



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.60
www.bcn.cat/noubarris

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

CONTRACTE DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA DEL CASAL DE BARRI TRINITAT NOVA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



INDEX

1. Objecte	2
2. Import.....	2
3. Descripció de la prestació	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	2
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6. Insuficiència de mitjans.....	3
7. Divisió en lots	3
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	4
9. Imputació al pressupost municipal	5
10. Procediment d'adjudicació.....	6
11. CPV	6
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	6
13. Criteris d'adjudicació i justificació.....	8
14. Subrogació/Subcontractació	16
15. Pòlissa d'assegurança.....	16
16. Garantia.....	16
17. Termini de garantia	16
18. Període d'execució	17
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	17
20. Pagament del preu	19
21. Modificació del contracte	19
22. Cessió	20
23. Revisió de preus	20
24. Règim de penalitats.....	20
25. Resolució del contracte.....	21
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	22
27. Responsable del contracte	22
28. Proposta	23



1. Objecte

L'objecte del contracte és la gestió i la dinamització comunitària del Casal de Barri comunitari Trinitat Nova, ubicat al barri de Trinitat Nova, carrer Garbí, 3.

2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 385.120,06 € IVA Inclòs.

3. Descripció de la prestació

El Districte de Nou Barris ha de contractar els serveis per a la gestió i dinamització de l'equipament municipal Casal de barri Trinitat Nova. Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals que té el Districte de Nou Barris vers la participació i la cultura. La prestació consisteix a desenvolupar i executar el programa de dinamització del casal de barri Trinitat Nova d'acord amb els serveis bàsics i singulars o complementaris descrits en la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.

Els Casals de Barri Comunitaris actuen com a promotors de la vida social i associativa a partir de valors com la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració. Un Casal de Barri Comunitari evoluciona amb el barri i dona resposta a les inquietuds del veïnat i altres agents del territori, formals i informals.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat/objectiu la promoció de la ciutadania activa, la col·laboració, el diàleg i la solidaritat entre el veïnat del barri, amb la participació del teixit associatiu facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre els veïns i veïnes i els col·lectius, procurant el desenvolupament inclusiu i el benestar del barri.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives perquè el servei objecte del contracte permet la dinamització del casal de barri Trinitat Nova i incorpora totes les especificitats necessàries i oferta de serveis i tasques per aconseguir dotar al barri d'un equipament de proximitat per la promoció social, la participació i cohesió veïnal i el contracte és el mitjà adequat i eficient per portar-lo a terme.

És necessari per al desenvolupament de les competències municipals segons es regeixen principis establerts al document **Model de Casals de Barri 2022**.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.



5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

En el contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. *Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.*
- b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Pla d'igualtat.
- b) Mesures contra l'assetjament sexual.
- c) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- d) Recull de dades desagregades per sexe.
- e) Comunicació inclusiva.
- f) Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- g) Informació de la subcontractació en fase d'execució.
- h) Aplicació de la Instrucció mediambiental de gestió d'equipaments de titularitat municipal

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i a la seva indivisibilitat. Es contracta un servei per a la gestió i dinamització d'un casal de barri amb un seguit de tasques i activitats vinculades i interrelacionades, que necessiten ser realitzades i programades per la mateixa empresa.



8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en 385.120,06 €IVA inclòs, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis.

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 318.281,04 €

IVA: 21 %: 66.839,02 €

Import total: 385.120,06 €

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	93.278,18 €	21	19.588,42 €	112.866,60 €
2025	159.228,64 €	21	33.438,01 €	192.666,65 €
2026	65.774,22 €	21	13.812,59 €	79.586,81 €
TOTAL	318.281,04 €		66.839,02 €	385.120,06 €

Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	2024	2025	2026	TOTAL
COSTOS DIRECTES				
1 Director/a a 37,5 h/set	20.649,60 €	35.773,26 €	14.905,52 €	71.328,38 €
1 Animador/a comunitari a 37,5 h/set	17.364,56 €	30.082,26 €	12.534,28 €	59.981,10 €
2 Informadors/ores a 30 h/set	24.766,82 €	42.905,91 €	17.877,46 €	85.550,19 €
Total despeses de personal	62.780,98 €	108.761,43 €	45.317,26 €	216.859,67 €
Activitats i tallers	17.675,00 €	30.300,00 €	12.625,00 €	60.600,00 €
Materials de difusió	1.750,00 €	3.000,00 €	1.250,00 €	6.000,00 €
Altres despeses	3.662,70 €	5.372,50 €	1.709,80 €	10.745 €
Pla d'emergència	500,00 €			500,00 €
Total despeses Activitats i altres costos	23.587,70 €	38.672,50 €	15.584,80 €	77.845,00€
Total costos directes	86.368,68 €	147.433,93 €	60.902,06 €	294.704,67 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals d'estructura	863,69 €	1.474,34 €	609,02 €	2.947,05 €
Despeses de gestió	6.045,81 €	10.320,37 €	4.263,14 €	20.629,33 €
Total costos indirectes	6.909,50 €	11.794,71 €	4.872,16 €	23.576,38 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	93.278,18 €	159.228,64 €	65.774,22 €	318.281,04 €
IVA 21%	19.588,42 €	33.438,01 €	13.812,59 €	66.839,02 €
TOTAL	112.866,60 €	192.666,65 €	79.586,81 €	385.120,06 €



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número 79002295012003).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

Categoria Professional	Retribució salarial anual		Nº treballadors/ores
	Fins 31 d'agost 2024	A partir 1 setembre 2024	
Gerent/Director (Grup I)	26.199,21 €	26.854,19 €	1
Animador/a sociocultural (Grup III)	20.335,56 €	20.843,95 €	1
Informador/a (Grup IV)	17.091,85 €	17.519,15 €	2

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: Sí

Valor estimat del contracte: **637.278,32€**

Any	VE-€	VE-€ pròrroga	VE-€ modificacions	SUMA - €
2024	93.278,18 €			93.278,18 €
2025	159.228,64 €			159.228,64 €
2026	65.774,22 €	93.994,42 €		159.768,64 €
2027		159.228,64 €		159.228,64 €
2028		65.774,22 €		65.774,22 €
TOTAL	318.281,04 €	318.997,28 €		637.278,32 €

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	33711	0608	93.278,18 €	21	19.588,42 €	112.866,60 €
2025	22719	33711	0608	159.228,64 €	21	33.438,01 €	192.666,65 €
2026	22719	33711	0608	65.774,22 €	21	13.812,59 €	79.586,81 €

Import Total	385.120,06 €
---------------------	---------------------

Preus unitaris : No

Despesa plurianual: Si



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11. CPV

Codi núm. 98000000-03 per els Serveis Personals locals, que s'inclou en serveis socials, educatius, sanitaris, culturals i altres serveis específics (Directiva 2014/24, art. 4 i annex IV).

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 637.278,32 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 192.666,66

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència és necessària pel fet que al tractar-se d'un servei tant específic, es busquen empreses amb professionals que ja hagin gestionat espais culturals i socials amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei i és un valor afegir en la qualitat del mateix. S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en rela-



ció als tres darrers anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, en entendre que amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i s'acreditarà la seva solvència tècnica mitjançant la titulació mínima de l'empresari o director de l'empresa de cicle formatiu de grau superior i/o grau universitari de l'àmbit social, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

Justificació: es considera que demanant aquesta formació a la persona responsable, s'afavoreix el coneixement del sector i una bona execució del servei.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, segons estableix la clàusula setena del plec de prescripcions tècniques:

- 1 Director/a amb una jornada de 1.695 hores anuals (equivalent a una jornada de 37,5 hores setmanals): haurà de comptar amb titulació mínima de grau universitari o equivalent (llicenciatura / diplomatura) en ciències socials i/o humanístic i/o experiència contrastada en el seu camp, com a mínim d'un any.
- 1 Animador/a amb una jornada de 1.695 hores anuals (equivalent a una jornada de 37,5 hores setmanals): haurà d'estar en possessió, preferentment, de títol de cicle formatiu de grau superior en animació sociocultural, educació especialitzada, o un altre títol de formació en ciències socials i/o humanístiques i/o experiència contrastada en el seu camp, com a mínim d'un any.
- 2 Informadors/ores a amb una jornada de 2.712 hores anuals (equivalent a una jornada de 30 hores setmanals): ha de tenir com a mínim, formació en cicle formatiu de grau mig, preferentment en ciències socials, i/o experiència contrastada com a mínim d'un any.

Justificació: Es demana aquesta titulació i/o experiència professional ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.



Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requeriments abans esmentats o estar en disposició de la seva adquisició.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis, segons l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei hauran de representar com a mínim el 51% de la puntuació assignable a la valoració d'ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 % del total.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

En cap cas es podrà incloure en aquest sobre cap informació que permeti conèixer, de forma directa o indirecta, informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, inclosos al sobre C.

Caldrà presentar el projecte en un únic document que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 36 pàgines. En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es llegiran les primeres 36 pàgines.

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

A.1. Per la qualitat en la proposta d'activitats, d'organització del treball de l'equip i del servei d'informació i atenció a la ciutadania, fins a 14 punts.

Es valorarà la qualitat de l'organització de l'equip tècnic tenint en compte aquells sistemes de coordinació interna i amb altres professionals d'equips de benestar del barri, de districte i de ciutat, la idoneïtat i motivació i justificació en la dedicació i assumptió de responsabilitats i funcions del perso-



nal; i es tindrà en compte la incorporació de programes o aplicacions informàtiques que maximitzin la recollida i tractament de les dades, l'elaboració d'informes de seguiment, el suport web, accés en diverses eines i aplicacions informàtiques o accés remot a aquesta informació.

Es valorarà en funció dels següents paràmetres:

A.1.1. Referides a la concreció en la proposta d'activitats, l'organització de l'equip, fins a 8 punts

Valoració:

Programa d'activitats, l'organització de l'equip tècnic per a la execució dels treballs	Puntuació màxima	Puntuació total
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva:		Fins a 8 punts
L'organització de l'equip és exhaustiva respecte a la distribució horària segons funcions i activitats i tenint en compte les necessitats de la programació segons la cartera de serveis. La descripció inclou l'organització de mig dia i cap de setmana i/o formació d'altre personal de l'equip quan sigui necessari.	fins 2 punts	
Descriuen de forma exhaustiva La coordinació interna i externa. La proposta que realitzen és molt completa tenint en compte els diferents agents i serveis del territori, així com la xarxa d'equipaments de proximitat. Fa una descripció molt completa i coherent de la coordinació amb el bar i la seva proposta d'inclusió en els espais de participació i oferta cultural conjunta.	fins 2 punts	
La recerca de recursos dins l'horari, així com la proposta d'utilització de material reciclat i classificació de residus, és molt exhaustiva i detallada.	fins 2 punts	
La proposta d'activitats és molt correcta segons la cartera de serveis. Està detallada les diferents funcions de l'equip per la seva realització. Es un a proposta que té en compte la participació dels usuaris, les entitats i veïns. És una oferta variada dirigida a diferents sectors de població. Expliciten un sistema d'avaluació de satisfacció i impacte de les activitats que permet introduir canvis en cas necessari. Contemplen una programació conjunta d'activitats entre l'espai 3 ulls coherent i amb un sistema de coordinació i programació periòdic. Fan propostes de diferents àmbits temàtics i inclouen la participació de persones amb diversitat funcional en la programació d'activitats. La programació inclou activitats en dates de celebració singular (dona, persones amb diversitat funcional...) el seu projecte té una mirada inclusiva, participada, diversa i comunitària.	fins 2 punts	

Es considera notable la proposta que contempla:		Fins a 6 punts
L'organització de l'equip, respecte a la distribució horària segons funcions i activitats és correcta, però no es detalla de forma clara l'organització en la programació segons la cartera de serveis. Manca l'organització de personal en cas de cap de setmana, migdia i/o formació d'altre personal de l'equip. La coordinació amb el bar és correcta però no es concreten els àmbits i/o espais de participació i la col·laboració en la programació d'activitats socio culturals.	fins 1,5 punts	
La coordinació interna i externa. La proposta que realitzen és correcte, però no té en compte tots els agents i serveis del territori, així com la xarxa d'equipaments de proximitat. La descripció del temps de dedicació i els objectius és correcte però poc detallada.	fins 1,5 punts	
La recerca de recursos dins l'horari, així com la proposta d'utilització de material reciclat i classificació de residus és correcta, però no es detalla tots els diferents tipus de material, i la proposta de classificació.	fins 1,5 punts	



La proposta d'activitats és correcta, però no descriu el nivell de participació dels usuaris, grups i/o entitats. L'oferta és correcta però manca varietat en les propostes. El sistema d'avaluació és suficient però no permet introduir canvis en cas de detectar necessitats. La proposta de programació amb l'espai 3 ulls és correcta però no periòdica. La programació no inclou la participació de persones amb diversitat funcional i la programació en dates singulars és bàsica.	fins 1,5 punts	
Es considera suficient la proposta que contempla:		Fins a 4 punts
Aporta un equip tècnic amb una dedicació bàsica, però poc justificada per a garantir la qualitat de l'execució dels treballs.	fins a 1 punt	
Presenta un sistema de coordinació interna i externa bàsic i suficient, però poc concret, obviant molts dels agents i serveis, així com no especifiquen els objectius. La coordinació amb el bar és insuficient i afavoreix un espai amb funcionament independent.	fins a 1 punt	
La utilització de material reciclat i classificació de residus és poc concreta, i no s'incorpora clarament la recerca de recursos.	fins a 1 punt	
La proposta de programació és pobre. Manca d diversitat i representació de diferents sectors de població. No hi ha participació inclusiva ni participada.	fins a 1 punt	
No justifica ni motiva l'organització del servei i la coordinació no és correcte ni adequada.		0 punts

A.1.2. Referides a les actuacions comunicatives i d'informació, fins a 6 punts

Valoració:

Les actuacions comunicatives i d'informació i atenció a la ciutadania	Puntuació màxima	Puntuació total
La proposta és excel·lent ja que contempla:		Fins a 6 punts
De forma detallada descriu els diferents públics a qui s'adreça la comunicació, i les diferents fases: inicial, intermèdia i final. L'horari d'atenció és ampli i cobreix totalment les necessitats de la ciutadania. Inclou la comunicació accessible i inclusiva.	fins a 1,5 punts	
Es marquen els diferents objectius segons les fases, per atraure públics i crear sinergies.	fins a 1,5 punts	
Es detalla una proposta d'organització de la informació que facilita la recerca de documents i l'organització de les dades de forma ràpida i àgil.	fins a 1,5 punts	
La descripció sobre els materials de la informació s'adapta a la normativa de medi ambient, sent el 100% de material reciclat i es prioritzen les eines digitals.	fins a 1,5 punts	
La proposta és notable ja que contempla:		Fins a 4 punts
Descriu els diferents públics a qui s'adreça la comunicació, però no concreta les diferents fases. L'accessibilitat comunicativa i la inclusió es contempla però no es concreta o bé, només es parla d'un dels dos nivells d'accessibilitat comunicativa.	fins a 1 punt	
Es marquen els objectius i els diferents públics, però no es detallen les fases.	fins a 1 punt	
La proposta d'organització de la informació que facilita la recerca de documents i l'organització de les dades és correcte però poc detallada.	fins a 1 punt	
Proposen la utilització de material reciclat, però la utilització de la informació digital no es prioritza o no queda clara.	fins a 1 punt	
Es considera suficient la proposta que contempla:		Fins a 2 punts
S'adreça al públic en general. No es menciona si la comunicació és accessible i /oi inclusiva.	fins a 0,5 punts	



Aporta una proposta d'actuacions de comunicació bàsica però poc detallada.	fins a 0,5 punts	
Aporta uns objectius molt bàsics i genèrics sense detallar diferents públics.	fins a 0,5 punts	
No es concreten els materials de la informació, si els farà en paper reciclat ni utilitzen la informació digital.	fins a 0,5 punts	
La seva proposta no descriu actuacions comunicatives i d'informació.		

A.2. Per la proposta tècnica de seguiment i documentació del servei, fins 8 punts.

Es valorarà la proposta de seguiment que contempla, descriu i defineix un procés metodològic d'avaluació qualitatiu i quantitatiu, amb presentació d'informes i anàlisis de dades.

Valoració:

Seguiment i documentació del servei	Puntuació màxima	Puntuació total
La proposta és excel·lent ja que contempla:		Fins a 8 punts
Un calendari d'implementació del procés d'avaluació molt detallat i en fases.	fins a 2 punts	
La descripció de totes les eines d'avaluació, i que permeten corregir les desviacions detectades en els objectius inicials.	fins a 2 punts	
Descriuen un sistema de recollida de dades molt adient, segregant sexe, edats, activitats, valoracions i nivell de satisfacció dels usuaris. Proposen una recollida mensual d'indicadors tant quantitatius com qualitatius ajustats als objectius específics.	fins a 2 punts	
El seguiment inclou i detalla el seguiment de les mesures medi ambientals.	fins a 2 punts	
Es considera notable la proposta que contempla:		Fins a 4 punts
Un calendari d'implementació del procés d'avaluació detallat però sense fases.	fins a 1 punt	
La descripció d'algunes de les eines d'avaluació, i que permeten corregir parcialment les desviacions detectades en els objectius inicials.	fins a 1 punt	
Descriuen un sistema de recollida de dades molt general i nivell de satisfacció dels usuaris. Proposen una recollida trimestral d'indicadors tant quantitatius com qualitatius ajustats als objectius específics.	fins a 1 punt	
El seguiment inclou algunes de les mesures medi ambientals.	fins a 1 punt	
Es considera suficient la proposta que contempla:		Fins a 2 punts
Presenten un calendari poc precís i el procés d'avaluació és molt general.	fins a 0,5 punts	
El sistema de recollida de dades que proposen és molt bàsic i no es descriuen eines de recollida de dades.	fins a 0,5 punts	
Proposen una recollida d'indicadors semestrals.	Fins a 0,5 punts	
Les mesures mediambientals són insuficients.	Fins a 0,5 punts	
No hi ha proposta de seguiment i documentació.		0 punts



A.3 Per la presentació d'un pla de formació als treballadors, fins a 8 punts.

Es valorarà la qualitat de la proposta de formació als treballadors/es, que tinguin a veure amb l'objecte del contracte, tenint en compte la seva adequació a les funcions i responsabilitats a realitzar. En aquells casos en que els professionals hagin de realitzar una formació en els apartats que es regulen en la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques, aquesta haurà de ser igual o superior a la mínima exigida (10 hores).

Valoració:

Pla de formació	Puntuació màxima	Puntuació total
Aporta un pla de formació excel·lent ja que:		Fins a 8 punts
Fa una proposta exhaustiva i adaptada a cada perfil professional. Fa una proposta de formació continuada, estable i descriu com es distribuirà durant el contracte. La motivació està molt ben justificada i adaptada a cada nivell professional i funció.	Fins a 2 punts	
Fa una proposta d'organització que garanteix el normal funcionament del servei.	Fins a 2 punts	
El pla de formació inclou diferents àmbits molt adients per optimitzar la qualitat del servei, entre d'altres, la perspectiva de gènere, diversitat funcional, atenció al públic, gestió de les xarxes socials, actualització en l'àmbit medi ambiental i actualització de recursos tècnics i de so.	Fins a 2 punts	
El pla de formació està inclòs dins l'horari laboral	Fins a 2 punts	
Aporta un pla de formació notable i adequat a les característiques del servei i als perfils professionals i la motivació és adequada:		Fins a 6 punts
La proposta de formació és correcta, adaptada a alguns dels perfils professionals. La formació és intermitent, i la descripció de la seva distribució durant el contracte és insuficient o no està ben detallada. Manca justificació o no és adequada.	Fins 1,5 punts	
L'organització del personal garanteix el funcionament del servei, parcialment.	Fins 1,5 punts	
La proposta de formació no és tan complerta respecte als àmbits o aquests no aporten un valor afegit a la formació de la qual disposen, en alguns casos.	Fins 1,5 punts	
El pla de formació està dins l'horari laboral, parcialment.	Fins 1,5 punts	
Aporta un pla de formació bàsic		
Aporta un pla bàsic i general sense discriminar els perfils professionals.	Fins a 1 punts	Fins a 4 punts
La motivació no està ben justificada i no detalla el calendari formatiu.	Fins a 1 punts	
El pla de formació és incomplet respecte als àmbits formatius o no són viables per l'objecte del contracte.	Fins a 1 punts	
No queda clara l'organització del pla de formació ni l'adaptació al servei ni si està dins l'horari laboral.	Fins a 1 punts	
Aporta un pla insuficient o no aporta.		0 punts

A.4. Per la proposta d'un pla de participació dels usuaris, fins a 10 punts



Es valorarà la proposta de participació en quant la representació de les persones usuaris, els espais de relació, els criteris establerts en la participació i renovació i en la funcionalitat dels mateixos.

Pla de participació	Puntuació màxima	Puntuació total
Aporta un pla de participació excel·lent ja que:		Fins a 10 punts
Fa una proposta exhaustiva, detallada i complerta en la qual es pot concloure que el casal és un espai de relació i participació on les decisions es prenen conjuntament.	Fins a 2,5 punts	
Describeix diferents espais de participació, el sistema de selecció i renovació de les persones. Defineix i diferencia les diferents espais de presa de decisió i la seva calendarització. El sistema de participació és àgil i viable per tal que la programació sigui trimestral i afavoreix la presa de decisió.	Fins a 2,5 punts	
Garanteixen la participació de les persones usuàries dins la programació i descriuen un sistema de recollida de propostes. Expliquen i defineixen un sistema per que les decisions preses en els diferents espais arribin a la resta de persones. La proposta inclou la contraprestació com una eina de participació activa dins l'equipament.	Fins a 2,5 punts	
Adjunten una normativa de funcionament i descriuen com ha estat el procés participatiu i les persones que ho han integrat.	Fins a 2,5 punts	
Aporta un pla de participació notable i adequat a les característiques del servei i als perfils professionals i la motivació és adequada:		Fins a 6 punts
Fa una proposta de participació correcta que ofereix alguns espais de participació. Algunes de les decisions són participades, però no totes es prenen conjuntament.	Fins a 1,5 punts	
La descripció dels espais de participació no és complerta. Descriuen el sistema de selecció d'alguns dels espais. El sistema de participació no garanteix l'agilitat en la presa de decisions i aquestes no estan detallades per nivell de complexitat. Tenen en compte que la informació arribi a la resta de persones, però descriuen ni concreten com.	Fins a 1,5 punts	
La descripció de com arriba la informació a la resta de persones no és concisa. Contemplen la contraprestació però la descripció està poc detallada.	Fins a 1,5 punts	
La normativa de funcionament no és complerta i tot i haver participació no és significativa.	Fins a 1,5 punts	
Aporta un pla de participació bàsic		
Aporta un pla de participació bàsic i general del qual no es desprèn que el casal contempli la participació i la relació com a eina característica.	Fins a 1 punts	Fins a 4 punts
La participació és insuficient i no es diferencien els diferents nivells de presa de decisions. O bé la participació és tan extensa que no garanteix la presa de decisió de forma àgil i no es viable per garantir el funcionament del servei. No expliquen la renovació del membres.	Fins a 1 punts	
No descriuen com arriba la informació a la resta de persones. No es té en compte la presa de decisions compartida i participada.	Fins a 1 punts	
No aporten normativa de funcionament o no ha estat participada.	Fins a 1 punts	
Aporta un pla insuficient o no aporta.		0 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B.



B. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

Que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents, fins a un màxim de **60 punts**:

B.1 Pel preu ofert, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrero de 2018 publicat en la gasetta municipal del dia 5 de març](#).

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 8 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 5%.

B.2. Per la reducció del temps de substitució del personal per baixes i permisos del personal, fins a 10 punts

- Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa: 10 punts
- Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa: 5 punts

B.3. Per la millora de la data de lliurament de la memòria anual i la proposta de programació de l'any en curs, segons la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques, abans de la finalització del primer trimestre de l'any, sent la data màxima el 31 de març, fins a 15 punts:



- Per la presentació 1 mes abans: 15 punts
- Per la presentació quinze dies abans: 7 punts
- Per la presentació una setmana abans: 3 punts

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

- **Criteris de judici de valor:**

- El programa d'activitats, l'organització de l'equip i del servei d'informació perquè aporten una informació bàsica pel desenvolupament del projecte, objecte del contracte. És molt important conèixer la planificació i organització de l'equip en el desenvolupament del projecte que garanteixi la qualitat del servei així com la capacitat d'adaptació a noves situacions i necessitats i garanteixi el servei continuat al mateix temps que la conciliació familiar. El programa d'activitats i la forma de portar-lo a terme és bàsic en la definició del projecte de casal de barri comunitari.
- Per la proposta d'actuacions comunicatives i d'informació com a eina bàsica per a difondre les activitats, captar nous públics, i garantir la participació i representativitat dels diferents sectors de població i garantir la transparència en la gestió.
- Per la proposta de seguiment i avaluació perquè és important de cara a la definició dels nous objectius i adaptació als canvis que s'hagin pogut observar. La identificació de situacions no previstes permet adaptar el projecte i millorar la satisfacció dels diferents agents socials. Es valorarà la incorporació de la perspectiva de gènere en la proposta d'avaluació.
- Per la proposta de pla formació continuada de les persones treballadores, que permeti actualitzar la formació en noves formes d'intervenció i adequar-la a les noves situacions. Es valorarà la inclusió de formació en perspectiva de gènere en el pla de formació per a les persones treballadores així com altres que aportin qualitat al servei.
- Per la proposta d'un pla de participació de les persones usuàries per que, al ser un casal de barri, la participació és l'eina que identifica la gestió i justifica la prestació. Cal garantir la representació del major nombre de persones i/o entitats en la gestió, amb establiment de criteris, diferenciació dels espais de presa de decisió així com la renovació dels mateixos.

- **Criteris avaluables automàticament:**

- Preu: Mitjançant aquest criteri es vol fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal, afavorint en aquest criteri a l'oferta econòmicament més



avantatjosa que mantingui la qualitat del servei a realitzar i especialment l'interès municipal per reduir el cost econòmic.

- Substitució de personal: Es valora que aquest criteri donarà una major qualitat i eficiència del servei, ja que mantenint una substitució ràpida del personal es garanteix la continuïtat de l'execució del servei en les mateixes condicions sense que la ciutadania receptora del servei se'n vegi afectada.
- Per la proposta de millora de la data màxima de lliurament de la memòria anual i la proposta de programació vinculada al pressupost, per tal de poder reconduir amb temps qualsevol desviació, així com poder presentar en termini la documentació a l'òrgan de participació corresponent i poder introduir els canvis relatius a la seva proposta d'activitats i cicles segons la competència assignada a l'òrgan de participació de l'equipament.

14. Subrogació/Subcontractació

Subcontractació:

Es permet la subcontractació amb terceres parts per a la realització de la prestació no vinculades directament amb l'objecte del contracte, per exemple els talleristes.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques per la direcció, dinamització i informació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que son objectes propis d'una empresa especialitzada.

Subrogació: Sí

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: 300.000 €

L'haurà de presentar en el Registre general de l'ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un mes, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, i presentació de la darrera memòria anual.



18. Període d'execució

La durada d'aquest contracte es preveu de 24 mesos, a partir de l'1 de juny de 2024, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini al document de formalització del contracte, si fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La/es pròrroga/ues serà/an per un període de màxim 24 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió formalització del contracte.

Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte, assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Mesures contra l'assetjament sexual

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte, ha d'entregar a la persona responsable del contracte un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI



L'adjudicatària aportarà un protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

Recull de dades desagregades per sexe

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals,
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials, i
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.



Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

Informació de la subcontractació en fase d'execució:

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en l'execució, segons el que preveu l'article 215.2.b del TRLCSP. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació.

Justificació: Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes el els que es permeti la subcontractació

Aplicació de la Instrucció mediambiental de gestió d'equipaments de titularitat municipal

L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

Justificació: Aquesta mesura pretén promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats pel Districte en el cas de festes, celebracions, etc. així com la utilització de productes eco ambientals, respectuosos amb el medi ambient, la recollida selectiva de residus, l'ús de paper reciclat, etc.

19. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes.

20. Modificació del contracte



En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

21. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

22. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

23. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.
- Es considerarà com a falta molt greu no tenir personal format en la utilització d'aparell desfibril·lador.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penyalitats:

Les penyalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penyalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penyalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penyalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penyalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penyalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penyalitats.

El termini per a imposar la corresponent penyalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.



- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

25. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

26. Responsable del contracte



La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte

27. Proposta

Per tot això, proposa la contractació del servei de gestió del casal de barri de Trinitat Nova per un import de **385.120,06 €IVA** inclòs, desglossat en 112.866,60 € per l'any 2024, 192.666,65 € per l'any 2025 i 79.586,81 € per l'any 2026.

Pilar Moros

Coordinadora de Serveis a les Persones
Districte de Nou Barris

Vist i plau

Isabel Santaulària
Directora de Serveis a les Persones i Territori
Districte de Nou Barris