

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS que té per objecte la provisió de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats (2024-2028) amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte 001_23003730 **Descripció** Serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats

Pressupost 360.074,60 € **Codi CPV** 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió

***Òrgan de contractació** Comissió de Govern

***Departament econòmic** Direcció de serveis de gestió econòmica de la Gerència de l'àrea de recursos i transformació digital

***Òrgan destinatari** Departament de subministraments i TIC de la Gerència de Serveis Generals

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	13
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	37
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	38
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	38
Clàusula 14. Garantia	39
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	40
Clàusula 16. Execució del contracte	40
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	41
Clàusula 18. Revisió de preus	42
Clàusula 19. Responsable del contracte	42
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	43
Clàusula 21. Modificació del contracte.	49

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	50
Clàusula 23. Subcontractació	50
Clàusula 24. Cessió del contracte	51
Clàusula 25. Demora en les prestacions	51
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	53
Clàusula 27. Resolució del contracte	56
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	56
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	57

Annex 1: Declaració responsable

Annex 2: Declaració de constitució d'UTE

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la provisió de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats.

Serveis que agrupen dos tasques genèriques principals que conformen l'objecte principal:

Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació.
Servei TEM (Telecom Expense Management)

Assistència tècnica integral en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 360.074,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

297.582,34 euros, **pressupost net**

62.492,29 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Òrgan Gestor	Impot net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	22719	93314	0705	0302	61.467,31	21,00	12.908,13	74.375,44
2025	22719	93314	0705	0302	166.669,76	21,00	35.000,65	201.670,41
2026	22719	93314	0705	0302	69.445,27	21,00	14.583,51	84.028,78
Totals					297.582,34		62.492,29	360.074,63

El pressupost net es desglossa de la manera següent distingint la part corresponent a les tasques d'assistència del servei d'Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management). de les tasques d'assistència a la licitació:

Desglossament del pressupost net (sense IVA) imports (€)

	2024		2025		2026		TOTAL
	Assistència TEM	Assistència licitació	Assistència TEM	Assistència licitació	Assistència TEM	Assistència licitació	
DESPESES DIRECTES							
Costos salarials	8.192,16	30.014,72	49.153,24	51.453,82	20.480,53	21.439,10	180.733,57
Seguretat social 32,05%	2.625,59	9.619,72	15.753,61	16.490,95	6.564,01	6.871,23	57.925,11
Maquinària, material, mitjans auxiliars, llicències, software	1.201,00		7.207,00		3.002,50		11.410,50
TOTAL Suma costos directes	12.018,75	39.634,44	72.113,85	67.944,77	30.047,04	28.310,33	250.069,18
DESPESES INDIRECTES							
Despeses generals d'estructura 13%	1.562,44	5.152,48	9.374,80	8.832,82	3.906,12	3.680,34	32.509,00
Benefici Industrial 6%	721,13	2.378,07	4.326,83	4.076,69	1.802,82	1.698,62	15.004,16
TOTAL Suma costos indirectes	2.283,57	7.530,55	13.701,63	12.909,51	5.708,94	5.378,96	47.513,16
TOTAL COSTOS per tipus assistència (Directes i indirectes)	14.302,32	47.164,99	85.815,48	80.854,28	35.755,98	33.689,29	297.582,34
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes)	61.467,31		166.669,76		69.445,27		297.582,34

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència :

- *Resolució de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad ", publicada al BOE de 10 de març de 2023. Aquest conveni indicat que regula les categories professionals del personal que durà a terme els serveis que formen part de l'objecte d'aquest contracte no obliguen a la subrogació del personal.*
- *Estudi i anàlisi del preu base de les licitacions (PBL), de l'Associació Catalana d'Enginyers de Telecomunicació i Tecnologies Digitals (Telecos.cat), publicat el 12 de maig de 2022.*

El plantejament de càlcul del PBL en base a Conveni marca uns preus molt ajustats dels serveis basats majoritàriament en serveis professionals. Cal tenir en compte que el preu de conveni habitualment s'utilitza per establir el primer contracte de treball quan un professional s'incorpora per primera vegada al món de l'empresa. Això fa que als pocs anys, aquest professional, hagi adquirit certa experiència i solvència professional, cosa que ha de tenir una repercussió salarial per sobre del que marca el conveni.

Cal observar que aquest contracte es tracta de la prestació d'uns serveis de caràcter intel·lectual, d'assistència tècnica realitzat per personal al que es requereix un elevat grau d'especialització, de coneixement, i d'experiència. Es requereixen perfils sèniors amb especialitats i amb experiència reconeguda; són perfils que es situen clarament per sobre dels Convenis.

Així mateix, el Sector de les Telecomunicacions i les TIC, presenta una situació real de retribucions molt superiors al Conveni i actualment el mercat laboral té un dèficit de professionals. Aquest dèficit cada cop es veurà més augmentat de forma important durant els

propers mesos, com a conseqüència de l'increment de la demanda provocada per la recuperació i la importància del món digital. Existeix una demanda de professionals superior a l'oferta del mercat i per tant existeix un creixement marcat de les retribucions.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT :

**Costos salarials a temps complert per any.
Base conveni (Resolució de 27 de febrero de 2023) :**

Tècnic Llicenciat / Nivell salarial 1 (*)	
Brut anual	28.971,14 €
Seguretat Social (al 32,05%)	9.285,25 €
Total	38.256,39 €

Tècnic Diplomata / Nivell salarial 2 (*)	
Brut anual	22.455,68 €
Seguretat Social (al 32,05%)	7.197,05 €
Total	29.652,73 €

(*) Resolució de 27 de febrero de 2023, Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad ", publicada al BOE de 10 de març de 2023.

Costos salarials a temps complert per any.

Base conveni (Resolució de 27 de febrero de 2023) aplicant factors correctors adequat a situació mercat laboral sector.

Font : Associació Catalana d'Enginyers de Telecomunicació i Tecnologies Digitals (Telecos.cat)

Perfil professional	Nivell salarial	Cost salarial brut anual (segons conveni) (€) (**)	Factor corrector Cost salari anual Experiència/Especialista (*)	Factor corrector per contingències del personal (*)	Factor de correcció per la continuïtat del servei 12m (*)	Cost salarial brut anual. Conveni amb factors correctors Assoc. Cat. Telco (€)	Seguretat Social (al 32,05%) (€)	Total (€)
Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM :								
Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	41.163,06	13.192,76	54.355,82
Tècnic Diplomata	2	22.455,68	25%	6%	1,083%	29.660,14	9.506,07	39.166,21
Costos salarials a temps complert per any (segons conveni) (€) (**)								
Perfil professional	Nivell salarial	Costos salarials a temps complert per any (segons conveni) (€) (**)	Factor corrector Cost salari anual Experiència/Especialista (*)	Factor corrector per contingències del personal (*)	Factor de correcció per la continuïtat del servei 12m (*)	Cost salarials Brut anual. Base conveni amb factors correctors Assoc. Cat. Telco (€)	Seguretat Social (al 32,05%) (€)	Total (€)
Anàlisi i Assistència integral en la licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals :								
Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	0%	40.849,31	13.092,20	53.941,51

(*) Associació Catalana d'Enginyers de Telecomunicació i Tecnologies Digitals (Telecos.cat)

(**) Resolució de 27 de febrer de 2023, Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad”, publicada al BOE de 10 de març de 2023.

Pels càlculs del pressupost d'aquet contracte, s'adopta com a referència aquest quadre de costos salarials.

Costos salarials aplicant percentatge de dedicació al contracte :

Perfil professional	Nivell salarial	Costos salarials a temps complet per any (segons conveni) (**)	Factor corrector Cost salari anual Experiència / Especialista (*)	Factor corrector per contingències del personal (*)	Factor de correcció per la continuïtat del servei 12m (*)	Dedicació 2024	Dedicació 2025	Dedicació 2026	Costos salarials 2024 en base dedicació (€)	Costos salarials 2025 en base dedicació (€)	Costos salarials 2026 en base dedicació (€)
Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM :											
Cap Projecte / Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	3,333%	20,000%	8,333%	1.372,09	8.232,61	3.430,26
Consultor Sènior / Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	5,833%	35,000%	14,583%	2.401,17	14.407,07	6.002,95
Analista costos Sènior / Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	8,333%	50,000%	20,833%	3.430,24	20.581,53	8.575,64
Programador / Tècnic Diplomata	2	22.455,68	25%	6%	1,083%	3,333%	20,000%	8,333%	988,66	5.932,03	2.471,68
Total									8.192,16	49.153,24	20.480,53
						7 mesos	12 mesos	5 mesos			
Perfil professional	Nivell salarial	Costos salarials a temps complet per any (segons conveni) (**)	Factor corrector Cost salari anual Experiència/Especialista (*)	Factor corrector per contingències del personal (*)	Factor de correcció per la continuïtat del servei 12m (*)	Dedicació 2024	Dedicació 2025	Dedicació 2026	Costos salarials 2024 en base dedicació (€)	Costos salarials 2025 en base dedicació (€)	Costos salarials 2026 en base dedicació (€)
Anàlisi i Assistència integral en la licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals :											
Director Projecte	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	4,862%	8,335%	3,473%	2.001,38	3.430,94	1.429,56
Cap Projecte	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	9,721%	16,665%	6,944%	4.001,56	6.859,82	2.858,26
Consultor enginyer Sènior /Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	10,695%	18,335%	7,640%	4.402,56	7.547,25	3.144,69
Consultor enginyer Sènior /Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	10,695%	18,335%	7,640%	4.402,56	7.547,25	3.144,69
Consultor enginyer suport /Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	18,471%	31,665%	13,194%	7.603,33	13.034,28	5.430,95
Consultor enginyer suport /Tècnic Llicenciat	1	28.971,14	35%	6%	1,083%	18,471%	31,665%	13,194%	7.603,33	13.034,28	5.430,95
Total									30.014,72	51.453,82	21.439,10

(*) Associació Catalana d'Enginyers de Telecomunicació i Tecnologies Digitals (Telecos.cat)

(**) Resolució de 27 de febrer de 2023, Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad”, publicada al BOE de 10 de març de 2023.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **654.680,68** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació (€)	VE eventuais pròrrogues (€)	VE modificacions amb increment del cost econòmic (€) *	Suma (€)
2024	61.467,31		59.516,00	120.983,31
2025	166.669,76			166.669,76
2026	69.445,27	86.794,85		156.240,12
2027		148.791,17		148.791,17
2028		61.996,32		61.996,32
Total	297.582,34	297.582,34	59.516,00	654.680,68

* la distribució dels imports és orientativa, la modificació es pot aplicar durant tota la vigència del contracte i/o les pròrrogues.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Condició de neutralitat en relació al sector de les telecomunicacions relacionada amb la solvència tècnica de l'empresa:

Donat l'abast de l'activitat del present contracte segons el plec de bases, es requereix que l'empresa adjudicatària dels serveis, tingui i mantingui una posició neutra en el sector de les telecomunicacions

Serà causa d'exclusió de la licitació el fet que una empresa o grup d'empreses al que pertany presenta una activitat continuada i volum de facturació amb empreses operadores de telecomunicacions.

Es presentarà declaració responsable del compliment d'aquesta obligació per part del màxim representant de l'empresa (president, gerent general, etc...) que s'inclou a l'annex 1.

A posteriori, en cas de resultar adjudicatari, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa documentació addicional per observar el compliment d'aquesta obligació.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons

la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **980.000,00** euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **114.500,00** euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV, o bé del codi CNAE o de l'estudi de l'objecte del contracte.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic **assignats a l'execució del contracte (no pot recaure més d'un perfil en la mateixa persona)**, integrat o no en l'empresa, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Per tal de garantir la solvència tècnica de l'equip proposat per a desenvolupar el projecte, l'adjudicatari haurà d'acreditar:

- La titulació acadèmica requerida al Plec de Prescripcions Tècniques per a cada un dels membres, mitjançant la presentació del pertinent títol acadèmic.
- La participació de cada un dels membres de l'equip proposat per a cada servei diferenciat, en diferents tipus de projectes de telecomunicacions de les tipologies objecte d'aquest contracte, i especificades als Plecs , en concret :

- Servei d'assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)

- Servei d'assistència tècnica en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals:

- Serveis i sistemes de veu fixa i serveis de dades.
- Serveis mòbils. Serveis de comunicacions de veu i dades mòbils.
- Numeració Especial. Serveis de numeració especials.
- Accés Internet centralitzat. Servei d'accés a Internet centralitzat i serveis associats.
- Accés Internet distribuït. Servei d'accessos a Internet distribuïts.

L'equip mínim del personal requerit, així com la titulació i experiència professional que s'exigeix als membres de l'equip adscrits al contracte per a cada perfil és la detallada al Plec Tècnic, que es correspon amb els següents quadres, aclarint que no pot recaure més d'un perfil en la mateixa persona ateses les competències professionals que han de desenvolupar i la repercussió de les mateixes en l'execució dels serveis.

Servei d'assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)

Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)				
Perfil	Experiència / Coneixement	Nivell	Nombre	Dedicació per persona. Base : 1.792h/any programació 19 mesos
Cap de projecte Tècnic llicenciat	*Tècnic llicenciat, amb titulació acadèmica superior en Enginyeria de Telecomunicacions o equivalent dins del camp de les telecomunicacions.	1	1	2024 (2 mesos) 3,33% - 2025 (12 mesos) 20% - 2026 (5 mesos) 8,33%
	*Cal que acrediti una experiència mínima de 8 anys fent tasques de Cap de Projecte en projectes tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)			
	*Cal que acrediti haver participat en un mínim de 5 projectes en el sector de les telecomunicacions tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management) en els darrers 3 anys.			
Consultor/consultora Sènior Tècnic llicenciat	*Tècnic llicenciat, amb titulació acadèmica superior en Enginyeria de Telecomunicacions o equivalent dins del camp de les telecomunicacions.	1	1	2024 (2 mesos) 5,83% - 2025 (12 mesos) 35% - 2026 (5 mesos) 14,58%
	*Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys fent tasques de Consultor Sènior en projectes tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)			
	*Cal que acrediti haver participat en un mínim de 5 projectes en el sector de les telecomunicacions tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management) en els darrers 3 anys.			
Analista de Costos Sènior Tècnic llicenciat	*Tècnic llicenciat, amb titulació acadèmica superior en Enginyeria de Telecomunicacions o equivalent dins del camp de les telecomunicacions.	1	1	2024 (2 mesos) 8,33% - 2025 (12 mesos) 50% - 2026 (5 mesos) 20,83%
	*Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys fent tasques d'Analista de Costos Sènior en projectes tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)			
	*Cal que acrediti haver participat en un mínim de 5 projectes en el sector de les telecomunicacions tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management) en els darrers 3 anys.			
Programador/programadora Tècnic diplomad	*Tècnic diplomad, amb titulació acadèmica de graduat/tècnic mig en Informàtica o equivalent dins del camp de la informàtica	2	1	2024 (2 mesos) 3,33% - 2025 (12 mesos) 20% - 2026 (5 mesos) 8,33 %
	*Cal que acrediti una experiència mínima de 2 anys fent tasques de programació o manteniment d'aplicatius informàtics.			
	*Cal que acrediti haver participat en un mínim d' 1 projecte en el sector de les telecomunicacions, en els darrers 2 anys.			

Servei d'assistència tècnica en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals :

Perfil	Experiència / Coneixement	Nivell	Nombre	Dedicació per persona. Base : 1.792h/any programació 24 mesos
Director/a de projecte Tècnic Llicenciat	*Llicenciat, amb titulació acadèmica superior en Enginyeria de Telecomunicacions o equivalent dins del camp de les telecomunicacions. *Cal que acrediti una experiència mínima de 10 anys fent tasques de Direcció de Projectes en projectes tipus Servei d'Anàlisi i Assistència integral en la licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions *Cal que acrediti haver participat en un mínim de 5 projectes en el sector de les telecomunicacions tipus Servei d'Anàlisi i Assistència integral en la licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions en els darrers 3 anys.	1	1	2024 (7 mesos) 4,86% - 2025 (12 mesos) 8,33% - 2026 (5 mesos) 3,47%
Cap de projecte Tècnic Llicenciat	*Llicenciat, amb titulació acadèmica superior en Enginyeria de Telecomunicacions o equivalent dins del camp de les telecomunicacions. *Cal que acrediti una experiència mínima de 10 anys fent tasques de Cap de Projectes en projectes tipus Servei d'Anàlisi i Assistència integral en la licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions *Cal que acrediti haver participat en un mínim de 5 projectes en el sector de les telecomunicacions tipus Servei d'Anàlisi i Assistència integral en la licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions en els darrers 3 anys.	1	1	2024 (7 mesos) 9,72% - 2025 (12 mesos) 16,66% - 2026 (5 mesos) 6,94%
Consultor/a enginyer Sènior Tècnic Llicenciat	*Llicenciat, amb titulació acadèmica superior en Enginyeria de Telecomunicacions o equivalent dins del camp de les telecomunicacions. *Cal que acrediti una experiència mínima de 6 anys fent tasques de Consultor Sènior en projectes tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management) *Cal que acrediti haver participat en un mínim de 5 projectes en el sector de les telecomunicacions tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management) en els darrers 3 anys.	1	2	2024 (7 mesos) 10,69% - 2025 (12 mesos) 18,33% - 2026 (5 mesos) 7,64%
Consultor/a enginyer suport Tècnic Llicenciat	*Llicenciat, amb titulació acadèmica superior en Enginyeria de Telecomunicacions o equivalent dins del camp de les telecomunicacions. *Cal que acrediti una experiència mínima de 3 anys fent tasques de suport en projectes dins del camp de les telecomunicacions (realització de funcions bàsiques i suport en tasques de projecte, edició documentació, gràfics, processament d'informació, bases de dades, excels, etc...) *Cal que acrediti haver participat en un mínim de 5 projectes en el sector de les telecomunicacions tipus Serveis de Gestió/Assistència dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management) en els darrers 3 anys.	1	2	2024 (7 mesos) 18,47% - 2025 (12 mesos) 31,66% - 2026 (5 mesos) 13,19%

L'adjudicatari concretarà en la forma que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars, la composició de l'equip de treball que posaran a disposició del contracte, acreditant que tenen la titulació i l'experiència professional exigides en el quadre anterior.

A la informació continguda en el sobre A i en el sobre B no s'indicarà cap dada relativa al personal que hagi de ser valorada segons els criteris automàtics. Si es vulnera el secret de l'oferta l'empresa podrà ser exclosa.

L'Organització es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte en qualsevol moment i rebutjar-lo en cas que no compleixin amb els requisits exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip de projecte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest.

En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'Organització i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula i/o les relacionades en l'oferta que l'adjudicatari va presentar en el seu dia; en cas contrari o si es fa qualsevol canvi sense el consentiment de l'Organització aquest fet serà susceptible de sanció.

A més, en cas de substituir algun membre de l'equip de treball, s'exigirà el següent:

- Un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte.
- Un període de coexistència, d'un mínim de 15 dies, entre la persona que causa baixa i la persona que s'incorpora, llevat de circumstàncies excepcionals que caldrà justificar degudament.

C) ALTRES REQUISITS DE SOLVÈNCIA:

a) D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: **Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001**; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat. Caldrà acreditar l'equivalència.

b) D'acord amb l'article 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les **normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS)** de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

Per exemple : certificació del Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001 o equivalent segons l'indicat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació

garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>

, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Sobre Electrònic A

El sobre ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**



Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.
La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Declaració de neutralitat en relació al sector de les telecomunicacions.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en

el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 13 d'octubre de 2023 al DOUE

[Servicios - 620485-2023 - TED Tenders Electronic Daily \(europa.eu\)](https://europa.eu/tenders/electronic-daily/620485-2023)

i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés

privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_recursos@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS (60 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (**fins a 60 punts**) i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els detallats a continuació.

10.1 1.- Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts

L'oferta econòmica és el criteri amb més pes (33,3 %) dintre dels criteris avaluables de forma automàtica però alhora un pes moderat (20%) en el total de la valoració.

Considerem que aquesta proporció és idònia perquè confereix a la part econòmica una gran importància dintre dels criteris avaluables de forma automàtica i es configura com un factor important en el total de la valoració tot mantenint un equilibri amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor (40%).

10.1.2.- Per l'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball requerits als Plecs referents al servei d' Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (fins a 20 punts)

Aquesta millora té per objecte disposar amb un equip amb la major experiència possible a l'hora d'atendre aquests serveis definits al contracte.

10.1.3.- Per l'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball requerits als Plecs referents al servei d'assistència tècnica en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals (fins a 20 punts)

Aquesta millora té per objecte disposar amb un equip amb la major experiència possible a l'hora d'atendre aquests serveis definits al contracte.

Ponderació de la puntuació

La ponderació de la puntuació esmentada per a cada apartat serà la indicada als apartats següents.

10.1 1.- Pel preu ofertat, fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació; i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny :

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

MESURA SOCIAL

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

10.1.2.- Per l'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball requerits als Plecs. Referents al servei d' Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari facturació. Servei TEM (fins a 20 punts)

Tal com s'indica al'apartat **7.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EQUIP HUMÀ PROPOSAT** d'aquest Plec, s'exigeix el següent:

Servei d'assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management) :

<u>Perfil professional</u>	<u>Experiència efectiva (*)</u>	<u>Nivell</u>	<u>% Dedicació (promig anual)</u>
Cap de projecte (Tècnic llicenciat)	experiència mín. 8 anys	1	20
Consultor/a Sènior (Tècnic llicenciat)	experiència mín. 4 anys	1	35
Analista de Costos Sènior (Tècnic llicenciat)	experiència mín. 4 anys	1	50
Programador/a (Tècnic diplomad)	experiència mín. 2 anys	2	20

(*) Observació : 1 any = 12 mesos d'experiència **efectius**

L'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball referit al **Servei d' Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM**, requerits als Plecs, es valorarà en base als següents criteris:

Servei d'assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM :

Per increment de l'experiència requerida del **Cap de projecte**:

Per l'increment de 6 a 12 mesos d'experiència addicional:	1 punt
Per l'increment de 12 mesos i un dia a 24 mesos d'experiència addicional:	3 punts
Per l'increment de 24 mesos i un dia a 36 mesos d'experiència addicional:	5 punts

Per increment de l'experiència requerida del **Consultor Sènior**:

Per l'increment de 6 a 12 mesos d'experiència addicional:	1 punt
Per l'increment de 12 mesos i un dia a 24 mesos d'experiència addicional:	3 punts
Per l'increment de 24 mesos i un dia a 36 mesos d'experiència addicional:	5 punts

Per increment de l'experiència requerida de l'**Analista de costos**:

Per l'increment de 6 a 12 mesos d'experiència addicional:	1 punt
Per l'increment de 12 mesos i un dia a 24 mesos d'experiència addicional:	3 punts
Per l'increment de 24 mesos i un dia a 36 mesos d'experiència addicional:	5 punts

Per increment de l'experiència requerida del **programador** :

Per l'increment de 6 a 12 mesos d'experiència addicional:	1 punt
Per l'increment de 12 mesos i un dia a 24 mesos d'experiència addicional:	3 punts
Per l'increment de 24 mesos i un dia a 36 mesos d'experiència addicional:	5 punt

Caldrà presentar les declaracions signades pel representant segons els següents models on es faran constar les dades dels treballadors indicats i l'experiència ofertada.

Caldrà aportar al sobre C:

- Tants fulls " DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA " per persona com perfils, (o sigui 4)
- Full " RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA "
- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (CERTIFICATS)

Cal aportar les declaracions i la documentació acreditativa que s'indicarà a continuació al sobre C, juntament amb l'oferta, per valorar aquest criteri:

Full " RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA "

Per l'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball requerits als Plecs
RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA

Càrrec	Nivell	Nom del/ de la treballador/a	Mesos experiència mínima exigida (*3) (segons càlcul plecs)	Mesos experiència addicional (*3) (segons càlcul plecs)
Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)				
Cap de projecte (Tècnic llicenciat)	1			
Consultor/a Sènior (Tècnic llicenciat)	1			
Analista de Costos Sènior (Tècnic llicenciat)	1			
Programador/a (Tècnic diplomad)	2			
Nom, càrrec i signatura representant empresa				

- 1) Aquest model de taula haurà de **signar-se** pel representant de l'empresa indicant : **data, nom i cognoms complerts, càrrec a l'empresa, i segell de l'empresa**
- 2) Es comptaran mesos efectius de treball en el càrrec justificat amb independència de les característiques de la jornada laboral. Tanmateix, en cas de coincidència d'experiència del treballador en un mateix període de temps només es valorarà una vegada.
- *3) Per homogeneïtzar la forma de càlcul dels mesos a comptabilitzar per valorar el criteri, s'estableix, al final de la descripció dels criteris automàtics, el procediment de càlcul que s'indica al Plec, procediment que el licitador necessàriament aplicarà als quadres del model de l'oferta

Model per l'oferta , format del full : DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA (un quadre per a cada Càrrec)

Per l'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball requerits als Plecs DADES I CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA										
Càrrec	Nivell	Nom del/ de la treballador/a	Entitat on s'ha obtingut l'experiència	Tasques realitzades	Data inici experiència dia/mes/any	Data final experiència dia/mes/any	Nombre dies experiència mínima exigida	Nombre dies experiència addicional	Mesos experiència mínima exigida (*3) (segons mètode càlcul plecs)	Mesos experiència addicional (*3) (segons mètode càlcul plecs)
Assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)										
INDICAR EL CàRREC (omplir un full per a cada càrrec)		INDICAR IDENTIFICACIÓ DEL TREBALLADOR								
Nom, càrrec i signatura representant empresa										
							Totals			

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (CERTIFICATS):

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà **amb certificats o documents "faig constar" emesos per les empreses o administracions públiques on s'hagin prestat els serveis que es demanen**. Per a cada referència presentada caldrà indicar com a mínim :

- Identificació de la persona que ha prestat els serveis
- Mesos efectius experiència

- Càrrec desenvolupat
- Tasques realitzades

Aquesta informació a incloure al sobre C és imprescindible per valorar, si no s'aporten els certificats juntament a les declaracions indicades al sobre C de l'oferta no es valorarà el criteri, sent la seva puntuació total zero punts (0 punts).

Tampoc es valoraran i es descomptaran del termini declarat aquelles experiències que no s'adeqüin al que s'ha indicat a l'apartat de solvència i PPT com a requeriments d'experiència.

L'Organització es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment, sense perjudici de les mesures que es puguin establir respecte a la consideració de falsedat en la declaració responsable.

En cas que prèviament a l'inici o durant l'execució es produeixi la necessitat de substituir alguna de les persones indicades en l'oferta per circumstàncies imprevisibles, la nova incorporació haurà de, com a mínim, reunir els requisits de la persona que substitueixi l'experiència de la qual es va valorar en l'oferta.

10.1.3.- Per l'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball requerits als Plecs referents al servei d'assistència tècnica en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals (fins a 20 punts)

Tal com s'indica al apartat **7.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EQUIP HUMÀ PROPOSAT** d'aquest Plec , s'exigeix el següent:

Servei d'assistència tècnica en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals :

<u>Perfil professional</u>	<u>Experiència efectiva (*)</u>	<u>Nivell</u>	<u>% Dedicació (promig anual)</u>
Director/a de Projecte (Tècnic Llicenciat)	experiència mín. 10 anys	1	8,33 %
Cap de Projecte (Tècnic Llicenciat)	experiència mín. 10anys	1	16,66%
Consultor/a enginyer sènior (Tècnic Llicenciat)	experiència mín. 6 anys	1	18,33%
Consultor/a enginyer sènior (Tècnic Llicenciat)	experiència mín. 6 anys	1	18,33%
Consultor/a enginyer suport(Tècnic Llicenciat)	experiència mín. 3 anys	1	31,66%
Consultor/a enginyer suport(Tècnic Llicenciat)	experiència mín. 3 anys	1	31,66%

(*) Observació : 1 any = 12 mesos d'experiència efectius

L'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball referit al **Servei d'assistència tècnica en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals**, requerits als Plecs, es valorarà en base als següents criteris:

Servei d'assistència tècnica en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals :

Per increment de l'experiència requerida del **Director /a de Projecte:**

Per l'increment de 6 a 12 mesos d'experiència addicional:	1 punt
Per l'increment de 12 mesos i un dia a 24 mesos d'experiència addicional:	3 punts
Per l'increment de 24 mesos i un dia a 36 mesos d'experiència addicional:	5 punts

Per increment de l'experiència requerida del **Cap de Projecte:**

Per l'increment de 6 a 12 mesos d'experiència addicional:	1 punt
Per l'increment de 12 mesos i un dia a 24 mesos d'experiència addicional:	3 punts
Per l'increment de 24 mesos i un dia a 36 mesos d'experiència addicional:	5 punts

Model per l'oferta , format del full : **DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA** (un quadre per a cada Càrrec)

Per l'increment de l'experiència dels membres de l'equip de treball requerits als Plecs DADES I CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA											
Càrrec	Nivell	Nom del/ de la treballador/a	Entitat on s'ha obtingut l'experiència	Tasques realitzades	Data inici experiència dia/mes/any	Data final experiència dia/mes/any	Nombre dies experiència mínima exigida	Nombre dies experiència addicional	Mesos experiència mínima exigida (*3) (segons mètode càlcul plecs)	Mesos experiència addicional (*3) (segons mètode càlcul plecs)	
Assistència tècnica integral en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals											
INDICAR EL CàRREC (omplir un full per a cada càrrec)		INDICAR IDENTIFICACIÓ DEL TREBALLADOR									
Nom, càrrec i signatura representant empresa											
Totals											

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (CERTIFICATS)

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat **es farà amb certificats o documents "faig constar" emesos per les empreses o administracions públiques on s'hagin prestat els serveis que es demanen**. Per a cada referència presentada caldrà indicar com a mínim :

- Identificació de la persona que ha prestat els serveis
- Mesos efectius experiència
- Càrrec desenvolupat
- Tasques realitzades

Aquesta informació a incloure és imprescindible per valorar, si no s'aporten els certificats juntament a les declaracions indicades al sobre C de l'oferta no es valorarà el criteri , sent la seva puntuació total zero punts (0 punts).

Tampoc es valoraran i es descomptaran del termini declarat aquelles experiències que no s'adeqüin al que s'ha indicat a l'apartat de solvència i PPT com a requeriments d'experiència.

L'Organització es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment, sense perjudici de les mesures que es puguin establir respecte a la consideració de falsedat en la declaració responsable.

En cas que prèviament a l'inici o durant l'execució es produeixi la necessitat de substituir alguna de les persones indicades en l'oferta per circumstàncies imprevisibles, la nova incorporació haurà de, com a mínim, reunir els requisits de la persona que substitueixi l'experiència de la qual es va valorar en l'oferta.

NOTA IMPORTANT RESPECTE A TOTS ELS CRITERIS D'EXPERIÈNCIA:

- **Procediment per facilitar la informació als model de taules de les ofertes: Experiència dels membres de l'equip de treball**

El licitador facilitarà la seva informació complimentant els dos fulls del model de l'oferta :

- Full : Resum valors mesos experiència
- Full : Dades i càlcul dels mesos d'experiència (un quadre per a cada Càrrec)

Full : Dades i càlcul dels mesos d'experiència

Es presentarà un quadre per a cada Càrrec, amb la seva relació d'experiències i el càlcul de mesos segons s'indica al plec .

Al model de l'oferta cal indicar tan **dia, mes i any d'inici com dia, més i any finals, de cada experiència**, i s'indicarà el resultat del següent càlcul :

$$\text{Mesos teòrics} = ((\text{núm dies experiència 01}) + (\text{núm. dies experiència 02}) + \dots) / 30$$

Es prendrà com valor dels mesos teòrics, la **part sencera del nombre** (centenes, desenes i unitats)

Exemple càlcul mes teòric :

Persona que ha tingut els següents períodes d'experiència :

	<u>Gn</u>	<u>Fb</u>	<u>Mç</u>	<u>Ab</u>	<u>Mg</u>	<u>Jn</u>	<u>Jl</u>	<u>Ag</u>	<u>St</u>	<u>Oc</u>	<u>Nv</u>	<u>Ds</u>	
1 gener 2021 al 15 juny 2021 →	31	+28	+31	+30	+31	+15	=						= 166 dies
18 gener 2022 al 20 octubre 2022 →	14	+28	+31	+30	+31	+30	+31	=					= 195 dies
1 febrer 2023 al 22 setembre 2023 →	28	+31	+30	+31	+30	+31	+31	+22	=				= 234 dies
	<hr/>												Sumatori total dies = 595 dies

Aplicant la fórmula resulta :

$$595 \text{ dies} / 30 = 19,833$$

Es pren com valor pel criteri de valoració :

Mesos experiència = 19 mesos

Observació :

En els anys de traspàs, el mes de febrer disposa de 29 dies

Anys de traspàs entre 1980 i 2024 :

1980, 1984, 1988, 1992, 1996, 2000, 2004, 2008, 2012, 2016, 2020, 2024

Donades les tasques a realitzar, **per a cada càrrec/perfil es presentarà una única persona**. Aquesta persona en el supòsit de que hagi de ser substituïda, ho serà per altra amb experiències equivalent, i sempre amb aprovació prèvia del Departament de Subministraments i Tic o la Direcció (DSEM). Si per error l'empresa licitadora aporta més d'una persona per perfil es valorarà la que tingui més experiència.

No s'acceptarà cap altre model que no respecti el que s'ha indicat anteriorment.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

10.2. CRITERIS DE VALORACIÓ PER JUDICI DE VALOR : Fins a 40 punts

10.2.1. Per confecció d'una proposta tècnica de gestió de la informació del serveis de telefonia i dades municipals. Fins a 6 punts:

Justificació del criteri:

El departament de Subministraments i TIC, integrat en la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, porta a terme la gestió dels contractes, serveis i facturacions dels operadors de telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona, i dona suport tècnic als seus Instituts Municipals i altres organismes associats. Quan millor i mes detallada sigui la informació que es

pugui disposar, millors seran els resultats de la gestió i la informació que es pugui facilitar tant a nivell intern com a la resta dels diferents centres de costos participants.

10.2.2. Per l'avaluació de competències pel mètode del cas exposat com a exercici teòric.

10.2.2.1. Exercici teòric A.): Confecció d'una proposta de Plec Tècnic per un servei de missatgeria multicanal a licitar. Fins a 10 punts:

Justificació del criteri :

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica dels licitadors a l'hora de redactar plecs adreçats a operadors de telecomunicacions, documentació destinada a la licitació de serveis de telecomunicacions municipals.

Es considera necessari conèixer la capacitat dels licitadors per analitzar, redactar i comunicar els aspectes més rellevants de Plecs Tècnics de serveis de telefonia i dades en procediments de licitació de serveis de telecomunicacions; de forma precisa, entenedora i ordenada, tot incorporant la informació necessària per fer possible la licitació dels serveis per part de l'Organització.

10.2.2.2. Exercici teòric B.) : Confecció d'una proposta tècnica d'anàlisi de les ofertes presentades en la licitació d'operadors dels serveis de telefonia i dades municipals. Fins a 10 punts.

Justificació del criteri :

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica dels licitadors a l'hora de fer informes en relació a l'anàlisi detallat d'ofertes presentades per operadors en la licitació dels serveis de telefonia i dades municipals en base a plecs publicats.

Es considera necessari avaluar la capacitat dels licitadors per analitzar, avaluar i comunicar els aspectes més rellevants de les ofertes de serveis de telefonia i dades que presentin els operadors en procediments de licitació de serveis de telecomunicacions; de forma entenedora i ordenada, tot incorporant la informació necessària per fer possible l'avaluació de la situació i les presses de decisions que es puguin derivar per d'el'Organització.

10.2.3. Per la planificació i millora en el temps de posada en marxa totalment operativa i efectiva dels equip humans i dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats, incloent la implementació de la informació en els sistemes, fins a 14 punts :

Apartat 1.) Qualitat en la planificació, fins a 2 punts

Apartat 2.) Reducció termini justificada i motivada, fins a 12 punts

Justificació del criteri :

Aquest apartat té com a finalitat obtenir una millora en el disposició plenament operativa del licitador, reduint el temps en la posta en marxa efectiva del nou contracte, amb els conseqüents beneficis per la bona gestió dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats i de la disponibilitat de la informació relacionada.



Ponderació de la puntuació

La ponderació de la puntuació detallada en els epígrafs anteriors serà la detallada a continuació.

10.2.1. Per confecció d'una proposta tècnica de gestió de la informació del serveis de telefonia i dades municipals. Fins a 6 punts:

L'empresa licitadora, basant-se en la informació del Plec tècnic haurà de confeccionar una proposta tècnica en la qual es detalli el procediment que farà servir per a que aporti com a mínim la informació requerida i en la forma demanada:, (facturació, informació tècnica serveis telefonia i dades, informació per diversos centres de cost, inventaris, etc...).

Aquesta proposta tècnica podrà especificar millores respecte al mínim que es requereix el Plec Tècnic.

Es valoraran, per tant, la proposta tècnica i aquelles millores proposades vinculades a les necessitats de l'objecte del contracte, recollides en el plec tècnic, i segons els criteris i ponderació d'acord amb els següents subcriteris :

Criteri	Concepte	Valoració	Puntuació		
			Insuficient	Suficient	Bé
CRITERI 1	Gestió de la facturació	La proposta tècnica, per la gestió de la facturació ha de ser adequada i suficient i adaptar-se per complir amb la finalitat del contracte. S'assignarà la puntuació en base al contingut de l'oferta que es presenti respecte a la proposta tècnica, grau de detall, nivell de documentació, accessibilitat a la informació per part dels grups d'usuaris, major flexibilitat i adaptació als requeriments descrits als Plecs. INSUFICIENT : No s'adapta al requerit SUFICIENT : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. BÉ : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte i s'aporten millores que es consideren adequades	0	1	2
	Gestió d'imputació de costos als diferents centres de cost	La proposta tècnica, per la gestió d'imputació de costos als diferents centres de cost ha de ser adequada i suficient i adaptar-se per complir amb la finalitat del contracte. S'assignarà la puntuació en base al contingut de l'oferta que es presenti respecte a la proposta tècnica, grau de detall, nivell de documentació, accessibilitat a la informació per part dels grups d'usuaris, major flexibilitat i adaptació als requeriments descrits als Plecs. INSUFICIENT : No s'adapta al requerit SUFICIENT : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. BÉ : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte i s'aporten millores que es consideren adequades	0	1	2
	Serveis de suport a la gestió i control dels contractes	La proposta tècnica, pels serveis de suport a la gestió i control dels contractes ha de ser adequada i suficient i adaptar-se per complir amb la finalitat del contracte. S'assignarà la puntuació en base al contingut de l'oferta que es presenti respecte a la proposta tècnica, grau de detall, nivell de documentació, accessibilitat a la informació per part dels grups d'usuaris, major flexibilitat i adaptació als requeriments descrits als Plecs. INSUFICIENT : No s'adapta al requerit SUFICIENT : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. BÉ : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte i s'aporten millores que es consideren adequades	0	1	2

Caldrà objectivar, argumentar i documentar aquestes propostes. No es valoraran declaracions d'intencions, ni propostes sense justificació motivada i documental.

La no presentació de la informació indicada o bé la presentació amb un nivell de qualitat o detall deficient, que impliqui indefinicions o dificultats per a la seva comprensió i/o interpretació per part de l'avaluador, implicarà la no valoració del criteri de judici de valor insuficientment informat, apareixent la seva puntuació com : No Puntuable. (NP)

Format de presentació de la documentació referent a la proposta: Confecció d'una proposta tècnica de gestió de la informació del serveis de telefonia i dades municipals

En base als paràmetres del processador de text "Microsoft Word":

Format full A4.

Estil: "Calibri (Cos)" 11.

Espai entre línies: 1,5.

Marges: superior i inferior 2 cm; laterals dret i esquerre 2 cm.

En qualsevol cas, no es podrà sobrepassar en tot aquest apartat el total de **30 pàgines**, segons el format indicat.

Les pàgines hauran d'estar numerades correlativament.

Respecte a aquelles propostes que incompleixin el format indicat, a l'hora d'avaluar-les es procedirà de la següent forma:

- 1.) La proposta que no estigui redactada amb els paràmetres i format indicats, per evitar la seva anul·lació i el conseqüent perjudici del licitador, serà passada al format establert al Plec d'ofici, o en cas de problemes de configuració se sol·licitarà al licitador, sempre que no impliqui modificació de l'oferta presentada.

Format full A4.

Estil: "Calibri (Cos)" 11.

Espai entre línies: 1,5.

Marges: superior i inferior 2 cm; laterals dret i esquerre 2 cm.

La mida de les gràfiques, dibuixos, esquemes o similars, es mantindrà amb les mateixes dimensions que l'original presentat.

- 2.) Donant compliment al format i paràmetres indicats, només es considerarà, s'avaluarà i es puntuarà el contingut de les **30 primeres pàgines correlatives** de la proposta del licitador.

El contingut de la resta de pàgines sobrants no es tindrà en compte a l'hora d'avaluar i seran rebutjades. Les possibles referències del text o continuació en pàgines posteriors a la **30** no es tindran en consideració. No es consideren dins d'aquestes **30** pàgines les pàgines del títol i l'índex.

Atesa la claredat del Plec en quan al format i paràmetres de presentació de la proposta escrita del licitador, referent als Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, davant de qualsevol discrepància o diferència d'interpretació en quan al format i paràmetres de presentació, prevaldrà de forma irrefutable el criteri dels avaluadors de l'Ajuntament.

10.2.2. Per l'avaluació de competències pel mètode del cas exposat com a exercici teòric.

10.2. 2. 1. Exercici teòric A.) : Confecció d'una proposta de Plec Tècnic per un servei de missatgeria multicanal a licitar. Fins a 10 punts.

Aquest criteri té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses i el seu coneixement dels mercats de les telecomunicacions. L'exercici exposat en el següent supòsit de cas, és un exemple de les tasques necessàries que haurà d'afrontar l'adjudicatari del present contracte per tal d'atendre les necessitats de l'organització municipal en relació al contracte. La seva resolució dona coneixement de la competència dels ofertants.

Tot seguit s'explica l'exercici teòric sobre el que s'avaluaran les competències:

Exercici pràctic : Proposta de Plec Tècnic per a la licitació d'un servei de missatgeria multicanal.

Cas : L'organització municipal de l'Ajuntament de Barcelona, estructurada per diverses Gerències, Districtes, i instituts municipals, ha observat la necessitat de disposar de serveis de missatgeria multicanal i unificada : WhatsApp, Business Messages de Google, Apple Business Chat, Facebook Messenger, SMS, MMS, email, Webchat i d'altres. Amb l'objecte de millorar la seva comunicació, tant la interna com la comunicació amb els ciutadans. Possibilitant l'enviament tant massiu com discrecional de missatges per diversos canals.

L'Institut Municipal d'Informàtica, la Gerència d'Àrea de Serveis Socials, Justícia Global, Feminisme i LGTBI, la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció, i d'altres ens municipals estan desenvolupant projectes que requereixen la necessitat de disposar de serveis de missatgeria multicanal per comunicar-se, sense els quals no es podran desenvolupar ni explotar. Projectes com per exemple; per part de l'Institut Municipal d'Informàtica el requeriment de doble autenticació per accedir a sistemes informàtics per part del personal municipal, o per part de la Gerència de Recursos Humans les comunicacions en procediments de concursos per la selecció de personal amb els candidats on poden arribar a participar milers de persones, o per part de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció per a informar o be coordinar actuacions entre els agents, o la Gerència d'Àrea de Serveis Socials per informar als ciutadans sobre aspectes relacionats amb la seva gestió, etc...

Atenent a la demanda de l'Organització municipal, sobre la necessitat de contractar el servei de missatgeria multicanal i unificada, que permeti dotar de capacitat de comunicació via missatgeria tant de forma massiva com discrecional; l'òrgan administratiu de l'Ajuntament trasllada a la Direcció de Serveis als Edificis Municipals de la Gerència de Serveis, que a la seva vegada la deriva al Departament de Subministraments i TIC; la petició de realitzar :

1.) Pla de treball justificat per la planificació, defnició i redacció del Plec Tècnic que s'utilitzarà en la licitació del Servei de Missatgeria :

- Etapes
- Activitats
- Recursos

2.) Proposta de Plec Tècnic per a la licitació del Servei de missatgeria que atengui les necessitats plantejades per l'Organització municipal.

3.) Proposta justificada de Pressupost de Licitació del Servei de missatgeria que atengui les necessitats plantejades per l'Organització municipal.

L'empresa ofertant haurà de desenvolupar i realitzar obligatòriament aquests tres apartats detallats : Pla de treball justificat, Proposta Plec Tècnic, Proposta justificada de Pressupost de licitació.

Informació disponible per a realitzar aquests tres requeriments; s'adjunta en annex :

- o Excel Volumetria missatgeria sms període Jul2019-Oct2023

Per l'avaluació de la capacitat tècnica s'atorgaran fins a 10 punts, d'acord amb la següent ponderació:

Criteri	Concepte	Valoració	Puntuació		
			Insuficient	Suficient	Bé
EXERCICI TEÒRIC " A "	Pla de treball per la planificació, definició i redacció del Plec Tècnic que s'utilitzarà en la licitació del Servei de Missatgeria (etapes, activitats, recursos).	<p>La proposta de planificació ha de ser adequada i suficient i s'adaptar-se per complir amb la finalitat del treball a realitzar. Ha de ser coherent amb la dimensió i complexitat de la tasca a realitzar (etapes, activitats, recursos).</p> <p>S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el millor plantejament , millor planificació, millor grau de detall, més coherència, millor presentació. INSUFICIENT : No s'adapta al requerit SUFICIENT : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. BÉ : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte i s'aporten millores que es consideren adequades</p>	0	1	2
	Proposta de Plec Tècnic per a la licitació del Servei de missatgeria que atengui les necessitats plantejades per l'Organització municipal.	<p>Proposta particularitzada del Plec : La proposta del contingut del Plec i la seva redacció ha de ser adequada i suficient, i s'adaptar-se per complir amb la seva finalitat. L'estructuració de la informació al Plec facilitarà la comprensió i l'extracció de la informació de forma clara i ràpida, pel seu tractament.</p> <p>S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti la millor proposta tècnica, la millor estructuració del contingut, el millor grau de desenvolupament del contingut, major detall, millor adaptació als requeriments i necessitats de l'Organització Municipal, millor facilitat de comprensió. INSUFICIENT : No s'adapta al requerit SUFICIENT : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. BÉ : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte i s'aporten millores que es consideren adequades</p>	0	3	6
	Proposta justificada de Pressupost de Licitació del Servei de missatgeria que atengui les necessitats plantejades per l'Organització municipal.	<p>El pressupost ha de ser coherent, i proporcionalment dimensionat a les necessitats exposades de l'Organització Municipal</p> <p>S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti millor argumentació i justificació , millor grau de detall en el càlcul, major coherència i adaptació a les necessitats de l'Organització municipal. INSUFICIENT : No s'adapta al requerit SUFICIENT : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. BÉ : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte i s'aporten millores que es consideren adequades</p>	0	1	2

Caldrà motivar, objectivar i documentar aquestes propostes. No es valoraran declaracions d'intencions, ni propostes sense justificació motivada i documental.

Obligatori realitzar els tres apartats: Pla de treball, Proposta Plec Tècnic, Proposta justificada de Pressupost de licitació.

La no presentació de la informació indicada o bé la presentació amb un nivell de qualitat o detall deficient, que impliqui indefinicions o dificultats per a la seva comprensió i interpretació per part de l'avaluador, implicarà la no valoració del criteri de judici de valor insuficientment informat, apareixent la seva puntuació com : No Puntuable. (NP)

10.2.2.2 Exercici teòric B.): Confecció d'una proposta tècnica d'anàlisi de les ofertes presentades en la licitació d'operadors del serveis de telefonia i dades municipals. Fins a 10 punts.

Aquest criteri té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses i el seu coneixement dels mercats de les telecomunicacions. L'exercici exposat en el següent supòsit de cas és un exemple de les tasques necessàries que haurà d'afrontar l'adjudicatari del present contracte per tal d'atendre la petició d'informació de l'organització municipal. La seva resolució dona coneixement de la competència dels ofertants.

Tot seguit s'explica l'exercici teòric sobre el que s'avaluaran les competències:

Exercici pràctic : Avaluació d'ofertes de serveis de telefonia/dades presentades per una licitació municipal.

Cas:

L'Entitat Pública "A" ha licitat els serveis de telefonia/dades corporatius en base als plecs que han estat publicats.

Aquesta licitació contempla cinc lots diferenciats :

- Lot 1 – Serveis i sistemes de comunicacions de veu fixa de tots els centres (xarxa corporativa de veu i xarxa no corporativa de veu) i serveis de dades.
- Lot 2 – Serveis de comunicacions de veu i dades mòbils.
- Lot 3 – Serveis de numeració especials.
- Lot 4 – Accés internet centralitzat.
- Lot 5 – Accés internet distribuïts.

Acabat el termini de presentació d'ofertes, al registre de l'Entitat Pública han estat presentades dues ofertes de dues operadores diferents.

El seu òrgan Administratiu trasllada al Departament Tècnic la petició de realitzar informe d'avaluació de les ofertes rebudes i proposta d'adjudicació , informe que l'Òrgan decisor de l'Entitat utilitzarà per a prendre les seves decisions.

Es demana, respecte a les ofertes del **LOT 4 Accés internet centralitzat** :

Essent :

Preu Licitació del contracte Lot 4 – Accés internet centralitzat : 223.245,00.- € (2 anys contracte, IVA inclòs)

Operador O1A : Oferta econòmica : 218.340,00.- € (2 anys contracte, IVA inclòs)

Operador O2B : Oferta econòmica : 175.600,00.- € (2 anys contracte, IVA inclòs)

a) Informes d'avaluació en forma motivada i puntuacions de les ofertes presentades per a cada modalitat de criteri :

Informe criteris de judici
Informe criteris numèrics

Obligatori realitzar els informes, per a cada modalitat de criteri, d'ambdues ofertes.

b) Informe proposta d'adjudicació.

Informació disponible per a realitzar l'informe, adjuntes en annex :

- MD01-Plec Administratiu (Telco)
- MD01- Plec Tècnic (Telco)
- MD01- Plec Tec ANNEX V – Dimensionament serveis comunicacions xarxa banda ampla
- MD01- Plec Tec ANNEX XI – ANS Lot 4
- OFERTA 01A - Lot 4
- OFERTA 02B - Lot 4

Per l'avaluació de la capacitat tècnica s'atorgaran fins a 10 punts, d'acord amb la següent ponderació:

Criteri	Concepte	Valoració	Puntuació		
			Insuficient	Suficient	Bé
EXERCICI TEÒRIC " B "	Contingut de l'informe d'avaluació i proposta d'adjudicació de l'oferta del operador	<p>La informació continguda a l'informe ha de ser adequada per a complir amb la finalitat d'avaluar l'oferta.</p> <p>S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el millor anàlisi tècnic, major detall, millor motivació de la puntuació, i adaptació als requeriments descrits als Plecs.</p> <p>INSUFICIENT : No s'adapta al requerit</p> <p>SUFICIENT : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte.</p> <p>BÉ : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte i s'aporten millores que es consideren adequades</p>	0	2	5
	Estructura de l'informe d'avaluació i proposta d'adjudicació de l'oferta del operador	<p>Proposta particularitzada d'informe :</p> <p>L'estructuració de la informació a l'informe ha de facilitar la comprensió i l'extracció de conclusions de forma clara i ràpida.</p> <p>S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti la millor proposta tècnicament, millor facilitat de comprensió, major detall, millor adaptació als requeriments descrits als Plecs.</p> <p>INSUFICIENT : No s'adapta al requerit</p> <p>SUFICIENT : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte.</p> <p>BÉ : La proposta és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte i s'aporten millores que es consideren adequades</p>	0	2	5

10.2.3. Per la planificació i millora en el temps de posada en marxa totalment operativa i efectiva dels equip humans i dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats, incloent la implementació de la informació en els sistemes, fins a 14 punts :

- Apartat 1.)** Qualitat en la planificació, fins a 2 punts
- Apartat 2.)** Reducció termini justificada i motivada, fins a 12 punts

Ponderació de la puntuació

La ponderació de la puntuació d'aquest criteri serà la detallada a continuació.

Per la planificació i millora en el temps de posada en marxa totalment operativa i efectiva dels equip humans i dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats, incloent la implementació de la informació en els sistemes, fins a 14 punts :

S'haurà d'aportar la planificació temporal en format paper, a banda d'altres possible opcions, essent l'objectiu final la posta en marxa totalment operativa i efectiva dels equips humans i dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats , incloent la implementació de la informació en els sistemes informàtics.

En ambdós subcriteris següents, es prendrà com a referència de puntuació màxima la proposta que presenti, degudament fonamentada i justificada, la planificació i la millora temporal més creïble i alineada amb l'interès de l'Organització de disposar del servei plenament operatiu amb el menor temps possible.

Apartat 1.) Qualitat en la planificació, fins a 2 punts

Criteri	Concepte	Valoració	Puntuació		
			Insuficient	Suficient	Bé
QUALITAT PLANIFICACIÓ	Planificació posada en marxa totalment operativa i efectiva	La proposta de planificació és adequada i suficient i s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. És coherent amb els criteris proposats en apartats anteriors (mitjans, metodologia, criteris, protocols, terminis). S'assignarà la puntuació en base al contingut de la planificació que es presenti, grau de detall, nivell de documentació, coherència amb els criteris proposats en apartats anteriors (mitjans, metodologia, criteris, protocols, terminis)	0	1	2

Apartat 2.) Reducció termini justificada i motivada, fins a 12 punts

En funció de la planificació que proposi, el licitador plantejarà una reducció del termini degudament motivada i justificada; essent l'objectiu final la posta en marxa totalment operativa i efectiva dels equips humans i dels sistemes i aplicatius informàtics per la gestió dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats , incloent la implementació de la informació i inventaris en els sistemes amb el menor temps possible.

Criteri	Concepte	Valoració	Puntuació	
			Nivell Insuficient	Nivell Suficient
REDUCCIÓ TERMINI	Reducció de termini justificat	La proposta de reducció de termini és adequada, suficientment justificada, i coherent; s'adapta per complir amb la finalitat del contracte. S'assignarà el nivell Insuficient/Suficient en base al contingut de l'oferta justificada que es presenti per la reducció de termini . El nivell de suficiència de la proposta s'assignarà en base a la coherència, grau de detall, nivell de documentació, adaptació als requeriments descrits als Plecs. Per l'oferta amb NIVELL SUFICIENT, s'assignarà la puntuació relacionada amb el nombre de dies proposats de reducció, de la següent manera: Donat en Plecs el termini màxim de posada en marxa de 1 mes, (30 dies naturals), per cada dia natural que es redueixi el termini s'assignaran el punts indicats a la taula: 0,40 punts/dia natural reduït, fins a un màxim de 12 punts. Per l'oferta amb NIVELL INSUFICIENT, s'assignarà la puntuació : NO S'ASSIGNARÀ PUNTUACIÓ	NO S'ASSIGNARÀ PUNTUACIÓ	0,40 punts/dia natural reduït

En cas d'adjudicació, el no compliment del calendari proposat comportarà aplicacions de penalitzacions, detallades en l'apartat referent a indicadors nivell de serveis INS (SLA) :

Indicador de Servei	Descripció	Fórmula de càlcul	Penalització associada
INS 01	Data compromesa per a la posada en marxa. Posada en marxa totalment operativa i efectiva dels equip humans i dels sistemes i aplicatius informàtics dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats, incloent la implementació de la informació als sistemes.	Per dia natural o fracció.	8% de la facturació mensual per cada dia natural o fracció de retard. Adoptant: Facturació mensual = = (Import adjudicació/24 mesos)

L'inici administratiu del contracte seria l' 01 de juny de 2024, o si per aspectes de procediment administratiu fos posterior, el dia següent a la data de formalització del contracte.

Caldrà objectivar, argumentar i documentar tots els criteris exposats als apartats referents a CRITERIS DE VALORACIÓ PER JUDICI DE VALOR i el seus subapartats .

No es valoraran declaracions d'intencions, ni propostes sense justificació motivada i documental. La no presentació de la informació indicada o bé la presentació amb un nivell de qualitat o detall deficient, que impliqui indefinicions o dificultats per a la seva comprensió i interpretació per part de l'avaluador, implicarà la no valoració del criteri de judici de valor insuficientment informat, apareixent la seva puntuació com a : No Puntuable. (NP).

Puntuació total d'aquests criteris : fins a 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre B.

No es podrà incloure en aquest sobre cap referència a aspectes que hagin de ser valorats mitjançant criteris automàtics. Desvetllar el secret de les ofertes pot implicar l'exclusió de l'empresa licitadora.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament és de 100 punts.

Ofertes desproporcionades o anormalment baixes :

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, desproporcionades o temeràries (Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133) :

El criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus, es fixarà com a criteri un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Empat

Si es produeix un empat a la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què fa referència aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En defecte de la previsió en els plecs a què fa referència l'apartat anterior, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès. El secretari general	- Els secretaris delegats: Maribel Fernández Galera, Ana Ballano, Josepa Rico, Francisca López, Lurdes Padró, Antonio Escalante.
2. Antonio Muñoz Juncosa. L' interventor general	- L'interventor/la interventora en qui delegui
3 El Director de Serveis dels Edificis Municipals, Albert Giné Borràs	- La Cap del Dpment de Coordinació Transversal d'Edificis, Sra.Natàlia Gómez Valero
El Cap del Departament de subministraments i TIC de la Gerència de Serveis, Sr. Juan Carlos Moya	- La Cap de Secció TIC, Sra. Anna Masdeu Espuña.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de

desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic, llevat que la mesa decideixi el contrari, atès que la presentació de les ofertes es per mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del

sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

La durada del contracte és de 24 mesos.

Previsió inicial : 01 juny 2024 – 31 maig 2026.

L'execució del contracte s'iniciarà l' 01 de juny de 2024, o el dia que es determini en la formalització del contracte si aquest és formalitzat amb data posterior. La data de finalització serà transcorreguts 24 mesos des de l'inici del contracte.

Les dues modalitats d'assistències incloses al contracte són de resultat, per la qual cosa el contracte en el seu conjunt és de resultats. Atès que els serveis de telecomunicacions es facturen el mes següent al mes en el que s'ha realitzat el consum (ex : consum mes d' octubre correspon factura data novembre), no s'entendrà finalitzat fins que s'hagin realitzat les gestions de les factures del mes anterior al mes de finalització de la vigència del contracte.

Obligació : Es pretén donar continuïtat al servei prestat per l'empresa sortint. Atesa la necessitat en la continuïtat de la informació i revisió de la facturació dels subministraments municipals, l'adjudicatari resta obligat a processar segons plecs la facturació de subministraments a partir de la darrera data que hi hagi integrada i revisada als sistemes del Departament.

Abans de l'inici del contracte, si s'escau, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic jmoya@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Per a cadascun del dos tipus d'assistència es considerarà el seu import adjudicat anual dividit pel número de mesos de treball anuals.

Aquells mesos que incloguin les dues modalitats d'assistència, aquests dos imports es sumaran i constituïran l'import de facturació del mes.

Aquells mesos que incloguin només una de les modalitats d'assistència, es considerarà únicament el seu import adjudicat anual dividit pel número de mesos efectius de treball anuals, aquest import constituirà l'import de facturació del mes.

Es a dir, en el supòsit d'un mes que inclogui les dues modalitats de prestació resultaria :

Facturació mes = (Import anual prestació assist TEM / mesos efectius any) + (Import anual prestació assist Plecs/ mesos efectius any)

S'abonaran els mesos efectius de treball. S'entèn com mes efectiu aquell en el que s' hagin desenvolupat tasques relacionades amb l'objecte del contracte.

En el supòsit de mesos fraccionats, l'import serà proporcional.

En el supòsit de repartiment de dedicació diferenciat entre mesos , l'import serà proporcional.

Atenent al repartiment pressupostari descrit a la clàusula 3a del PCAP:

* Desglossament del pressupost net (sense IVA) Imports (€)							
	2024		2025		2026		TOTAL
	Assistència TEM	Assistència licitació	Assistència TEM	Assistència licitació	Assistència TEM	Assistència licitació	
DESPESES DIRECTES							
Costos salarials	8.192,16	30.014,72	49.153,24	51.453,82	20.480,53	21.439,10	180.733,57
Seguretat social 32,05%	2.625,59	9.619,72	15.753,61	16.490,95	6.564,01	6.871,23	57.925,11
Maquinària, material, mitjans auxiliars, llicències, software	1.201,00		7.207,00		3.002,50		11.410,50
TOTAL Suma costos directes	12.018,75	39.634,44	72.113,85	67.944,77	30.047,04	28.310,33	250.069,18
DESPESES INDIRECTES							
Despeses generals d'estructura 13%	1.562,44	5.152,48	9.374,80	8.832,82	3.906,12	3.680,34	32.509,00
Benefici Industrial 6%	721,13	2.378,07	4.326,83	4.076,69	1.802,82	1.698,62	15.004,16
TOTAL Suma costos indirectes	2.283,57	7.530,55	13.701,63	12.909,51	5.708,94	5.378,96	47.513,16
TOTAL COSTOS per tipus assistència (Directes i indirectes)	14.302,32	47.164,99	85.815,48	80.854,28	35.755,98	33.689,29	297.582,34
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes)	61.467,31		166.669,76		69.445,27		297.582,34

S'observa que l'import total net pressupostat, inclòs al pressupost de licitació, per realitzar la tasca:

Assistència tècnica integral en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals és de 161.708,56.- € sense incloure IVA.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 que indiqui el responsable del contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a al Cap del Departament de Subministraments i TIC el Sr. Juan Carlos Moya, i en delegació el Cap de la Secció TIC Sra. Anna Masdeu Espuña com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució , adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Especificar la identitat i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

Condició de neutralitat en relació al sector de les telecomunicacions:

Donat l'abast de l'activitat del present contracte segons el plec de bases, es requereix que l'empresa adjudicatària dels serveis, mantingui una posició neutra en el sector de les telecomunicacions. Serà causa d'exclusió i resolució contractual si una empresa o grup

d'empreses al que pertany presenta una activitat continuada i volum de facturació amb empreses operadores de telecomunicacions.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa documentació addicional per observar el compliment d'aquesta obligació.

Es pretén donar continuïtat al servei prestat, atesa la necessitat en la continuïtat de la informació de facturació dels subministraments municipals. L'adjudicatari resta obligat a processar segons plecs la facturació dels serveis dels operadors de telecomunicacions a partir de la darrera data que hi hagi integrada als sistemes informàtics municipals.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si s'escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les persones que substitueixin les inicials hauran, almenys, de reunir les característiques mínimes indicades als plecs i les ofertades en el seu moment en la licitació.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) En aquest contracte no es preveu el tractament de dades personals, però tanmateix, si és el cas i a aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera bàsic.

Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a :

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la necessària per tal de prestar els serveis que incorpora l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial aplicable.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

4.1 El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- En cas d'augment o disminució de la despesa degut a un increment o decrement dels inventaris dels serveis TIC en mesura justificativa, que comporti un augment o decrement de les tasques a realitzar, supervisar o coordinar, i/o comporti modificacions en els sistemes informàtics, segons el present contracte.
- En cas de variacions en les característiques contractuals dels serveis TIC, que comporti modificacions en la plataforma informàtica i/o amb el portal web utilitzats en la gestió de la facturació i de la informació dels subministraments objecte del contracte, o que comporti un augment o decrement de les tasques a realitzar, supervisar o coordinar.
- En cas de variacions de l'Organització Municipal o en l'organització dels centres de cost, que comporti modificacions en la plataforma informàtica i/o amb el portal web utilitzats en la gestió de la facturació i de la informació dels subministraments objecte del contracte, o que comporti un augment o decrement de les tasques a realitzar, supervisar o coordinar.

- En el cas d'actualització tecnològica de la plataforma informàtica i/o amb el portal web utilitzats en la gestió de la facturació i dels subministraments objecte del contracte, per poder mantenir el seu correcte funcionament, comportant un manteniment, augment o decrement de les funcionalitats, les tasques a realitzar, supervisar o coordinar.
- En el cas de requeriments de realització de processos de revisió i/o licitació dels serveis de telecomunicacions objecte de les tasques del contracte.
- En el cas de requeriment de suport tècnic d'anàlisi i estratègia d'evolució dels serveis contemplats als contractes gestionats pel servei de gestió i facturació de les TIC (telefonía i dades) d'acord amb les necessitats de l'organització municipal i a la realitat de la pròpia evolució del mercat.
- En el cas de requeriment de suport tècnic en la migració dels serveis TIC.
- En el cas de reajustament de dates d'inici i finalització de les tasques programades al contracte, degut al temps requerit pels procediments administratius de l'expedient de contractació.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Certificació de la facturació dels subministraments
- Control de la despesa
- Gestió d'inventaris

- Suport en la contractació i gestió dels serveis dels operadors
- Suport en l'elaboració i redacció de documentació per la licitació de serveis TIC

En cas de que sigui necessari la substitució d'algun dels perfils, necessàriament la persona haurà de reunir almenys les condicions de la persona substituïda.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

En cas d'adjudicació, el no compliment del calendari proposat comportarà aplicacions de penalitzacions, detallades en l'apartat referent a indicadors nivell de serveis INS (SLA).

Es donarà audiència prèvia al proveïdor.

SLA - Servei d'assistència tècnica a la gestió dels contractes de telecomunicacions, inventari i facturació. Servei TEM (Telecom Expense Management)			
Indicador de Servei	Descripció	Fòrmula de càlcul	Penalització associada
POSADA EN MARXA			
			Adoptant per tots els SLA d'aquest servei: Facturació mensual = Import adjudicació Ppost TEM / 19 mesos
INS 01	Data compromesa per a la finalització de la posada en marxa. Posada en marxa totalment operativa i efectiva dels sistemes i aplicatius informàtics	Per setmana hàbil de retard o fracció	4% de la facturació mensual per cada setmana hàbil o fracció de retard.
INS 02	Conciliació de l'inventari per facturació	Per setmana hàbil de retard o fracció	4% de la facturació mensual per cada setmana hàbil o fracció de retard.
INS 03	Lliurament dels conjunt d'informes requerits de control de facturació i revisió dels contractes	Per setmana hàbil de retard o fracció	3% de la facturació mensual per cada setmana hàbil o fracció de retard.
INS 04	Disponibilitat del portal web/aplicació configurat amb la publicació de la informació e informes	Per setmana hàbil de retard o fracció	3% de la facturació mensual per cada setmana hàbil o fracció de retard.
LIURAMENT D'INFORMES I INFORMACIÓ AL PORTAL WEB / APLICACIÓ INFORMÀTICA			
INS 05	Informe estàndart	Per setmana hàbil o fracció de retard	2% de la facturació mensual per cada setmana hàbil de retard
INS 06	Correcció de la informació de facturació mensual	Import correcte mes / import total gestionat (mes)	Per desviacions superiors a 100 € , implica 2% de la facturació mensual
INS 07	Modificació informes	A partir de la primera setmana hàbil o fracció de retard respecte a la data pactada	0,5% de la facturació mensual
INS 08	Incorporació nous informes	A partir d'una setmana hàbil o fracció de retard de data pactada	0,5% de la facturació mensual
INS 09	Publicació de la informació de facturació i informes en el portal Web / aplicació informàtica	Per setmana hàbil de retard	2% de la facturació mensual per cada setmana hàbil de retard
INS 10	Disponibilitat de la plataforma, portal web/aplicació informàtica	Dies totals disponibilitat (mes) / dies total mes	Disponibilitat inferior al 95% (mes), implica 4 % de la facturació mensual
GESTIÓ CANVIS I INCIDÈNCIES			
INS 11	Termini màxim de resolució d'una incidència crítica	Per dia hàbil o fracció de retard	2 % de la facturació mensual
INS 12	Termini màxim de resolució d'una incidència NO crítica	Per dia hàbil o fracció de retard	0,5 % de la facturació mensual
INS 13	Correcció d'errors en informes/informació	Per dia hàbil o fracció de retard	0,5 % de la facturació mensual
MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ D'INVENTARI			
INS 14	% línies correctament assignades en base a la informació disponible	Per cada 0,5% de desviació	1 % de la facturació mensual
INS 15	Actualització massives d'inventari	A partir de la primera setmana hàbil o fracció de retard respecte a la data pactada	1 % de la facturació mensual

SLA - Servei d'assistència tècnica en l'anàlisi, licitació i contractació dels serveis de telecomunicacions municipals			
Indicador de Servei	Descripció	Fòrmula de càlcul	Penalització associada
			Adoptant per tots els SLA d'aquest servei: Facturació mensual = Import adjudicació Ppost Servei assit. licitació / 24 mesos
INS 16	Data compromesa per a la resalització de la tasca assignada	Per setmana hàbil o fracció de retard	2 % de la facturació mensual

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i si l'import de la definitiva no fos suficient i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, especialment

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la provisió
de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions per l'Ajuntament de
Barcelona i organismes associats, núm. Contracte 001_23003730

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

Compleix amb la condició de neutralitat en relació al sector de les telecomunicacions relacionada amb la solvència tècnica de l'empresa:

Donat l'abast de l'activitat del present contracte segons el plec de bases, es requereix que l'empresa adjudicatària dels serveis, tingui i mantingui una posició neutra en el sector de les telecomunicacions

Serà causa d'exclusió si una empresa o grup d'empreses al que pertany presenta una activitat continuada i volum de facturació amb empreses operadores de telecomunicacions.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-



- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera



Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(*localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa*)

ANNEX 2**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte la provisió de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les telecomunicacions per l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats, núm. Contracte 001_23003730 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE