.947,50	120.697,50

Import total **471.295**

LOT 4

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1	222.00	93312		45.000,00	21	9.450,00	54.450,00
2	222.00	93312		92.250,00	21	19.372,50	111.622,50
3	222.00	93312		47.250,00	21	9.922,50	57.172,50

Import total **223.245**

LOT 5

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1	222.00	93312		120.000,00	21	25.200,00	145.200,00
2	222.00	93312		246.000,00	21	51.660,00	297.660,00
3	222.00	93312		126.000,00	21	26.460,00	152.460,00

Import total **595.320**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 23.879.908,26 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

LOT 1

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	1.650.000,00			**1.422.341,25**	
2	3.382.500,00				
3	1.732.500,00				
4		3.638.250,00			
5		3.820.162,50			
TOTAL	**6.765.000,00**	**7.458.412,50**			**15.645.753,75**

LOT 2

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	565.000,00			**524.433**	
2	1.186.500,00				
3	621.500,00				
4		1.367.300,00			
5		1.504.030,00			
TOTAL	**2.373.000,00**	**2.871.330,00**			**5.768.763**

LOT 3

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	95.000,00			**81.892,38**	
2	194.750,00				
3	99.750,00				
4		209.475,00			
5		219.948,75			
TOTAL	**389.500,00**	**429.423,75**			**900.816,13**

LOT 4

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	45.000,00			**38.791,13**	
2	92.250,00				
3	47.250,00				
4		99.225,00			
5		104.186,25			
TOTAL	**184.500,00**	**203.411,25**			**426.702,38**

LOT 5

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	120.000,00			**103.443**	
2	246.000,00				
3	126.000,00				
4		264.600,00			
5		277.830,00			
TOTAL	**492.000,00**	**542.430,00**			**1.137.873**

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà com a màxim fins al 30 de juny de (XXXX) o de dos anys a partir de l'endemà de la formalització del contracte si s'inicia amb posterioritat a l'1 de juliol de (XXXX - 2).

El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per l'Administració.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de dos anys. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant) i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar des de la data de la seva tramesa a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment, es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la tramesa de l'anunci al DOUE.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 1.200 euros.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte l'empresari, espanyol o estranger d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, haurà de disposar de la classificació següent:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Nº 1	V	4	D
Nº 2	V	4	D
Nº 3	V	4	B
Nº 4	V	4	A
Nº 5	V	4	B

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les següents condicions mínimes, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent:

- Haver obtingut de mitjana durant els tres últims anys, com a mínim una xifra de negocis global igual al pressupost base de licitació del Lot pel que formuli proposició. En cas de formular proposició per més d'un Lot, l'esmentada xifra haurà de ser d'import igual al del Lot amb el pressupost base de licitació superior.

- Haver realitzat com a mínim, durant els tres últims anys, tres contractes amb empreses o Administracions d'entitat i complexitat similars a las de la present contractació.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa, el sobre número 2A ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre número 2B ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluables de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.
Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Barcelona garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 2, 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD"

<u>1. Sobre núm. 1.</u>

A l'exterior ha de figurar la menció *"Sobre núm. 1. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte núm. ZZZZZZ que té per objecte la contractació dels serveis de telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm. YYYYYY, tramitat per la Direcció de Serveis d'Administració de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail..... "*

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) e) i f). A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).

- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la classificació de l'empresa licitadora, espanyola o estrangera no comunitària, ajustada a l'objecte del contracte, en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es assenyalats en aquest plec.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través d'un o alguns dels següents documents, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

- Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de

la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En el seu cas, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte de l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. També haurà de contenir la manifestació de què dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:
   - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
   - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
   - o el document de declaració en el Cens corresponent.
2. A més, només per a les persones jurídiques:
   - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
   - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

i) Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit de què no es troba subjecte a dita obligació ateses les característiques de l'empresa.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

2. Sobres núm. 2A i 2B:

S'hauran de presentar un sobre 2A i un sobre 2B per a cadascun dels lots als que es presenti oferta.

- Lot 1 – Serveis i sistemes de comunicacions de veu fixa de tots els centres (xarxa corporativa de veu i xarxa no corporativa de veu) i serveis de dades.
- Lot 2 – Serveis de comunicacions de veu i dades mòbils.
- Lot 3 – Serveis de numeració especials.
- Lot 4 – Accés internet centralitzat.
- Lot 5 – Accés internet distribuïts.

Sobre núm. 2A: a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. ZZZZZZZ, que té per objecte la contractació dels serveis de telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm. YYYYYYY, tramitat per la Direcció de Serveis d'Administració de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb CIF/NIF ..... Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor."

"Sobre núm. 2A corresponent al Lot núm. (posar número del lot que li pertoqui)".

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció:

"*Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. ZZZZZZZ, que té per objecte la contractació dels serveis de telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm. YYYYYY tramitat per la Direcció de Serveis d'Administració de la Gerència de Recursos , presentada per ... amb CIF/NIF.... Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica."*

"Sobre núm. 2B corresponent al Lot núm. (posar número del lot que li pertoqui)"

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec i una declaració, també signada, expressiva de si s'acull, o no, la modalitat de constitució de la garantia definitiva, si escau, mitjançant retenció del preu.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model per a cadascun dels lots que s'adjunta com a annex a aquest plec.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, en full independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Clàusula 8. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 40 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE.

2. Les proposicions es podran presentar a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona situada a Pl. Sant Miquel, 4-5 planta baixa. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants.

9.1 CRITERIS DE VALORACIO LOT 1

9.1.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte. Puntuació màxima 75 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.1.1.1 Valoració econòmica. Puntuació màxima 55 punts. Segons Annex II – Model de Proposta Econòmica Lot 1.

Aquest apartat es dividirà en:

9.1.1.1.1 Costos fixos i variables. **45 punts**.

Es valorarà el preu de les ofertes per la prestació de la totalitat dels serveis sol·licitats en el plec tècnic. S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta: l'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors.
Li = Import ofert de cada licitador.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, desproporcionades o temeràries. Es considerarà que la proposició econòmica és desproporcionada quan l'oferta sigui inferior al 90% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades en cas d'un mínim de tres licitadors. En el cas de dos licitadors, el límit es fixa en el 80%. En el cas d'una sola proposta, es considerarà desproporcionada si aquesta és inferior al 75% del valor de licitació.

9.1.1.1.2 Costos d'ampliació (no inclosos en el cost de licitació). **10 punts**.

Es valoraran els costos d'ampliació requerits. L'oferta amb el preu més baix de cadascun dels ítems sol·licitats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador per cada cost d'ampliació.
P = Puntuació màxima de cada cost d'ampliació.
A = Cost de la millor oferta.
Li = Cost de la oferta del licitador.

Per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem: (Quota unitària alta/Cost ampliació) + (Quota unitària mensual/cost mensual manteniment)*12.

S'han de tenir en compte les següents consideracions per aplicar la fórmula:

- ✓ Si el valor de A és igual a 0, s'aplicarà el valor A=1 per aplicar la fórmula anterior.
- ✓ Si el valor de Li és igual a 0, s'aplicarà el valor Li=1 per aplicar la fórmula anterior.

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada cost d'ampliació:

Ampliació	Puntuació
Asimètrica 8M / 640K (50%)	0,20
Asimètrica 4M / 640K (50%)	0,20
Asimètrica 2M / 640K (50%)	0,20
Simètrica 1G/100M dades no prioritari diversificat	0,40
Simètrica 100M/100M dades no prioritari diversificat	0,30
Simètrica 10M/10M dades no prioritari diversificat	0,30
Back-up RDSI 128K	0,20
Ampliació de cabal de dades 1M (baixa prioritat) sobre enllaç existent	0,10
Ampliació de cabal de dades 1M (alta prioritat) sobre enllaç existent	0,10
Ampliació de cabal de dades 1M (veu/multimèdia) sobre enllaç existent	0,10
Ampliació de cabal de dades 10M (baixa prioritat) sobre enllaç existent	0,10
Ampliació de cabal de dades 10M (alta prioritat) sobre enllaç existent	0,10
Ampliació de cabal de dades 10M (veu/multimèdia) sobre enllaç existent	0,10
Call Server	0,40
Mediagateway	0,40
Placa PRI addicional	0,20
Placa BRI addicional	0,20
P. extensions analògiques (especificar nº) – a efectes de valoració es considerarà el preu/extensió	0,20
P. extensions digitals (especificar nº) – a efectes de valoració es considerarà el preu/extensió	0,20
P. Extensions IP. (especificar nº) – a efectes de valoració es considerarà el preu/extensió	0,20
Terminal analògic	0,10
Terminal IP bàsic	0,30
Terminal IP mig	0,30
Terminal IP avançat1	0,30
Terminal IP avançat2	0,30
Terminal digital bàsic	0,10
Terminal digital mig	0,10
Terminal digital avançat1	0,10
Terminal digital avançat2	0,10
Llicència bústia de veu	0,10
Llicència missatgeria unificada	0,10
Terminal SIP bàsic	0,30
Terminal SIP mig	0,30
Terminal SIP avançat	0,30
Usuari CU per PC	0,20
Usuari CU per smartphone	0,20
Usuari CU per tablet	0,20
Usuari CU per smartphone amb softphone	0,20
Usuari CU per tablet amb softphone	0,20
Equipament CU per accés remot clients tablet/smartphone amb softphone	0,20

Ampliació	Puntuació
Canal de videoconferència en plataforma CU	0,10
Canal de audioconferència en plataforma CU	0,10
Sala de conferència virtual en entorn col·laboratiu	0,10
Extensió analògica	0,10
Extensió digital	0,10
Extensió IP	0,10
Terminal analògic bàsic	0,10
Terminal analògic mitjà	0,10
Terminal analògic avançat	0,10
Terminal digital bàsic	0,10
Terminal digital mitjà	0,10
Terminal digital avançat	0,10
Terminal IP bàsic	0,20
Terminal IP mitjà	0,20
Terminal IP avançat	0,20
Puntuació màxima total	**10,00**

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P = \sum P_i$$

9.1.1.2 Solució tècnica proposada. Puntuació màxima 6 punts.

9.1.1.2.1 Proposta tècnica de connectivitat i infraestructura (apartats 7.2 i 7.3 del plec tècnic).

En aquest apartat es valorarà la tipologia i tecnologia d'accés proposada.

- ✓ Tipologia d'accés de serveis de veu, on es consideraran per a la valoració les diferents tipologies d'accés (directe o indirecte).

Condicions – tipologia d'accés serveis de veu	Puntuació
100 % enllaços directes	2,00
Més del 75 % amb enllaços directes	1,50
Més del 50 % amb enllaços directes	1,00
Més del 25 % amb enllaços directes	0,50
Resta de condicions	0,00

- ✓ Tecnologia d'accés de serveis de veu, on es consideraran per a la valoració les diferents tecnologies d'accés (F.O, radio, Cu,...).

Condicions – tecnologia d'accés serveis de veu	Puntuació
PRI/ Trunk SIP més del 90% FO / resta enllaços FO/Cu	2,00
PRI/ Trunk SIP més del 90% FO / resta enllaços FO/Cu/ràdio	1,50
PRI/ Trunk SIP més del 70% FO / resta enllaços FO/Cu	1,00
PRI/ Trunk SIP més del 70% FO / resta enllaços FO/Cu/ràdio	0,75
Resta de condicions	0,00

- ✓ Tecnologia d'accés de serveis de dades, on es consideraran per a la valoració les diferents tecnologies d'accés (F.O, radio, Cu,...).

Condicions	Puntuació
Més del 90 % enllaços xarxa banda ampla FO / Resta enllaços 100 % FO / Cu / ràdio	2,00
Més del 70 % enllaços xarxa banda ampla FO / Resta enllaços 100 % FO / Cu / ràdio	1,00
Resta de condicions	0,00

9.1.1.3 Pla d'explotació. Puntuació màxima 4,25 punts.

9.1.1.3.1 Oficina Tècnica d'Explotació (apartat 7.4 del plec tècnic).

On es considerarà per a la valoració la descripció de l'equip de treball implicat i la identificació dels responsables assignats al projecte (descrivint responsabilitats, perfils, titulacions, dedicacions, etcètera, dels recursos implicats).
Es valoraran les millores respecte a la dedicació i el nombre de recursos especificats als requeriments tècnics mínims segons les següents condicions:

Condicions	Puntuació
Millora nombre caps responsables / enginyers - S'atorgarà 1 punt per cada recurs addicional.	2,00
Resta de condicions	0,00
Millora nombre de tècnics i suport administratiu - S'atorgarà 0,75 punts per cada recurs addicional.	2,25
Resta de condicions	0,00

9.1.1.4 Pla de qualitat. Puntuació màxima 6 punts.

9.1.1.4.1 Taula d'ANS i penalitzacions proposades (segons **Annex VIII**).

En aquest apartat es valoraran els ANS i penalitzacions proposades, en cas de millora sobre els requeriments mínims exigibles.

Condicions	Puntuació
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 50%	6,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 40%	5,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 30%	4,50
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 20%	4,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 10%	3,50
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 5%	3,00
Resta de condicions	0,00

Es considerarà millora quan es millori l'ANS i/o penalització d'un ítem com a mínim un 5% del valor requerit.

9.1.1.5 Pla d'implantació. Puntuació màxima 3,75 punts.

9.1.1.5.1 Oficina Tècnica d'Implantació (apartat 7.6 del plec tècnic).

On es considerarà per a la valoració la descripció de l'equip de treball implicat i la identificació dels responsables assignats al projecte (descrivint responsabilitats, perfils, titulacions, dedicacions, etcètera, dels recursos implicats).

Es valoraran les millores respecte a la dedicació i el nombre de recursos especificats als requeriments tècnics mínims segons les següents condicions:

Condicions	Puntuació
Si millora dedicació i nombre de recursos (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de nombre de recursos més de 2 recursos addicionals - Es considerarà millora de dedicació si es milloren les dedicacions de tots els perfils amb dedicacions parcials un mínim del 10%	3,75
Si millora nombre de recursos (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de nombre de recursos més de 2 recursos addicionals	2,75
Si millora dedicació (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de dedicació si es milloren les dedicacions de tots els perfils amb dedicacions parcials un mínim del 10%	1,00
Resta de condicions	0,00

Puntuació total d'aquests criteris (1): 75 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

9.1.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. Puntuació màxima 25 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.1.2.1 Solució tècnica proposada. Puntuació màxima 13 punts.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació per a l'Ajuntament, les propostes que millorin els requeriments mínims exigits detallats als apartats 7.1, 7.2, 7.3 i 7.4 del plec tècnic.

9.1.2.1.1 Proposta tècnica de connectivitat i infraestructura (apartats 7.1, 7.2 i 7.3). **4 punts**.

- ✓ **Serveis de veu. 1,5 punts.**
  - Facilitats dels serveis de connectivitat. 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics, les millores respecte a les facilitats incloses en cadascun dels serveis de connectivitat.
  - Serveis de veu proposats. 1 punt. On es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació per a l'Ajuntament, les millores respecte a l'evolució proposada dels serveis de comunicacions de veu actuals (solucions basades en xarxes NGN, TRUNK SIP o equivalents proposades, número de canals, etcètera).

- ✓ **Serveis de dades. 2,5 punts.**
  - Serveis de dades proposats. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació per a l'Ajuntament, les millores respecte a capacitats d'accés, cabal, i enllaços de back-up i equipaments, respecte als requeriments mínims sol·licitats.
    - Capacitats d'accés: 0,75 punts.
    - Capacitats de cabal: 1,50 punt.
    - Enllaços de back-up i equipaments: 0,25 punts.

9.1.2.1.2 Planta de sistemes de veu (apartats 7.1, 7.2 i 7.4). **4 punts**.

- ✓ **Planta de sistemes de veu (XCV). 2,5 punts.** On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació per a l'Ajuntament, les millores respecte als requeriments mínims exigits en quant a la planta de sistemes de veu de la Xarxa Corporativa de Veu. Es consideraran els següents aspectes:
  - Manteniment preventiu i correctiu proposat. 0,5 punts.
  - Versions de software a instal·lar i política d'actualització de versions. 0,5 punts.
  - Millores en la planta actual de sistemes de veu (arquitectura, topologia, etcètera). 1,5 punts.

- ✓ **Planta de centraletes (XnCV). 1,5 punts.** On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat/adequació d'aplicació per a l'Ajuntament, les millores respecte als requeriments mínims exigits en quant al parc de centraletes de la Xarxa no Corporativa de Veu que disposa l'Ajuntament. Es consideraran els següents aspectes:
  - Manteniment preventiu i correctiu proposat. 0,5 punts.
  - Evolució tecnològica de la planta. 1 punt.

9.1.2.1.3 Comunicacions unificades i servei de videoconferència gestionat (apartats 7.1 i 7.2). **5 punts**.

On es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació per a l'Ajuntament, les millores respecte als requeriments mínims exigits en referència a la solució de comunicacions unificades i servei de videoconferència gestionat.

- ✓ Per les millores en quant a requeriments generals: 0,25 punts.
- ✓ Per les millores en quant a seguretat i privacitat: 0,25 punts.
- ✓ Per les millores en quant a funcionalitats d'usuari bàsiques: 0,25 punts.
- ✓ Per les millores en quant a funcionalitats d'usuari avançades: 3 punts.
- ✓ Per les millores en quant a dispositius d'integració de comunicacions: 0,25 punts.
- ✓ Per les millores en quant a requeriments tecnològics: 0,25 punts.

- ✓ Per les millores en quant al servei de videoconferència gestionat: 0,75 punts.

9.1.2.2 Pla d'explotació. Puntuació màxima 4,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores i/o aspectes valorables respecte a les condicions mínimes exigides als apartats 6.3, 6.14 i 7.4 del plec tècnic. La valoració es realitzarà avaluant els següents aspectes:

9.1.2.2.1 Model de relació i facturació (apartats 6.3, 6.14.1, 6.14.11 i 7.4). **1,5 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament les propostes que presentin millores i/o aspectes valorables respecte els mínims exigits en quant a model de relació, gestió comercial i facturació detallant els següents apartats:

- ✓ **Model de relació amb l'Ajuntament.** 0,5 punts. On es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació a l'Ajuntament, el model de relació proposat amb l'Ajuntament.

- ✓ **Gestió comercial.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments d'atenció comercial, els interlocutors definits, els perfils i horaris de disponibilitat, ubicació i les eines disponibles per millorar l'eficàcia de la gestió comercial.

- ✓ **Facturació dels serveis.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments de facturació i revisions, els exemples de factura proposats, els formats, continguts i nivell de detall de la factura i les eines disponibles pel processat de les factures facilitades.

9.1.2.2.2 Gestió i manteniment (apartats 6.14.2 - 6.14.10 i 7.4). **3 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament les propostes que presentin millores i/o aspectes valorables respecte els mínims exigits en quant a manteniment dels serveis contractats, gestió de l'inventari, gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, elaboració d'informes i plataforma de gestió, detallant els següents apartats:

- ✓ **Manteniment de serveis contractats.** 1 punt. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els serveis de garantia i manteniment proposats, el pla de reparació de terminals, els procediments de gestió d'avaries, etcètera.

- ✓ **Gestió de l'inventari i documentació del sistema.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments de gestió de l'inventari, les eines disponibles, els tipus d'inventaris, actualització, accés a l'inventari, etcètera.

- ✓ **Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i serveis contractats.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments de gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, les eines disponibles, els procediments de seguiment, etcètera.

- ✓ **Elaboració d'informes.** 0,75 punts. On es consideraran per a la valoració el format dels informes a entregar, la informació continguda, la periodicitat, etcètera. Es descriuran els següents tipus d'informes:
  - Elaboració d'informes de tràfic i rendiment. 0,25 punts.

- Elaboració d'informes de ANS. 0,25 punts.
- Elaboració d'informes d'explotació. 0,25 punts.

✓ **Plataforma de gestió.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració la forma d'integració amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

9.1.2.3 Pla de qualitat. Metodologia i procediments de control dels ANS i penalitzacions. Puntuació màxima 1 punt.

En aquest apartat es valorarà les propostes que presentin millores respecte els mínims exigits a l'apartat 7.5 del plec tècnic, relatiu al pla de qualitat.

Es consideraran, segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, la metodologia de l'operador, els procediments de control dels ANS i penalitzacions, els procediments de confrontació de les dades proporcionades pels operadors i les dades proporcionades per l'Ajuntament, el límit màxim de penalització proposat, etcètera.

9.1.2.4 Pla d'implantació. Puntuació màxima 3 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores paleses i/o aspectes valorables respecte a les condicions mínimes exigides als apartats 6.11, 6.15 i 7.6 del plec tècnic, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament. La valoració es realitzarà avaluant els següents aspectes:

9.1.2.4.1 Metodologia i implantació (apartats 6.15 i 7.6). **1,75 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament les propostes que millorin els mínims exigits en quant a tasques a realitzar, termini d'implantació, metodologia del projecte i metodologia de proves, detallant els següents apartats:

✓ **Tasques a realitzar.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració el detall de les tasques a realitzar, els recursos i materials disponibles per cada una de les fases, ...

✓ **Termini d'implantació.** 1 punt. Os es considerarà per a la valoració el termini màxim d'implantació proposat pel conjunt de serveis / sistemes a implantar.

✓ **Metodologia del projecte.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració la metodologia de projecte i seguiment del mateix disponible, així com els procediments i documentació de seguiment associats a cada tasca.

✓ **Metodologia de proves.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració la metodologia de proves i conjunt de proves incloses a seguir per comprovar el correcte funcionament de tots els serveis.

9.1.2.4.2 Pla de portabilitat (apartat 6.11). **0,5 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigits en quant al pla de portabilitat. Es valorarà la metodologia i procediments proposats per realitzar la portabilitat de la numeració, les descripcions de previsió de situacions especials, els terminis, ...

9.1.2.4.3 Pla de contingència (apartats 6.15 i 7.6). **0,75 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigits en quant a pla de contingència (solucions i mecanismes de contingència durant la implantació), així com la capacitat d'aprovisionament en situacions especials o no previstes (serveis sol·licitats amb caire d'urgència) en els següents apartats:

- ✓ **Pla de contingència.** 0,5 punts. On es consideraran les descripcions dels mecanismes d'emergències i contingències proposats i les solucions aportades durant el procés d'implantació, així com la gestió de les accions crítiques i factors de risc en aquest procés.

- ✓ Protocols, mitjans i celeritat per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència o d'emergència (actes imprevistos) i capacitat d'aprovisionament en situacions especials. 0,25 punts.

9.1.2.5 Pla d'adequació i de no obsolescència (apartat 7.7 del plec tècnic)**. Puntuació màxima 1 punt.**

9.1.2.5.1 Evolució prevista dels serveis/sistemes.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'operativa de l'Ajuntament, les propostes d'evolució previstes en quant als serveis/sistemes sol·licitats (així com serveis de valor afegit associats), durant el període de vigència del contracte i previsió de calendari d'aquestes evolucions.

S'atorgarà la màxima puntuació a la(es) millor(s) proposta(es), segons criteris tècnics, mentre que la resta es podrà valorar de forma proporcional segons la proposta presentada.

9.1.2.6 Millores. Puntuació màxima 2,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores a les especificacions generals del plec tècnic (aspectes contemplats en l'apartat 7.9 del plec tècnic). Es valoraran aquelles millores incloses de partida sense cost.

- ✓ Incloure centres no inclosos a l'abast de la XCV actual. Puntuació màxima 0,75 punts.
- ✓ Trasllat dels nodes de Glòries sense cost. Puntuació màxima 1,5 punt.
- ✓ Eines associades a la formació en l'ús de les funcionalitats del sistema instal·lat. Puntuació màxima 0,25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la(es) millor(s) proposta(es) en cada àmbit, segons criteris tècnics, mentre que la resta es podrà valorar de forma proporcional segons la proposta presentada.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 25 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.

.

9.2 CRITERIS DE VALORACIO LOT 2

9.2.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte. Puntuació màxima 75 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.2.1.1 Valoració econòmica. Puntuació màxima 58 punts. Segons Annex III – Model de Proposta Econòmica Lot 2.

Aquest apartat es dividirà en:

9.2.1.1.1 Costos fixos i variables. **53 punts**.

Es valorarà el preu de les ofertes per la prestació de la totalitat dels serveis sol·licitats en el plec tècnic. S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta: l'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:
Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors.
Li = Import ofert de cada licitador.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, desproporcionades o temeràries. Es considerarà que la proposició econòmica és desproporcionada quan l'oferta sigui inferior al 90% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades en cas d'un mínim de tres licitadors. En el cas de dos licitadors, el límit es fixa en el 80%. En el cas d'una sola proposta, es considerarà desproporcionada si aquesta és inferior al 75% del valor de licitació.

9.2.1.1.2 Costos d'ampliació (no inclosos en el cost de licitació). **5 punts**.

Es valoraran els costos d'ampliació requerits. L'oferta amb el preu més baix de cadascun dels ítems sol·licitats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador per cada cost d'ampliació.
P = Puntuació màxima de cada cost d'ampliació.
A = Cost de la millor oferta.
Li = Cost de la oferta del licitador.

Per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem: (Quota unitària alta/Cost ampliació) + (Quota unitària mensual/cost mensual manteniment)*12.

S'han de tenir en compte les següents consideracions per aplicar la fórmula:
- ✓ Si el valor de A és igual a 0, s'aplicarà el valor A=1 per aplicar la fórmula anterior.
- ✓ Si el valor de Li és igual a 0, s'aplicarà el valor Li=1 per aplicar la fórmula anterior.

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada cost d'ampliació:

Ampliació	Puntuació màxima
Quota Tarifa Plana Blackberry	0,25
Quota Tarifa Plana smartphone - 500MB - ilimitat	1,00
Quota Tarifa Plana smartphone - 2GB - ilimitat	1,00
Quota Tarifa Plana smartphone - 5GB - ilimitat	1,00
Bonus Dades Roaming Mundial 1Gb	0,75
Quota Tarifa Plana Internet - 5GB - ilimitada	1,00
Puntuació màxima total	**5,00**

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P = \sum P_i$$

9.2.1.2 Solució tècnica proposada. Puntuació màxima 2 punts.

9.2.1.2.1 Percentatge per adquirir terminals. La(es) millor(s) proposta(es) obtindran la màxima valoració, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional.

9.2.1.3 Pla d'explotació. Puntuació màxima 4,25 punts.

9.2.1.3.1 Oficina Tècnica d'Explotació (apartat 8.3 del plec tècnic).

On es considerarà per a la valoració la descripció de l'equip de treball implicat i la identificació dels responsables assignats al projecte (descrivint responsabilitats, perfils, titulacions, dedicacions, etcètera, dels recursos implicats).

Es valoraran les millores respecte a la dedicació i el nombre de recursos especificat als requeriments tècnics mínims segons les següents condicions:

Condicions	Puntuació
Dedicació 100% del tècnic responsable d'explotació	2,25
Resta de condicions	0,00
Major nombre de tècnics i suport administratiu - S'atorgarà 1 punt per cada recurs addicional.	2,00
Resta de condicions	0,00

9.2.1.4 Pla de qualitat. Puntuació màxima 6 punts.

9.2.1.4.1 Taula d'ANS i penalitzacions proposades (segons **Annex IX**).

En aquest apartat es valoraran els ANS i penalitzacions proposades, en cas de millora sobre els requeriments mínims exigibles.

Condicions	Puntuació
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 50%	6,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 40%	5,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 30%	4,50
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 20%	4,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 10%	3,50
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 5%	3,00
Resta de condicions	0,00

Es considerarà millora quan es millori el ANS i/o penalització d'un ítem com a mínim un 5% del valor requerit.

9.2.1.5 Pla d'implantació (apartat 8.5 del plec tècnic)**. Puntuació màxima 3,75 punts.**

9.2.1.5.1 Oficina Tècnica d'Implantació.

On es considerarà per a la valoració la descripció de l'equip de treball implicat i la identificació dels responsables assignats al projecte (descrivint responsabilitats, perfils, titulacions, dedicacions, etcètera, dels recursos implicats).

Es valoraran les millores respecte a la dedicació i el nombre de recursos especificat als requeriments tècnics mínims segons les següents condicions:

Condicions	Puntuació
Si millora dedicació i nombre de recursos (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de nombre de recursos més de 2 recursos addicionals - Es considerarà millora de dedicació si es milloren les dedicacions de tots els perfils amb dedicacions parcials un mínim del 10%	3,75
Si millora nombre de recursos (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de nombre de recursos més de 2 recursos addicionals	2,75
Si millora dedicació (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de dedicació si es milloren les dedicacions de tots els perfils amb dedicacions parcials un mínim del 10%	1,00
Resta de condicions	0,00

9.2.1.6 Pla de sostenibilitat. Puntuació màxima 1 punt.

	Puntuació
Es realitza remanufacturament de terminals segons requeriments (apartat 8.9 plec tècnic)	1,00
Resta de condicions	0,00

Puntuació total d'aquests criteris (1): 75 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

9.2.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. Puntuació màxima 25 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.2.2.1 Solució tècnica proposada. Puntuació màxima 11,50 punts.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació per l'Ajuntament, les propostes que millorin els requeriments mínims exigits detallats als apartats 6.13, 8.1 i 8.2 del plec tècnic.

9.2.2.1.1 Enllaços d'interconnexió proposats (apartat 8.2.1 i 8.2.2). **1,50 punts**.

- ✓ **Interconnexió de la xarxa fixa-xarxa mòbil.** 0,75 punts. Es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics, millores respecte el número d'enllaços, la capacitat dels enllaços, i les tecnologies d'accés emprades a cadascun dels enllaços, així com altres propostes que millorin la eficàcia de la connectivitat.

- ✓ **Interconnexió de dades.** 0,75 punts. Es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics, millores respecte el número d'enllaços, la capacitat dels enllaços i l'escalabilitat per futures ampliacions de capacitat, i les tecnologies d'accés emprades a cadascun dels enllaços, així com altres propostes que millorin la eficàcia de la connectivitat.

9.2.2.1.2 Serveis de mobilitat corporativa (apartat 8.2.3). **2,50 punts**.

- ✓ **Cobertura a nivell estatal i terme municipal/àrea metropolitana.** 0,25 punts. Es consideraran per a la valoració els mapes de cobertura a nivell estatal i àrea metropolitana (GSM/3G/...) presentats, indicant percentatges de cobertura per província, número d'estacions base, etcètera. Es valoraran les propostes que presentin alts nivells de cobertura, en especial valorant-se l'àmbit local.

- ✓ **Llista d'empreses operadores amb acord de roaming.** 0,25 punts. Es valoraran les propostes que presentin un alt número d'empreses operadores/països amb les/els que disposin d'acords de roaming (número d'empreses operadores i països coberts), que assegurin la cobertura a nivell internacional en la majoria de països.

- ✓ **Pla de numeració.** 0,25 punts. Es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació a l'Ajuntament, la homogeneïtat del pla de numeració, la correlació entre pla públic i privat i la seva gestió.

- ✓ **Serveis i aplicacions disponibles.** 1,5 punts. Es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, serveis/aplicacions addicionals respecte els serveis/aplicacions mínims requerits de veu, dades, missatgeria, etcètera, per als/a les usuaris/es de l'Ajuntament. S'atorgarà 0,5 punts per cada servei/aplicació addicional que justifiqui una millora palesa.

- ✓ **Funcionalitats de la xarxa.** 0,25 punts. Es valoraran, segons criteris tècnics, les millores proposades respecte a les funcionalitats mínimes sol·licitades de la xarxa corporativa.

9.2.2.1.3 Terminals (apartat 8.2.4). **6,25 punts**.

- ✓ **Catàleg de terminals.** 3,25 punts. Es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics, les característiques tècniques i prestacions dels terminals i accessoris inclosos a la proposta, així com el catàleg i la seva actualització periòdica que inclogui mecanismes d'evolució dels terminals de cada gamma en funció de l'evolució tecnològica del mercat, etcètera. Es valoraran les millores proposades (en especial, millores paleses en els percentatges de gammes establertes, actualització periòdica del catàleg, etcètera).
  - Millora en els percentatges de gammes. 2,5 punts. S'atorgarà 0,5 punts per cada 3% de millora en la suma global de terminals de gamma avançada.
  - Millores en la gestió del catàleg. 0,75 punts.

- ✓ **Pla de renovació.** 1 punt. Es valoraran les millores respecte als requeriments mínims establerts en el plec respecte a la renovació de terminals.

- ✓ **Terminals per utilitzar en cas d'emergència.** 1 punt. Es consideraran per a la valoració les millores que es proposin respecte als requeriments mínims en quant a disponibilitat de terminals per utilitzar en cas d'emergència que puguin ser operatius en cas de caiguda del servei de l'adjudicatari i la disposició d'oferir terminals via satèl·lit.

- ✓ **Estoc de seguretat.** 1 punt. Es valoraran les millores respecte als requeriments mínims establerts en el plec respecte a estoc de seguretat, atorgant 0,5 punts per cada 1,5% de millora.

9.2.2.1.4 Eina de gestió de la planta de terminals mòbils (apartat 8.2.5). **1,25 punts**.

On es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics, les millores respecte als requeriments mínims exigits en referència a l'eina de gestió de la planta de terminals.
- ✓ En quant a funcionalitats d'inventari: 0,25 punts.
- ✓ En quant a funcionalitats de seguretat: 0,5 punts.
- ✓ Per les millores en quant a funcionalitats de distribució de software: 0,5 punts.

9.2.2.2 Pla d'explotació. Puntuació màxima 4,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores i/o aspectes valorables respecte a les condicions mínimes exigides als apartats 6.3, 6.14 i 8.3 del plec tècnic. La valoració es realitzarà avaluant els següents aspectes:

9.2.2.2.1 Model de relació i facturació (apartats 6.3, 6.14.1, 6.14.11 i 8.3). **1,5 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament les propostes que presentin millores i/o aspectes valorables respecte els mínims exigits en quant a model de relació, gestió comercial i facturació detallant els següents apartats:

- ✓ **Model de relació amb l'Ajuntament.** 0,5 punts. On es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació a l'Ajuntament, el model de relació proposat amb l'Ajuntament.
- ✓ **Gestió comercial.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments d'atenció comercial, els interlocutors definits, els perfils i horaris de disponibilitat, ubicació i les eines disponibles per millorar l'eficàcia de la gestió comercial.
- ✓ **Facturació dels serveis.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments de facturació i revisions, els exemples de factura proposats, els formats, continguts i nivell de detall de la factura i les eines disponibles pel processat de les factures facilitades.

9.2.2.2.2 Gestió i manteniment (apartats 6.14.2 - 6.14.10 i 8.3). **3 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació a l'Ajuntament les propostes que presentin millores i/o aspectes valorables respecte els mínims exigits en quant a manteniment dels serveis contractats, gestió de l'inventari, gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, elaboració d'informes i plataforma de gestió, detallant els següents apartats:

- ✓ **Manteniment de serveis contractats.** 1 punt. On es consideraran per a la valoració, en base a criteris d'operativa per l'Ajuntament, els serveis de garantia i manteniment proposats, el pla de reparació de terminals, els procediments de gestió d'avaries, etcètera.
- ✓ **Gestió de l'inventari i documentació del sistema.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració els procediments de gestió de l'inventari, les eines disponibles, els tipus d'inventaris, actualització, accés a l'inventari, etcètera.
- ✓ **Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i serveis contractats.** 0,5 punts. On es consideraran els procediments de gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, les eines disponibles, els procediments de seguiment, etcètera.
- ✓ **Elaboració d'informes.** 0,75 punts. On es consideraran per a la valoració el format dels informes a entregar, la informació continguda, la periodicitat, etcètera. Es descriuran els següents tipus d'informes:
  - Elaboració d'informes de tràfic i rendiment. 0,25 punts.
  - Elaboració d'informes de ANS. 0,25 punts.
  - Elaboració d'informes d'explotació. 0,25 punts.
- ✓ **Plataforma de gestió.** 0,25 punts. On es consideraran per a la valoració la forma d'integració amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

9.2.2.3 Pla de qualitat. Metodologia i procediments de control dels ANS i penalitzacions. Puntuació màxima 1 punt.

En aquest apartat es valorarà les propostes que presentin millores respecte els mínims exigits a l'apartat 8.4 del plec tècnic, relatiu al pla de qualitat.
Es consideraran, segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, la metodologia de l'operador, els procediments de control dels ANS i penalitzacions, els procediments de confrontació de les dades proporcionades pels operadors i les dades proporcionades per l'Ajuntament, el límit màxim de penalització proposat, etcètera.

9.2.2.4 Pla d'implantació. Puntuació màxima 3 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores paleses i/o aspectes valorables respecte a les condicions mínimes exigides als apartats 6.11, 6.15 i 8.5 del plec tècnic, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament. La valoració es realitzarà avaluant els següents aspectes:

9.2.2.4.1 Metodologia i implantació (apartats 6.15 i 8.5). **1,75 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a tasques a realitzar, termini d'implantació, metodologia del projecte i metodologia de proves, detallant els següents apartats:

- ✓ **Tasques a realitzar.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració el detall de les tasques a realitzar, els recursos i materials disponibles per cada una de les fases, ...
- ✓ **Termini d'implantació.** 1 punt. Os es considerarà per a la valoració el termini màxim d'implantació proposat pel conjunt de serveis / sistemes a implantar.
- ✓ **Metodologia del projecte.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració la metodologia de projecte i seguiment del mateix disponible, així com els procediments i documentació de seguiment associats a cada tasca.
- ✓ **Metodologia de proves.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració la metodologia de proves i conjunt de proves incloses a seguir per comprovar el correcte funcionament de tots els serveis.

9.2.2.4.2 Pla de portabilitat (apartat 6.11). **0,50 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigibles en quant al pla de portabilitat. Es valorarà la metodologia i procediments proposats per realitzar la portabilitat de la numeració, les descripcions de previsió de situacions especials, els terminis, ...

9.2.2.4.3 Pla de contingència (apartats 6.15 i 8.5). **0,75 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris de viabilitat d'aplicació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a pla de contingència (solucions i mecanismes de contingència durant la implantació), així com la capacitat d'aprovisionament en situacions especials o no previstes (serveis sol·licitats amb caire d'urgència) en els següents apartats:

- ✓ **Pla de contingència.** 0,5 punts. On es consideraran les descripcions dels mecanismes d'emergències i contingències proposats i les solucions aportades durant el procés d'implantació, així com la gestió de les accions crítiques i factors de risc en aquest procés.
- ✓ Protocols, mitjans i celeritat per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència o d'emergència (actes imprevistos) i capacitat d'aprovisionament en situacions especials. 0,25 punts.

9.2.2.5 Pla d'adequació i de no obsolescència (apartat 8.6 del plec tècnic)**. Puntuació màxima 0,5 punts.**

9.2.2.5.1 Evolució prevista dels serveis/sistemes.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'operativa de l'Ajuntament, les propostes d'evolució previstes en quant als serveis/sistemes sol·licitats (així com serveis de valor afegit associats), durant el període de vigència del contracte i previsió de calendari d'aquestes evolucions.
S'atorgarà la màxima puntuació a la(es) millor(s) proposta(es), segons criteris tècnics, mentre que la resta es podrà valorar de forma proporcional segons la proposta presentada.

9.2.2.6 Millores. Puntuació màxima 4,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores a les especificacions generals del plec tècnic (aspectes contemplats en l'apartat 8.8 del plec tècnic). Es valoraran aquelles millores incloses de partida.

- ✓ Solucions en l'àmbit d'aplicacions mòbils (apps.). Puntuació màxima 1,5 punts.
- ✓ Portal web de consum. Puntuació màxima 0,75 punts.
- ✓ Potenciament de l'existència de la MWCapital a la ciutat. Puntuació màxima 1,5 punts.
- ✓ Distribució de smartphones NFC. Puntuació màxima 0,75 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la(es) millor(s) proposta(es) en cada àmbit, segons criteris tècnics, mentre que la resta es podrà valorar de forma proporcional segons la proposta presentada.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 25 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.

9.3 CRITERIS DE VALORACIO LOT 3

9.3.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte. Puntuació màxima 83 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.3.1.1 Valoració econòmica. Puntuació màxima 72 punts. Segons Annex IV – Model de Proposta Econòmica Lot 3.

Aquest apartat es dividirà en:

9.3.1.1.1 Costos fixos i variables. **30 punts**.

Es valorarà el preu de les ofertes per la prestació de la totalitat dels serveis sol·licitats en el plec tècnic. S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta: l'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors.
Li = Import ofert de cada licitador.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, desproporcionades o temeràries. Es considerarà que la proposició econòmica és desproporcionada quan l'oferta sigui inferior al 90% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades en cas d'un mínim de tres licitadors. En el cas de dos licitadors, el límit es fixa en el 80%. En el cas d'una sola proposta, es considerarà desproporcionada si aquesta és inferior al 75% del valor de licitació.

9.3.1.1.2 Costos d'ampliació (no inclosos en el cost de licitació). **3 punts**.

Es valoraran els costos d'ampliació requerits. L'oferta amb el preu més baix de cadascun dels ítems sol·licitats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador per cada cost d'ampliació.
P = Puntuació màxima de cada cost d'ampliació.
A = Cost de la millor oferta.
Li = Cost de la oferta del licitador.

Per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem: (Quota unitària alta/Cost ampliació) + (Quota unitària mensual/cost mensual manteniment)*12.

S'han de tenir en compte les següents consideracions per aplicar la fórmula:

- ✓ Si el valor de A és igual a 0, s'aplicarà el valor A=1 per aplicar la fórmula anterior.
- ✓ Si el valor de Li és igual a 0, s'aplicarà el valor Li=1 per aplicar la fórmula anterior.

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada cost d'ampliació:

Ampliació	Puntuació màxima
PRI	1,50
Enllaç analògic	0,50
DDI	0,50
Línies 80x	0,25
Línies 90x	0,25
Puntuació máxima total	**3,00**

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P = \sum P_i$$

9.3.1.1.3 Retribució a l'Ajuntament associada al servei 010 / 807 (no inclosos en el cost de licitació). **30 punts**.

Els licitadors indicaran en les seves propostes la retribució associada al servei 010 / 807, sent aquesta com a mínim la indicada en el plec de prescripcions tècniques.

L'oferta amb la retribució total més alta rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
A = Retribució indicada per cada licitador.
Li = Retribució més alta oferta pels licitadors.

9.3.1.1.4 Costos de tràfic dels serveis 010 / 807 pel ciutadà (no inclosos en el cost de licitació). **10 punts**.

Els licitadors indicaran en les seves propostes les tarifes detallades per àmbit de trucada 010 / 807, sent aquestes com a màxim les indicades en el plec de prescripcions tècniques.

L'oferta amb el preu total més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
A = Cost de la millor oferta.
Li = Cost de la oferta del licitador.

9.3.1.2 Solució tècnica proposada. Puntuació màxima 3 punts.

9.3.1.2.1 Proposta tècnica de connectivitat i infraestructura (apartats 9.1 i 9.2).

En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a tecnologia d'accés.

- ✓ Tecnologia d'accés de serveis de veu, on es consideraran per a la valoració les diferents tecnologies d'accés (F.O, radio, Cu,...).

Condicions	Puntuació
100% PRI FO / resta enllaços FO/Cu	3,00
100% PRI FO / resta enllaços FO/Cu/ràdio	1,00
Resta de condicions	0,00

9.3.1.3 Pla de qualitat. Puntuació màxima 4 punts.

9.3.1.3.1 Taula d'ANS i penalitzacions proposades (segons **Annex X**).

En aquest apartat es valoraran els ANS i penalitzacions proposades, en cas de millora sobre els requeriments mínims exigibles.

Condicions	Puntuació
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 50%	4,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 30%	3,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 10%	2,50
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 5%	2,00
Resta de condicions	0,00

Es considerarà millora quan es millori el ANS i/o penalització d'un ítem com a mínim un 5% del valor requerit.

9.3.1.4 Pla d'implantació. Puntuació màxima 3 punts.

9.3.1.4.1 Oficina Tècnica d'Implantació (apartat 9.4).

On es considerarà per a la valoració la descripció de l'equip de treball implicat i la identificació dels responsables assignats al projecte (descrivint responsabilitats, perfils, titulacions, dedicacions, etcètera, dels recursos implicats).

Es valoraran les millores respecte a la dedicació i el nombre de recursos especificat als requeriments tècnics mínims segons les següents condicions:

Condicions	Puntuació
Si millora dedicació i nombre de recursos (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de nombre de recursos més de 2 recursos addicionals - Es considerarà millora de dedicació si es milloren les dedicacions de tots els perfils amb dedicacions parcials un mínim del 10%	3,00
Si millora nombre de recursos (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de nombre de recursos més de 2 recursos addicionals	2,00
Si millora dedicació (tècnics i caps/responsables) - Es considerarà millora de dedicació si es milloren les dedicacions de tots els perfils amb dedicacions parcials un mínim del 10%	1,00
Resta de condicions	0,00

Puntuació total d'aquests criteris (1): 83 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

9.3.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. Puntuació màxima 17 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.3.2.1 Solució tècnica proposada. Puntuació màxima 8,5 punts.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els requeriments mínims exigits detallats als apartats 9.1, 9.2 i 9.6 del plec tècnic.

9.3.2.1.1 Proposta tècnica de connectivitat i infraestructura. **1 punt**.

Facilitats dels serveis de connectivitat. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics, les millores respecte a les facilitats incloses en cadascun dels serveis de connectivitat.

9.3.2.1.2 Protocols d'encaminament. **3,5 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigits en quant al protocols d'encaminament.

9.3.2.1.3 Pla de contingència. **4 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigits en quant a pla de contingència. Es considerarà per a la valoració la metodologia i els procediments detallats d'activació i actuació del pla de contingència, els mitjans disponibles en cas de contingència, etcètera.

9.3.2.2 Pla d'explotació. Puntuació màxima 4,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores i/o aspectes valorables respecte a les condicions mínimes exigides als apartats 6.3 i 6.14 del plec tècnic. La valoració es realitzarà avaluant els següents aspectes:

9.3.2.2.1 Model de relació i facturació (apartats 6.3, 6.14.1, 6.14.11). **1,5 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament les propostes que millorin els mínims exigits en quant a model de relació, gestió comercial i facturació detallant els següents apartats:

- ✓ **Model de relació amb l'Ajuntament.** 0,5 punts. On es considerarà per a la valoració, segons criteris de viabilitat d'aplicació a l'Ajuntament, el model de relació proposat amb l'Ajuntament.
- ✓ **Gestió comercial.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments d'atenció comercial, els interlocutors definits, els perfils i horaris de disponibilitat, ubicació, i les eines disponibles per millorar l'eficàcia de la gestió comercial.
- ✓ **Facturació dels serveis.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els exemples de factura proposats, els formats, continguts i nivell de detall de la factura, i les eines disponibles pel processat de les factures facilitades.

9.3.2.2.2 Gestió i manteniment (apartats 6.14.2-6.14.10). **3 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament les propostes que presentin millores respecte els mínims exigits en quant a manteniment dels serveis contractats, gestió de l'inventari, gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, elaboració d'informes i plataforma de gestió, detallant els següents apartats:

- ✓ **Manteniment de serveis contractats.** 1 punt. On es consideraran per a la valoració, en base a criteris d'operativa per l'Ajuntament, els serveis de garantia i manteniment proposats, el pla de reparació de terminals, els procediments de gestió d'avaries, etcètera.
- ✓ **Gestió de l'inventari i documentació del sistema.** 0,5 punts. On es consideraran per a la valoració els procediments de gestió de l'inventari, les eines disponibles, els tipus d'inventaris, actualització, accés a l'inventari, etcètera.

- ✓ **Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i serveis contractats.** 0,5 punts. On es consideraran els procediments de gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, les eines disponibles, els procediments de seguiment, etcètera.

- ✓ **Elaboració d'informes.** 0,75 punts. On es consideraran per a la valoració, el format dels informes a entregar, la informació continguda, la periodicitat, etcètera. Es descriuran els següents tipus d'informes:
  - Elaboració d'informes de tràfic i rendiment. 0,25 punts.
  - Elaboració d'informes de ANS. 0,25 punts.
  - Elaboració d'informes d'explotació. 0,25 punts.

- ✓ **Plataforma de gestió.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració la forma d'integració amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

9.3.2.3 Pla de qualitat. Puntuació màxima 1 punt.

En aquest apartat es valorarà les propostes que presentin millores respecte dels mínims exigits a l'apartat 9.3 del plec tècnic, relatiu al pla de qualitat.

Es consideraran, segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, la metodologia de l'operador, els procediments de control dels ANS i penalitzacions, els procediments de confrontació de les dades proporcionades pels operadors i les dades proporcionades per l'Ajuntament, el límit màxim de penalització proposat, etcètera.

9.3.2.4 Pla d'implantació. Puntuació màxima 3 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores paleses i/o aspectes valorables respecte a les condicions mínimes exigides als apartats 6.11, 6.15 i 9.4 del plec tècnic, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament. La valoració es realitzarà avaluant els següents aspectes:

9.3.2.4.1 Metodologia i implantació (apartats 6.15 i 9.4). **1,75 punts**.

En aquest apartat es valoraran des del punt de vista de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a tasques a realitzar, termini d'implantació, metodologia del projecte i metodologia de proves, detallant els següents apartats:

- ✓ **Tasques a realitzar.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració el detall de les tasques a realitzar, els recursos i materials disponibles per cada una de les fases, ...

- ✓ **Termini d'implantació.** 1 punt. Os es considerarà per a la valoració el termini màxim d'implantació proposat pel conjunt de serveis / sistemes a implantar.

- ✓ **Metodologia del projecte.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració la metodologia de projecte i seguiment del mateix disponible, així com els procediments i documentació de seguiment associats a cada tasca.

- ✓ **Metodologia de proves.** 0,25 punts. On es considerarà per a la valoració la metodologia de proves i conjunt de proves incloses a seguir per comprovar el correcte funcionament de tots els serveis.

9.3.2.4.2 Pla de portabilitat (apartats 6.11). **0,5 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris de viabilitat d'aplicació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigibles en quant al pla de portabilitat. Es valorarà la metodologia i procediments proposats per realitzar la portabilitat de la numeració, les descripcions de previsió de situacions especials, els terminis, ...

9.3.2.4.3 Pla de contingència (apartats 6.15 i 9.4). **0,75 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris de viabilitat d'aplicació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a pla de contingència (solucions i mecanismes de contingència durant la implantació), així com la capacitat d'aprovisionament en situacions especials o no previstes (serveis sol·licitats amb caire d'urgència) en els següents apartats:

- ✓ **Pla de contingència.** 0,5 punts. On es consideraran les descripcions dels mecanismes d'emergències i contingències proposats i les solucions aportades durant el procés d'implantació, així com la gestió de les accions crítiques i factors de risc en aquest procés.
- ✓ Protocols, mitjans i celeritat per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència o d'emergència (actes imprevistos) i capacitat d'aprovisionament en situacions especials. 0,25 punts.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 17 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.

9.4 CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 4

9.4.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte. Puntuació màxima 75 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.4.1.1 Valoració econòmica. Puntuació màxima 60 punts. Segons Annex V – Model de Proposta Econòmica Lot 4.

Aquest apartat es dividirà en:

9.4.1.1.1 Costos fixos. **50 punts**.

Es valorarà el preu de les ofertes per la prestació de la totalitat dels serveis sol·licitats en el plec tècnic. S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta: l'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors.
Li = Import ofert de cada licitador.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, desproporcionades o temeràries. Es considerarà que la proposició econòmica és desproporcionada quan l'oferta sigui inferior al 90% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades en cas d'un mínim de tres licitadors. En el cas de dos licitadors, el límit es fixa en el 80%. En el cas d'una sola proposta, es considerarà desproporcionada si aquesta és inferior al 75% del valor de licitació.

9.4.1.1.2 Cost de l'excés de cabal (no inclosos en el cost de licitació). **2 punts**.

Es valorarà el cost unitari per Mbps de l'excés de cabal garantit. L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.
A = Cost de la millor oferta.
Li = Cost de la oferta del licitador.

S'han de tenir en compte les següents consideracions per aplicar la fórmula:

Si el valor de A és igual a 0, s'aplicarà el valor A=1 per aplicar la fórmula anterior.
Si el valor de Li és igual a 0, s'aplicarà el valor Li=1 per aplicar la fórmula anterior.

9.4.1.1.3 Costos d'ampliació (no inclosos en el cost de licitació). **8 punts**.

Es valoraran els costos d'ampliació requerits. L'oferta amb el preu més baix de cadascun dels ítems sol·licitats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador per cada cost d'ampliació.
P = Puntuació màxima.
A = Cost de la millor oferta.
Li = Cost de la oferta del licitador.

S'han de tenir en compte les següents consideracions per aplicar la fórmula:
Si el valor de A és igual a 0, s'aplicarà el valor A=1 per aplicar la fórmula anterior.
Si el valor de Li és igual a 0, s'aplicarà el valor Li=1 per aplicar la fórmula anterior.

Cada ítem d'ampliació tindrà una puntuació de 0,50 punts.

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P = \sum P_i$$

9.4.1.2 Solució tècnica proposada (apartats 10.1 i 10.2)**. Puntuació màxima 11 punts.**

Aquest apartat es dividirà en:

9.4.1.2.1 Millora del cabal mínim garantit. **10 punts**.

En aquest apartat es valorarà la millora del cabal mínim garantit amb el preu inicial i sense cost addicional, segons els següents paràmetres: 2 punts per cada 5 Mbps de cabal mínim garantit que superi el mínim demanat de 200 Mbps.

9.4.1.2.2 Velocitat nominal de la connexió. **1 punt**.

En aquest apartat es valorarà amb 1 punt les propostes que presentin una velocitat nominal de connexió a Internet de 1 Gbps en cada una de les connexions. Connexions nominals inferiors no es valoraran.

9.4.1.3 Pla de qualitat. Puntuació màxima 4 punts.

9.4.1.3.1 Taula d'ANS i penalitzacions proposades (segons **Annex XVI**).

En aquest apartat es valoraran els ANS i penalitzacions proposades, en cas de millora sobre els requeriments mínims exigibles.

Condicions	Puntuació

Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 50%	4,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 30%	3,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 10%	2,50
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 5%	2,00
Resta de condicions	0,00

Es considerarà millora quan es millori l' ANS i/o penalització d'un ítem com a mínim un 5% del valor requerit.

Puntuació total d'aquests criteris (1): 75 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

9.4.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. Puntuació màxima 25 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.4.2.1 Solució tècnica proposada (apartats 10.1 i 10.2). Puntuació màxima 12 punts.

9.4.2.1.1 Mètode de càlcul de l'excés de cabal. **1 punt**.

S'atorgarà 1 punt a la proposta que presenti un mètode de càlcul que doni com a resultat un menor import per un mateix excés de cabal. Aquest mètode de càlcul ha d'obtenir millor resultat que el mètode del percentil 95, que s'exposa en l'apartat 10.1 del plec tècnic.

La proposta del mètode haurà d'anar acompanyada d'un exemple comparatiu amb el resultat del mètode proposat en el plec tècnic.

Les propostes es puntuaran de forma proporcional prenent com a base la proposta més avantatjosa segons els resultats dels exemples comparatius presentats.

9.4.2.1.2 Solució tècnica proposada. **5 punts**.

En aquest apartat es valoraran les millores de les especificacions tècniques de l'equipament proposat, amb referència als requeriments mínims exposats a l'apartat 10.2 del plec tècnic.

La valoració es realitzarà atenent a les millores proposades en als aspectes de:

- ✓ Capacitat de processat (trougphut)
- ✓ Capacitat de memòria
- ✓ Quantitat i tipus de interfícies
- ✓ Arquitectura dels equips.
- ✓ Altres característiques tècniques que puguin implicar millores de rendiment dels equips.
- ✓ Protocols d'enrutament possibles.
- ✓ Configuració proposada dels equips per la prestació dels serveis.
- ✓ Aplicació de qualitat de servei.
- ✓ Funcionalitats que es poden implementar en les versions proposades
- ✓ Altres característiques de configuració aplicables que puguin implicar millores de rendiment de les comunicacions i del servei.

La puntuació atorgarà 0,5 punts per cada un dels paràmetres que es millorin respecte als mínims exigits.

9.4.2.1.3 Seguretat i redundància del servei. **6 punts**.

En aquest apartat es valoraran les capacitats tècniques dels licitadors per prestar el servei, que millorin els requeriments mínims exposats en l'apartat 10.2. Es valoraran els següents aspectes:

- ✓ Millora de la connectivitat física dels centres municipals: 2 punts.

- ✓ Millora de les connexions a la xarxa pública de Internet: 2 punts.
- ✓ Millora del pla de contingència: 2 punts.

9.4.2.2 Pla d'explotació. Puntuació màxima 5,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les ofertes que presentin millors propostes en el pla d'explotació respecte dels mínim exigits en l'apartat 6.3, 6.14 i 10.3 del plec tècnic.
Les millores proposades s'han de concretar en els conceptes detallats en l'esmentat apartat:

- ✓ Model de relació.
- ✓ Gestió comercial.
- ✓ Suport d'enginyeria.
- ✓ Gestió de l'inventari i documentació del sistema.
- ✓ Elaboració d'informes de tràfic i rendiment.
- ✓ Facturació dels serveis.
- ✓ Elaboració d'informes de SLA's.
- ✓ Elaboració de l'informe d'explotació.
- ✓ Gestió de canvis / reconfiguracions.
- ✓ Manteniment dels serveis contractats.
- ✓ Plataforma de gestió.

Es valorarà amb 0,5 punts cadascun dels apartats anteriorment relacionats, sempre i quan quedi palesa la millora proposada i sigui d'aplicació en el entorn organitzatiu de l'Ajuntament.

9.4.2.3 Pla de qualitat. Puntuació màxima 1 punt.

En aquest apartat es valorarà les propostes que presentin millores respecte dels mínims exigits a l'apartat 10.4 del plec tècnic, relatiu al pla de qualitat.

Es consideraran, segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, la metodologia de l'operador, els procediments de control dels ANS i penalitzacions, els procediments de confrontació de les dades proporcionades pels operadors i les dades proporcionades per l'Ajuntament, etcètera.

9.4.2.4 Pla d'implantació. Puntuació màxima 6,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les ofertes que presentin millores paleses respecte a les condicions mínimes exigides als apartats 6.15 i 10.5 del plec tècnic, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament. La valoració de les millores proposades es realitzarà segons els següents apartats:

- ✓ Per les millores en el detall de tasques a realitzar i calendari proposat: 0,5 punts.
- ✓ Per les millora en el termini d'implantació: 1,5 punts.
- ✓ Per la millora en l'equip de projecte, perfils i organització: 2,5 punts.
- ✓ Per la millora en la metodologia de projecte i seguiment del mateix: 0,5 punts.
- ✓ Per la millora en el conjunt de proves a realitzar: 0,5 punts.
- ✓ Per la millora de les solucions i mecanismes d'emergència i contingència, i gestió de les accions crítiques i factors de risc: 1 punt.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 25 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.

9.5 CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 5

9.5.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte. Puntuació màxima 73 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

9.5.1.1 Valoració econòmica. Puntuació màxima 63 punts. Segons **Annex VI – Model de Proposta Econòmica Lot 5.**

Aquest apartat es dividirà en:

9.5.1.1.1 Costos fixos. **53 punts**.

Es valorarà el preu de les ofertes per la prestació de la totalitat dels serveis sol·licitats en el plec tècnic. S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta: l'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors.
Li = Import ofert de cada licitador.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, desproporcionades o temeràries. Es considerarà que la proposició econòmica és desproporcionada quan l'oferta sigui inferior al 90% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades en cas d'un mínim de tres licitadors. En el cas de dos licitadors, el límit es fixa en el 80%. En el cas d'una sola proposta, es considerarà desproporcionada si aquesta és inferior al 75% del valor de licitació.

9.5.1.1.2 Costos d'ampliació (no inclosos en el cost de licitació). **10 punts**.

Els licitadors hauran d'omplir els preus requerits a la taula d'ampliacions. Els preus de la taula es multiplicaran, segons procedeixi, per les següents ponderacions de puntuació: s'assignarà 2 punts per la quota d'alta, 2 punts per la quota de trasllat i 6 punts per la quota mensual, la suma d'aquestes multiplicacions serà el valor de licitador per aquest sistema/servei.

Es valoraran els costos d'ampliació requerits. L'oferta amb el preu més baix de cadascun dels ítems sol·licitats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador per cada cost d'ampliació.
P = Puntuació màxima.
A = Cost de la millor oferta.
Li = Cost de la oferta del licitador.

S'han de tenir en compte les següents consideracions per aplicar la fórmula:
- ✓ Si el valor de A és igual a 0, s'aplicarà el valor A=1 per aplicar la fórmula anterior.
- ✓ Si el valor de Li és igual a 0, s'aplicarà el valor Li=1 per aplicar la fórmula anterior.

La puntuació total de cada licitador serà el sumatori de totes les puntuacions obtingudes en la matriu dividit pel número de conceptes d'ampliació diferents.

9.5.1.2 Pla de qualitat. Puntuació màxima 10 punts.

9.5.1.2.1 Taula d'ANS i penalitzacions proposades (segons **Annex XII**).

En aquest apartat es valoraran els ANS i penalitzacions proposades, en cas de millora sobre els requeriments mínims exigibles.

Condicions	Puntuació
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 50%	10,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 30%	7,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 10%	6,00
Compliment del 100% dels ANS mínims sol·licitats (ANS i penalització) i millores en més del 5%	5,00
Resta de condicions	0,00

Es considerarà millora quan es millori l' ANS i/o penalització d'un ítem com a mínim un 5% del valor requerit.

Puntuació total d'aquests criteris (1): 73 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

9.5.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. Puntuació màxima 27 punts.

9.5.2.1 Solució tècnica proposada. Puntuació màxima 11 punts.

En aquest apartat es valoraran les millores respecte els requeriments mínims detallats a l'apartat 11.1 i 11.2 del plec tècnic.

- ✓ Per la millora en el mitjà físic de connexió i en el tipus de línia: 4 punts.
- ✓ Per les millores de les especificacions tècniques de l'equipament del client: 3 punts.
- ✓ Per les millores de la configuració del servei, protocols i versions de l'equipament del client: 1 punts.
- ✓ Per la millora en els sistemes d'alta disponibilitat i protecció de l'arquitectura davant caigudes: 3 punts.

La(es) millor(s) proposta(es) en cada àmbit obtindran la màxima valoració, mentre que la resta es valorarà de forma proporcional segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament.

9.5.2.2 Pla d'explotació. Puntuació màxima 5,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les ofertes que presentin millors propostes en el pla d'explotació respecte dels mínim exigits en l'apartat 6.3 i 6.14 del plec tècnic.
Les millores proposades s'han de concretar en els conceptes detallats en l'esmentat apartat:

- ✓ Model de relació.
- ✓ Gestió comercial.
- ✓ Suport d'enginyeria.
- ✓ Gestió de l'inventari i documentació del sistema.
- ✓ Elaboració d'informes de tràfic i rendiment.
- ✓ Facturació dels serveis.
- ✓ Elaboració d'informes de SLA's.
- ✓ Elaboració de l'informe d'explotació.
- ✓ Gestió de canvis / reconfiguracions.
- ✓ Manteniment dels servies contractats.
- ✓ Plataforma de gestió.

Es valorarà amb 0,5 punts cadascun dels apartats anteriorment relacionats, sempre i quan quedi palesa la millora proposada i sigui d'aplicació en el entorn organitzatiu de l'Ajuntament.

9.5.2.3 Pla de qualitat. Puntuació màxima 1 punt.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores respecte dels mínims exigits a l'apartat 11.3 del plec tècnic, relatiu al pla de qualitat.

En aquest apartat es consideraran per a la valoració, la metodologia de l'operador, els procediments de control dels ANS i penalitzacions, els procediments de confrontació de les dades proporcionades pels operadors i les dades proporcionades per l'Ajuntament, etcètera. La valoració es realitzarà en funció de que les millores proposades al pla de qualitat siguin realistes, aplicables, i eficaces. La(es) millor(s) proposta(es) obtindran la màxima valoració, mentre que la resta es valorarà de forma proporcional segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament.

9.5.2.4 Pla d'implantació. Puntuació màxima 6,5 punts.

En aquest apartat es valoraran les ofertes que presentin millores paleses respecte a les condicions mínimes exigides als apartats 6.15 i 11.4 del plec tècnic, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament.

La valoració de les millores proposades es realitzarà segons els següents apartats:
- ✓ Per les millores en el detall de tasques a realitzar i calendari proposat: 0,5 punts.
- ✓ Per la millora en el termini d'implantació: 1,5 punts.
- ✓ Per la millora en l'equip de projecte, perfils i organització: 2,5 punts.
- ✓ Per la millora en la metodologia de projecte i seguiment del mateix: 0,5 punts.
- ✓ Per la millora en el conjunt de proves a realitzar: 0,5 punts
- ✓ Per la millora de les solucions i mecanismes d'emergència i contingència i gestió de les accions crítiques i factors de risc: 1 punt.

9.5.2.5 Millores. Puntuació màxima 3 punts.

En aquest apartat es valoraran les propostes que presentin millores a les especificacions generals del plec tècnic (aspectes contemplats en l'apartat 11.5 del plec tècnic).
- ✓ Plataforma web d'accés a l'inventari: Puntuació màxima 1 punt.
- ✓ Serveis de valor afegit sobre els accessos a Internet no corporatius: Puntuació màxima 1 punt.
- ✓ Dedicació "in-situ" de personal gestor de l'adjudicatari: Puntuació màxima 1 punt.

S'atorgarà la màxima puntuació a la(es) millor(s) proposta(es) en cada àmbit, segons criteris tècnics, mentre que la resta es podrà valorar de forma proporcional segons la proposta presentada.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 27 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Interventor general de la Corporació	El/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada.
2. El Secretari general de la Corporació	El/la Secretari/a Delegat/ada.
3. El Gerent de Recursos	La Directora de Serveis d'Administració
4. El Director de Serveis Generals de la Gerència de Recursos	El Cap de Contractació de la Gerència de Recursos
5. La Directora de Logística i de Manteniment	El Cap del Departament de Subministrament i Estalvi Energètic
6. El Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica	El Director de l'Àrea d'Estratègia TIC de l'IMI
7. El Director de Ciutats Intel·ligents i Telecomunicacions IMI	El Cap del Departament de Serveis de Telecomunicacions

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2A, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 2B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència

al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda,, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. L'adjudicació es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'adjudicació, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementaria

1. Garantia definitiva
El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és la següent per cadascun dels lots:

LOT	IMPORT
Lot. 1	338.250 euros
Lot. 2	118.650 euros
Lot. 3	19.475 euros
Lot. 4	9.225 euros
Lot. 5	24.600 euros

2. Garantia complementària
En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

4. La/es garantia/es han de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

5. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant).

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat la Corporació podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit; i podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta sol·licitant la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant) i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà l'1de juliol de XXXX, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

Un cop iniciades les operacions previstes pel període d'implantació, l'adjudicatari/is només podrà/an expedir, mensualment, el corresponent document cobratori per l'import ofert pels costos fixes inicials.

A mesura que es vagin produint les acceptacions per part de l'Ajuntament dels serveis implantats, també inclouran en la facturació mensual els costos fixes de manteniment i costos variables dels esmentats serveis, així com els costos d'ampliació si s'haguessin produït.

L'adjudicatari/s haurà/an de presentar, mensualment, la facturació comprensiva de la totalitat de les prestacions i classificada per centres de cost, amb les dades i requisits legalment establerts, així com amb el format, contingut, i la resta d'especificacions oferides en la seva proposta tècnica, al Registre General de l'Ajuntament o al de l'organisme autònom corresponent.

A més haurà/an de facilitar la mateixa informació en format electrònic (CD, i web) relativa als costos fixes i al consum. Aquesta informació podrà ser processada posteriorment per l'Ajuntament independentment de les eines de procés que proporcioni/n l'adjudicatari/s.

L'adjudicatari/s no podrà/an, sense el consentiment de l'Ajuntament canviar de forma unilateral els formats, continguts i altres aspectes dels fitxers de tarificació en format electrònic.

Semestralment, i prèvia l'audiència de l'adjudicatari, es procedirà a la regularització de les factures presentades fins a la data, aplicant-se el resultat de dita regularització a la primera factura que s'expedeixi. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar la regularització cada vegada que la situació de la facturació ho requereixi. La regularització també inclourà, si escau, les reduccions en el preu per incompliment dels nivells de qualitat.

Clàusula 17. Revisió de preus

1. L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les factures o certificacions, si escau, o pagaments parcials o, excepcionalment, en la liquidació del contracte, si no s'han pogut incloure en les esmentades factures o certificacions, si escau, o pagaments parcials.

2. En el supòsit d'existir variacions de preus en el mercat que així ho justifiquin, l'Ajuntament podrà exigir al/s adjudicatari/s l'adequació dels preus oferts, amb l'objecte de mantenir la mateixa posició relativa de descompte sobre els preus mitjos de mercat existent en el moment de la contractació.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, d'acord amb els següents imports.

LOT	IMPORT
Nº. 1	818.600,00
Nº. 2	287.200,00

Nº. 3	47.200,00
Nº. 4	22.400,00
Nº. 5	59.600,00

h. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

i. Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General de l'Ajuntament, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.

j. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).

k. Garantir la qualitat dels serveis durant la vigència del contracte d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts en el Plec de prescripcions tècniques generals i en el d'especificacions tècniques del Lot que correspongui i amb el Pla de qualitat ofert.

l. Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el Plec de prescripcions tècniques generals i en el de prescripcions tècniques del Lot corresponent.

m. Efectuar la formació inicial durant el període d'implantació i la formació continuada i permanent durant tota la vigència del contracte que sigui necessària per tal de garantir la plena utilització de les instal·lacions i serveis per part dels usuaris i tècnics municipals, sense perjudici de l'abast mínim establert en el Plec d'especificacions tècniques de cada Lot i en el respectiu Pla de formació validat.

n. Adoptar una actitud pro-activa en la prestació del servei en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques generals.

o. Procedir a la portabilitat de la numeració de conformitat amb la normativa aplicable i amb els requisits fixats en el Plec de prescripcions tècniques generals i en el Pla de numeració aprovat.

p. Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.

q. Facilitar tota la informació necessària tant pel que fa a la prestació del servei de telecomunicacions com als equips subministrats de tal forma que permeti el seu posterior subministrament i prestació de servei per a altres operadors (software i hardware dels equips).

r. Efectuar totes les mesures de comprovació requerides per l'Ajuntament.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte:

<u>1. Per raons d'interès públic:</u>
Sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.

b) Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o semblants, posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.

c) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.

d) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït després de l'adjudicació del contracte.

e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2. Per causes previstes i precises:

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

a) Necessitat d'incorporar nous centres/usuaris degut al propi creixement vegetatiu de l'Ajuntament o necessitat d'incorporar altres usuaris al procés d'innovació tecnològica, el que pot comportar la necessitat de nous serveis, terminals o línies o bé l'evolució de les necessitats en serveis de telecomunicacions (per exemple, majors amples de banda, etcètera).
b) La realització d'actes no previstos amb necessitats de serveis i sistemes de telecomunicacions.
c) Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis i sistemes de telecomunicacions.

L'abast i l'increment màxim de l'import de la modificació per a cadascun dels lots és el següent:

LOT	EUROS
Nº 1	1.422.341,25
Nº 2	524.433,00
Nº 3	81.892,38
Nº 4	38.791,13
Nº 5	103.443,00

Increment màxim total: 2.170.900,75 euros
En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 10 % del preu del contracte.

L'abast i la reducció màxima de l'import de la modificació:

LOT	EUROS
Nº 1	1.422.341,25
Nº 2	524.433,00
Nº 3	81.892,38
Nº 4	38.791,13
Nº 5	103.443,00

Reducció màxima total: 2.170.900,75 euros
En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 10% del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 22. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 60 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les següents penalitzacions, en relació al preu del contracte:

Pel que fa a la regulació del procés de relleu per canvi d'empresa operadora previst a l'apartat 6.12 del plec tècnic, l'Ajuntament podrà aplicar les següents penalitzacions:

- 10% de la facturació mensual mitja corresponent a la totalitat dels serveis contractats per l'Ajuntament per cada setmana de retard en facilitar correctament la informació tècnica o administrativa a "l'empresa operadora entrant".
- El doble de les penalitzacions establertes en el present plec, per aquells ANS i serveis que siguin d'aplicació.

Pel que fa a l'incompliment dels terminis màxims d'implantació establerts per a cadascun dels diferents lots al plec tècnic, l'Ajuntament podrà aplicar les següents penalitzacions:

- Pel que fa al lot 1, penalitzar a l'empresa adjudicatària amb una quantitat equivalent a la diferència entre el preu BOE/referència del moment i el preu ofert per l'adjudicatari en el cas de serveis de comunicacions de veu o una quantitat equivalent al 10% de la quota mensual per cada setmana de retard en el cas de serveis de comunicacions de dades.

- Pel que fa al lot 2, penalitzar a l'empresa adjudicatària amb una quantitat equivalent a la diferència entre el preu BOE/referència del moment i el preu ofert per l'empresa adjudicatària pel tràfic fix a mòbil (PRI mòbils).

- Pel que fa al lot 3, penalitzar a l'empresa adjudicatària amb una quantitat equivalent a la diferència entre el preu BOE/referència del moment i el preu ofert per l'adjudicatari en el cas de serveis de comunicacions de veu.

- Pel que fa al lot 4, penalitzar a l'adjudicatari amb una quantitat equivalent al triple de la facturació dels dies de demora.

- Pel que fa al lot 5, penalitzar a l'adjudicatari amb una quantitat equivalent al triple de la facturació dels dies de demora.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:
- L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L' incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'adjudicatari pel que fa al procediment de control dels acords de nivell de servei previstos al plec tècnic.

b) Faltes greus
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de l'adjudicatari pel que fa al procediment de control dels acords de nivell de servei previstos al plec tècnic, que no constitueixi falta molt greu.

c) Faltes lleus
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

i) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat

j) L'incompliment per part del licitadors de les seves propostes pel que fa als requeriments tècnics de serveis i sistemes de veu fixa i les funcionalitats que assumiran com a adjudicataris del Lot 1, quan produeixi un perjudici molt greu.

k) L'incompliment per part dels licitadors de les funcionalitats, limitacions i condicionants tècnics que assumiran com a adjudicataris del lot 2, quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment dels terminis màxims d'implantació establerts per a cadascun dels diferents lots al plec tècnic del contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Barcelona, KK de SSSS de DDDDD.

La Directora de Serveis d'Administració

Signat:

ANNEX I

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de .....
Núm. Contracte.....Núm. Expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

No es troba incorregut en cap causa de prohibició de contractar amb el sector públic de les esmentades a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Amb la finalitat d'acreditar el fet que declara, AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte."

(Localitat, data i signatura de la persona declarant)