



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament de cinta d'abaliment per a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, amb mesures de contractació sostenible.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament de cinta d'abaliment per a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

2. Consideracions generals

L'article ofert haurà de complir les condicions d'adjudicació i les prescripcions tècniques recollides en el present plec (en endavant, PPT).

3. Equipament destinatari

El lloc de lliurament és el següent:

Equipament	Adreça
Direcció de Serveis a les Persones i el Territori	Andrade, 9 - 08018 Barcelona

4. Article a subministrar i prescripcions tècniques

Rotlle de cinta d'abaliment 100% reciclable de polietilè imprès a una cara amb el distintiu de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la imatge representada.

Especificacions:

Material	Polietilè baixa densitat (LPDE) 100% reciclable
Color	Blanc
Amplada cinta	8 cm \pm 4%
Espessor	Galga 300 \pm 10%
Longitud rotllo	500 m \pm 4%
Impressió	Quatricomia

Imatge (orientativa):

La imatge adjunta és orientativa. El document gràfic per poder imprimir, que seguirà aquest model de manera gairebé idèntica a nivell de configuració general i de característiques tècniques, el rebrà l'empresa adjudicatària en el moment de la formalització del contracte.



5. Pressupost

ARTICLE	UNITATS	PREU UNITARI	PREU TOTAL
		s/iva	s/iva
Cinta d'abalisament	120	23,63 €	2.835 €
		TOTAL	2.385 €

6. Termini d'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la tramesa de la notificació de la seva adjudicació.

Quan s'iniciï el contracte, caldrà lliurar una mostra de la cinta d'abalisament per validar la seva correcta execució. Tant la mostra inicial com les mostres posteriors necessàries fins a la validació del disseny per part del Departament de Comunicació seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari tindrà un termini de 15 dies per presentar la mostra a la persona responsable del contracte, qui gestionarà la seva validació.

7. Termini de lliurament de la comanda

Un cop la mostra s'hagi validat, el Departament de Recursos Interns farà la comunicació de la comanda a l'empresa adjudicatària, cosa que es podrà fer mitjançant correu electrònic deixant constància en l'expedient de la seva tramesa.

El contractista resta obligat a lliurar l'article en el termini màxim de 4 setmanes, a partir de la comanda corresponent i sempre abans de la finalització del contracte.

El termini de lliurament començarà a comptar a partir de l'endemà al de la comunicació de la comanda.

8. Recepció del subministrament

La persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori procedirà a rebre formalment el subministrament.

La persona responsable del contracte, en coordinació amb la persona referent de l'equipament destinatari, es reserva la facultat de retornar, en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data del lliurament, el producte en els qual les seves característiques o la seva qualitat no coincideixi amb l'oferta efectuada en la licitació.

La inspecció del subministrament s'efectuarà sota la responsabilitat del personal del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona.

Les normes de qualitat vindran regulades per les prescripcions indicades al present plec.

9. Termini de garantia

El termini de garantia dels articles serà un (1) any.

Cristina Cerdà i Ponce
Compres

David González Garrido
Cap del Departament de Recursos Interns