

**INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA****Dades del contracte**

Petició de contracte:	001_P2400538
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Assistència tècnica per a la selecció de les Seus Electorals de l'Ajuntament de Barcelona per les Eleccions al Parlament Europeu del 2024.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) :	17.847,50 €
Import IVA (tipus 21%):	3.097,50 €
<b>Pressupost net (sense l'IVA):</b>	<b>14.750,00 €</b>
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u></i>	
Codi CPV:	71356200-0 Servicios de asistencia técnica

**Antecedents**

El Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, des de les Eleccions Autonòmiques del 2021, participa activament en l'organització dels comicis a la ciutat de Barcelona.

Una de les seves funcions és la coordinació amb cada àmbit per a la verificació de la idoneïtat dels centres escollits com a Seus Electorals.

Per aquest any estan programades les eleccions al parlament europeu que implica l'actualització del mapa electoral. Per aquesta actualització cal realitzar una verificació tècnica (accessibilitat, ventilació, etc.) i incorporar la documentació gràfica de les noves seus electorals proposades pel Departament de Població i Processos Electorals.

Atesa la insuficiència de mitjans personals i materials de què es disposa, aquests treballs no es poden desenvolupar amb mitjans propis i, per tant, és necessària la seva contractació externa.

**Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

L'objecte del contracte és l'assistència tècnica durant la confecció del nou mapa electoral per a les properes eleccions europees. Les tasques a dur a terme per l'assistència tècnica serien:

- Verificar l'adequació del local per les necessitats d'accessibilitat, ventilació, il·luminació, capacitat, etc...
- Adequar la documentació gràfica existent a les mesures necessàries per a la nova proposta de distribució de mesures (DWG i PDF).

- Generar la documentació gràfica (arxius DWG i PDF) dels nous centres incorporats segons criteris específics.
- Redacció del manual sobre els criteris bàsics de delineació per a les modificacions pròximes de la base gràfica actual dels centres electorals.

Per assolir els objectius del contracte caldrà verificar amb visites “in situ” aquells centres que és vulguin incorporar de nou al mapa electoral, delinear l'actualització de la documentació gràfica dels centres que puguin patir modificacions en el mobiliari electoral (meses votacions, meses paperetes i cabines de votació) i incorporar a la base gràfica existent els nous centres electorals dels que no es disposa documentació gràfica.

Una vegada realitzada verificats i actualitzada la documentació gràfica dels centres, caldrà realitzar una manual d'ús per desenvolupar els criteris bàsics de delineació i d'organització dels arxius gràfics per procedir en futures modificacions.

L'empresa redactora entregarà tota la documentació gràfica definitiva en arxius d'Autocad (format DWG) i en arxius format PDF, amb una nomenclatura específica (DTE-CODI-NOM DEL CENTRE). La versió definitiva del manual serà entregat en format editable (format WORD) i en format PDF.

Per a la realització dels treballs, el responsable municipal, facilitarà a l'equip redactor:

- Excel amb el llistat de centres: En aquest llistat s'especificarà el codi identificador, el nom del centre, l'adreça postal, el nombre de meses i mobiliari electoral.
- Accés a un servidor conjunt amb la documentació gràfica existent, classificada per districtes.
- Criteris específics de delineació: estructura de capes, biblioteca de blocs, caràtules, etc...
- Coordinació de les visites entre redactors i gestors/responsables dels centres per facilitar l'accés en les visites necessàries.

D'acord amb el que preveu l'art. 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest contracte es licitarà mitjançant un procediment obert, atesa la seva naturalesa, import i objecte.

El cost total estimat de cadascun dels treballs és el següent:

1. Verificació dels nous centres electorals: 5.250 euros (import sense IVA)
2. Delineació de la documentació gràfica a actualitzar: 7.000 euros (import sense IVA)
3. Confecció del manual de criteris bàsics: 2.500 euros (import sense IVA)

Total: 14.750 euros (sense IVA)

És imprescindible per a l'execució del contracte, que l'empresa licitadora disposi, com a mínim, dels següents perfils tècnics:

Responsable del contracte (1):

- Enginyer/a Superior o arquitecte/a
- Mínim 5 anys d'experiència
- Funcions principals:
  - o Relació amb el client
  - o Assessorament tècnic
  - o Supervisió tècnica dels treballs
  - o Coordinació i planificació dels treballs

Tècnic redactor (1):

- Enginyer/a Tècnic/a o arquitecte/a tècnic/a
- Mínim 3 anys d'experiència
- Funcions principals:
  - o Revisió de la documentació existent
  - o Redacció de la documentació tècnica requerida en el format requerit

### **Lloc de realització de la prestació**

La prestació del servei objecte del contracte s'executarà a les dependències del proveïdor. Els centres a visitar es troben distribuïts en els 10 districtes de la ciutat i poden ser centres privats, municipals o d'altres ens públics.

### **Inici i termini de la prestació**

La prestació del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte, i durarà fins 15 dies després de les eleccions al Parlament Europeu del 2024 (previstes pel 9 de Juny del 2024).

Posteriorment a l'entrega de la documentació requerida per part de l'adjudicatari, el referent municipal la revisarà per verificar la seva correcció i comunicarà a l'empresa redactora les correccions, modificacions o ajustos que es considerin necessaris.

### **Criteris d'adjudicació**

S'estableixen com a criteris d'adjudicació:

- Preu del total de l'oferta, **fins a 60 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta amb una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). A la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent establerta a la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més ec.}} \times \text{Punts màx} = \text{puntuació resultant}$$

El criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus. Es considerarà oferta anormalment baixa aquelles que superin un diferencial de

5 punts per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts respecte el pressupost net de licitació.

- Per disposar de certificacions de qualitat vigents durant tota la prestació del contracte, **fins a 20 punts**.
  - a) Per estar en possessió de la certificació ISO 9001 o equivalent, **10 punts**
  - b) Per estar en possessió de la certificació ISO 14001 o equivalent, **10 punts**.

Els licitadors hauran d'aportar còpia del certificat de la norma indicada o equivalent en el que s'inclougi la data de vigència de la mateixa.

Donada la naturalesa dels serveis del present contracte, es considera que la possessió d'una certificació de sistema de gestió de la qualitat garanteix una millor qualitat del servei. Pel que fa a la certificació de gestió ambiental, garanteix que els serveis que es presten de manera externa fan una bona gestió dels riscos ambientals associats a la seva activitat.

- Per comprometre a l'execució del contracte uns tècnics amb major experiència que la mínima requerida, **fins a 10 punts**.
  - a) Responsable del contracte amb 10 anys o més d'experiència en total, **5 punts**.
  - b) Tècnics redactors amb 5 anys o més d'experiència en total, **5 punts**.

El licitador haurà de presentar els currículums dels perfils que pretén assignar a l'execució responsable així com una declaració responsable sobre la veracitat de les dades dels mateixos.

- Per haver realitzat en el transcurs dels cinc darrers anys serveis d'assistència tècnica assimilable, **fins a 10 punts**

CRITERI	PUNTUACIÓ
1 tasca assimilable	5 punts
2 tasques assimilables	10 punts

Per acreditar l'experiència del licitador, s'haurà d'aportar, per a cada tasca en concret:

- Llistat de serveis assimilables a l'objecte del contracte.
- Certificat de "bona execució" en paper, signat, emès pel client, que contingui les dades necessàries (dades del client, segell del client, dades de la persona que signa el certificat, condició del signant, etc.) i que especifiqui les feines que es volen acreditar i l'any en el que es va realitzar. A manca d'aquest certificat es podrà presentar una declaració responsable tot indicant els mateixos paràmetres sobre les tasques a acreditar.

La manca de qualsevol d'aquestes acreditacions invalidarà la puntuació d'aquella tasca que es vulgui acreditar.

Es considera una mateixa tasca les feines executades en virtut d'un mateix contracte per un mateix client en un mateix període d'execució. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol

moment l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

**Puntuació màxima total: 100 punts**

### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa la Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, Natàlia Gómez Valero.

### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació.** (<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

**Direcció de Serveis d'Edificis Municipals**  
Ajuntament de Barcelona