



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL CONTROL D'ACCESSOS PER TALLS DE CARRER PER ACTES A LA VIA PÚBLICA EN EL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Clàusula 1. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques i funcionals per a la contractació dels serveis d'auxiliars i coordinadors per controlar els accessos per talls de carrers i/o restriccions de circulació de vehicles necessaris per al desenvolupament de les activitats organitzades a la via pública per l'Ajuntament de Barcelona Districte Sants-Montjuïc, amb mesures de contractació pública sostenible.

Clàusula 2. FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària facilitarà les següents prestacions, sense perjudici de les directrius que pugui impartir el Districte:

- Col·locació i retirada de les tanques o altres elements destinats a la senyalització de les restriccions als vehicles segons les indicacions prèvies proporcionades pels serveis de Guàrdia Urbana.
- Servei d'informació per facilitar l'accés als vehicles autoritzats d'acord amb les indicacions prèvies i/o informar de les rutes alternatives i els horaris previstos de tancament.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de l'equipament que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Elaborar les operatives dels serveis referits en les presents condicions, així com els derivats d'actes no previstos i/o de variacions del servei.

Clàusula 3. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte garantirà el servei de control d'accessos en els talls de carrer i/ o restricció de circulació de vehicles per a facilitar la realització d'actes programats a la via pública del Districte Sants-Montjuïc.

Les necessitats del servei podran ser, indistintament, en horari diürn, nocturn, laborable o festiu.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les tasques pròpies d'aquest contracte. Alhora, l'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que prestin el servei en cas de qualsevol absència. La presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores.

L'equip tècnic ha d'estar format per un coordinador/a de serveis i personal de suport (auxiliar de serveis)



Les funcions d'aquest coordinador/a de serveis seran:

- Vetllar per l'adequat funcionament de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària en l'acte de la via pública.
- Efectuar el seguiment de l'acte a la via pública, garantint la seguretat de la ciutadania.
- Complir amb els processos de funcionament marcats per l'empresa adjudicatària, sense que aquests puguin contradir els marcats pel Districte i per la Guàrdia Urbana.
- Comunicar a la Guàrdia Urbana i/o al tècnic/a municipal del Districte qualsevol incidència o fet que consideri de rellevància, per tal de garantir el control i la seguretat dels carrers, podent establir protocols d'actuació i/o de coordinació amb aquest cos, tot informant-lo en aquest sentit.
- Recollir en un document de control els suggeriments de la ciutadania, incidències que es puguin produir, la relació dels efectius que s'hagin de substituir i control de que disposen dels mitjans materials suficients, per al correcte desenvolupament i cobertura de l'acte. Aquest document es lliurarà en la regularitat i forma que el/la tècnic/a municipal del Districte determini.
- Recollir i canalitzar els suggeriments i queixes de la ciutadania.

Les funcions del personal de suport (auxiliars de serveis) seran:

- Col·locació i retirada de les tanques o altres elements destinats a la senyalització de les restriccions als vehicles segons les indicacions prèvies proporcionades pels serveis de Guàrdia Urbana.
- Servei d'informació per facilitar l'accés als vehicles autoritzats d'acord amb les indicacions prèvies i/o informar de les rutes alternatives i els horaris previstos de tancament.
- Informar a la ciutadania i vetllar per la seva seguretat en l'acte a la via pública.
- Comunicar al coordinador/a i/o als serveis corresponents les incidències que sorgeixin en el funcionament de l'acte a la via pública que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte, que serà l'interlocutor vàlid entre el responsable designat pel Districte i la totalitat del personal assignat al servei.

L'empresa haurà de garantir que tots els punts de prestació del servei estiguin coberts en tot moment en el cas d'incidències ordinàries o extraordinàries (descansos, anades al lavabo, etc.)

L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar les operatives dels serveis referits en les presents condicions, així com els derivats d'actes no previstos i/o de variacions del servei.

El Districte de Sants-Montjuïc es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar les activitats i els horaris, la qual cosa no afectarà al preu unitari de l'oferta per part de l'empresa adjudicatària del servei.



Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals, per adequar-se a les necessitats del servei, que en tot cas, ha d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

El personal destinat al servei haurà de tenir, en tot moment, un tracte correcte amb el públic.

Les persones que prestin el servei hauran de vestir, en tot moment i amb correcció, l'uniforme (armilla, elements identificadors, etc.), de l'empresa adjudicatària i presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

El personal destinat al servei haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.

El Districte es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas que aquesta no compleixi els criteris definits en les presents condicions. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'empresa adjudicatària amb un temps màxim de 2 hores.

Clàusula 5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, a disposició del Districte per a notificar incidències de qualsevol mena, amb operativitat durant les 24 h del dia.

L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil a disposició d'un dels assignats al servei, sempre dins de l'horari establert, per garantir l'operativitat i seguiment del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i en la temporalitat que determini el Districte, i que s'estableix en un temps màxim de dues hores. La supervisió del servei es materialitzarà en un document de control, facilitat per la mateixa empresa i/o pel Districte, que reculli, si s'escau, les incidències i/o substitucions realitzades i que el coordinador/a lliurarà al tècnic municipal del Districte en la regularitat i forma que aquest determini.

El personal destinat al servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, del suport tècnic necessari per a garantir la correcta coordinació i funcionament del servei, segons els criteris següents:

- L'assignació d'un dispositiu electrònic adient (walkies, mòbils....) per a cada punt de prestació del servei i, si s'escau, un walkie pel responsable assignat pel Districte.
- L'empresa adjudicatària facilitarà tanmateix els accessoris per a garantir la qualitat de les comunicacions (orelles, còpies, bateries, armilles, etc.)

L'empresa adjudicatària es compromet a complir el servei d'acord amb les indicacions facilitades des del Districte, coincidint amb el criteri que marca la Guàrdia Urbana.



Clàusula 6 . OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Desenvolupar el servei de control d'accessos en els talls de carrer i restricció de la circulació de vehicles, en horari diürn i nocturn, d'acord amb el que s'especifica a les clàusules d'aquest contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Comunicació al Districte de totes les incidències que es produeixen en la prestació del servei que es contracta, recollint-les al document de control comentat a l'apartat "funcions del coordinador/a de serveis", de la clàusula 3 d'aquest plec.

Prohibició de comunicar a tercers qualsevol informació sobre l'Ajuntament de Barcelona que conegui en l'exercici de les seves funcions, sobre les persones relacionades amb aquell, i també sobre els béns i efectes que custodii.

L'empresa adjudicatària resta obligada al subministrament al seu personal del material de protecció sanitària adequat que resulti exigible d'acord amb la normativa sanitària aplicable durant la vigència del contracte sempre que la comanda s'hagi realitzat amb un mínim de 48 h d'antelació.

Clàusula 7. CANCEL·LACIÓ DE COMANDES

La cancel·lació per part dels responsables municipals de les sol·licituds de serveis, per causes alienes a l'empresa adjudicatària, sobrevingudes amb posterioritat a la petició efectuada, es portarà a terme en les condicions especificades a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 48 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost.
- Cancel·lació comunicada entre 48 hores i fins a 24 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import de l'encàrrec.
- Cancel·lació comunicada en menys de 24 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import de l'encàrrec.

Clàusula 8. DURADA, PREU UNITARI I PRESSUPOST

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'1 de juliol de 2024 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, i tindrà una durada de 12 mesos, prorrogables per uns altres 12 mesos.

El servei es licita amb els preus màxims unitaris (sense IVA) següents:

- Auxiliar de serveis: 14,00 €
- Coordinador/a: 16,00 €



Aquests preus són independents de l'horari i el dia de la setmana en el que es presti el servei.

La previsió dels serveis a contractar, en base als serveis efectivament prestats l'any 2023 són:

ACTE-DATA	HORES AUXILIAR	HORES COORD.
5/1/2023		
CAVALCADA REIS LA MARINA	270	25
CAVALCADA REIS SANTS	240	25
18/2/2023		
RUA DE CARNAVAL 2023 UNIÓ ENTITATS LA MARINA	270	40
RUA DE CARNESTOLTES DE SANTS	230	15
5/3/2023		
CERCAVILA FESTA DE SANT MEDIR	120	5
1/4/2023		
INAUGURACIÓ DE LA PLAÇA GERMANS FORTUNY	10	
22/4/2023		
II FIRA DE SANT JORDI DE CREU COBERTA	200	50
6/5/2023		
FIRENTITATS	25	2
MOSTRA COMERÇ VALLESPÍ	130	35
13/5/2023		
FESTA DE COMERÇ DE PRIMAVERA	125	5
20/5/2023		
31 ª MOSTRA D'ENTITATS DEL POBLE-SEC	225	35
28/6/2023		
LA GRECA: ESDEVENIMENT CULTURAL-GASTRONÒMIC DELS	520	
Any		
BOSSA D'HORES D'IMPREVISTOS	250	50
22/7/2023		
CORREFOC DIABLES DE POBLE SEC	25	
17/8/2023		
FM SANTS ROBRENYO	25	
26/8/2023		
FM SANTS CORREFOC	80	20
FM SANTS CORREFOC INFANTIL	45	15
2/9/2023		
FM BORDETA -BATUKADA D'INICI DELS ACTES DE DISSABTE	25	5
3/9/2023		
FM BORDETA ACTUACIÓ TRABUCAIRES	35	5
FM BORDETA CORREFOC	55	10
FM SANTS 4 CURSES CICLISTES	100	5
7/9/2023		
ACTE INSTITUCIONAL PER L'ENTREGA DE GUARDONS MEDAL	2	
7/10/2023		
MOSTRA DE COMERÇ DE LA MARINA	310	35
21/10/2023		
MOSTRA DE COMERÇ TRADICAT	250	25
28/10/2023		
TABALADA PELS CARRERS DEL BARRI I CORREFOC A CÀRRE	50	5
26/11/2023		
MOSTRA DE COMERÇ EIX COMERCIAL SANTS-LES CORTS	100	20
10/12/2023		
MOSTRA COMERÇ POBLE-SEC	20	
16/12/2023		
CAVALCADA PARE NOEL	25	
Any		
BOSSA D'HORES D'IMPREVISTOS	250	50
TOTAL 01/07/23-31/12/24	1397	195
TOTAL GENERAL	4012	482



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "Conveni estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions" (Codi de conveni: 99100265012021). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació

El VEC del contracte és de 127.760,00 €

Les hores de serveis calculades al pressupost del contracte són dades previstes (informació que consta a l'informe justificatiu del contracte). Durant l'execució del contracte aquestes dades poden canviar i produir-se una distribució diferent de hores segons tipus de personal i horari, sense afectació a l'import adjudicat del contracte.

Les millores en l'import per hora de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores, no modificaran el pressupost total del contracte.

Es podrà destinar l'import excedent del contracte a augmentar el nombre d'hores de servei, sempre i quan no se superi el pressupost del contracte.

L'òrgan de contractació no està obligat a exhaurir el pressupost establert a la fi del període contractual.