



**Ajuntament
de Barcelona**

Dept. d'Interculturalitat i Pluralisme Religios
Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de vida

Passeig de Sant Joan, 75, 2a planta
08009 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, COORDINACIÓ I
GESTIÓ D'ACTIVITATS DEL DIA INTERNACIONAL DEL POBLE
GITANO, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**



Índex

CLÀUSULA 1. OBECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
2.1 Serveis	3
2.2 Punt d'informació rotatori i tallers de cultura gitana	4
2.2.1 Informació general	
2.2.2 Punt d'informació rotatori	
2.2.3 Tallers	
2.2.4 Marxandatge	
2.3 Acte central de commemoració del 8 d'abril	6
2.4 Perfil professional	6
CLÀUSULA 3. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
CLÀUSULA 4. COORDINADOR/A DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 5. INFORME TÈCNIC I DE GESTIÓ D'ACTIVITAT	9
ANNEX 1. CRONOGRAMA	9

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el servei de direcció, coordinació i gestió de les activitats del Dia internacional del Poble Gitano, amb mesures de contractació pública sostenible.

Les activitats programades són les següents:

- Punt d'informació rotatori de la cultura gitana, entre l'2 i el 20 d'abril ambdós inclosos, ubicat a diferents districtes de la ciutat
- Tallers divulgatius de la cultura gitana
- Acte central de commemoració del 8 d'abril

L'empresa contractista designarà una persona responsable del contracte que assumirà la direcció i coordinació del punt d'informació rotatori, tallers divulgatius i acte central commemoratiu del 8 d'abril, en el marc del Dia Internacional del Poble Gitano 2024 i assegurarà la cobertura de les necessitats administratives i tècniques per al desenvolupament de les activitats.

L'Ajuntament pot variar la data i el lloc de les activitats. En cas de variació del lloc i/o data, la persona municipal responsable del contracte informará a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient per a l'execució del contracte.

El CPV corresponent és el 79952100-3 (Serveis d'organització d'esdeveniments culturals).

És un servei especial dels inclosos a l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 SERVEIS

La contractista s'ha d'encarregar de les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació i de les despeses que se'n derivin de:

- Punt d'informació rotatori de la cultura gitana
- Tallers de difusió de la cultura gitana
- Acte central de commemoració del 8 d'abril

La contractista està obligada a proporcionar el mitjans personals i/o materials necessaris per poder executar el contracte. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

La contractista s'ha d'encarregar del pagament de cadascuna de les activitats que es realitzin en el punt d'informació rotatori, tallers i acte central amb músics i conductor/a de l'acte, així com de les despeses que se'n derivin.

La contractista s'ha d'encarregar de les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació, així com de les despeses que se'n derivin.

L'empresa contractista haurà de prestar les funcions següents:

1. Direcció i coordinació general, secretaria i suport a la dinamització i gestió de les activitats:

- Dissenyar, preparar i desenvolupar, conjuntament amb les entitats del grup de treball 8 d'abril 2024 del Consell municipal del poble gitano (CMPG), el Punt d'informació rotatori i els tallers, així com coordinar les diferents fases de la prestació de les diverses activitats (punt d'informació rotatori, tallers i acte central).
- Gestionar les sol·licituds de participació en el punt d'informació rotatori i en els tallers per part de les entitats del CMPG.
- Fer el seguiment i controlar les despeses per part de les entitats participants en el punt informatiu rotatori i tallers, sempre segons els objectius de difusió i posada en valor de la cultura gitana i els criteris acordats amb la Secretaria del Consell municipal del Poble Gitano.
- Organitzar, coordinar i supervisar l'acte central, la conducció, l'actuació artística i la interpretació de l'himne del Poble Gitano.
- Vetllar pel bon desenvolupament de l'acte de commemoració del 8 d'abril.

2. Formació, selecció i supervisió del punt d'informació rotatori i tallers:

- Formació i selecció del personal a desenvolupar les tasques de difusió de la cultura gitana en el Punt d'informació rotatori. Supervisar el contingut, la qualitat i idoneïtat dels tallers de difusió de la cultura proposats per les entitats del CMPG.
- Garantir el bon funcionament del Punt d'informació rotatori i dels tallers.

2.2 PUNT D'INFORMACIÓ ROTATORI I TALLERS DE CULTURA GITANA:

2.2.1 Informació general

L'empresa contractista farà una proposta de l'organització i el contingut del punt d'informació rotatori i dels tallers de difusió cultural del Poble Gitano per la celebració del Dia Internacional del Poble Gitano a la persona responsable del contracte.

Per arribar a aquesta proposta, l'empresa adjudicatària tindrà en compte les aportacions i propostes de les entitats del CMPG i del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona.

Prèviament a l'inici de les activitats programades, el coordinador/a de l'empresa contractista haurà de fer una formació de 3 hores a totes les persones de les entitats del CMPG que participin en el punt d'informació rotatori i en els tallers. Aquesta formació serà d'assistència obligada.

Les temàtiques prioritàries d'aquesta formació seran l'antigitanisme, la llengua romaní i la història i cultura del poble gitano. L'empresa contractista realitzarà la tasca de preparació, formació i concreció de les matèries a difondre, definició i coordinació dels tallers. L'empresa contractista presentarà a la persona municipal responsable del contracte un esquema del contingut dels temes a formar per a que doni el seu vist-i-plau.

La formació es dividirà en dues parts:

1. Contingut generalista en els temes d'antigitanisme, llengua romaní i història, memòria i cultura del poble gitano.
2. Capacitat de comunicar i expressar-se públicament.

2.2.2 Punt d'informació rotatori

Hi haurà un punt d'informació, que s'anirà traslladant a les localitzacions programades en dies i horaris diferents, entre el 2 i el 20 d'abril de 2024. El punt estarà format per una carpa informativa.

Aquest punt d'informació rotatori estarà actiu en cada una de les ubicacions un màxim de 8 hores, compreses entre les 9h i les 20:00 hores. L'horari podrà ser diferent en cada una de les ubicacions.

A l'espai on es dugui a terme l'activitat, hi haurà la carpa prèviament instal·lada, sense les parets. L'Ajuntament de Barcelona s'haurà encarregat d'instal·lar l'estructura d'una carpa, sense parets.

L'empresa contractista s'encarregarà de recollir, transportar i col·locar les 3 parets que complementaran l'estructura de la carpa que contenen informació sobre el Poble Gitano i que es troben al magatzem del CMPG (Pg. Sant Joan 75 planta –menys 3). Un cop recollides i transportades les 3 parets de la carpa, l'empresa només haurà de col·locar adequadament les parets a la carpa ja existent i prèviament instal·lada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzada l'activitat de cada punt informatiu rotatori, l'empresa contractista haurà de recollir les 3 parets de carpa i guardar-les en els seus magatzems, per tornar-les a muntar al següent punt informatiu. L'últim dia de programació del punt d'informació, l'empresa contractista retornarà les parets de carpa al magatzem del CMPG (Pg. Sant Joan 75 planta –menys 3).

2.2.3 Tallers de difusió de la cultura gitana

Els tallers de difusió de la cultura gitana es desenvoluparan en les diferents ubicacions del punt d'informació rotatori. Es desenvoluparan durant un mínim de 4 hores i seran impartits pel personal informador.

2.2.4 Marxandatge

L'empresa contractista s'haurà d'encarregar de la preparació de paquets iguals de marxandatge del CMPG. Haurà de preparar tants paquets de marxandatge com punts d'informació rotatori hi hagi. L'empresa contractista repartirà aquests paquets a les diferents ubicacions del Punt d'Informació rotatori en el dia i hora assenyalat. El marxandatge es troba al magatzem del CMPG (Pg. Sant Joan 75, planta –menys 3).

També s'haurà d'encarregar de proporcionar el material necessari pel correcte desenvolupament dels tallers.

L'empresa contractista transportarà els paquets de marxandatge des de Pg. Sant Joan 75 planta – menys 3 al Punt informatiu rotatori que tindrà diferents localitzacions i horaris.

2.3 ACTE CENTRAL DE COMMEMORACIÓ DEL 8 D'ABRIL

L'empresa contractista farà una proposta d'organització de l'acte de celebració del Dia Internacional del Poble Gitano. Així mateix, haurà de facilitar un/a conductor/a de l'acte, que s'encarregarà de presentar l'acte, conduir-lo i contextualitzar la interpretació artística de l'himne internacional del Poble Gitano. Tant la proposta de l'actuació artística com la persona conductora de l'acte que proposi l'empresa contractista hauran de comptar amb el vistiplau del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.

L'empresa contractista presentarà l'escaleta de l'acte previst a la persona referent del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios com a mínim una setmana abans de la celebració de l'acte.

L'empresa contractista tindrà en compte les propostes del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats membres del Consell Municipal del Poble Gitano (CMPG) per al desenvolupament de l'acte, l'elecció del/ de la conductor/a de l'acte i dels músics.

2.4 PERFIL PROFESSIONAL:

L'empresa adjudicatària facilitarà el Perfil professional de coordinador/a.

D'acord amb l'article 90.3 LCSP, i donat que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social, la persona coordinadora ha de reunir el requisit següent:

- Formació universitària (tècnic/a mig o superior) en treball social, sociologia, antropologia, psicologia, dret o altres diplomatures, llicenciatures o graus de l'espectre humanista.

L'Ajuntament de Barcelona podrà requerir a l'empresa contractista en qualsevol moment la titulació acreditativa d'aquesta formació.

La persona coordinadora serà la persona responsable del contracte i:

- Haurà de realitzar la direcció i coordinació general del punt d'informació rotatori i dels tallers de forma que tingui un fil conductor i siguin exhaustius de la cultura gitana.
- Dirigirà totes les activitats que se'n derivin d'aquesta coordinació.
- Coordinarà i durà a terme la formació dels diferents participants al punt d'Informació rotatori i als tallers.
- Assessorarà i donarà suport tècnic al disseny i la producció dels tallers segons les propostes de les associacions del CMPG.
- Realitzarà la selecció de les activitats en els tallers per tal que tinguin la suficient qualitat i farà propostes de millora tècnica, artística i organitzativa. Establirà criteris tècnics de viabilitat i congruència amb la cultura gitana de les propostes de tallers.
- Combinarà i coordinarà l'agenda i programació global d'horaris del conjunt d'activitats de manera adequada per una bona afluència de públic en cada activitat i d'acord a les necessitats de les entitats del CMPG.

- Portarà el control del marxandatge per cada punt d'informació i del material necessari per a la realització dels tallers i assegurarà la seva disponibilitat en el dia que es realitzin.
- Farà el seguiment, viabilitat i adequació a l'espai de les demandes tècniques de les propostes d'activitat.
- Realitzarà el control de la gestió pressupostària i donarà suport a les entitats del CMPG per a la corresponent facturació i pagament.
- Realitzarà el pagament a les entitats del CMPG pel servei d'informació i pels tallers realitzats.
- Farà el seguiment, supervisió i control d'incidències tant en el punt d'informació rotatori com en els tallers.
- Elaborarà el programa final amb el calendari i la planificació de les activitats, punt d'informació rotatori, tallers i acte central de commemoració del Dia Internacional del Poble Gitano. Farà la proposta final a la persona municipal responsable del contracte.
- Organitzarà, coordinarà i supervisarà l'acte central de commemoració del Dia Internacional del Poble Gitano, la conducció i la interpretació musical, així com la interpretació del Gelem-Gelem (Himne poble gitano).
- Realitzarà el pagament dels artistes de l'actuació musical i del conductor/a de l'acte.
- Garantirà la coordinació entre les diferents activitats i els responsables/referents tècnics municipals
- Participarà en totes les reunions de treball que convoqui l'Ajuntament al llarg del procés de preparació, desenvolupament i avaluació de les activitats.

CLÀUSULA 3. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista farà propostes sobre el temari formatiu als participants, el nombre de localitzacions i horaris on col·locar el punt d'informació rotatori i els tallers que es desenvolupin. El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos aprovarà les propostes que faci l'empresa.

Les dates concretes i les ubicacions del Punt d'Informació rotatori seran establertes des del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos a proposta de les entitats i associacions del CMPG.

Orientativament, les dates del desenvolupament del Punt d'Informació rotatori i dels tallers serà entre el 2 i el 20 d'abril. L'acte de celebració o commemoració del Dia Internacional del Poble Gitano es realitzarà dilluns 8 d'abril.

L'empresa contractista haurà de treballar per un correcte desenvolupament de cadascuna de les activitats tenint en compte les aportacions i propostes de la persona municipal responsable del contracte i del CMPG mitjançant el Departament, amb l'objectiu de:

- Facilitar el coneixement i el reconeixement de la cultura del poble gitano a la ciutat.
- Posar en valor els coneixements i la feina que diàriament fan les entitats i associacions gitanes o progitanes en la defensa dels drets, en la difusió de la cultura gitana a la ciutat i en la lluita contra l'antigitanisme. Entitat o associació gitana o progitana són aquelles que treballen per visibilitzar la cultura gitana i defensar els drets de la comunitat gitana.

L'àmbit d'actuació serà la ciutat de Barcelona.

Totes les activitats s'hauran de preparar i executar tenint en compte totes les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 que hagi decretat l'Administració competent, si escau.

Les reunions de coordinació convocades per la persona municipal responsable del contracte i a les que haurà d'assistir obligatòriament el personal designat per l'empresa contractista, seran habitualment a les oficines municipals. Eventualment, per raó de respectar els decrets de les administracions públiques en relació a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 o altres raons justificades, es podran fer les reunions on-line o en altres entorns i/o equipaments.

CLÀUSULA 4. COORDINADOR/A DEL CONTRACTE

L'empresa contractista designarà una persona coordinadora del contracte que serà l'encarregada de dirigir i coordinar totes les activitats per aconseguir els objectius marcats dins els terminis previstos segons les directrius de la persona municipal responsable. La persona coordinadora té responsabilitat sobre les tasques, la planificació i els terminis. Haurà de disposar de correu electrònic i telèfon mòbil. Haurà de garantir la bona planificació, que ha d'incloure que es portin a terme totes les tasques derivades de cadascuna de les activitats previstes dins dels terminis necessaris. Des de la preparació, distribució i trasllat del marxandatge, recollida i col·locació de les parets de les carpes informatives, agendes, també assegurarà el suport tècnic adequat a les persones informadores i als tallers. Assegurarà el lliurament dels informes en els terminis establerts.

La persona coordinadora haurà de donar comptes a la persona referent per part de l'Ajuntament de la planificació i de les possibles incidències si se'n donen.

La planificació i el seguiment en l'execució d'aquest contracte es portarà a terme amb:

- Reunions entre la persona que determini l'empresa contractista i que assumeixi les funcions de coordinació del contracte i un representant del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona. En aquestes reunions s'analitzarà i avaluarà la marxa del projecte i s'introduiran les correccions que calgui. La periodicitat de les reunions pot variar segons necessitats del servei i la proximitat de les activitats. En aquestes reunions es farà el seguiment de totes les gestions per la preparació de cadascuna de les activitats, es donaran les indicacions necessàries i es presentaran les propostes de millora. També assistirà a qualsevol reunió extraordinària que pugui ser convocada per l'Ajuntament en el marc de la prestació del servei.
- Correus electrònics per a seguiment ordinari, intercanvi de material, propostes a revisar o comunicació incidències.
- Es facilitaran contactes per telefonia mòbil en els casos que calgui molta agilitat en la resposta o es tracti d'una urgència.

L'Ajuntament haurà d'estar informat de qualsevol fet i incidència significativa que afecti la preparació i execució de cadascuna de les activitats.

CLÀUSULA 5. INFORME TÈCNIC I DE GESTIÓ D'ACTIVITAT

L'empresa contractista haurà de presentar en el termini màxim de 21 dies hàbils posteriors a la finalització dels actes en commemoració del Dia Internacional del Poble Gitano, un informe tècnic i de gestió, que incorpori la informació següent:

- Nombre d'ubicacions del Punt d'Informació rotatori desenvolupats, llocs, dates i horaris
- Nombre de participants i d'incidències en les diferents ubicacions del Punt d'informació rotatori
- Nombre de tallers desenvolupats, participació i incidències
- Informació dels continguts treballats en la formació
- Nombre de persones participants en la formació i associació a la qual pertanyen
- Nombre d'assistents a l'acte central de celebració del Dia Internacional del Poble Gitano desglossat per sexe dels assistents.
- Valoració qualitativa del punt d'informació rotatori i dels tallers realitzats
- Valoració qualitativa de l'acte central
- Pressupost de com s'han repartit les despeses
- Incidències en el punt d'informació rotatori, en els tallers i en l'acte central de celebració del 8 d'abril.

Esther Sesma i Vara
Tècnica del Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios

Vist i plau
Núria Serra i Busquets
Cap del Departament d'Interculturalitat i
Pluralisme Religios

ANNEX 1. CRONOGRAMA

TIPUS D'ACTIVITAT	LLOC	DATA PREVISTA
PUNT D'INFORMACIÓ ROTATORI DE LA CULTURA GITANA	Repartit pels diferents Districtes de Barcelona	Entre el 2 i el 20 d'abril de 2024
TALLERS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA GITANA	Repartits pels diferents Districtes de Barcelona	Entre el 2 i el 20 d'abril de 2024
ACTE CENTRAL DE COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DEL POBLE GITANO	Lloc cèntric de Barcelona (a determinar)	Dilluns 8 d'abril de 2024