



**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PACTE DEL TEMPS, INCLOENT LA COMUNICACIÓ DELS ESDEVENIMENTS, ACCIONS, PROJECTES I PROGRAMES VINCULATS A L'IMPULS DE LES POLÍTIQUES DE TEMPS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

**Procediment d'adjudicació obert (art. 156 LCSP)**

**Contracte reservat:** *NO*

**Lots:** *NO*

**Codi contracte:** **P2301167**

**ÍNDEX**

1.---- Antecedents	3
2.---- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3.---- Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	6
4.---- Divisió en lots	7
5.---- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	7
6.---- Procediment d'adjudicació	10
7.---- Durada del contracte	10
8.---- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	10
9.---- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	13
10. - Mesa de Contractació	24
11. - Garantia	24
14. - Pagament del preu	25
15. - Revisió de preus	25
16. - Responsable del contracte	25
17. - Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	25
18. - Tractament de dades de caràcter personal	26
19. - Modificacions del contracte	28
20. - Recepció i termini de garantia	28
21. - Subcontractació	28
22. - Cessió del contracte	29
23. - Responsabilitat en l'execució del contracte	29
24. - Resolució del contracte	29

## 1. Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona té una trajectòria de més de vint anys en polítiques de temps, que es va iniciar amb la creació de la primera Regidoria d'Usos de Temps de l'Estat l'any 2003, la creació de la Xarxa d'empreses NUST l'any 2006, l'impuls en la creació de la Xarxa de Ciutats Europees en Usos del Temps l'any 2009 i la proposta del primer Pacte del Temps a Catalunya. L'Ajuntament està compromès amb aquestes polítiques per tal que les persones, empreses i entitats, avancin en noves formes d'organització del temps que contribueixin a la reducció de les desigualtats, la millora de la salut i el benestar, i la promoció d'un model de progrés econòmic fonamentat en la sostenibilitat social i mediambiental.

Així, dos serveis de l'Ajuntament de Barcelona han donat resposta prèviament a les necessitats plantejades en l'àmbit de les polítiques del temps: d'una banda, els *serveis d'assistència tècnica per a la dinamització de programes de temps de treball: la Xarxa d'empreses NUST, organització de la jornada anual de temps de treball i el Premi Barcelona a l'empresa innovadora en organització i usos del temps (contracte 20003184)* i d'altra el *servei de suport tècnic al desenvolupament del Pacte del Temps de Barcelona. Un compromís de ciutat per una organització del temps més saludable, igualitària i eficient (contracte 21001329)*. La continuïtat i millora d'aquestes polítiques generen les necessitats exposades seguidament i motiven la present licitació.

## 2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps respon a la voluntat del Govern municipal de fer de Barcelona una ciutat equitativa, justa i corresponsable; assumint la funció de dirigir i coordinar les actuacions municipals adreçades a millorar la qualitat de vida de la ciutadania a partir d'una transformació en els usos del temps, tot assegurant la coordinació amb la resta dels òrgans municipals. Igualment, pretén reforçar i millorar les iniciatives existents i implementar noves actuacions, posant al centre, les persones i tenint en compte també, l'emergència climàtica i ecològica, així com el consum responsable per fer una ciutat i un planeta més habitables.

A continuació, s'exposen les **polítiques de temps existents i les necessitats que motiven el present contracte**:

### 1. El Pacte del Temps de Barcelona:

Es tracta d'un pacte que cerca el compromís de l'Ajuntament de Barcelona, de les organitzacions socials i econòmiques de la ciutat (empreses, associacions, fundacions, agents socials, col·legis professionals, xarxes, grups...) i de les persones a títol individual, per tal d'actuar conjuntament i aconseguir una organització social del temps que doni una resposta efectiva a un ampli ventall d'interessos, propis d'una gran ciutat, diversa i especialment activa.

El Pacte té els seus orígens en el període 2008-2011, quan es va impulsar un pacte local del temps de Barcelona com un acord social per avançar cap a una ciutat més conciliadora, que impulsa la participació i la complicitat de la societat civil per millorar la vida quotidiana. El Pacte es va presentar públicament el 2014 i va prendre un nou impuls al 2018, com a estratègia de transformació social a mitjà i llarg termini per una organització del temps més sostenible, saludable, igualitària i eficient.

Es pot obtenir informació més detallada a l'apartat de Pacte del Temps del web <https://ajuntament.barcelona.cat/usosdeltemps/>

Actualment, el Pacte del Temps compta amb més de 300 organitzacions adherides. Es tracta d'entitats amb formes jurídiques i pertanyents a sectors d'activitat diversos, compromeses amb el desenvolupament de bones pràctiques per a assolir els objectius següents:

- **Avançar en l'harmonització dels diferents usos del temps** quotidià de les persones i **reconèixer el temps com un dret de ciutadania**.
- **Incidir en la corresponsabilitat efectiva** entre homes i dones i erradicar la pobresa de temps.
- **Facilitar que la ciutadania disposi de més temps** de participació política i social.

- **Promoure l'adopció de models de gestió del temps més eficients en les organitzacions i les empreses i a la ciutat**, així com la investigació i la innovació.
- **Fer seguiment de la implantació progressiva de la reforma horària**, per tal d'assumir i compartir el repte, tal com està definit en el "[Pacte per a la reforma horària, objectiu 2025](#)".
- **Contribuir a la consecució dels objectius de l'Agenda 2030, la Declaració de Barcelona i la Xarxa internacional de Governos Locals i Regionals**.
- **Conscienciar sobre la necessitat d'entendre el temps com un factor clau per al benestar quotidià de les persones** i del desenvolupament comunitari i democràtic de la societat.

El funcionament del Pacte es fonamenta en la interrelació entre l'Ajuntament de Barcelona, les organitzacions que l'integren i la ciutadania, fruit del qual compta amb un Grup Impulsor format per diferents agents del món empresarial, acadèmic i del tercer sector, entre d'altres.

**La Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps manté el seu compromís amb les polítiques del temps mitjançant la traducció del Pacte en mesures concretes, tant de política pública -impulsades pel consistori- com d'entitats i empreses, amb l'objectiu d'assolir una organització del temps més sostenible, saludable, igualitària i eficient.**

**Per fer efectius els objectius del Pacte del Temps, cal desenvolupar actuacions que s'emmarcarien en set eixos d'actuació:**

- ✓ **Temps i salut:** Actuacions adreçades a aconseguir que les persones visquin el seu temps quotidià d'una manera més saludable.
- ✓ **Temps i educació:** Actuacions orientades a la sensibilització i aquelles que s'orienten a millorar els hàbits de temps dels entorns educatius (escola, família, comunitat, etc.).
- ✓ **Temps i cures:** Actuacions que volen donar resposta a les necessitats físiques i emocionals relacionades amb el sosteniment de la vida.
- ✓ **Temps i participació:** Actuacions que pretenen afavorir, facilitar i/o reconèixer el temps dedicat a la participació social i política.
- ✓ **Temps i serveis a la ciutadania:** Actuacions que cerquen la millora en la prestació d'un servei o que formulen estratègies perquè les persones disposin de més temps i millori la satisfacció de les persones que l'utilitzen.
- ✓ **Temps i treball.** Actuacions que incideixen directament en l'organització i en la gestió interna d'empreses i entitats, i en el temps laboral de les persones.
- ✓ **Temps i ciutat sostenible:** Actuacions que contribueixen a desenvolupar una infraestructura urbana inclusiva, sostenible, accessible i segura.

En el marc del Pacte del Temps, el temps de treball representa un eix fonamental, en tant que incideix directament en l'organització i en la gestió interna d'empreses i entitats, en el treball remunerat de les persones i té vincles directes amb com s'organitza la resta del temps, bé sigui el destinat a activitats personals, socials o familiars.

Dins d'aquest eix de "Temps i treball" destaquen dues iniciatives existents:

### **1.1 La Xarxa NUST - Xarxa d'empreses per un nou temps de treball:**

Creada el 2006 per l'Ajuntament de Barcelona, és una xarxa local d'empreses i entitats de diferents mides i sectors, orientada a promoure una cultura i una gestió del temps de treball que comporti un major equilibri entre les necessitats de temps de les persones i els requisits i necessitats de competitivitat i productivitat de l'organització, impulsant canvis per a avançar en aquest sentit.

Més de 140 empreses i organitzacions conformen la Xarxa NUST, els objectius de la qual són:

- **Fer visible la tasca de les empreses innovadores** de la ciutat en temes de gestió i d'usos del temps de treball.

- **Promoure l'intercanvi de coneixements** en relació amb els usos del temps entre les empreses de la ciutat.
- **Reconèixer i donar visibilitat les bones pràctiques** de les organitzacions i empreses que estiguin desenvolupant experiències per una millor gestió del temps de treball.
- **Compartir sinergies amb els agents socials** de la ciutat que treballen per millorar el temps de les persones.

En el web <https://ajuntament.barcelona.cat/usosdeltemps/> es pot consultar més informació, a l'apartat de Xarxa d'Empreses NUST.

Per desenvolupar aquests objectius, la Xarxa compta amb diferents instruments, entre d'altres:

- Un **Grup Motor**, format per representants d'empreses i entitats, que es reuneix periòdicament per proposar temes o noves iniciatives a incorporar al pla de treball, fer-ne un seguiment i coordinar la participació de la Xarxa NUST en diferents marcs i esdeveniments.
- Un **Programa de Mentoria**, a través del qual empreses amb expertesa i trajectòria reconeguda en l'àmbit de l'organització del temps aporten el seu coneixement, experiència i suport a empreses que volen avançar en aquest àmbit, de forma voluntària i personalitzada.
- Una **programació específica d'accions de formació i intercanvi d'experiències** que inclou tallers i jornades tècniques, i la col·laboració amb altres xarxes de treball d'àmbit local i internacional, potenciant la comunicació i difusió de bones pràctiques i models de referència sobre el temps de treball.

## 1.2. El Premi "Barcelona a l'empresa innovadora en organització i usos del temps":

Creat el 2012 per reconèixer, promoure i divulgar la tasca d'aquelles empreses compromeses amb millorar la gestió del temps per aconseguir una millor harmonització de la vida laboral, familiar i personal.

Els objectius del Premi són:

- **Reconèixer públicament la tasca de les empreses** de la ciutat que desenvolupen mesures innovadores en gestió del temps, flexibilitat i equilibri de la vida laboral, familiar i personal.
- **Promoure la visibilitat de les empreses** compromeses amb facilitar l'harmonització del temps en la seva organització, sensibilitzant a la societat en aquesta matèria.
- **Contribuir al coneixement i l'intercanvi**, generant un banc de bones pràctiques en l'àmbit de la gestió del temps a les empreses.

Es pot obtenir més informació a través del web:

<https://ajuntament.barcelona.cat/usosdeltemps/ca/que-fem/premi-barcelona-lempresa-innovadora-en-organitzacio-i-usos-del-temps>

## 2. Comunicació i difusió:

Pren especial importància la necessitat de comunicació i difusió de les accions, esdeveniments, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps, que actualment es fan a través de canals digitals i formats tradicionals analògics.

En aquest sentit, els canals de comunicació disponibles són:

- suports físics, com fulletons, targetons, cartells, etc.
- webs municipals, en especial el web específic d'aquest àmbit: [barcelona.cat/usosdeltemps](https://ajuntament.barcelona.cat/usosdeltemps)
- canals socials, destacant les plataformes LinkedIn i Youtube
- butlletí propi de periodicitat trimestral, "Barcelona, a l'hora"
- comunicacions via correu electrònic, a través de la bústia pròpia o d'altres eines municipals
- altres canals externs amb qui establir relacions i/o col·laboracions

Tota acció, esdeveniment, projecte i programa de rellevància exposada anteriorment, ha de contemplar una **estratègia prèvia de comunicació i difusió**, on es defineixin objectius; així com l'execució i seguiment d'aquests. Els propòsits comunicatius són imprescindibles i estan directament relacionats i imbricats amb cadascuna de les actuacions i objectius propis del Pacte del Temps, per tal de reforçar-los. És per tant, aquesta, una necessitat en el present contracte.

En definitiva, el present contracte pretén cobrir la necessitat de mantenir i millorar les actuacions existents en la línia explicitada anteriorment. Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un **servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps i a la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona**.

### **3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida**

Aquest contracte de serveis té per objecte la prestació d'un **servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps incloent la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona**. El servei és promogut per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

És objecte del present contracte el servei d'assistència tècnica en el desenvolupament de les polítiques de temps que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona, conjuntament amb el compromís de les organitzacions de la societat civil, per cercar per una organització del temps més saludable, igualitària, eficient i sostenible per a la ciutat.

Aquest servei es concreta en:

1. Desenvolupament i dinamització del Pacte del Temps.
2. Desenvolupament i dinamització de les actuacions específicament vinculades a la Xarxa NUST.
3. Organització i gestió del Premi "Barcelona a l'empresa innovadora en organització i usos del temps" (*\*aquest servei està subjecte a confirmació en el període de desenvolupament del contracte. En cas de no realitzar-se es produirà la reducció de pressupost corresponent assignat*).
4. Gestió de la comunicació i difusió mitjançant els diferents canals disponibles, de totes les accions, esdeveniments, projectes i programes vinculats a les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona.

Els detalls del servei es contemplen en el **Plec de Prescripcions Tècniques**.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un **servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps i a la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona**.

El CPV del contracte és el següent: **79411000-8 - Serveis generals de consultoria en gestió**.

Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Disseny i implementació de metodologies de seguiment i avaluació d'objectius.
- Elaboració i execució de plans de treball.
- Elaboració d'informes d'actuacions.

- Actualització i gestió de bases de dades
- Organització i dinamització de trobades, esdeveniments, jornades, sessions de treball i formacions.
- Dinamitzacions per incrementar i mantenir adhesions i establir sinergies amb institucions, administracions i entitats.
- Assessorament en matèria de temps.
- Organització, dinamització i gestió de convocatòria de premi (si escau).
- Suport al disseny i implementació de polítiques públiques en matèria de temps.
- Elaboració i execució de plans de comunicació per difusió i visibilització de polítiques públiques de temps i de bones pràctiques i captació d'adhesions.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculada de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

#### 4. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

El Pacte del Temps s'entén com un projecte únic on queden incloses les diferents actuacions especificades, que estan sota el mateix paraigua i amb uns subjectes destinataris (empreses i entitats) moltes vegades coincidents. Si es fes una gestió separada de dites actuacions, com s'havia fet fins al moment, a través de dos o tres contractes diferenciats, es pot donar una duplicitat de funcions que farien que la gestió del conjunt d'actuacions, fos del tot ineficient. Aquesta ineficiència, s'ha posat de manifest en els darrers anys i, és precisament aquest aspecte el que es vol evitar amb aquesta unitat contractual actual. Així, cal una coordinació i una planificació global dels treballs d'assistència tècnica en totes les seves fases i dimensions: disseny, implementació i comunicació, per portar a terme una correcta execució de les prestacions, que s'encomanen a aquesta secretaria tècnica, ja que resulta molt més eficient per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Essent així, es pot concloure que l'ídoni, és que les prestacions no siguin executades de forma independent amb l'objectiu de garantir una correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, tot plegat, de forma proporcional a la finalitat requerida.

#### 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

##### 5.1. Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** queda fixat en **449.551,49 euros**. El pressupost net és de **371.530,16 euros** i l'IVA (21 %) de **78.021,33 euros**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual, s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	23271	0302	63.941,90	21	13.427,80	77.369,70
2025	22719	23271	0302	185.765,08	21	39.010,67	224.775,74
2026	22719	23271	0302	121.823,18	21	25.582,87	147.406,05
				<b>371.530,16</b>		<b>78.021,33</b>	<b>449.551,49</b>
<b>Pressupost base</b>							<b>449.551,49</b>

Els imports totals corresponents als anys 2024 i 2026 no són proporcionals als mesos que comprenen degut a una diferència en les despeses d'actes i formacions a l'inici i final d'any. La despesa al llarg d'una anualitat no es distribueix proporcionalment mes a mes sinó que depèn del moment en que tenen lloc els actes com es pot apreciar a la descripció que contempla la Clàusula 3.3. del PPT en el següent quadre:

Les despeses estimades per cada acte i formació són les següents:

DESPESES ACTES I FORMACIONS	2024	2025	2026	Total	COST PER UNITAT DE CONCEPTE								
					Ponente	gravació i vídeos	catering	moderació presentació	espal	intervenció artística	cura d'infants	Justat	
<b>PACTE DEL TEMPS</b>													
A.1	Reunions per a la presentació Pacte	3	4	1	8								
A.2	Workshops formatius	3	1.500,00	6	3.000,00	3	1.500,00	12	200,00				
A.3	Sessió de treball del Grup Impulsor	1	60,00	2	120,00	1	60,00	4	60,00				
A.4	Reunió de seguiment polítiques públiques	1	30,00	1	30,00	-		2	30,00				
A.5	Trobada anual	1	6.000,00	1	6.000,00	-		2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>XARXA NOST</b>													
B.1	Trobades del Grup Motor	1	60,00	2	120,00	1	60,00	4	60,00				
B.2	Jornades, tallers i sessions de treball												
B.3	Trobades de l'programa de mentoria	3	180,00	6	360,00	3	180,00	12	60,00				
<b>PREMI BARCELONA A L'EMPRESA INNOVADORA EN ORGANITZACIÓ I USOS DEL TEMPS</b>													
C.1	Acte de lliurament del l'Formada anual de Temps i Treball		1	8.400,00	1	8.400,00	2						
<b>TOTAL ANY</b>		<b>7.800,00 €</b>	<b>18.000,00 €</b>	<b>10.200,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>1.400,00</b>	
		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>									

\*\*\* En referència a les despeses del concepte C1, atès que existeix la possibilitat que el Premi Barcelona a l'empresa innovadora no tingui lloc, l'import a facturar serà el corresponent a les despeses reals dins aquest concepte. En cas que alguna altra actuació tampoc es pogués realitzar, no es facturaria pel concepte no executat.

El **PRESSUPOST NET GLOBAL** es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials	<b>290.651,82</b>
Salari	220.190,78
Seguretat social	70.461,04
Altres Costos directes: actes i formacions * Veure desglossament a la clàusula 3.3 del PPT	<b>36.060,00</b>
Altres Costos directes: Programació informàtica	<b>8.000,00</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>334.711,82</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	16.735,60
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>16.735,60</b>
<b>Benefici industrial</b>	<b>20.082,74</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	<b>371.530,16</b>

**\*En relació als actes i formacions, la distribució de despesa queda especificada a la clàusula 3.3. del PPT.**

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de jornades:

- Posició 1: 1 jornada completa de Direcció/coordiació consultoria.**  
**Posició 2: 1 jornada completa de tècnic/a en consultoria (tasques generals Pacte del Temps)**  
**Posició 3. 1 jornada completa de tècnic/a en consultoria (tasques de la Xarxa Nust)**  
**Posició 4: 1 jornada completa de tècnic/a en consultoria (tasques de comunicació)**

L'estimació dels costos salarials de totes les **POSICIONS** s'han calculat prenent com a referència el Conveni de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i opinió pública, publicat per mitjà de Resolució de 13 de juliol de 2023 (Direcció General de Treball), assimilats als grups A1 i C1 de l'Àrea 4 (salari 2024), segons l'Annex núm. 1 del conveni, tenint en compte la dedicació, categoria, jornada i durada.

### ANEXO I

#### Tablas salariales

		Desde 01-07-2022			Desde 01-01-2023			Desde 01-01-2024		
		Salario Base	Plus Convenio	Total	Salario Base	Plus Convenio	Total	Salario Base	Plus Convenio	Total
Àrea 4.	A 1	25.435,54	2.263,49	27.699,03	26.071,43	2.320,08	28.391,51	26.592,86	2.366,48	<b>28.959,34</b>
	B 1	24.793,94	2.754,88	27.548,82	25.413,79	2.823,75	28.237,54	25.922,07	2.880,23	28.802,30
	B 2	24.068,12	2.674,24	26.742,36	24.669,82	2.741,10	27.410,92	25.163,22	2.795,92	27.959,14
	C 1	23.281,51	2.586,83	25.868,34	23.863,55	2.651,50	26.515,05	24.340,82	2.704,53	<b>27.045,35</b>
	C 2	21.759,43	2.417,71	24.177,14	22.303,42	2.478,15	24.781,57	22.749,49	2.527,71	25.277,20
	C 3	19.615,69	2.179,52	21.795,21	20.106,08	2.234,01	22.340,09	20.508,20	2.278,69	22.786,89
	D 1	16.624,07	1.847,12	18.471,19	17.039,67	1.893,30	18.932,97	17.380,46	1.931,17	19.311,63
	D 2	15.653,96	1.739,33	17.393,29	16.045,31	1.782,81	17.828,12	16.366,22	1.818,47	18.184,69
	D 3	15.212,63	1.690,29	16.902,92	15.592,95	1.732,55	17.325,50	15.904,81	1.767,20	17.672,01
	E 1	14.817,89	1.618,17	16.436,06	15.188,34	1.658,62	16.846,96	15.492,11	1.691,79	17.183,90
E 2	13.500,00	1.500,00	15.000,00	14.400,00	1.600,00	16.000,00	15.300,00	1.700,00	17.000,00	

POSICIÓ	Categoria professional	Salari base	Plus conveni	Jornada	Total retribució anual	Cost cotització empresarial	Total cost
1	Direcció/coordiació en consultoria	26.592,86	2.366,48	100%	28.959,34 €	9.266,99	38.226,33
2	Tècnic/a en consultoria	24.340,82	2.704,53	100%	27.045,35 €	8.654,51	35.699,86
3	Tècnic/a en consultoria Xarxa Nust	24.340,82	2.704,53	100%	27.045,35 €	8.654,51	35.699,86
4	Tècnic/a en consultoria (tasques comunicació)	24.340,82	2.704,53	100%	27.045,35 €	8.654,51	35.699,86
					<b>110.095,39</b>	<b>35.230,52</b>	<b>145.325,91</b>

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## 5.2. Valor estimat del contracte

**El valor estimat (VE) d'aquest contracte és de 743.060,32 euros sense incloure l'IVA.** Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lots	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
1	371.530,16 €	371.530,16 €	0	0	743.060,32

Per anys:

	IMPORT	PRORROGA	MODIFICACIONS	TOTAL ANY
2024	63.941,90			63.941,90
2025	185.765,08			185.765,08
2026	121.823,18	63.941,90		185.765,08
2027	-	185.765,08		185.765,08
2028		121.823,18		121.823,18
<b>TOTAL</b>	<b>371.530,16</b>	<b>371.530,16</b>		<b>743.060,32</b>

## 6. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert**.

## 7. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o bé, de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte durant un màxim de 24 mesos.

La durada total màxima del contracte serà, per tant, de 48 mesos (4 anys) des de l'endemà de la formalització del contracte, o des de la data que s'indiqui en el mateix contracte.

## 8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir a les licitadores per a participar en aquesta licitació són les següents:

Empreses amb plena capacitat d'obrar, que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.-

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

El volum anual de negocis, en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un **valor igual o superior a 180.000 euros**.

**B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

L'objecte d'aquest contracte és el **servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del Pacte del Temps i la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona.**

Les característiques concretes d'aquest servei fan necessari que el personal adscrit al contracte (equip de treball) tingui un determinat perfil professional, tant pel que fa a qualificació com pel que fa a l'experiència, que garanteixi que, tots ells, disposen de les competències necessàries per fer aquesta actuació.

D'acord amb els articles 90.1.b) i 90.1.e) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents en funció de la posició ocupada.

**POSICIÓ 1. Perfil de direcció/coordinació en consultoria. Ha de tenir:**

- **Titulació** de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències socials o jurídiques (la universitat que acrediti dita titulació, haurà d'incloure la titulació concreta dins l'àmbit de les ciències social o jurídiques). El present contracte es desenvolupa en un context de polítiques públiques així com vinculat a la gestió de les mateixes. En aquest sentit, els àmbits d'estudi social i jurídic generen un coneixement que garanteix la disposició de competències i una correcta ubicació en el context per portar-lo a terme de manera adient.

**Justificació formació**

Cal que, qualsevol persona que ocupi aquesta posició (sigui a jornada completa o a temps parcial) i que, en conseqüència, porti a terme les actuacions especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, tingui una formació universitària en els àmbits especificats, per tal de garantir la realització òptima de totes les tasques de direcció i coordinació en consultoria especificades al PPT. La formació universitària en aquests àmbits proporciona les eines i competències mínimes necessàries per fer-ho de forma satisfactòria.

- **Experiència professional** de com a mínim 4 anys en la coordinació o direcció de projectes de gestió de polítiques públiques.

**Justificació experiència**

Les actuacions a desenvolupar en el present contracte, fan necessari que, qualsevol la persona que ocupi aquesta posició (sigui a jornada completa o a temps parcial), tingui l'experiència mínima assenyalada en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes de polítiques públiques. Aquesta experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder-ho desenvolupar amb uns estàndards qualitius adequats. Atesa la responsabilitat de la posició de direcció/coordinació es considera imprescindible disposar de, com a mínim, **quatre anys d'experiència en la realització de tasques similars.**

**POSICIONS 2 i 3 . Perfils de tècnic/a en consultoria, ha de tenir:**

- **Titulació** de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències socials o jurídiques (la universitat que acrediti dita titulació, haurà d'incloure la titulació concreta dins l'àmbit de les ciències social o jurídiques). El present contracte es desenvolupa en un context de polítiques públiques així com vinculat a la gestió de les mateixes. En aquest sentit, els àmbits d'estudi social i jurídic generen un coneixement que garanteix la disposició de competències i una correcta ubicació en el context per portar-lo a terme de manera adient.

**Justificació formació**

Cal que, qualsevol persona que ocupi aquestes posicions (sigui a jornada completa o a temps parcial) i que, en conseqüència, portin a terme les actuacions especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, tinguin una formació universitària en els àmbits especificats per tal de

garantir la realització òptima de totes les tasques de gestió, consultoria i comunicació especificades. La formació universitària en aquests àmbits proporciona aquestes competències mínimes necessàries per fer-ho de forma satisfactòria.

- **Experiència professional** de com a mínim 2 anys en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes de gestió de polítiques públiques.

#### **Justificació experiència**

Les actuacions a desenvolupar en el present contracte, fan necessari que qualsevol de les persones que portaran a terme el servei (sigui a jornada completa o a temps parcial), tinguin l' experiència mínima assenyalada en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes de polítiques públiques. Aquesta experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder-ho desenvolupar amb uns estàndards qualitius adequats. És per això que es considera imprescindible disposar de com a mínim dos anys d'experiència, en les posicions 2 i 3.

#### **POSICIÓ 4. Perfil de tècnic/a en consultoria (tasques de comunicació). Ha de tenir:**

- **Titulació** de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències socials o jurídiques (la universitat que acrediti dita titulació haurà d'incloure la titulació concreta dins l'àmbit de les ciències social o jurídiques). El present contracte es desenvolupa en un context de polítiques públiques així com vinculat a la gestió de les mateixes. En aquest sentit, els àmbits d'estudi social i jurídic generen un coneixement que garanteix la disposició de competències i una correcta ubicació en el context per portar-lo a terme de manera adient.

#### **Justificació formació**

Cal que qualsevol persona que ocupi la posició 4, i que en conseqüència, porti a terme les actuacions especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, tingui formació universitària en els àmbits especificats per tal de garantir la realització òptima de totes les tasques de gestió, consultoria i comunicació especificades. La formació universitària en aquests àmbits proporciona aquestes competències mínimes necessàries per fer-ho de forma satisfactòria.

- **Experiència professional** de com a mínim 2 anys en tasques de consultoria en planificació i estratègia de comunicació, redacció de continguts, màrqueting i comunicació digital, dinamització de xarxes socials, gestió de bases de dades, gestió de continguts web i SEO, edició d'audiovisuals, organització i gestió d'esdeveniments i jornades.

#### **Justificació experiència**

Les actuacions a desenvolupar en el present contracte, fan necessari que alguna de les persones consultores i, en tot cas, qualsevol persona que ocupi la posició 4 (sigui a jornada completa o a temps parcial), tingui l' experiència mínima assenyalada en tasques vinculades a la planificació i estratègia de comunicació, redacció de continguts, màrqueting i comunicació digital, dinamització de xarxes socials, gestió de bases de dades, gestió de continguts web i SEO, edició d'audiovisuals, organització i gestió d'esdeveniments i jornades. Aquesta experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder desenvolupar les tasques assignades en l'àmbit de la comunicació amb uns estàndards qualitius adequats. És per això que es considera imprescindible que la persona consultora que ocupi aquesta posició, disposi de com a mínim, dos anys d'experiència en la realització de tasques similars.

#### **Comú per totes les figures contractuals:**

Atès el contingut de les tasques a realitzar, aquests requisits són imprescindibles en qualsevol persona que treballi en cadascuna de les posicions (independentment de la jornada) per garantir un servei de la millor qualitat.

La formació s'acreditarà amb còpia del títol universitari corresponent. Es comprovarà que l'esmentat títol es troba ubicat dins l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques a la Universitat que correspongui. En cas de que no ho estigui, l'acreditació no serà vàlida.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat de l'empresa on s'hagin dut a terme les funcions requerides, especificant les tasques realitzades en el propi certificat o bé, acompanyant el certificat, del contracte laboral que inclogui categoria laboral i descripció de funcions. En tot cas, s'acompanyarà també, l'informe de vida laboral a fi i efecte d'acreditar la situació d'alta laboral, que haurà d'ésser coincident amb els períodes que consten al/s certificat/s.

Per tal de comptabilitzar l'experiència, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral sempre i quan el certificat corresponent per aquell període acreditati degudament, l'experiència en qüestió. En cas de jornades parcials, el còmput serà proporcional al d'una jornada completa (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat).

**Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de qualsevol posició contractual, hauran d'acreditar la seva solvència de forma individualitzada.**

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que es demostrï que durant la vigència del contracte, l'empresa disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

**9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu a l'efecte d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

**A. Criteris automàtics: 60%**

Criteri 1: Preu. Fins a un màxim de 25 punts

Criteri 2: Experiència professional específica del personal adscrit al servei. Fins a un màxim de 15 punts.

Criteri 3: Formació universitària especialitzada complementària del personal adscrit al servei. Fins a un màxim de 12 punts

Criteri 4: Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació del personal adscrit al servei. Fina a un màxim de 8 punts

**B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: 40%**

Criteri 5: Qualitat de l'estratègia de difusió i comunicació de l'esdeveniment, amb l'objectiu de contribuir a la participació i assistència a la trobada, així com a la difusió de les conclusions d'aquesta. Fins a un màxim de 7 punts

Criteri 6: Qualitat en l'elaboració dels continguts, recursos virtuals, de comunicació i de difusió. Fins a un màxim de 6 punts.

Criteri 7: Qualitat en la proposta d'organització de la trobada anual de totes les organitzacions públiques i privades adherides a l Pacte del Temps. Fins a un màxim de 7 punts

Criteri 8: Qualitat en el guió d'informe de seguiment trimestral amb descripció d'indicadors.. Fins a un màxim de 6 punts.

Criteri 9: Qualitat de la proposta metodològica d'assessorament a empreses i organitzacions sobre millores en l'organització del temps. Fins a un màxim de 7 punts.

Criteri 10: Qualitat de la proposta de píndola formativa adreçada a entitats adherides. Fins a un màxim de 7 punts.

**8.A. Criteris automàtics: puntuació total 60 punts**

**CRITERI 1. Preu. Fins a un màxim de 25 punts.** Representa el 25% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri valora especialment la relació entre la qualitat de la prestació i el preu, per determinar la selecció de l'oferta més avantatjosa, distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

Es proposa utilitzar la fórmula exposada a continuació:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El percentatge d'oferta anormalment baixa, d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133 és el següent:

Quan s'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte al pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat que marca la llei.

**CRITERI 2. Experiència professional específica (addicional a la solvència) del personal adscrit al contracte en tasques de consultoria vinculades al disseny i la gestió de projectes, tant en les administracions públiques com en les empreses i organitzacions en els àmbits de les polítiques d'usos del temps o de la igualtat de gènere. Aquest criteri es refereix únicament a les persones que ocupen les posicions 1, 2 i 3. Fins a un màxim de 15 punts.** Representa el 15 % de la puntuació total a obtenir.

En cas de que l'experiència professional específica a que es refereix aquest criteri es faci servir per al compliment de la solvència, només es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri, el temps que dita experiència sobrepassi l'experiència mínima exigida com a solvència. S'especificarà a l'annex 1, si l'experiència específica es fa servir també per acreditar la solvència i es farà constar a l'apartat **d'experiència específica**, només aquell temps que sigui addicional a la solvència mínima exigida.

Per cada posició, **s'haurà de desglossar l'experiència específica addicional a la solvència. Les empreses licitadores hauran de completar la següent taula a fi i efecte de poder valorar aquest criteri (veure Annex 1).**

Nº de posició								
Inicials persona professional adscrita al servei	% de jornada respecte el total de la posició	Empresa on es va assolir l'experiència	Càrrec	Descripció de serveis desenvolupats	% Jornada empresa	S'acredita la solvència amb experiència específica (Si/No)	Nº de dies d'experiència específica acreditada (addicional a la solvència).	Núm. de doc. acreditatiu

En cas que la persona hagi estat contractada amb jornades diferents a una mateixa empresa, s'omplirà una línia per cada tipus de jornada en aquella empresa (en funció del % de jornada sobre una jornada completa).

En relació a l'**experiència específica total sumada** de les persones adscrites al servei fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ESPECÍFICA I ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA EN TASQUES DE CONSULTORIA VINCULADES AL DISSENY I LA GESTIÓ PROJECTES, TANT EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COM EN LES EMPRESES I ORGANITZACIONS EN ELS ÀMBITS DE POLÍTQUES D'USOS DEL TEMPS O DE LA IGUALTAT DE GÈNERE. (exclusa l'experiència específica que es faci servir per al compliment de la solvència, si és el cas)</b>	<b>Màxim 15 punts</b>
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3, és superior a 12 anys.	15 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 10 anys i fins a 12 anys.	12 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 8 anys i fins a 10 anys.	10 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 6 anys i fins a 8 anys.	8 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 4 anys i fins a 6 anys.	6 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 2 anys i fins a 4 anys.	4 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és d'un any o superior i fins a 2 anys.	2 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 0 i inferior a 1 any.	1 punt

#### **Justificació:**

La totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte es corresponen a tasques de consultoria vinculades al disseny i la gestió projectes, i aquestes s'han de desenvolupar en el marc de les polítiques públiques, de les empreses, entitats i organitzacions en els àmbits dels usos del temps o de la igualtat de gènere, per la qual cosa aquesta experiència és garantia d'una execució òptima i de qualitat. El bagatge i coneixement dels àmbits específics proporciona una execució més eficient de les tasques a desenvolupar per part de les persones adscrites a l'execució del servei.

**Es valorarà com a experiència** les tasques de consultoria vinculades al disseny i la gestió de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps, la igualtat de gènere i la conciliació i coresponsabilitat a les administracions públiques, entitats i organitzacions.

#### **Acreditació:**

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència específica caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la qual les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i el tipus de jornada laboral, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral, que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat.

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral, sempre i quan el certificat aportat per dit període

temporal, acreditati l'efectiva realització dels serveis. En cas de jornades parcials, el càlcul serà proporcional a una jornada completa en termes de jornades completes, sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat). També es calcularà proporcionalment al % de jornada assignat a la posició (si hi ha dues persones que ocupen la posició al 50%, es tindrà en compte el 50% de l'experiència aportada per cadascuna d'elles).

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Es calculen jornades de treball, de manera que **cap persona podrà superar el 100% d'una jornada de treball**. Tanmateix, la posició podrà estar composta per una o més persones en cas de realitzar jornades reduïdes alguna o totes elles, fins a cobrir el total de la jornada. S'especificarà el % de jornada assignada a cada persona professional adscrita al servei.

**CRITERI 3. Formació universitària especialitzada complementària (Màster, postgrau o doctorat) del personal adscrit al contracte en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere. Fins a un màxim de 12 punts.** Representa el 12% de la puntuació total a obtenir.

<b>FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZADA COMPLEMENTÀRIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.</b>	<b>Màxim 12 punts</b>
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 75% i fins el 100 % del personal adscrit al contracte.	12 punts
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 50% i fins el 75 % del personal adscrit al contracte.	9 punts
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 25% i fins el 50 % del personal adscrit al contracte.	6 punts
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més de 0 i fins al 25% del personal adscrit al contracte.	3 punts

**Les empreses licitadores hauran de completar la següent taula a fi i efecte de poder valorar aquest criteri (veure Annex 1).**

<b>Posició</b>	<b>Inicials de la persona professional adscrita al servei.</b>	<b>Nom i descripció del màster, postgrau o doctorat</b>	<b>Universitat que atorga el títol.</b>	<b>Núm. de doc. acreditatiu</b>

**Justificació:**

El fet que l'àmbit d'intervenció sigui l'organització del temps, la conciliació i la coresponsabilitat fa que disposar de coneixements específics i d'aprofundiment en l'àmbit de les polítiques públiques, socials o d'acció comunitària, la gestió pública i la igualtat de gènere constitueixi una

aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades. La formació universitària especialitzada de màster, postgrau o doctorat en aquests àmbits de les persones professionals adscrites al servei es traduirà de manera efectiva en una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei.

### **Acreditació:**

Aquesta formació s'acreditarà amb els títols de postgrau, màster o doctorat que continguin la temàtica: polítiques públiques, polítiques socials, polítiques d'acció comunitària, gestió pública i igualtat de gènere, acompanyats del certificat acadèmic amb les assignatures corresponents.

No es puntuarà la formació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C, còpia del títol acreditatiu corresponent expedit pel centre formatiu, acompanyat, en tot cas, del certificat acadèmic **amb les assignatures que el componen**.

A efectes de puntuació de la formació universitària especialitzada complementària, només es tindrà en compte una persona per posició i sempre que dita persona ocupi com a mínim el 50% de la jornada.

A continuació s'especifica què s'entén per cadascuna de les temàtiques esmentades, fent referència a formacions existents en els àmbits. Tanmateix serà valorat qualsevol altra màster, postgrau o doctorat que es vinculi a les temàtiques definides.

**S'entendrà per temàtica de polítiques públiques** la que tracti sobre les polítiques que determinen les accions de govern i l'assignació i la forma de gestió de recursos per emprendre reptes que van des de la política exterior o els negocis a altres àrees que convergeixen i entren en contacte directe amb les necessitats socials, com ara el transport, el medi ambient o l'economia. (Font: Màster Universitari en polítiques públiques i socials UPF. <https://www.bsm.upf.edu/ca/master-universitari-en-politiques-publicues-i-socials> )

**S'entendrà per temàtica de polítiques socials** la que tracti sobre les polítiques de l'estat de benestar i les que busquen emprendre de manera directa necessitats socials com l'habitatge social, les prestacions familiars o de desocupació, l'educació o l'alimentació i el combat a la desigualtat i la pobresa. A més, les polítiques socials guarden una correlació i coincidència amb els drets socials. (Font: Màster Universitari en polítiques públiques i socials UPF. <https://www.bsm.upf.edu/ca/master-universitari-en-politiques-publicues-i-socials> )

**S'entendrà per temàtica de polítiques d'acció comunitària** la que tracti sobre identificar, relacionar i aplicar conceptes i eines per a l'abordatge del conflicte cap a la promoció de polítiques socials i accions comunitàries, analitzar polítiques socials des d'una perspectiva tant micro com macro, identificant les relacions d'interdependència entre problemàtiques i polítiques socials de diferents nivells de l'administració, conèixer i aplicar metodologies participatives orientades a l'acció comunitària, aplicar els coneixements teòrics adquirits en l'anàlisi de casos, de problemàtiques i conflictes socials específics per definir objectius operatius orientats a l'acció comunitària, analitzar i orientar el paper del professional en el desplegament d'una política social o acció comunitària o orientar metodològicament el disseny de l'avaluació de polítiques, programes socials i accions comunitàries (Font: Master universitari en polítiques socials i acció comunitària. UAB <https://www.uab.cat/web/estudiar/l-oferta-de-masters-oficials/pla-d-estudis/competencies-/resultats-d-aprenentatge/politiques-socials-i-accio-comunitaria-1201854665854.html?param1=1345687201497> )

**S'entendrà per temàtica per gestió pública** la que tracti sobre la gestió, direcció, administració, organització, assessorament i avaluació de les administracions públiques o empreses que treballi per a l'administració. (Font: Grau en gestió i administració pública. UB. <https://web.ub.edu/es/web/estudis/w/grado-G1057> )

**S'entendrà per temàtica de gènere i igualtat** la que tracti sobre la història de les dones, corrents teòrics que han integrat i integren els estudis feministes i sobre el gènere, els feminismes i les seves causes, models teòrics a l'anàlisi de discursos diversos i complexos (socials, polítics, jurídics, filosòfics, psicològics, pedagògics) des d'una perspectiva de gènere, aportacions de diferents disciplines a l'estudi de la configuració sociocultural del gènere i la sexualitat, elaboració de propostes i plans d'igualtat en un context institucional, elaboració d'eines per combatre la desigualtat de gènere. (Font: Màster interuniversitari de dones, gènere i ciutadania. UB. <https://www.iedg.org/ca/master/presentacio> ) I també la que atorgui competències per detectar i analitzar les desigualtats de gènere i alhora capaç per dissenyar, implementar

i avaluar polítiques públiques d'igualtat efectiva entre dones i homes, per fugir de la ceguesa de gènere de les polítiques públiques i per avançar cap a polítiques que tinguin en compte les desigualtats derivades de la construcció del gènere i es comprometin amb la igualtat. (Font: Postgrau en polítiques de gènere i igualtat a la gestió pública. UAB. [https://eapc.gencat.cat/ca/Formacio/masters\\_postgraus/postgrau-en-planificacio-execucio-i-avaluacio-de-politiques-publicues-amb-perspectiva-de-genere/#presentacio](https://eapc.gencat.cat/ca/Formacio/masters_postgraus/postgrau-en-planificacio-execucio-i-avaluacio-de-politiques-publicues-amb-perspectiva-de-genere/#presentacio))

S'entendrà per **temàtica de comunicació** els coneixements teòrics i pràctics que capacitin per saber estructurar les idees, redactar correctament, amb un to professional i en línia de la comunicació municipal, així com expressar les idees i els objectius que es plantegin en cada acció i element comunicatiu. Aquestes habilitats han d'emmarcar-se principalment en la comunicació escrita i en els canals digitals (web, correu, butlletí, xarxes socials), en ser aquests els canals emprats de manera habitual en el marc del present plec.

**CRITERI 4: Formació no universitària especialitzada en l'àmbit de la comunicació del personal adscrit al contracte.**

**Fins a un màxim de 8 punts.** Representa el 8% de la puntuació total a obtenir.

<b>FORMACIÓ NO UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZA EN L'ÀMBIT DE LA COMUNICACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.</b>	<b>Màxim 8 punts</b>
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 200 hores, del total del personal adscrit al contracte.	8 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 150 i fins a 200 hores, del total del personal adscrit al contracte.	6 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 100 i fins a 150 hores, del total del personal adscrit al contracte.	4 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 50 hores i fins a 100 hores, del total del personal adscrit al contracte	2 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de 20 hores o més i fins a 50 hores, del total del personal adscrit al contracte.	1 punt
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de menys de 20 hores, del total del personal adscrit al contracte.	0 punt

**Les empreses licitadores hauran de completar la següent taula a fi i efecte de poder valorar aquest criteri (veure Annex 1).**

<b>Posició</b>	<b>Inicials de la persona professional adscrita al servei</b>	<b>Nom i descripció títol o curs</b>	<b>Nombre d'hores de formació</b>	<b>Núm. de doc. acreditatiu</b>

**Justificació:**

Que la comunicació sigui un dels àmbits de treball dins aquest contracte justifica la importància de disposar de coneixements específics en aquesta especialitat. El fet de que les persones que treballaran en el servei, disposin de formació especialitzada en comunicació i per tant, tinguin uns coneixements específics afegits, es traduirà en una millora qualitativa del servei.

**Acreditació:**

S'acreditarà mitjançant títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les signatures o temari que el componen i, amb les hores especificades.

No es puntuarà la titulació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C còpia del títol acreditatiu corresponent expedit pel centre formatiu acompanyat del certificat acadèmic **amb les assignatures o temari**, signat i segellat per l'entitat que l'expedeix i amb les hores especificades

A efectes de puntuació, només es tindrà en compte la formació de les persones que realitzen més del 50% d'una jornada completa de treball.

S'entendrà per **temàtica de comunicació** els coneixements teòrics i pràctics que capacitin per saber estructurar les idees, redactar correctament, amb un to professional i en línia de la comunicació municipal, així com expressar les idees i els objectius que es plantegin en cada acció i element comunicatiu. Aquestes habilitats han d'emmarcar-se principalment en la comunicació escrita i en els canals digitals (web, correu, butlletí, xarxes socials), en ser aquests els canals emprats de manera habitual en el marc del present plec.

**8.B. Criteris de judici de valor. Puntuació total: 40 punts**

Es considera necessari donar als criteris de judici de valor una ponderació del 40% de la puntuació total, atesa la importància del caràcter intel·lectual de la prestació. Així, es considera imprescindible disposar d'una visió de la manera en què s'executaran els diversos serveis, prèvia a la contractació, atès que aquests esdevindran tasques reiteratives durant l'execució del contracte.

**Per a la valoració dels criteris de judici de valor, l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta que contempli els següents 6 DOCUMENTS:**

**DOCUMENT 1:** Elaboració d'un pla de comunicació específic per difondre una activitat recurrent del Pacte del Temps, en concret **la trobada anual**, que inclogui:

- llistat de canals de comunicació a emprar (propis de l'Ajuntament de Barcelona i externs)
- llistat de possibles bases de dades públiques a on fer-ne difusió
- llistat d'elements de comunicació que es proposa produir (notícies, visuals, etc.)
- proposta d'accions comunicatives a dur a terme, que permetrien incentivar l'assistència i participació a la trobada anual
- un calendari dels moments comunicatius previs, durant i posteriors a la trobada; que contempli els elements anteriors
- un llistat d'objectius mesurables, indicadors i públic objectiu, en cadascun dels elements i propostes comunicatives incorporades en el pla de comunicació.

**DOCUMENT 2:** Elaboració de continguts ficticis d'exemple per difondre la trobada anual, que segueixin la proposta estratègica establerta en el punt anterior, i que com a mínim incloguin:

- un exemple de nota de premsa de convocatòria a la trobada (màxim 1 pàgina d'extensió, Calibri 11, interlineat simple; en català)
- una proposta de notícia post acte, parlant de les conclusions i la valoració d'aquest, seguint el format de les notícies de l'apartat "Actualitat" del web. En català, castellà i anglès; màxim 2 pàgines per una cara per cada idioma, Calibri 11 i interlineat simple).
- dos exemples de missatge breu en català adaptat a cada una de les xarxes socials de l'Ajuntament de Barcelona ([https://twitter.com/bcn\\_ajuntament](https://twitter.com/bcn_ajuntament) i <https://es.linkedin.com/company/ajuntament-de-barcelona>) per convidar a la trobada i per compartir els resultats a posteriori. L'extensió ha de ser màxim 250 caràcters amb espais inclosos a Twitter -X- i màxim 1200 caràcters amb espais inclosos a LinkedIn
- una proposta de text del correu per convidar a la trobada a les entitats membre del Pacte del Temps, màxim 1500 caràcters, en català
- una proposta de text de correu per compartir la notícia post acte amb les persones representants de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de temps, màxim 1500 caràcters en català
- una proposta de cartell de la trobada (DINA4, en català)

Els textos han de ser entenedors, interessants, redactats amb qualitat ortogràfica i gramatical, fàcils de llegir, i amb inclusió de paraules clau vers la temàtica concreta.

**DOCUMENT 3:** Elaboració d'una proposta d'organització de trobada anual de totes les organitzacions públiques i privades adherides al Pacte del Temps en format presencial o adaptat a noves realitats (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i/o índex). La proposta ha d'incloure els següents elements:

- un calendari de planificació de la trobada anual (pre, durant i post trobada)
- una estructura del dia de la trobada, en format escaleta
- el detall del tipus de format de la trobada i possibles espais on dur-la a terme
- una presentació que inclogui: ordre del dia, contingut i organització de la sessió
- propostes de possibles actuacions a dur a terme, com ara: ponència principal, dinàmica de participació, taula rodona o diàleg, tots ells que permetin projectar i posar en valor els temes relacionats amb l'organització del temps.
- un pressupost amb el detall dels costos associats a la trobada

**DOCUMENT 4:** Una proposta de guió d'informe de seguiment trimestral de gestió, amb la descripció d'indicadors (màxim 1 pàgina, sense comptar portada i/o índex).

**DOCUMENT 5:** Una proposta metodològica d'assessorament a empreses i organitzacions sobre millores en l'organització del temps que inclogui un guió d'entrevista (màxim 4 pàgines, sense comptar portada i/o índex).

**DOCUMENT 6:** Una proposta de píndola formativa en format presencial/virtual adreçada a entitats (màxim 7 pàgines, sense comptar portada i/o índex).

Tots els textos hauran de tenir format de lletra Calibri 11, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi el límit de pàgines marcat com a màxim en cadascuna de les propostes a presentar.

S'inclou el supòsit en que el format presentat no sigui el requerit. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació convertirà l'oferta al format requerit abans de determinar si s'ha respectat o no l'extensió màxima assenyalada.

No es comptaran la portada i/o índex.

Aquests textos es valoraran segons els criteris exposats a continuació:

**CRITERI 5. Qualitat de l'estratègia de difusió i comunicació de l'esdeveniment, amb l'objectiu de contribuir a la participació i assistència a la trobada, així com a la difusió de les conclusions d'aquesta.** Representa el 7% de la puntuació total a obtenir.

**Justificació:** Es considera la pertinència d'aquest criteri atès que la millora de l'estratègia de comunicació i difusió permetrà incentivar a la participació i assistència a la trobada anual, així com difondre les conclusions d'aquesta. S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES en relació amb el punt 4: Garantir la comunicació i difusió mitjançant els diferents canals disponibles, d'accions, esdeveniments, projectes i programes vinculats a les polítiques de temps.**

Fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
Els canals comunicatius i les bases de dades proposades són viables i eficaces d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt núm. 4 de la clàusula 3 del PPT.	1	1	0,5	0,2	0
Els elements de comunicació proposats són viables i eficaços, guarden connexió i persegueixen la consecució dels objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	1	1	0,5	0,2	0
La proposta d'accions comunicatives són innovadores, viables i permeten incentivar l'assistència i participació a la trobada anual d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0
El calendari és clar, concret i mesurable. Es desenvolupen i raonen les fites principals. Es visual i viable en el temps.	2	2	1	0,4	0
La proposta estableix uns objectius i indicadors clars i mesurables, i la definició del públic objectiu és precisa, es troba raonada i desenvolupada i és coherent amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT .	1	1	0,5	0,2	0

**CRITERI 6. Qualitat en l'elaboració dels continguts, recursos virtuals, de comunicació i de difusió. Fins a un màxim de 6 punts.** Representa el 6% de la puntuació total a obtenir.

**Justificació:** Es considera convenient incloure aquest criteri atès que la qualitat i millora de la comunicació permet posar en valor i fer difusió de les accions vinculades al Pacte del Temps, concretant en elements específics la informació que cal difondre al voltant de la trobada anual. S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes al Plec de prescripcions tècniques, en concret a la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES, en relació amb el punt 4: Garantir la comunicació i difusió mitjançant els diferents canals disponibles, d'accions, esdeveniments, projectes i programes vinculats a les polítiques de temps.**

Fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta de nota de premsa és concisa, professional i coherent en la presentació d'idees; presenta una bona redacció en quant a estil i correcció ortogràfica, incorpora la informació bàsica de la trobada i està adaptada a l'estructura d'informació que es requereix en els mitjans de comunicació, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT	1	1	0,5	0,2	0
La proposta de notícia és concisa, presenta una bona redacció quant a estil i correcció ortogràfica i la informació està ben organitzada, amb estructura lògica: incorpora una entradeta clara, un correcte desenvolupament dels conceptes i una conclusió clara, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	1,5	1,25	0,75	0,3	0
Els missatges específics per les xarxes socials tenen el to i l'estil que marca l'estratègia municipal de comunicació, presenten una bona redacció quant a estil i correcció ortogràfica i ofereixen la informació necessària per incentivar a la participació i assistència a la trobada, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	1	1	0,5	0,2	0

Els textos pels correus electrònics tenen el to i la informació adequada, presenten una bona redacció quant a estil i correcció ortogràfica, adaptats a cada moment comunicatiu i públic objectiu d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT	1	1	0,5	0,2	0
El cartell segueix la línia gràfica establerta en el manual d'identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, i té el to i la informació adequats per assolir l'objectiu comunicatiu d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT .	1,5	1,25	0,75	0,3	0

**CRITERI 7. Qualitat en la proposta d'organització de la trobada anual de totes les organitzacions públiques i privades adherides a l Pacte del Temps.**

Representa el 7 % de la puntuació total a obtenir.

**Justificació:** Es considera que s'ha d'incloure aquest criteri atès que els elements innovadors a les jornades i trobades a desenvolupar facilita substancialment l'intercanvi d'experiències i la formació en els àmbits del Pacte del Temps. S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes al Plec de Prescripcions tècniques, en concret a la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES en relació amb el punt 2. Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte del Temps, adreçades tant a les empreses i als agents socials, com al mateix Ajuntament.**

Fins a un màxim de 7 punts d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta de trobada anual del Pacte del Temps és coherent i adequada amb la finalitat demanada, té en compte la possibilitat de format i recull espais adequats per a dur-la a terme d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT	3	3	1,5	0,6	0
Les propostes de la ponència principal, dinàmiques de participació, taules rodones o diàleg, són clares i precises, econòmicament viables i la temàtica proposada s'ajusta a l'àmbit de les polítiques de temps d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0
La documentació associada a la trobada és coherent, rigorosa i s'ajusta a les necessitats organitzatives d'aquesta d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0

**CRITERI 8. Qualitat en el guió d'informe de seguiment trimestral amb descripció d'indicadors.**

Representa el 6 % de la puntuació total a obtenir.

**Justificació:** El present contracte contempla la necessitat d'emetre informes trimestrals i anuals de seguiment d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques, en concret a la **CLÀUSULA 6 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**, que requereixen que la informació sigui sistemàtica i pràctica i amb descripció d'indicadors per tal de poder analitzar els resultats obtinguts i valorar la seva evolució.

Fins a un màxim de 6 punts d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta de guió d'informe de seguiment trimestral contempla tots els àmbits d'actuació, el guió està ben estructurat i segueix un ordre lògic d'acord amb el que especifica la clàusula 6 del PPT.	3	3	1,5	0,6	0
La descripció dels indicadors és detallada, són pertinents i útils per a analitzar els resultats i la seva avaluació d'acord amb el que especifica la clàusula 5 del PPT.	3	3	1,5	0,6	0

**CRITERI 9. Qualitat de la proposta metodològica d'assessorament a empreses i organitzacions sobre millores en l'organització del temps.**

Representa el 7% de la puntuació total a obtenir.

**Justificació:** El present contracte contempla la necessitat de disposar d'una metodologia per a l'assessorament a les empreses i organitzacions segons la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES en relació al punt 2. Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte del Temps, adreçades tant a les empreses i als agents socials, com al mateix Ajuntament**, que requereix d'una sistematització i metodologia pràctica amb un guió d'entrevista que permeti explorar l'organització del temps de l'empresa.

Fins a un màxim de 7 punts d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta estableix clarament l'objectiu del servei d'assessorament, és específic i alineat amb les necessitats de les empreses i organitzacions.					
La metodologia proposada és detallada i contempla com es durà a terme el servei, quins mètodes s'utilitzaran i quin serà l'abordatge pràctic. Tot d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT.	3,5	3,5	1,5	0,7	0
El guió d'entrevista està clarament definit, segueix una estructura ordenada, mostra adaptabilitat a diferents models d'empreses i permet ajustar-se a les seves necessitats. El llenguatge utilitzat és clar i concís, evitant tecnicismes innecessaris. Tot d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT.	3,5	3,5	1,5	0,7	0

**CRITERI 10. Qualitat de la proposta de píndola formativa adreçada a entitats adherides.**

Representa el 7% de la puntuació total a obtenir.

**Justificació:** El present contracte contempla la necessitat d'oferir píndoles formatives d'acord amb el Plec de Prescripcions tècniques, en concret a la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES en relació amb el punt 2. Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte del Temps, adreçades tant a les empreses i als agents socials, com al mateix Ajuntament**.

Fins a un màxim de 7 punts d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta de píndola formativa virtual/presencial contempla una temàtica adequada, és clarament alineada amb l'objectiu de sensibilització i aborda qüestions rellevants per a les entitats, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT	3	3	1,5	0,6	0
Incorpora l'ús de plataformes tecnològiques segures i fiables per a la transmissió en línia i la participació virtual, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0
La proposta d'organització inclou un calendari complet amb la previsió de reunions i relació de tasques ben definida i acurada, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0

## 10. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per les vocals:

- La Directora de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sonia Ruiz Garcia
- La Tècnica de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Elena Herranz Fúnez

Com a suplents:

- El Tècnic de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Jaume Font Simon.
- La Tècnica de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Míriam Martínez Camacho\*.

*\*Personal funcionari interí donat que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en la Direcció.*

## 11. Garantia

### Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

## 12. Execució del contracte

L'execució del contracte començarà el dia següent de la seva formalització o data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

## 13. Abonaments a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

**14. Pagament del preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de periodicitat mensual o trimestral prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present informe:

- **Codi de contracte.** P2302167
- **Òrgan de contractació.** Comissió de Govern.
- **Departament econòmic.** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari.** Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps
- **Codi DIR3:** en el que el seu moment determini el responsable del contracte.

**15. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

**16. Responsable del contracte**

Responsable del contracte: Sonia Ruiz García. Directora de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

**17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

**De caràcter social:**

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Formació en gènere: A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la Formació en gènere a tot personal de l'empresa contractista dins l'execució del contracte.

Caldrà que l'empresa contractista proporcioni aquesta Formació, que no serà mai inferior a 10 hores, durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant els primer mes d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

- Recollida de dades desagregades per sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

## **18. Tractament de dades de caràcter personal**

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal.

L'adjudicatària haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de

les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps, incloent la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

## **19. Modificacions del contracte**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

En aquest contracte es preveuen modificacions consistents en la reducció o no prestació d'alguns dels serveis especificats, de manera que el pressupost es veuria reduït en les despeses no realitzades.

## **20. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **21. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment

d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No es podrà subcontractar les tasques de direcció/coordinació a desenvolupar per la persona professional adscrita a la posició 1 del personal adscrit al contracte.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin

## **22. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## **23. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

## **24. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

La tècnica de la Direcció de  
Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Vist i plau,  
La Directora de Serveis de Gènere i Polítiques  
de Temps

**DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA PRESENT LICITACIÓ**
**SOBRE C: CRITERIS AUTOMÀTICS**

- Annex 1.** Model de presentació d'ofertes amb detall de l'equip de treball que participarà en l'execució del present contracte especificant les posicions a ocupar i el % de les jornades a realitzar signat electrònicament per la representació de la licitadora.
- Acreditacions** de la informació continguda en el model de presentació d'ofertes amb el nº de document acreditatiu corresponent especificat. **Es presentaran en un únic document en format pdf que contindrà els documents numerats i ordenats. En cas de no ser possible en un únic document, es podrà fer en els que sigui necessari numerats i ordenats de la mateixa manera.**

**ANNEX 1: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS**
**LICITADORA:**

Nº de posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei.	% de jornada a realitzar

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	.....euros	←
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros	↑
	Preu del contracte	.....euros	← + ↑

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ESPECÍFICA ADDICIONAL EN TASQUES DE CONSULTORIA VINCULADES AL DISSENY I LA GESTIÓ PROJECTES, TANT EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COM EN LES EMPRESES I ORGANITZACIONS EN ELS ÀMBITS DE POLÍTiques D'USOS DEL TEMPS O DE LA IGUALTAT DE GÈNERE. (exclosa l'experiència específica que es faci servir per al compliment de la solvència, si és el cas)	Marcar on correspongui
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3, és superior a 12 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 10 anys i fins a 12 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 8 anys i fins a 10 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 5 anys i fins a 8 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 4 anys i fins a 6 anys.	

L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 2 anys i fins a 4 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és d'un any o superior fins a 2 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 0 i inferior a 1 any.	

Per cada posició, **desglossar l'experiència específica addicional a la solvència:**

Nº de posició								
Inicials persona professional adscrita al servei	% posició	Empresa	Càrrec	Descripció de serveis	% Jornada empresa	Solvència amb experiència específica (Si/No)	Nº de dies experiència específica acreditada addicional exclosa la solvència.	Núm. de doc. acreditatiu

En cas que la persona hagi estat contractada amb jornades diferents a una mateixa empresa, s'omplirà una línia per cada tipus de jornada en aquella empresa (en funció del % de jornada sobre una jornada completa).

#### **Acreditació:**

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència específica caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la qual les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i el tipus de jornada laboral, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat.

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que consten a l'informe de vida laboral. En cas de jornades parcials, es calcularà de manera proporcional en termes de jornades completes sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat). També es calcularà proporcionalment al % de jornada assignat a la posició (si hi ha dues persones que ocupen la posició al 50%, es tindrà en compte el 50% de l'experiència aportada per cadascuna d'elles).

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Es calculen jornades de treball, de manera que cap persona podrà superar el 100% d'una jornada de treball. Tanmateix, l'equip podrà estar compost per una o més persones en cas de realitzar jornades reduïdes alguna o totes elles, fins a cobrir totes les jornades assignades. S'especificarà el % de jornada assignada a cada persona professional adscrita al servei.

<b>FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZADA COMPLEMENTÀRIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.</b>	Marcar on correspongui
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 75% i fins el 100 % del personal adscrit al contracte.	
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 50% i fins el 75 % del personal adscrit al contracte.	

Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 25% i fins el 50 % del personal adscrit al contracte.	
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 75% i fins el 100 % del personal adscrit al contracte.	
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més de 0 i fins al 25% del personal adscrit al contracte.	

Posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei.	Nom i descripció del màster, postgrau o doctorat	Universitat que atorga el títol.	Núm. de doc. acreditatiu

**Acreditació:**

Aquesta formació s'acreditarà amb els títols de postgrau, màster o doctorat que continguin la temàtica: polítiques públiques, polítiques socials, polítiques d'acció comunitària, gestió pública i igualtat de gènere, acompanyats del certificat acadèmic amb les assignatures corresponents.

No es puntuarà la formació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C còpia del títol acreditatiu corresponent expedit pel centre formatiu acompanyat del certificat acadèmic **amb les assignatures que el componen.**

A efectes de puntuació de la formació universitària especialitzada complementària, només es tindrà en compte una persona per posició i sempre que dita persona ocupi com a mínim el 50% de la jornada.

FORMACIÓ NO UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZADA EN L'ÀMBIT DE LA COMUNICACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.	Marcar on correspongui
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 200 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 150 i fins a 200 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 100 i fins a 150 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 50 hores i fins a 100 hores del total del personal adscrit al contracte	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de 20 hores o més i fins a 50 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de menys de 20 hores del total del personal adscrit al contracte.	

Posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei	Nom i descripció títol o curs	Nombre d'hores de formació	Núm. de doc. acreditatiu

**Acreditació:**

S'acreditarà mitjançant títol signat i segellat per centre formatiu impartidor acompanyat de les assignatures o temari i amb les hores especificades.

No es puntuarà la titulació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C còpia del títol acreditatiu corresponent expedit pel centre formatiu acompanyat del certificat acadèmic **amb les assignatures o temari**, signat i segellat per l'entitat que l'expedeix i amb les hores especificades

A efectes de puntuació, només es tindrà en compte la formació de les persones que realitzen més del 50% d'una jornada completa de treball.

Signatura electrònica.