



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA CARTERA DE DOMINIS ADMINISTRADA PER LA DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ DIGITAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AIXÍ COM LA VIGILÀNCIA I MONITORATGE D'AQUESTS DOMINIS DAVANT LES AMENACES A LA CIBERSEGURETAT DELS MATEIXOS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte de serveis és la gestió de la cartera de dominis gestionada per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, així com la vigilància i monitoratge d'aquests dominis davant les amenaces a la ciberseguretat dels mateixos.

La tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, en l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Criteri de preu: puntuació màxima 35%
- Oferta anormalment baixa
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

CPV: 72400000-4 Servicios de internet / 72000000-5 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

El Departament d'Internet de la Direcció de Comunicació Digital gestiona una cartera de dominis de l'Ajuntament de Barcelona. S'entén que la gestió d'aquesta cartera inclou els serveis de registre, renovació, trasllats i canvi de titularitat de dominis, gestió de Domain Name System (DNS) i la coordinació de la cartera, així com la gestió dels comptes de correu associats als dominis.

Així mateix cal establir un servei que permeti la vigilància i monitoratge d'aquests dominis per a la protecció davant els possibles atacs de *phishing*⁽¹⁾, l'aparició de webs fraudulentas, l'apropiació de credencials d'usuaris i d'altres amenaces a la ciberseguretat.

Donat que a la Direcció de Comunicació Digital no hi ha recursos materials i humans per dur a terme aquesta tasca, s'ha de recórrer a la contractació d'una empresa externa.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots perquè la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, tant a nivell de recursos com

⁽¹⁾Estafa que té com objectiu obtenir mitjançant internet dades privades dels usuaris, especialment per accedir als seus comptes o dades bancaris.



de coordinació de l'execució, ja que incrementaria el número d'hores de coordinació i a més no permet garantir la coherència del projecte.

Seguint els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència i que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest és el càlcul estimatiu del pressupost total del contracte, en euros:

| Any | Econòmic | Programa | Centre gestor | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|--------------|----------|----------|---------------|-------------------|-----------|------------------|-------------------|
| 2024 | 22719 | 92523 | 0300 | 29.000,00 | 21 | 6.090,00 | 35.090,00 |
| 2025 | 22719 | 92523 | 0300 | 58.000,00 | 21 | 12.180,00 | 70.180,00 |
| 2026 | 22719 | 92523 | 0300 | 58.000,00 | 21 | 12.180,00 | 70.180,00 |
| 2027 | 22719 | 92523 | 0300 | 29.000,00 | 21 | 6.090,00 | 35.090,00 |
| TOTAL | | | | 174.000,00 | 21 | 36.540,00 | 210.540,00 |

El pressupost del contracte es determina per la totalitat del costos.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el pes de cada servei sobre el total del pressupost serà el següent:

| Concepte | Pressupost (IVA inclòs) |
|--|-------------------------|
| 1. Gestió cartera de dominis | 81.003,45 |
| 2. Gestió de comptes de correu associats a dominis | 40.238,55 |
| 3. Serveis de vigilància i monitorització dels dominis | 89.298,00 |
| TOTAL | 210.540,00 |

El pressupost estimat s'ha calculat en base al volum de dominis i comptes de correu detallat a l'annex del PPT.

El desglossament del pressupost net anual per tipus de cost és el següent:

| Costos | Import € |
|------------------------------|------------------|
| Costos directes | |
| Costos salarials | 13.154,35 |
| Seguretat social | 4.196,24 |
| Estructura i serveis | 34.901,66 |
| Total costos directes | 52.252,25 |



| | |
|----------------------------------|------------------|
| Costos indirectes | |
| Despeses generals d'estructura | 2.612,61 |
| Total costos indirectes | 2.612,61 |
| Benefici | 3.135,14 |
| TOTAL (costos + benefici) | 58.000,00 |

Per determinar els costos salarials associats al servei que conforma l'objecte del contracte, el pressupost s'ha determinat d'una banda en base a l'anàlisi efectuat el desembre de 2022 per l'empresa Grupo ICOSA, per encàrrec del Departament d'Internet de la Direcció de Comunicació Digital, amb l'objectiu de determinar una sèrie de perfils i els salaris associats als mateixos en relació als procediments licitatoris que es pretenen dur a terme.

D'altra banda, per als perfils professionals que no són objecte d'anàlisi a l'informe del Grupo ICOSA, el/la Gestor/a administratiu/va i el/la Assessor/a legal, s'han contemplat com a referència els perfils establerts al Conveni col·lectiu de treball de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona publicat al BOPB el 20 de desembre de 2022. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat en base al número de persones amb les següents categories professionals i l'estimació d'hores de dedicació, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

| Categoria professional | Retribució anual | Nº hores dedicació/any | Cost salarial total/any |
|---|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Cap de projecte | 47.558,00 | 250 | 6.605,28 |
| Programador/a especialista en gestió de dominis web | 25.801,00 | 250 | 3.583,47 |
| Gestor/a administratiu/va | 26.908,88 | 150 | 2.338,55 |
| Assessor/a legal | 30.922,39 | 35 | 627,05 |
| TOTAL | | | 13.154,35 |

L'import de costos d'estructura tècnica i servidors correspon, principalment, a l'estimació del cost del registre i renovació de dominis i del hosting de l'extranet.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte desglossat per tal de determinar el procediment, la competència de l'òrgan i la publicitat corresponents, és el següent:



| Any | VE prestació | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes(*) | SUMA |
|--------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 2024 | 29.000,00 | - | 5.800,00 | 34.800,00 |
| 2025 | 58.000,00 | - | 11.600,00 | 69.600,00 |
| 2026 | 58.000,00 | - | 11.600,00 | 69.600,00 |
| 2027 | 29.000,00 | 29.000,00 | 5.800,00 | 63.800,00 |
| 2028 | - | 29.000,00 | - | 29.000,00 |
| TOTAL | 174.000,00 | 58.000,00 | 34.800,00 | 266.800,00 |

(*)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà el 1 de juliol de 2024 o el dia després de la seva formalització, si aquesta fos posterior a dita data, i tindrà una durada de 36 mesos, amb possibilitat de pròrroga de 12 mesos.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Justificació: es considera ajustat a l'objecte i a l'import del contracte exigir les solvències següents per tal de garantir que es podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació:

Requisits de solvència econòmica i financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 380.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un



any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Requisits de solvència professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 266.000,00 euros.
- D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, el personal tècnic, estigui integrat o no en l'empresa, que aquesta ha de disposar com a mínim per executar la prestació d'aquest servei, és el següent:
 - Cap de projecte amb grau universitari en informàtica o enginyeria.
 - Programador/a amb titulació en cicle formatiu de grau superior o grau universitari en informàtica o sistemes telemàtics o enginyeria.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració vinculats a l'objecte del present contracte, avaluable de forma automàtica i que han de servir de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, són els següents:

1. Criteri preu, 35 punts
2. Criteris tècnics, 65 punts

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte.

1. Criteri preu, fins a 35 punts

La ponderació d'aquests punts es farà de la següent forma:

- Pel servei de gestió de la cartera de dominis (clàusules 2.1 a 2.11 del plec tècnic), **14 punts**
- Pel servei de creació, configuració i gestió de comptes de correu associats a dominis (clàusules 2.12 i 2.13 del plec tècnic), **7 punts**
- Pel serveis de vigilància i monitorització dels dominis davant les amenaces de la ciberseguretat (clàusula 2.14 del plec tècnic), **14 punts**



S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i per la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

| |
|---|
| $\text{Puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \frac{\text{Pressupost net de licitació(*) - oferta}}{\text{Pressupost net de licitació(*) - oferta més econòmica}}$ |
|---|

(*) El corresponent a cada un dels subapartats de la clàusula 3 d'aquest informe

La puntuació en cadascun dels serveis indicats s'obtindrà aplicant la fórmula a cada subapartat i ponderant el resultat en funció del pes corresponent. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 per cent respecte al preu net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Criteris tècnics, fins a 65 punts

2.1. Pel compromís de millora dels nivells de serveis establerts a la clàusula 3 del plec tècnic, fins a 20 punts

Justificació: una major celeritat en quant a registre, renovació, cancel·lació, trasllat, canvi de titularitat, gestió de les dades associades, servei d'acreditació de la documentació, configuració de dominis i renovació del servei de DNS contribuiria a una millora de l'efectivitat i la qualitat del serveis.

2.1.1. Temps de referència pel servei de registre de dominis, renovació de dominis, cancel·lació de dominis, configuració i renovació del servei de DNS (clàusula 3.1.1 del plec tècnic), fins a 4 punts

Els temps a millorar són els següents:

| Resolució de peticions | Temps màxim de contacte | Temps màxim de resolució |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Peticions crítiques | 1 hora | 3 hores |
| Peticions normals | 4 hores | 8 hores |



S'estableix un temps mínim de contacte de 15 minuts i un temps mínim de resolució de 1 hora per a peticions crítiques i de 1 hora i 2 hores, respectivament, en el cas de peticions normals.

La puntuació serà 1 punt al millor temps per cadascun dels temps assenyalats. Per a cada temps només obtindrà 1 punt l'empresa que presenti el millor temps. En el cas de que diverses empreses ofereixin el mateix millor temps, totes obtindran 1 punt. La resta d'ofertes obtindrà 0 punts.

2.1.2. Temps de referència pel servei de gestió de les dades associades a dominis (clàusula 3.1.1 del plec tècnic), fins a 4 punts

Els temps a millorar són els següents:

| Resolució de peticions | Temps màxim de contacte | Temps màxim de resolució |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Peticions crítiques | 1 hora | 3 hores |
| Peticions normals | 8 hores | 16 hores |

S'estableix un temps mínim de contacte de 15 minuts i un temps mínim de resolució de 1 hora per a peticions crítiques i de 1 hora i 4 hores, respectivament, en el cas de peticions normals.

La puntuació serà 1 punt al millor temps per cadascun dels temps assenyalats. Per a cada temps només obtindrà 1 punt l'empresa que presenti el millor temps. En el cas de que diverses empreses ofereixin el mateix millor temps, totes obtindran 1 punt. La resta d'ofertes obtindrà 0 punts.

2.1.3. Temps de referència pel servei d'acreditació de la documentació (clàusula 3.1.1 del plec tècnic), fins a 4 punts

Els temps a millorar són els següents:

| Resolució de peticions | Temps màxim de contacte | Temps màxim de resolució |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Peticions crítiques | 1 hora | 6 hores |
| Peticions normals | 8 hores | 16 hores |

S'estableix un temps mínim de contacte de 15 minuts i un temps mínim de resolució de 2 hores per a peticions crítiques i de 4 hores i 12 hores, respectivament, en el cas de peticions normals.

La puntuació serà 1 punt al millor temps per cadascun dels temps assenyalats. Per a cada temps només obtindrà 1 punt l'empresa que presenti el millor temps. En el cas de que diverses empreses ofereixin el mateix millor temps, totes obtindran 1 punt. La resta d'ofertes obtindrà 0 punts.



2.1.4. Requeriments de nivell de servei de trasllat de dominis a l'empresa adjudicatària (clàusula 3.1.2 del plec tècnic), fins a 4 punts

| Resolució de peticions | Temps màxim de contacte | Temps màxim de resolució |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Peticions crítiques | 1 hora | 12 hores |
| Peticions normals | 8 hores | 16 hores |

S'estableix un temps mínim de contacte de 15 minuts i un temps mínim de resolució de 6 hores per a peticions crítiques i de 2 hores i 8 hores, respectivament, en el cas de peticions normals.

La puntuació serà 1 punt al millor temps per cadascun dels temps assenyalats. Per a cada temps només obtindrà 1 punt l'empresa que presenti el millor temps. En el cas de que diverses empreses ofereixin el mateix millor temps, totes obtindran 1 punt. La resta d'ofertes obtindrà 0 punts.

2.1.5. Requeriments de nivell de servei de canvi de titularitat de dominis (clàusula 3.1.2 del plec tècnic), fins a 4 punts

| Resolució de peticions | Temps màxim de contacte | Temps màxim de resolució |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Peticions crítiques | 1 hora | 3 hores |
| Peticions normals | 8 hores | 20 hores |

S'estableix un temps mínim de contacte de 15 minuts i un temps mínim de resolució de 1 hora per a peticions crítiques i de 4 hores i 8 hores, respectivament, en el cas de peticions normals.

La puntuació serà 1 punt al millor temps per cadascun dels temps assenyalats. Per a cada temps només obtindrà 1 punt l'empresa que presenti el millor temps. En el cas de que diverses empreses ofereixin el mateix millor temps, totes obtindran 1 punt. La resta d'ofertes obtindrà 0 punts.

2.2. Pel compromís de disposar d'un sistema de gestió compartida i personalitzada per gestionar les peticions i obtenir informació històrica dels dominis, 10 punts

S'entén per gestió compartida un espai on pugui interaccionar l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en els serveis objectes del contracte.

S'entén per personalitzada el fet que aquesta eina compartida sigui d'ús exclusiu per a l'Ajuntament.

Es valorarà que es proporcioni un sistema de gestió de peticions i d'informació de l'històric dels dominis que permeti a l'Ajuntament la gestió en línia tant de les peticions



que es facin a l'empresa adjudicatària com de les consultes de la història dels dominis que siguin de titularitat de l'Ajuntament. L'accés a aquest sistema es faci de forma integrada amb el sistema de consultes que es descriu en l'apartat 2.9, de forma que per part de l'Ajuntament, amb un únic punt d'accés, es disposi de tota la informació (llistats i detalls de dominis, peticions i històric de dominis). L'accés a aquest sistema es farà prèvia autenticació i s'allotjarà en un servidor segur.

El sistema s'haurà de posar en funcionament, com a màxim, en un termini de dos mesos a comptar des de la data d'inici del contracte.

Aquest sistema estarà subjecte als nivells de servei establerts a la clàusula 3 del PPT.

Justificació: es valora l'estalvi de recursos que suposaria disposar d'una eina per poder realitzar les peticions.

2.3. Pel compromís de disposar d'una eina de seguiment de les bústies de correu i del seu ús (espai que ocupen, última data d'ús, etc.), 15 punts

Justificació: Considerem com a valor afegit que l'empresa ens faciliti una eina per poder consultar les dades que ens permetran fer un seguiment de les bústies.

2.4. Per l'acreditació de l'empresa com a agent registradors oficial de dominis, 15 punts

Justificació: El fet que no hi hagi intermediari entre l'empresa adjudicatària i les entitats encarregades de les assignacions, facilita el registre de dominis. Valorem positivament que l'empresa estigui acreditada.

Els 15 punts es distribuïran de la següent manera:

- Per acreditació com a agent registrador oficial de l'ICANN, 9 punts
- Per acreditació com a agent registrador oficial de l'ESNIC, 2 punt
- Per acreditació com a agent registrador oficial de Punt CAT, 2 punt
- Per acreditació com a agent registrador oficial de Punt Barcelona, 2 punt

Per tal d'obtenir puntuació per aquest criteri, les empreses hauran d'aportar els corresponents certificats junt amb el model d'oferta. Si aquests no es presenten, no s'obtindrà la puntuació corresponent.

2.5. Pel compromís d'oferir 2 sessions anuals d'informació i formació sobre el sector de dominis web i posicionament d'aquests, 5 punts

Justificació: La Cultura Digital és un dels objectius de la Direcció de Comunicació Digital respecte a les persones que integren l'equip. Per això s'ha considerat valorar una formació específica en novetats i tendències dels dominis, per tal d'actualitzar els coneixements dels equips de comunicació.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part de la Direcció de Comunicació, els membres de la Mesa són:

| | |
|---|--|
| Titular : Anna Giralt Brunet Substitut: M. Carmen Muzas Cuberes | Directora Executiva de Comunicació Cap de Secció de la Direcció Executiva de Comunicació |
| Titular : Raquel Gisbert Borrás Substitut: Sílvia Oller Geli | Cap de Departament d'Internet Tècnica del Departament d'Internet |

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del preu ofertat, IVA exclòs.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització i es durà a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària.

Les reunions setmanals i/o a demanda de qualsevol de les parts es duran a terme preferentment a les dependències de l'Ajuntament de Barcelona, o bé previ acord amb l'Ajuntament en videoconferència.



11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Els abonaments es faran mensualment d'acord amb les prestacions executades i un cop validada la documentació corresponent, si escau.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del plec:

- Codi de contracte
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica (Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital)
- Departament destinatari: Departament d'Internet (Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital)
- Codi DIR3: LA0015781

12.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no aplica la revisió de preus.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la Cap del Departament d'Internet de la Direcció de Comunicació Digital, Raquel Gisbert Borràs (rgisbert@bcn.cat)

Les consultes sobre els Plecs s'han de dirigir a l'adreça de correu electrònic (contractacio_recursos@bcn.cat).

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Tal i com s'indica a l'apartat 1 d'aquest informe, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte



L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Ajuntament de Barcelona, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de realitzar les auditories necessàries per a comprovar el compliment de les mesures de seguretat descrites.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- En el cas de que un canvi en l'estratègia digital de l'Ajuntament de Barcelona afectés al nombre de dominis.
- En el cas de que hi hagi necessitat d'ampliar l'abast del servei de vigilància i monitoratge d'aquest plec.

Així mateix, aquest contracte podrà ser modificat per les causes legalment establertes a l'article 205.2 i 206 de la LCSP.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La recepció i el termini de garantia és de 30 dies i 1 mes, respectivament.



17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

No s'escauen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No es contemplen faltes i sancions diferents a les previstes legalment.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les previstes legalment.

Per tot això,

ES SOL-LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte serveis de gestió de la cartera de dominis gestionada per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, així com la vigilància i monitoratge d'aquests dominis davant les amenaces a la ciberseguretat dels mateixos, segons les especificacions tècniques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques i aquest informe, mitjançant procediment obert harmonitzat per un import màxim de 210.540,00 euros, IVA del 21% inclòs.