



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte de temps, incloent la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes, vinculats a l'impuls de les polítiques del temps de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**

Nº Contracte	001_24000384	Import	449.551,49 €
Codi CPV	79411000-8		
Descripció CPV	Serveis generals de consultoria en gestió.		

Òrgan de contractació*	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	13
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	20
Clàusula 11. Mesa de contractació	33
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	34
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	34
Clàusula 14. Garantia.....	36
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	37
Clàusula 18. Revisió de preus.....	37
Clàusula 19. Responsable del contracte	38
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	39
Clàusula 21. Modificació del contracte.	48
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	48
Clàusula 23. Subcontractació	49
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	50
Clàusula 25. Demora en les prestacions	50
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	50
Clàusula 27. Resolució del contracte	53
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	54
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	54

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació d'un **servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps, incloent la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona**. El servei és promogut per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps. Així doncs, és objecte del present contracte, el servei d'assistència tècnica en el desenvolupament de les polítiques de temps que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona, conjuntament amb el compromís de les organitzacions de la societat civil, per cercar una organització del temps més saludable, igualitària, eficient i sostenible per a la ciutat.

Aquest servei es concreta en:

1. Desenvolupament i dinamització del Pacte del Temps.
2. Desenvolupament i dinamització de les actuacions específicament vinculades a la Xarxa NUST.
3. Organització i gestió del Premi "*Barcelona a l'empresa innovadora en organització i usos del temps*" (**aquest servei està subjecte a confirmació en el període de desenvolupament del contracte. En cas de no realitzar-se, es produirà la reducció del pressupost corresponent assignat*).
4. Gestió de la comunicació i difusió mitjançant els diferents canals disponibles, de totes les accions, esdeveniments, projectes i programes vinculats a les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Formació en gènere.
- Recollida de dades desagregades per sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT i a la documentació complementària i annexa així com a la resta de les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **449.551,49 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

371.530,16 euros, **pressupost net**.

78.021,33 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	23271	0302	63.941,90	21	13.427,80	77.369,70
2025	22719	23271	0302	185.765,08	21	39.010,67	224.775,74
2026	22719	23271	0302	121.823,18	21	25.582,87	147.406,05
				371.530,16		78.021,33	449.551,49

Pressupost base

449.551,49 euros

Els imports totals corresponents als anys 2024 i 2026, no són proporcionals als mesos que comprenen, respectivament, degut a una diferència en les despeses d'actes i formacions que es portaran a terme a l'inici i final d'any. La despesa al llarg d'una anualitat, no es distribueix proporcionalment i de forma lineal mes a mes sinó que, depèn del moment específic en que tenen lloc els actes. Dita distribució, es pot apreciar amb claredat a la descripció que contempla la Clàusula 3.3. del PPT (s'acompanya quadre econòmic de despeses previstes en actes i formacions):

Les despeses estimades per cada acte i formació són les següents:

DESPESES ACTES I FORMACIONS	2024	2025	2026	Total	COST PER UNITAT DE CONCEPTE							
					Ponente	gravació i vídeos	catering	moderació presentació	espaï	Intervenció artística	cura d'infants	Just
PACTE DEL TEMPS												
A.1	Reunions per a la presentació Pacte	3	4	1	8							
A.2	Prevides formatives	3	1.500,00	6	3.000,00	3	1.500,00	12	900,00			
A.3	Sessió de treball del Grup Impulsor	1	60,00	2	120,00	1	60,00	4	60,00			
A.4	Reunió de seguiment polítiques públiques	1	30,00	1	30,00	-		2	30,00			
A.5	Trobada anual	1	6.000,00	1	6.000,00	-		2	1.000,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
XARXA NUSIT												
B.1	Trobades del Grup Motor	1	60,00	2	120,00	1	60,00	4	60,00			
B.2	Formació, tallers i sessions de treball											
B.3	Trobades del programa de mentoria	3	180,00	6	360,00	3	180,00	12	60,00			
PREMI BARCELONA A L'EMPRESA INNOVADORA EN ORGANITZACIÓ I USOS DEL TEMPS												
C.1	Acte de lliurament de l'empresa innovadora		1	8.400,00	1	8.400,00	2	1.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.400,00
TOTAL ANY		7.890,00€	18.030,00€	16.200,00	TOTAL	1.000,00	3.000,00	1.000,00	300,00	1.000,00	300,00	1.400,00
		2024	2025	2026								

*** En referència a les despeses del concepte C1, atès que existeix la possibilitat que el Premi Barcelona a l'empresa innovadora no tingui lloc, l'import a facturar serà el corresponent a les despeses reals dins aquest concepte. En cas que alguna altra actuació tampoc es pogués realitzar, no es facturaria pel concepte no executat.

Pel que fa al pressupost net del contracte, aquest, **es desglossa de la manera següent**¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	290.651,82
Salari	220.190,78
Seguretat social	70.461,04
Altres Costos directes: actes i formacions * Veure desglossament a la clàusula 3.3 del PPT	36.060,00
Altres Costos directes: Programació informàtica	8.000,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	334.711,82
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	16.735,60
TOTAL COSTOS INDIRECTES	16.735,60
Benefici industrial	20.082,74

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	371.530,16
---	-------------------

***En relació als actes i formacions, la distribució de despesa queda especificada a la clàusula 3.3. del PPT.**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i opinió pública, publicat per mitjà de Resolució de 13 de juliol de 2023 (Direcció General de Treball), assimilats als grups A1 i C1 de l'Àrea 4 (salari 2024), segons l'Annex núm. 1 del conveni, tenint en compte la dedicació, categoria, jornada i durada. Dit conveni, fou publicat en el «BOE» núm. 177, de 26 de juliol de 2023, pàgines núm. 108962 a 109002 (41 pàgs.)

ANEXO I

Tablas salariales

			Desde 01-07-2022			Desde 01-01-2023			Desde 01-01-2024		
			Salario Base	Plus Convenio	Total	Salario Base	Plus Convenio	Total	Salario Base	Plus Convenio	Total
Àrea 4.	A	1	25.435,54	2.263,49	27.699,03	26.071,43	2.320,08	28.391,51	26.592,86	2.366,48	28.959,34
	B	1	24.793,94	2.754,88	27.548,82	25.413,79	2.823,75	28.237,54	25.922,07	2.880,23	28.802,30
	B	2	24.068,12	2.674,24	26.742,36	24.669,82	2.741,10	27.410,92	25.163,22	2.795,92	27.959,14
	C	1	23.281,51	2.586,83	25.868,34	23.863,55	2.651,50	26.515,05	24.340,82	2.704,53	27.045,35
	C	2	21.759,43	2.417,71	24.177,14	22.303,42	2.478,15	24.781,57	22.749,49	2.527,71	25.277,20
	C	3	19.615,69	2.179,52	21.795,21	20.106,08	2.234,01	22.340,09	20.508,20	2.278,69	22.786,89
	D	1	16.624,07	1.847,12	18.471,19	17.039,67	1.893,30	18.932,97	17.380,46	1.931,17	19.311,63
	D	2	15.653,96	1.739,33	17.393,29	16.045,31	1.782,81	17.828,12	16.366,22	1.818,47	18.184,69
	D	3	15.212,63	1.690,29	16.902,92	15.592,95	1.732,55	17.325,50	15.904,81	1.767,20	17.672,01
	E	1	14.817,89	1.618,17	16.436,06	15.188,34	1.658,62	16.846,96	15.492,11	1.691,79	17.183,90
	E	2	13.500,00	1.500,00	15.000,00	14.400,00	1.600,00	16.000,00	15.300,00	1.700,00	17.000,00

Els imports salarials fixats al conveni sectorial, és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals així com, durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte els salaris, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

POSICIÓ	Categoria professional	Salari base	Plus conveni	Jornada	Total retribució anual	Cost cotització empresarial	Total cost
1	Direcció/coordiació en consultoria	26.592,86	2.366,48	100%	28.959,34 €	9.266,99	38.226,33
2	Tècnic/a en consultoria	24.340,82	2.704,53	100%	27.045,35 €	8.654,51	35.699,86
3	Tècnic/a en consultoria Xarxa Nust	24.340,82	2.704,53	100%	27.045,35 €	8.654,51	35.699,86
4	Tècnic/a en consultoria (tasques comunicació)	24.340,82	2.704,53	100%	27.045,35 €	8.654,51	35.699,86
					110.095,39	35.230,52	145.325,91

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte, és de 743.060,32 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra, inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Lots	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
1	371.530,16 €	371.530,16 €	0	0	743.060,32

Desglossament del VEC per anys:

	IMPORT	PRORROGA*	MODIFICACIONS	TOTAL ANY
2024	63.941,90			63.941,90
2025	185.765,08			185.765,08
2026	121.823,18	63.941,90		185.765,08
2027	-	185.765,08		185.765,08
2028		121.823,18		121.823,18
TOTAL	371.530,16	371.530,16		743.060,32

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos, comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del mateix o bé, a partir de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació durant un màxim de 24 mesos. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si, l'avís de pròrroga, es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de com a màxim, 48 mesos (4 anys).

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació serà la Comissió de Govern i, la persona interlocutora per aquest contracte, serà la Sonia Ruiz García, Directora de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps, amb direcció de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant, es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de portar a terme la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i, es publicarà, igualment, anunci en el perfil del [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicades a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les

Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **180.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Les característiques concretes d'aquest servei, fan necessari que el personal adscrit al contracte (equip de treball) tingui un determinat perfil professional, tant pel que fa a qualificació com pel que fa a l'experiència, que garanteixi que, tots ells, disposen de les competències necessàries per portar a terme aquesta actuació.

- D'acord amb els articles 90.1.b) i 90.1.e) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència professional mínima següent:

- **POSICIÓ 1. Perfil de direcció/coordiació en consultoria.**

- a. **Titulació** de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències socials o jurídiques (la universitat que acrediti dita titulació, haurà d'incloure la titulació concreta dins l'àmbit de les ciències social o jurídiques). El present contracte es desenvolupa en un context de polítiques públiques així com vinculat a la gestió de les mateixes. En aquest sentit, els àmbits d'estudi social i jurídic generen un coneixement que garanteix la disposició de competències i una correcta ubicació en el context per portar-lo a terme de manera adient.

Justificació de la formació exigida

Cal que, qualsevol persona que ocupi aquesta posició (sigui a jornada completa o a temps parcial) i que, en conseqüència, porti a terme les actuacions especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, tingui una formació universitària en els àmbits especificats, per tal de garantir la realització òptima de totes les tasques de direcció i coordinació en consultoria especificades al PPT. La formació universitària en aquests àmbits proporciona les eines i competències mínimes necessàries per fer-ho de forma satisfactòria.

- b. **Experiència professional** de com a mínim 4 anys en la coordinació o direcció de projectes de gestió de polítiques públiques.

Justificació de l'experiència exigida

Les actuacions a desenvolupar en el present contracte, fan necessari que, qualsevol la persona que ocupi aquesta posició (sigui a jornada completa o a temps parcial), tingui l' experiència mínima assenyalada en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes de polítiques públiques. Aquesta experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder-ho desenvolupar amb uns estàndards qualitius adequats. Atesa la responsabilitat de la posició de direcció/coordiació es considera imprescindible disposar de, com a mínim, **quatre anys d'experiència en la realització de tasques similars.**

- **POSICIONS 2 i 3. Perfils de tècnic/a en consultoria, han de tenir:**

- a. **Titulació** de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències socials o jurídiques (la universitat que acrediti dita titulació, haurà d'incloure la titulació concreta dins l'àmbit de les ciències social o jurídiques). El present contracte es desenvolupa en un context de polítiques públiques així com vinculat a la gestió de les mateixes. En aquest sentit, els àmbits d'estudi social i jurídic generen un coneixement que garanteix la disposició de competències i una correcta ubicació en el context per portar-lo a terme de manera adient.



Justificació de la formació exigida

Cal que, qualsevol persona que ocupi aquestes posicions (sigui a jornada completa o a temps parcial) i que, en conseqüència, portin a terme les actuacions especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, tinguin una formació universitària en els àmbits especificats per tal de garantir la realització òptima de totes les tasques de gestió, consultoria i comunicació especificades. La formació universitària en aquests àmbits proporciona aquestes competències mínimes necessàries per fer-ho de forma satisfactòria.

- b. Experiència professional** de com a mínim 2 anys en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes de gestió de polítiques públiques.

Justificació de l'experiència exigida

Les actuacions a desenvolupar en el present contracte, fan necessari que qualsevol de les persones que portaran a terme el servei (sigui a jornada completa o a temps parcial), tinguin l' experiència mínima assenyalada en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes de polítiques públiques. Aquesta experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder-ho desenvolupar amb uns estàndards qualitius adequats. És per això que es considera imprescindible disposar de com a mínim dos anys d'experiència, en les posicions 2 i 3.

- **POSICIÓ 4. Perfil de tècnic/a en consultoria (tasques de comunicació).**
Ha de tenir:

- a. Titulació** de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències socials o jurídiques (la universitat que acrediti dita titulació haurà d'incloure la titulació concreta dins l'àmbit de les ciències social o jurídiques). El present contracte es desenvolupa en un context de polítiques públiques així com vinculat a la gestió de les mateixes. En aquest sentit, els àmbits d'estudi social i jurídic generen un coneixement que garanteix la disposició de competències i una correcta ubicació en el context per portar-lo a terme de manera adient.

Justificació de la formació exigida

Cal que qualsevol persona que ocupi la posició 4, i que en conseqüència, porti a terme les actuacions especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, tingui formació universitària en els àmbits especificats per tal de garantir la realització òptima de totes les tasques de gestió, consultoria i comunicació especificades. La formació universitària en aquests àmbits proporciona aquestes competències mínimes necessàries per fer-ho de forma satisfactòria.

- b. Experiència professional** de com a mínim 2 anys en tasques de consultoria en planificació i estratègia de comunicació, redacció de continguts, màrqueting i comunicació digital, dinamització de xarxes socials, gestió de bases de dades, gestió de continguts web i SEO, edició d'audiovisuals, organització i gestió d'esdeveniments i jornades.

Justificació de l'experiència exigida

Les actuacions a desenvolupar en el present contracte, fan necessari que alguna de les persones consultores i, en tot cas, qualsevol persona que ocupi la posició 4 (sigui a jornada completa o a temps parcial), tingui l'experiència mínima assenyalada en tasques vinculades a la planificació i estratègia de comunicació, redacció de continguts, màrqueting i comunicació digital, dinamització de xarxes socials, gestió de bases de dades, gestió de continguts web i SEO, edició d'audiovisuals, organització i gestió d'esdeveniments i jornades. Aquesta experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder desenvolupar les tasques assignades en l'àmbit de la comunicació amb uns estàndards qualitius adequats. És per això que es considera imprescindible que la persona consultora que ocupi aquesta posició, disposi de com a mínim, dos anys d'experiència en la realització de tasques similars.

Comú per totes les figures contractuals:

Atès el contingut de les tasques a realitzar, aquests requisits són imprescindibles en qualsevol persona que treballi en cadascuna de les posicions (independentment de la jornada) per garantir un servei de la millor qualitat.

Acreditacions

La formació s'acreditarà amb còpia del títol universitari corresponent. Es comprovarà que l'esmentat títol es troba ubicat dins l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques a la Universitat que correspongui. En cas de que no ho estigui, l'acreditació no serà vàlida.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat de l'empresa on s'hagin dut a terme les funcions requerides, especificant les tasques realitzades en el propi certificat o bé, acompanyant el certificat, del contracte laboral que inclogui categoria laboral i descripció de funcions. En tot cas, s'acompanyarà també, l'informe de vida laboral a fi i efecte d'acreditar la situació d'alta laboral, que haurà d'ésser coincident amb els períodes que consten al/s certificat/s.

Per tal de comptabilitzar l'experiència, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral sempre i quan el certificat corresponent per aquell període acrediti degudament, l'experiència en qüestió. En cas de jornades parcials, el còmput serà proporcional al d'una jornada completa (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat).

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de qualsevol posició contractual, hauran d'acreditar la seva solvència de forma individualitzada.

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que es demostrï que, durant la vigència del contracte, l'empresa disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions

tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d' alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o, suposar, un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula, hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal, l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment, els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no".

NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part

II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm.1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B i C:

- **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

- **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C), abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es

publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 26 de setembre de 2023 (**577777-2023-ES**) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>.

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.
Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Es considera necessari donar als criteris de judici de valor una ponderació del 40% de la puntuació total, atesa la importància del caràcter intel·lectual de la prestació. Així, es considera imprescindible disposar d'una visió de la manera en què s'executaran els diversos serveis, prèvia a la contractació, atès que aquests esdevindran tasques reiteratives durant l'execució del contracte.

Per a la valoració dels criteris de judici de valor, l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta que contempli els següents 6 DOCUMENTS:

DOCUMENT 1: Elaboració d'un pla de comunicació específic per difondre una activitat recurrent del Pacte del Temps, en concret **la trobada anual**, que inclogui:

- llistat de canals de comunicació a emprar (propis de l'Ajuntament de Barcelona i externs).
- llistat de possibles bases de dades públiques a on fer-ne difusió.
- llistat d'elements de comunicació que es proposa produir (notícies, visuals, etc.).
- proposta d'accions comunicatives a dur a terme, que permetrien incentivar l'assistència i participació a la trobada anual.
- un calendari dels moments comunicatius previs, durant i posteriors a la trobada; que contempli els elements anteriors.
- un llistat d'objectius mesurables, indicadors i públic objectiu, en cadascun dels elements i propostes comunicatives incorporades en el pla de comunicació.

DOCUMENT 2: Elaboració de continguts ficticis d'exemple per difondre la trobada anual, que segueixin la proposta estratègica establerta en el punt anterior, i que com a mínim incloguin:

- un exemple de nota de premsa de convocatòria a la trobada (màxim 1 pàgina d'extensió, Calibri 11, interlineat simple; en català)
- una proposta de notícia post acte, parlant de les conclusions i la valoració d'aquest, seguint el format de les notícies de l'apartat "Actualitat" del web. En català, castellà i anglès; màxim 2 pàgines per una cara per cada idioma,

- Calibri 11 i interlineat simple).
- dos exemples de missatge breu en català adaptat a cada una de les xarxes socials de l'Ajuntament de Barcelona (https://twitter.com/bcn_ajuntament i <https://es.linkedin.com/company/ajuntament-de-barcelona>) per convidar a la trobada i per compartir els resultats a posteriori. L'extensió ha de ser màxim 250 caràcters amb espais inclosos a Twitter -X- i màxim 1200 caràcters amb espais inclosos a LinkedIn
 - una proposta de text del correu per convidar a la trobada a les entitats membre del Pacte del Temps, màxim 1500 caràcters, en català
 - una proposta de text de correu per compartir la notícia post acte amb les persones representants de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de temps, màxim 1500 caràcters en català.
 - una proposta de cartell de la trobada (DINA4, en català).

Els textos han de ser entenedors, interessants, redactats amb qualitat ortogràfica i gramatical, fàcils de llegir, i amb inclusió de paraules clau vers la temàtica concreta.

DOCUMENT 3: Elaboració d'una proposta d'organització de trobada anual de totes les organitzacions públiques i privades adherides al Pacte del Temps en format presencial o adaptat a noves realitats (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i/o índex). La proposta ha d'incloure els següents elements:

- un calendari de planificació de la trobada anual (pre, durant i post trobada).
- una estructura del dia de la trobada, en format escaleta.
- el detall del tipus de format de la trobada i possibles espais on dur-la a terme
- una presentació que inclogui: ordre del dia, contingut i organització de la sessió
- propostes de possibles actuacions a dur a terme, com ara: ponència principal, dinàmica de participació, taula rodona o diàleg, tots ells que permetin projectar i posar en valor els temes relacionats amb l'organització del temps.
- un pressupost amb el detall dels costos associats a la trobada.

DOCUMENT 4: Una proposta de guió d'informe de seguiment trimestral de gestió, amb la descripció d'indicadors (màxim 1 pàgina, sense comptar portada i/o índex).

DOCUMENT 5: Una proposta metodològica d'assessorament a empreses i organitzacions sobre millores en l'organització del temps que inclogui un guió d'entrevista (màxim 4 pàgines, sense comptar portada i/o índex).

DOCUMENT 6: Una proposta de píndola formativa en format presencial/virtual adreçada a entitats (màxim 7 pàgines, sense comptar portada i/o índex).

Tots els textos hauran de tenir format de lletra Calibri 11, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi el límit de pàgines marcat com a màxim en cadascuna de les propostes a presentar.

S'inclou el supòsit en que el format presentat no sigui el requerit. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació convertirà l'oferta al format requerit abans de determinar si s'ha respectat o no l'extensió màxima assenyalada.

No es comptaran la portada i/o índex.

Aquests textos es valoraran segons els criteris exposats a continuació:

CRITERI 1 (7 punts): Qualitat de l'estratègia de difusió i comunicació de l'esdeveniment, amb l'objectiu de contribuir a la participació i assistència a la trobada, així com a la difusió de les conclusions d'aquesta. Representa el 7% de la puntuació total a obtenir.

Justificació: Es considera la pertinença d'aquest criteri atès que la millora de l'estratègia de comunicació i difusió, permetrà incentivar la participació i assistència a la trobada anual, així com difondre les conclusions d'aquesta. S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES en relació amb el punt 4: Garantir la comunicació i difusió mitjançant els diferents canals disponibles, d'accions, esdeveniments, projectes i programes vinculats a les polítiques de temps.**

Fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
Els canals comunicatius i les bases de dades proposades són viables i eficaces d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt núm. 4 de la clàusula 3 del PPT.	1	1	0,5	0,2	0
Els elements de comunicació proposats són viables i eficaços, guarden connexió i persegueixen la consecució dels objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	1	1	0,5	0,2	0
La proposta d'accions comunicatives són innovadores, viables i permeten incentivar l'assistència i participació a la trobada anual d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0
El calendari és clar, concret i mesurable. Es desenvolupen i raonen les fites principals. Es visual i viable en el temps.	2	2	1	0,4	0
La proposta estableix uns objectius i indicadors clars i mesurables, i la definició del públic objectiu és precisa, es troba raonada i desenvolupada i és coherent amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT .	1	1	0,5	0,2	0

CRITERI 2 (6 punts): Qualitat en l'elaboració dels continguts, recursos virtuals, de comunicació i de difusió. Fins a un màxim de 6 punts. Representa el 6% de la puntuació total a obtenir.

Justificació: Es considera convenient incloure aquest criteri atès que la qualitat i millora de la comunicació permet posar en valor i fer difusió de les accions vinculades al Pacte del Temps, concretant en elements específics la informació que cal difondre al voltant de la trobada anual. S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes al Plec de prescripcions tècniques, en concret a la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES, en relació amb el punt 4: Garantir la comunicació i difusió mitjançant els diferents canals disponibles, d'accions, esdeveniments, projectes i programes vinculats a les polítiques de temps.**

Fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta de nota de premsa és concisa, professional i coherent en la presentació d'idees; presenta una bona redacció en quant a estil i correcció ortogràfica, incorpora la informació bàsica de la trobada i està adaptada a l'estructura d'informació que es requereix en els mitjans de comunicació, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT	1	1	0,5	0,2	0
La proposta de notícia és concisa, presenta una bona redacció quant a estil i correcció ortogràfica i la informació està ben organitzada, amb estructura lògica: incorpora una entradeta clara, un correcte desenvolupament dels conceptes i una conclusió clara, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	1,5	1,25	0,75	0,3	0
Els missatges específics per les xarxes socials tenen el to i l'estil que marca l'estratègia municipal de comunicació, presenten una bona redacció quant a estil i correcció ortogràfica i ofereixen la informació necessària per incentivar a la participació i assistència a la trobada, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	1	1	0,5	0,2	0
Els textos pels correus electrònics tenen el to i la informació adequada, presenten una bona redacció quant a estil i correcció ortogràfica, adaptats a cada moment comunicatiu i públic objectiu d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT	1	1	0,5	0,2	0
El cartell segueix la línia gràfica establerta en el manual d'identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, i té el to i la informació adequats per assolir l'objectiu comunicatiu d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT .	1,5	1,25	0,75	0,3	0

CRITERI 3 (7 punts): Qualitat en la proposta d'organització de la trobada anual de totes les organitzacions públiques i privades adherides a l Pacte del Temps. Representa el 7 % de la puntuació total a obtenir.

Justificació: Es considera que s'ha d'incloure aquest criteri atès que els elements innovadors a les jornades i trobades a desenvolupar facilita substancialment l'intercanvi d'experiències i la formació en els àmbits del Pacte del Temps. S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes al Plec de Prescripcions tècniques, en concret a la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES en relació amb el punt 2. Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte del Temps, adreçades tant a les empreses i als agents socials, com al mateix Ajuntament.**

Fins a un màxim de 7 punts d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta de trobada anual del Pacte del Temps és coherent i adequada amb la finalitat demanada, té en compte la possibilitat de format i recull espais adequats per a dur-la a terme d'acord amb els objectius i les	3	3	1,5	0,6	0

tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT					
Les propostes de la ponència principal, dinàmiques de participació, taules rodones o diàleg, són clares i precises, econòmicament viables i la temàtica proposada s'ajusta a l'àmbit de les polítiques de temps d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0
La documentació associada a la trobada és coherent, rigorosa i s'ajusta a les necessitats organitzatives d'aquesta d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 4 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0

CRITERI 4 (6 punts): Qualitat en el guió d'informe de seguiment trimestral amb descripció d'indicadors. Representa el 6 % de la puntuació total a obtenir.

Justificació: El present contracte contempla la necessitat d'emetre informes trimestrals i anuals de seguiment d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques, en concret a la **CLÀUSULA 6 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**, que requereixen que la informació sigui sistemàtica i pràctica i amb descripció d'indicadors per tal de poder analitzar els resultats obtinguts i valorar la seva evolució.

Fins a un màxim de 6 punts d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta de guió d'informe de seguiment trimestral contempla tots els àmbits d'actuació, el guió està ben estructurat i segueix un ordre lògic d'acord amb el que especifica la clàusula 6 del PPT.	3	3	1,5	0,6	0
La descripció dels indicadors és detallada, són pertinents i útils per a analitzar els resultats i la seva avaluació d'acord amb el que especifica la clàusula 5 del PPT.	3	3	1,5	0,6	0

CRITERI 5 (7 punts): Qualitat de la proposta metodològica d'assessorament a empreses i organitzacions sobre millores en l'organització del temps. Representa el 7% de la puntuació total a obtenir.

Justificació: El present contracte contempla la necessitat de disposar d'una metodologia per a l'assessorament a les empreses i organitzacions segons la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES** en relació al punt 2. **Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte del Temps, adreçades tant a les empreses i als agents socials, com al mateix Ajuntament**, que requereix d'una sistematització i metodologia pràctica amb un guió d'entrevista que permeti explorar l'organització del temps de l'empresa.

Fins a un màxim de 7 punts d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta estableix clarament l'objectiu del servei d'assessorament, és específic i alineat amb les necessitats de les empreses i organitzacions.	3,5	3,5	1,5	0,7	0

La metodologia proposada és detallada i contempla com es durà a terme el servei, quins mètodes s'utilitzaran i quin serà l'abordatge pràctic. Tot d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT.					
El guió d'entrevista està clarament definit, segueix una estructura ordenada, mostra adaptabilitat a diferents models d'empreses i permet ajustar-se a les seves necessitats. El llenguatge utilitzat és clar i concís, evitant tecnicismes innecessaris. Tot d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT.	3,5	3,5	1,5	0,7	0

CRITERI 6 (7 punts): Qualitat de la proposta de píndola formativa adreçada a entitats adherides. Representa el 7% de la puntuació total a obtenir.

Justificació: El present contracte contempla la necessitat d'oferir píndoles formatives d'acord amb el Plec de Prescripcions tècniques, en concret a la **CLÀUSULA 3 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES en relació amb el punt 2. Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte del Temps, adreçades tant a les empreses i als agents socials, com al mateix Ajuntament.**

Fins a un màxim de 7 punts d'acord amb els següents valors:

	Total	Alt	Mig	Baix	NP
La proposta de píndola formativa virtual/presencial contempla una temàtica adequada, és clarament alineada amb l'objectiu de sensibilització i aborda qüestions rellevants per a les entitats, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT	3	3	1,5	0,6	0
Incorpora l'ús de plataformes tecnològiques segures i fiables per a la transmissió en línia i la participació virtual, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0
La proposta d'organització inclou un calendari complet amb la previsió de reunions i relació de tasques ben definida i acurada, d'acord amb els objectius i les tasques especificades al punt 2 de la clàusula 3 del PPT.	2	2	1	0,4	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C.

La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

10.2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- MESURA SOCIAL.⁻²

CRITERI 7 (25 punts): Preu. Fins a un màxim de 25 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

CRITERI 8 (15 punts): Experiència professional específica (addicional a la solvència) del personal adscrit al contracte en tasques de consultoria vinculades al disseny i la gestió de projectes, tant en les administracions públiques com en les empreses i organitzacions en els àmbits de les polítiques d'usos del temps o de la igualtat de gènere. Aquest criteri es refereix únicament a les persones que ocupen les posicions 1, 2 i 3. Fins a un màxim de 15 punts. Representa el 15 % de la puntuació total a obtenir.

En cas de que l'experiència professional específica a que es refereix aquest criteri es faci servir per al compliment de la solvència, només es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri, el temps que dita experiència sobrepassi l'experiència mínima exigida com a solvència. S'especificarà a l'annex 1, si l'experiència específica es fa servir també per acreditar la solvència i es farà constar a l'apartat **d'experiència específica**, només aquell temps que sigui addicional a la solvència mínima exigida.

Per cada posició, **s'haurà de desglossar l'experiència específica addicional a la solvència.** Les empreses licitadores hauran de completar la següent taula a fi i efecte de poder valorar aquest criteri (veure Annex 1).

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació. En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu. Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Nº de posició								
Inicials persona professional adscrita al servei	% de jornada respecte el total de la posició	Empresa on es va assolir l'experiència	Càrrec	Descripció de serveis desenvolupats	% Jornada empresa	S'acredita la solvència amb experiència específica (Si/No)	Nº de dies d'experiència específica acreditada (addicional a la solvència).	Núm. de doc. acreditatiu

En cas que la persona hagi estat contractada amb jornades diferents a una mateixa empresa, s'omplirà una línia per cada tipus de jornada en aquella empresa (en funció del % de jornada sobre una jornada completa).

En relació a **l'experiència específica total sumada** de les persones adscrites al servei es farà servir el següent bàrem:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ESPECÍFICA I ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA EN TASQUES DE CONSULTORIA VINCULADES AL DISENY I LA GESTIÓ PROJECTES, TANT EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COM EN LES EMPRESES I ORGANITZACIONS EN ELS ÀMBITS DE POLÍTQUES D'USOS DEL TEMPS O DE LA IGUALTAT DE GÈNERE. (exclosa l'experiència específica que es faci servir per al compliment de la solvència, si és el cas).	Màxim 15 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3, és superior a 12 anys.	15 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 10 anys i fins a 12 anys.	12 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 8 anys i fins a 10 anys.	10 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 6 anys i fins a 8 anys.	8 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 4 anys i fins a 6 anys.	6 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 2 anys i fins a 4 anys.	4 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és d'un any o superior i fins a 2 anys.	2 punts
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 0 i inferior a 1 any.	1 punts

Justificació:

La totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte es corresponen a tasques de consultoria vinculades al disseny i la gestió projectes, i aquestes s'han de desenvolupar en el marc de les polítiques públiques, de les empreses, entitats i organitzacions en els àmbits dels usos del temps o de la igualtat de gènere, per la qual cosa aquesta experiència és garantia d'una execució òptima i de qualitat. El bagatge i coneixement dels àmbits específics proporciona una execució més eficient de les tasques a desenvolupar per part de les persones adscrites a l'execució del servei.

Es valorarà com a experiència les tasques de consultoria vinculades al disseny i la gestió de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps, la

igualtat de gènere i la conciliació i coresponsabilitat a les administracions públiques, entitats i organitzacions.

Acreditació:

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència específica, caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la/les qual/s les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i el tipus de jornada laboral, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral, que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat.

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral, sempre i quan el certificat aportat per dit període temporal, acrediti l'efectiva realització dels serveis. En cas de jornades parcials, el càlcul serà proporcional a una jornada completa en termes de jornades completes, sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat). També es calcularà proporcionalment al % de jornada assignat a la posició (si hi ha dues persones que ocupen la posició al 50%, es tindrà en compte el 50% de l'experiència aportada per cadascuna d'elles).

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Es calculen jornades de treball, de manera que **cap persona podrà superar el 100% d'una jornada de treball**. Tanmateix, la posició podrà estar composta per una o més persones en cas de realitzar jornades reduïdes alguna o totes elles, fins a cobrir el total de la jornada. S'especificarà el % de jornada assignada a cada persona professional adscrita al servei.

CRITERI 9 (12 punts): Formació universitària especialitzada complementària (Màster, postgrau o doctorat) del personal adscrit al contracte en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere. Fins a un màxim de 12 punts. Representa el 12% de la puntuació total a obtenir.

FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZADA COMPLEMENTÀRIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.	Màxim 12 punts
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 75% i fins el 100 % del personal adscrit al contracte.	12 punts
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 50% i fins el 75 % del personal adscrit al contracte.	9 punts
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 25% i fins el 50 % del personal adscrit al contracte.	6 punts

Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més de 0 i fins al 25% del personal adscrit al contracte.	3 punts
--	---------

Les empreses licitadores hauran de completar la següent taula a fi i efecte de poder valorar aquest criteri (veure Annex 1).

Posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei.	Nom i descripció del màster, postgrau o doctorat	Universitat que atorga el títol.	Núm. de doc. acreditatiu

Justificació:

El fet que l'àmbit d'intervenció sigui l'organització del temps, la conciliació i la coresponsabilitat fa que disposar de coneixements específics i d'aprofundiment en l'àmbit de les polítiques públiques, socials o d'acció comunitària, la gestió pública i la igualtat de gènere constitueixi una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades. La formació universitària especialitzada de màster, postgrau o doctorat en aquests àmbits de les persones professionals adscrites al servei es traduirà de manera efectiva en una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei.

Acreditació:

Aquesta formació s'acreditarà amb els títols de postgrau, màster o doctorat que continguin la temàtica: polítiques públiques, polítiques socials, polítiques d'acció comunitària, gestió pública i igualtat de gènere, acompanyats del certificat acadèmic amb les assignatures corresponents.

No es puntuarà la formació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C, còpia del títol acreditatiu corresponent expedit pel centre formatiu, acompanyat, en tot cas, del certificat acadèmic **amb les assignatures que el componen**.

A efectes de puntuació de la formació universitària especialitzada complementària, només es tindrà en compte una persona per posició i sempre que dita persona ocupi com a mínim el 50% de la jornada.

A continuació s'especifica què s'entén per cadascuna de les temàtiques esmentades, fent referència a formacions existents en els àmbits. Tanmateix serà valorat qualsevol altra màster, postgrau o doctorat que es vinculi a les temàtiques definides.

S'entendrà per temàtica de polítiques públiques la que tracti sobre les polítiques que determinen les accions de govern i l'assignació i la forma de gestió de recursos per emprendre reptes que van des de la política exterior o els negocis a altres àrees que convergeixen i entren en contacte directe amb les necessitats socials, com ara el transport, el medi ambient o l'economia. (Font: Màster Universitari en polítiques públiques i socials UPF. <https://www.bsm.upf.edu/ca/master-universitari-en-politiques-publicues-i-socials>)

S'entendrà per temàtica de polítiques socials la que tracti sobre les polítiques de l'estat de benestar i les que busquen emprendre de manera directa necessitats socials

com l'habitatge social, les prestacions familiars o de desocupació, l'educació o l'alimentació i el combat a la desigualtat i la pobresa. A més, les polítiques socials guarden una correlació i coincidència amb els drets socials. (Font: Màster Universitari en polítiques públiques i socials UPF. <https://www.bsm.upf.edu/ca/master-universitari-en-politiques-publicues-i-socials>)

S'entendrà per temàtica de polítiques d'acció comunitària la que tracti sobre identificar, relacionar i aplicar conceptes i eines per a l'abordatge del conflicte cap a la promoció de polítiques socials i accions comunitàries, analitzar polítiques socials des d'una perspectiva tant micro com macro, identificant les relacions d'interdependència entre problemàtiques i polítiques socials de diferents nivells de l'administració, conèixer i aplicar metodologies participatives orientades a l'acció comunitària, aplicar els coneixements teòrics adquirits en l'anàlisi de casos, de problemàtiques i conflictes socials específics per definir objectius operatius orientats a l'acció comunitària, analitzar i orientar el paper del professional en el desplegament d'una política social o acció comunitària o orientar metodològicament el disseny de l'avaluació de polítiques, programes socials i accions comunitàries (Font: Master universitari en polítiques socials i acció comunitària. UAB <https://www.uab.cat/web/estudiar/l-oferta-de-masters-oficials/pla-d-estudis/competencies/-resultats-d-aprenentatge/politiques-socials-i-accio-comunitaria-1201854665854.html?param1=1345687201497>)

S'entendrà per temàtica per gestió pública la que tracti sobre la gestió, direcció, administració, organització, assessorament i avaluació de les administracions públiques o empreses que treballi per a l'administració. (Font: Grau en gestió i administració pública. UB. <https://web.ub.edu/es/web/estudis/w/grado-G1057>)

S'entendrà per temàtica de gènere i igualtat la que tracti sobre la història de les dones, corrents teòrics que han integrat i integren els estudis feministes i sobre el gènere, els feminismes i les seves causes, models teòrics a l'anàlisi de discursos diversos i complexos (socials, polítics, jurídics, filosòfics, psicològics, pedagògics) des d'una perspectiva de gènere, aportacions de diferents disciplines a l'estudi de la configuració sociocultural del gènere i la sexualitat, elaboració de propostes i plans d'igualtat en un context institucional, elaboració d'eines per combatre la desigualtat de gènere. (Font: Màster interuniversitari de dones, gènere i ciutadania. UB. <https://www.iiedg.org/ca/master/presentacio>) I també la que atorgui competències per detectar i analitzar les desigualtats de gènere i alhora capaciti per dissenyar, implementar i avaluar polítiques públiques d'igualtat efectiva entre dones i homes, per fugir de la ceguesa de gènere de les polítiques públiques i per avançar cap a polítiques que tinguin en compte les desigualtats derivades de la construcció del gènere i es comprometin amb la igualtat. (Font: Postgrau en polítiques de gènere i igualtat a la gestió pública. UAB. https://eapc.gencat.cat/ca/Formacio/masters_postgraus/postgrau-en-planificacio-execucio-i-avaluacio-de-politiques-publicues-amb-perspectiva-de-gener/#presentacio)

S'entendrà per **temàtica de comunicació** els coneixements teòrics i pràctics que capacitin per saber estructurar les idees, redactar correctament, amb un to professional i en línia de la comunicació municipal, així com expressar les idees i els objectius que es plantegin en cada acció i element comunicatiu. Aquestes habilitats han d'emmarcar-se principalment en la comunicació escrita i en els canals digitals (web, correu, butlletí, xarxes socials), en ser aquests els canals emprats de manera habitual en el marc del present plec.

CRITERI 10 (8 punts): Formació no universitària especialitzada en l'àmbit de la comunicació del personal adscrit al contracte.

Fins a un màxim de 8 punts. Representa el 8% de la puntuació total a obtenir.

FORMACIÓ NO UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZA EN L'ÀMBIT DE LA COMUNICACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.	Màxim 8 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 200 hores, del total del personal adscrit al contracte.	8 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 150 i fins a 200 hores, del total del personal adscrit al contracte.	6 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 100 i fins a 150 hores, del total del personal adscrit al contracte.	4 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 50 hores i fins a 100 hores, del total del personal adscrit al contracte	2 punts
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de 20 hores o més i fins a 50 hores, del total del personal adscrit al contracte.	1 punt
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de menys de 20 hores, del total del personal adscrit al contracte.	0 punt

Les empreses licitadores hauran de completar la següent taula a fi i efecte de poder valorar aquest criteri (veure Annex 1).

Posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei	Nom i descripció títol o curs	Nombre d'hores de formació	Núm. de doc. acreditatiu

Justificació:

Que la comunicació sigui un dels àmbits de treball dins aquest contracte justifica la importància de disposar de coneixements específics en aquesta especialitat. El fet de que les persones que treballaran en el servei, disposin de formació especialitzada en comunicació i per tant, tinguin uns coneixements específics afegits, es traduirà en una millora qualitativa del servei.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les assignatures o temari que el componen i, amb les hores especificades.

No es puntuarà la titulació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C còpia del títol acreditatiu corresponent expedit pel centre formatiu acompanyat del certificat acadèmic **amb les assignatures o temari**, signat i segellat per l'entitat que l'expedeix i amb les hores especificades

A efectes de puntuació, només es tindrà en compte la formació de les persones que realitzen més del 50% d'una jornada completa de treball.

S'entendrà per **temàtica de comunicació** els coneixements teòrics i pràctics que capacitin per saber estructurar les idees, redactar correctament, amb un to professional i en línia de la comunicació municipal, així com expressar les idees i els objectius que es plantegin en cada acció i element comunicatiu. Aquestes habilitats han d'emmarcar-se principalment en la comunicació escrita i en els canals digitals (web, correu, butlletí, xarxes socials), en ser aquests els canals emprats de manera habitual en el marc del present plec.

Puntuació total d'aquests dels criteris inclosos al sobre C: 60 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és del 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica **s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts.

- **Ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

Es defineixen els següents límits per a la **consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte al pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- a. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M ^a Isabel Fernández, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i el Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. La Directora de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sra. Sonia Ruiz García.	3. El Tècnic de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sr. Jaume Font Simon.
4. La Tècnica de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sra. Elena Herranz Fúnez.	4. La Tècnica de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sra. Miriam Martínez Camacho*.

**La persona tècnica proposada com a titular és interina estructural però es proposa perquè és la que té el major grau de coneixement i expertesa, respecte a la redacció i posterior execució d'aquest contracte.*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C, es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 9 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no

obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent de la data de formalització o bé en la data concreta que es fixi en l'esmentada formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació segons el desglossament descrit a la clàusula segona.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment o trimestralment prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte.** P2302167
- **Òrgan de contractació.** Comissió de Govern.
- **Departament econòmic.** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari.** Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps
- **Codi DIR3:** en el que el seu moment determini el responsable del contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Sonia Ruiz García, Directora de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detració del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una **declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex)** on farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla

d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Formació en gènere

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la Formació en gènere a tot el personal de l'empresa contractista dins l'execució del contracte.

Caldrà que l'empresa contractista proporcioni aquesta Formació, que no serà mai inferior a 10 hores, durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant els primer mes d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

1.1.7 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.8 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.9 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació

corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que executaran les prestacions i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a. La naturalesa de la violació de les dades.
 - b. Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps, incloent la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser

rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: **No es podran subcontractar les tasques de direcció/coordinació a desenvolupar per la persona adscrita a la posició 1 del personal adscrit al contracte.**

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a. Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b. Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l. Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- m. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal

adscriu al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual

- del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, 5 de febrer de 2024.

L'Administrador/a
Signat:

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **prestació d'un servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps incloent la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques**, núm. Contracte 001_24000384.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁴.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁵

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁵ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-

3.-

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (***escollir una de les tres opcions***).

mitjançant adhesió al codi de conducta.....

segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

- Annex.** Model de presentació d'ofertes amb detall de l'equip de treball que participarà en l'execució del present contracte especificant les posicions a ocupar i el % de les jornades a realitzar signat electrònicament per la representació de la licitadora.
- Acreditacions** de la informació continguda en el model de presentació d'ofertes amb el nº de document acreditatiu corresponent especificat. **Es presentaran en un únic document en format pdf que contindrà els documents numerats i ordenats. En cas de no ser possible en un únic document, es podrà fer en els que sigui necessari numerats i ordenats de la mateixa manera.**

ANNEX: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

LICITADORA:

Nº de posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei.	% de jornada a realitzar

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrernúm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24000384, que té per objecte la prestació d'un **servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps incloent la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

CRITERI 7. Preu. Fins a un màxim de 25 punts. Representa el 25% del total de puntuació a obtenir.

	Preu sense IVA euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu del contracte euros

CRITERI 8. Experiència professional específica (addicional a la solvència) del personal adscrit al contracte en tasques de consultoria vinculades al disseny i la gestió de projectes, tant en les administracions públiques com en les empreses i organitzacions en els àmbits de les polítiques d'usos del temps o de la igualtat de gènere. Aquest criteri es refereix únicament a les persones que ocupen les posicions 1, 2 i 3. Fins a un màxim de 15 punts. Representa el 15 % de la puntuació total a obtenir.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ESPECÍFICA ADDICIONAL EN TASQUES DE CONSULTORIA VINCULADES AL DISSENY I LA GESTIÓ PROJECTES, TANT EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COM EN LES EMPRESES I ORGANITZACIONS EN ELS ÀMBITS DE POLÍTiques D'USOS DEL TEMPS O DE LA IGUALTAT DE GÈNERE. (exclosa l'experiència específica que es faci servir per al compliment de la solvència, si és el cas)	Marcar on correspongui
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3, és superior a 12 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 10 anys i fins a 12 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 8 anys i fins a 10 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 5 anys i fins a 8 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 4 anys i fins a 6 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 2 anys i fins a 4 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és d'un any o superior fins a 2 anys.	
L'experiència específica i addicional a la solvència total acumulada de les persones adscrites al contracte en les posicions 1, 2 i 3 és superior a 0 i inferior a 1 any.	

Per cada posició, **desglossar l'experiència específica addicional a la solvència:**

Nº de posició								
Inicials persona professional adscrita al servei	% posició	Empresa	Càrrec	Descripció de serveis	% Jornada empresa	Solvència amb experiència específica (Si/No)	Nº de dies experiència específica acreditada addicional exclosa la solvència.	Núm. de doc. acreditatiu

En cas que la persona hagi estat contractada amb jornades diferents a una mateixa empresa, s'omplirà una línia per cada tipus de jornada en aquella empresa (en funció del % de jornada sobre una jornada completa).

Acreditació:

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència específica caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la qual les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i el tipus de jornada laboral, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat.

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que consten a l'informe de vida laboral. En cas de jornades parcials, es calcularà de manera proporcional en termes de jornades completes sumant les jornades

parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat). També es calcularà proporcionalment al % de jornada assignat a la posició (si hi ha dues persones que ocupen la posició al 50%, es tindrà en compte el 50% de l'experiència aportada per cadascuna d'elles).

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Es calculen jornades de treball, de manera que cap persona podrà superar el 100% d'una jornada de treball. Tanmateix, l'equip podrà estar compost per una o més persones en cas de realitzar jornades reduïdes alguna o totes elles, fins a cobrir totes les jornades assignades. S'especificarà el % de jornada assignada a cada persona professional adscrita al servei.

CRITERI 9. Formació universitària especialitzada complementària (Màster, postgrau o doctorat) del personal adscrit al contracte en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere. Fins a un màxim de 12 punts. Representa el 12% de la puntuació total a obtenir.

FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZADA COMPLEMENTÀRIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.	Marcar on correspongui
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 75% i fins el 100 % del personal adscrit al contracte.	
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 50% i fins el 75 % del personal adscrit al contracte.	
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 25% i fins el 50 % del personal adscrit al contracte.	
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més del 75% i fins el 100 % del personal adscrit al contracte.	
Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de les polítiques públiques, les polítiques socials, les polítiques d'acció comunitària, la gestió pública o la igualtat de gènere, de més de 0 i fins al 25% del personal adscrit al contracte.	

Posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei.	Nom i descripció del màster, postgrau o doctorat	Universitat que atorga el títol.	Núm. de doc. acreditatiu

Acreditació:

Aquesta formació s'acreditarà amb els títols de postgrau, màster o doctorat que continguin la temàtica: polítiques públiques, polítiques socials, polítiques d'acció comunitària, gestió pública i igualtat de gènere, acompanyats del certificat acadèmic amb les signatures corresponents.

No es puntuarà la formació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C còpia del títol acreditatiu corresponent expedit pel centre formatiu acompanyat del certificat acadèmic **amb les assignatures que el componen**.

A efectes de puntuació de la formació universitària especialitzada complementària, només es tindrà en compte una persona per posició i sempre que dita persona ocupi com a mínim el 50% de la jornada.

CRITERI 10: Formació no universitària especialitzada en l'àmbit de la comunicació del personal adscrit al contracte. Fins a un màxim de 8 punts. Representa el 8% de la puntuació total a obtenir.

FORMACIÓ NO UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZADA EN L'ÀMBIT DE LA COMUNICACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.	Marcar on correspongui
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 200 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 150 i fins a 200 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 100 i fins a 150 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de més de 50 hores i fins a 100 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de 20 hores o més i fins a 50 hores del total del personal adscrit al contracte.	
Formació no universitària en l'àmbit de la comunicació de menys de 20 hores del total del personal adscrit al contracte.	

Posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei	Nom i descripció títol o curs	Nombre d'hores de formació	Núm. de doc. acreditatiu

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant títol signat i segellat per centre formatiu impartidor acompanyat de les assignatures o temari i amb les hores especificades.

No es puntuarà la titulació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C còpia del títol acreditatiu corresponent expedit pel centre formatiu acompanyat del certificat acadèmic **amb les assignatures o temari**, signat i segellat per l'entitat que l'expedeix i amb les hores especificades

A efectes de puntuació, només es tindrà en compte la formació de les persones que realitzen més del 50% d'una jornada completa de treball.

Signatura electrònica.

ANNEX NÚM. 3**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.¹;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte **la prestació d'un servei d'assistència tècnica en el desenvolupament del pacte del temps incloent la comunicació dels esdeveniments, accions, projectes i programes vinculats a l'impuls de les polítiques de temps de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques**, núm. Contracte 001_24000384, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-%l'empresa/entitat.....
.....
-%
l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....

.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE