



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: 20244092

1. Objecte

Serveis de suport tècnic i logístic per a actes i esdeveniments de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Objectius / Finalitats

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis tècnics i logístics per el desenvolupament d'actes i esdeveniments que s'organitzen des de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i que es realitzin en espais municipals o privats ja siguin presencials o virtuals, o a la via pública (carrers, places, jardins...), en tot l'àmbit de la ciutat de Barcelona.

3. Descripció de les activitats a realitzar

El actes i esdeveniments als quals s'estima que l'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic i logístic poden consistir en jornades, sessions formatives, reunions institucionals, rodes de premsa, retransmissions via streaming, directes a xarxes socials, entre d'altres, segons les indicacions del Departament de Comunicació.

3.1 El contractista ha de realitzar les següents prestacions:

- assistència tècnica d'àudio, so i imatge per el correcte desenvolupament d'aquests actes i esdeveniments.
- realització de l'enregistrament d'àudio i/o vídeo del desenvolupament d'aquests actes i esdeveniments.
- el lloguer o subministrament d'equips de so, vídeo, micròfons, pantalles, projeccions, entre d'altres, i d'estructures o mobiliari necessari, segons les característiques i tipologia de cada acte o esdeveniment.



3.2 Tasques de coordinació

La coordinació prèvia d'infraestructures del projecte consisteix en la planificació i anàlisi dels requisits de cada infraestructura, i la temporització dels diversos proveïdors en funció de la planificació del muntatge.

La coordinació "in situ" del procés de muntatge/desmuntatge executa en tot moment la planificació feta prèviament i supervisa que es compleixi la temporització de cada un dels proveïdors.

4. Condicions generals del servei

4.1. Horari del servei:

La prestació del servei s'efectuarà als espais on es realitzin els actes i esdeveniments.

L'empresa adjudicatària ha de garantir cobrir com a mínim els següents horaris:

Servei ordinari: durant tot l'any de Dilluns a Divendres, de 6 a 22 h.

Servei extraordinari: durant tot l'any de Dilluns a Divendres de 22 a 6 h, i qualsevol servei durant tot l'any els Dissabtes, Diumenges i festius, de 6 a 22 h.

4.2. Requeriments tècnics

Del servei:

Els moviments de material de so i àudio dins dels edificis/espais on tinguin lloc els actes i esdeveniments es faran sempre amb els mitjans i mesures adequades per no fer cap marca en terres, parets ni en el mateix mobiliari, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes.

L'adjudicatari està obligat a deixar recollit l'espai de la seva actuació, sense restes. Aquesta activitat de recollida s'entén com d'ordre i neteja bàsica, és inclosa en els preus de contracte, i té com objectiu deixar l'espai base dels treballs (paviments, dependències, passadissos, accessos) com hi era abans de les tasques realitzades i en disposició de ser després netejat de forma ordinària.

Del material:

Tant els materials de les estructures no permanents desmuntables com els equips de llum i so i, quan sigui legalment exigible, el mobiliari i els elements addicionals, seran homologats, i aquestes hauran de disposar de tota la documentació que per normativa els pertoca per posar a disposició de l'Ajuntament, quan aquest la requereixi.



El contractista complirà, a més a més, les següents mesures de seguretat:

- Qualsevol mesura de seguretat prevista en la normativa que en cada cas sigui d'aplicació.
- En cas que s'hagi de realitzar instal·lació de cables al terra, aquesta haurà d'estar coberta per una protecció.
- Els materials dels telons, faldons i altres elements tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs.
- En les actuacions que impliquin treballs amb màquines elevadores, bastides, escales normals o mecàniques, plataformes, etc, es posarà especial cura en la deguda senyalització tant per la seguretat del propi personal com pels usuaris i vianants. S'ha de senyalitzar i protegir tot l'àmbit de treball i molt especialment la zona afectada pels moviments i treballs verticals.

4.3 Obligacions del servei:

4.3.1 Obligacions de caràcter general

- Facilitar el personal i els mitjans de transport necessaris per a una correcta prestació del servei.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats quan pertoqui.
- La qualitat i resistència dels materials haurà de ser l'adequada per a dur a terme l'activitat de que es tracti en cada cas, disposar de les homologacions exigides per la normativa vigent així com, en el seu cas, de les llicències necessàries per a l'activitat.
- En cas que així ho requerís el Departament de Comunicació, el contractista lliurarà la documentació de característiques i seguretat dels materials, així com la documentació justificativa de les homologacions i/o certificats que en cada cas fossin legalment exigibles.
- És responsabilitat del contractista determinar per a cada comanda si els béns a subministrar requereixen legalment d'homologació o certificació. A aquests efectes el contractista assumirà qualsevol responsabilitat, indemnització o sanció en cas d'incompliment del requisit d'homologació o certificació i mantindrà indemne a l'Ajuntament.
- Les taules i cadires subministrades han de servir-se netes i sense enganxines.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant del Departament de Comunicació, per cada comanda.
- En el supòsit de la realització d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o llum, s'ha de preveure la instal·lació amb temps suficient per a realitzar el muntatge i la realització de les proves de so i/o llum. A aquests efectes és responsabilitat del contractista confirmar que l'horari de muntatge indicat a la comanda és adequat i suficient procedint, en cas contrari, a



indicar el temps addicional necessari en el moment de confirmació de la comanda.

- L'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar als seus locals les pancartes d'imatge corporativa, facilitades pel Departament de Comunicació, i instal·lar-les darrera les tarimes quan així se sol·liciti.

4.3.2 Obligació d'atenció i de seguiment i supervisió

- El contractista disposarà d'un servei d'atenció a l'Ajuntament consistent en:
 - (i) Correu electrònic atès de dilluns a divendres de 8:00 a 19:00 hores.
 - (ii) Telèfon mòbil per atendre incidències.
- El contractista queda obligat a supervisar i fer un seguiment dels subministraments i serveis a prestar des del primer moment d'inici de les tasques de transport i muntatge i fins a la retirada final de tot el material, així com de les actuacions preliminars de coordinació amb el dinamitzador de l'acte.
- En cas de produir-se qualsevol tipus d'incidència ho comunicarà de manera immediata al tècnic o interlocutor de referència que hagi estat designat pel Departament de Comunicació en el moment de formular la comanda.
- A aquests efectes disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- El contractista supervisarà l'adequat estat d'ús i conservació així com de funcionament de la totalitat dels materials subministrats amb una antelació suficient per a garantir la seva substitució amb anterioritat a l'inici de l'acte o de les proves de so en cas d'existir.
- El contractista haurà de reparar o substituir qualsevol dels materials subministrats que pateixin un desperfecte o avaria amb posterioritat a la comprovació indicada en el termini màxim d'1 hora des de la detecció de la incidència.

4.3.3 Servei addicional d'assessorament

El contractista prestarà l'assessorament tècnic necessari per a la preparació d'actes (esdeveniments a l'espai públic, congressos, jornades, etc.) que per la seva complexitat així ho requereixin.

A aquests efectes atindrà amb la màxima agilitat els requeriments d'assessorament del Departament de Comunicació i assistirà a les reunions a què se'l convoqui.

A aquest efecte, el contractista designarà un representant amb una experiència acreditada mínima de 4 anys en el muntatge d'infraestructures en actes a l'aire lliure.

Aquest assessorament no implicarà cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.



4.3.4 Experiència del personal

Els tècnics/ques en so, il·luminació i imatge que hagin de prestar els serveis disposaran d'una experiència mínima d'un any per garantir uns coneixements òptims de la totalitat de tasques que hagin de dur a terme

4.4. Realització de comandes

El Departament de Comunicació remetrà la comanda a l'adjudicatari mitjançant correu electrònic, en el qual indicarà, com a mínim, el següent:

- (i) Unitats de cada material o servei sol·licitat.
- (ii) Lloc de celebració de l'acte.
- (iii) Proposta d'horaris d'inici i finalització dels treballs de muntatge.
- (iv) Horaris de l'acte, indicant l'hora d'inici de les proves de so previstes així com l'hora d'obertura al públic.
- (v) Dades de contacte de les persones del Departament de Comunicació amb qui l'adjudicatari hagi de coordinar el subministrament i serveis.

El Departament de Comunicació remetrà les comandes amb la màxima antelació possible i, amb caràcter general, sempre abans de 24 hores de l'inici de l'acte.

En casos puntuals i urgents el termini per a formular la comanda es podrà reduir a 6 hores.

L'adjudicatari està obligat al compliment del servei sol·licitat, sempre que la petició es realitzi amb l'antelació aquí indicada.

L'adjudicatari haurà de confirmar la disponibilitat per a atendre la comanda dins del termini de les 6 hores següents a l'enviament de la sol·licitud pel Departament de Comunicació.

En cas puntual d'urgència la confirmació s'haurà d'enviar en el termini d'1 hora.

La confirmació inclourà la quantificació del pressupost. Per excepció, en cas d'urgència la quantificació del pressupost s'enviarà al més aviat possible.

Llevat dels casos d'urgència, l'execució de qualsevol comanda requerirà la prèvia conformitat del Departament de Comunicació al pressupost proposat per l'empresa. Aquesta conformitat es comunicarà al contractista per correu electrònic amb una antelació mínima de 24 hores de l'inici de l'acte.

4.5. Sostenibilitat ambiental:

En aplicació de la Instrucció tècnica per als vehicles, l'adjudicatari haurà de donar compliment als criteris següents:

- S'ha de donar prioritat a l'ús als tipus de vehicles adscrits al contracte segons la classificació següent:



- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

En aquest sentit, es valorarà com a criteri d'adjudicació que en l'execució del contracte s'utilitzin vehicles respectuosos amb el medi ambient. Amb aquest criteri és valora minimitzar les emissions locals de CO2 i altres contaminants atmosfèrics (veure criteris d'adjudicació)

4.6. Vestuari i comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents normes de comportament:

- El personal de l'empresa adjudicatària que executi els serveis objecte d'aquest contracte, hauran de portar el vestuari adequat pel treball a fer i amb especial cura amb l'entorn.
- La roba de treball haurà d'estar conservada amb bon estat de neteja.
- El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:
 - Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral
 - Cortesia i amabilitat
- L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'Ajuntament.

4.7. Desmuntatge i retirada de materials:

- El contractista procedirà al desmuntatge i retirada de materials a la major brevetat un cop finalitzat l'acte. En tot cas, el temps màxim de retirada dels materials serà de 8 hores laborables, a partir de la finalització de l'acte.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Així mateix, l'adjudicatari estudiarà, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, horaris restringits, carrers de vianants, fires,...).
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei .



- El contractista assumeix, sense cost addicional per l'Ajuntament, la custòdia i vigilància del material des del moment d'inici de les tasques de transport i muntatge i fins a la seva total retirada un cop finalitzat l'acte, inclòs durant el període nocturn en el que no es puguin realitzar tasques de desmuntatge i retirada. Aquest deure és igualment d'aplicació quan el muntatge calgui fer-lo amb molta antelació a l'inici de l'acte amb un màxim de 48 hores abans.
- El contractista haurà de garantir la recollida selectiva dels materials i/o restes originats en el muntatge/desmuntatge.

4.8 Confidencialitat

El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat d'efectuar el subministrament i prestar el servei encarregat.

5. Obligacions de l'Ajuntament

Supervisar una correcta execució durant l'execució del contracte.

6. Forma de seguiment i control

El Departament de Comunicació farà el seguiment i control de les prestacions.

El contractista designarà una persona de contacte amb un telèfon mòbil, durant l'horari d'execució del contracte, per possibles incidències.

S'estableixen reunions de seguiment amb una periodicitat mensual segons les necessitats del Departament de Comunicació.

7. Responsabilitat de l'adjudicatari

És responsabilitat de l'adjudicatari complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats i estructures instal·lades, tant durant l'acte com durant les operacions de trasllat, muntatge i retirada.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general o al personal municipal, causats per l'acció de l'adjudicatari, del personal que tingui al seu càrrec o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
Departament de Comunicació



**ANNEX I
TAULA PREUS UNITARIS MÀXIMS (IVA NO INCLÒS)**

Els preus màxims aplicables a les estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals així com als serveis tècnics **per a 1 dia** són els següents:

Els preus no inclouen l'IVA.

BLOC 1 ESTRUCTURES NO PERMANENTS DESMUNTABLES, MOBILIARI I ELEMENTS ADDICIONALS	Descripció	Preu unitari màxim
Carpa autoportant: altura lateral mínima de 2,75mts i perfilaria mínima d'alumini, de 118x80mm. Lones i cobertes de pvc ignifug M2 amb tarima, rampa, llum led i quadre de llum.	Mides: 10x10, 6x6, 5x5, 4x4 i/o 3x3 metres	38,50 €
Tanques altes recta de ferro per tancament d'espais amb ràfia i transport (sense pesos de ciment)	de 1,8x1,8 cm:	15,18 €
Alquimòdul amb finestres i transport inclòs	6x2,40m dividits	616,00 €
Tarimes graduables. Inclou escales, riestres i faldó	m2	13,20 €
Baranes tarima de ferro	m lineal	7,15 €
Estructura porteria de truss per ubicar pancarta de fons escenari	6x4x4m	16,50 €
WC químic amb rentamans. Inclou transport	adaptat o unixex	198,00 €
Visat de correcte muntatge		605,00 €
Senyalitzadors de 2,5 mts d'alt d'alumini amb base de ferro per a exterior per a cartells		27,50 €
Estructures de ferro d'exterior per rètols entre 1,20x 2m		40,15 €
Plafons blancs tipus biombo per penjar quadres o fotos.	0,8x2m	19,80 €
Totem triangular	0,60x1,80m	12,10 €
Cadires de pvc plegables	pvc negre plegable (ignifuga)	0,88 €
Taula plegable pvc ignifuga	1,80m	7,15 €
Estovalles diferents colors per taula de 180x80 cm pvc plegable	tèxtil	17,05 €
Teixit no teixit per cobertura de taules	1,60m amplada	1,21 €



Conjunt: Taula de teka de 50x50 cm i 4 cadires teka	Fusta i ferro	20,35 €
Conjunt de taula de fusta i 2 bancs	Fusta i ferro	15,95 €
Tamboret	Fusta i ferro	13,09 €
Hamaques		33,00 €
Mostradors de fusta	1,20x0,80x0,60m	13,20 €
Mostradors modulars blancs	1x0,5x1m	71,50 €
Mostrador de palets fusta	1,20x0,6x0,80m	30,80 €
Ombrel·la color cru - pal de fusta, base de ferro de 20Kg i cobriment de tèxtil ignífug i hidròfug.	3 metres diàmetre	82,50 €
Barra de bar plegable inox	ferro	55,00 €
Arcó boteller	Metàl·lic (2 portes)	94,60 €
Mirall cos sencer autoportant		44,00 €
Burros extensibles amb 50 perxes		27,50 €
Moqueta amb protector. Inclou instal·lació	m2	5,61 €
Coixins de 40x40 cm	colors variats	4,95 €
Faristol per parlaments de metacrilat	de disseny	7,15 €
Estufes xampinyó		132,00 €
Plantes de 1,20m d'alçada		30,80 €

BLOC 2 MATERIAL AUDIOVISUAL I IL·LUMINACIÓ	Descripció	Preu unitari màxim
Punt de llum - generador, caixa distribució, 25m manguera. Manteniment inclòs	3000w	442,20 €
Punt de llum - generador, 30m tapa-cable homologat, caixa distribució, 25m manguera. Manteniment inclòs	10000w	1.254,00 €
Il·luminació escenari, focus colors muntats sobre truss, inclou taula i tècnic		308,00 €
Equip de so amb rodes i bateria	600w	198,00 €
Equip de so bàsic (taula, micros, caixes, racks). Inclou assistència tècnica	2000w	627,00 €
Equip de so amb muntatge 4PA de 1000w amb rack d'etapes i processadors (DAT), monitors escenari (4 unitats), taula de mesclades i lector cd, microfonia, polioplastos... Inclou assistència tècnica	4000w	1.111,00 €
Microfonia inalàmbrica addicional	diadema	71,50 €
Estudi Acústic previ. Limitador so. Retorn de resultats		2.640,00 €
Rack de premsa		82,50 €
Gravació d'àudio en format MP3		137,50 €
Pantalla de LED 50 amb suport de peu autoportant		220,00 €
Pantalla de LED 65 amb suport de peu autoportant		264,00 €
pantalla LED, d'Alta Definició (2.8mm de píxel), de 3m llarg x 2m alt, inclou tarima i truss.		2.227,50 €
Ordinador portàtil amb ratolí		126,50 €
Wifi	x línia	30,80 €
Walkie Talkie amb bateria de recanvi		27,50 €



Videoconferència amb streaming	1 jornada (8 hores)	1.611,50 €
Videoconferència amb streaming	1/2 jornada (4 hores)	
Catenàries extensibles negres	de 2m	22,00 €
Catenàries amb cordó	de 2m	17,60 €
Router wifi 4G	1 jornada	99,00 €
Portàtil Legion i7	1 jornada	198,00 €
Targeta de so EXT Focusrite 3I3	1 jornada	33,00 €
USB 3.0 startech video Capture Full HD	1 jornada	49,50 €
Càmera JVC 4K CAM + trípode	1 jornada	198,00 €
Mixer realització video roland VR-01 HD	1 jornada	55,00 €
Monitor LCD LED Samsung UE50JU6800K o similar amb suport de terra	1 jornada	132,00 €
Font d'alimentació per a micròfons de conferència	Unitat	71,50 €
Micròfons de conferència	Unitat	27,50 €
Caixa acústica DAS DR-108 150 w	Unitat	23,10 €
Taula digital Behringuer x32	Unitat	66,00 €
Cabina de traducció 2 idiomes	100 receptors / 1 jornada	732,25 €
	200 receptors / 1 jornada	984,75 €
	Idioma extra	198 €

BLOC 3 PERSONAL I ALTRES SERVEIS	Descripció	Preu unitari màxim
Video reportatge	1 jornada	1.650,00 €
Reportatge fotogràfic	1 jornada	396,00 €
Servei Mèdic ambulància	Classe C	1.210,00 €
Tècnic extra de so	1 jornada	247,50 €
Tècnic de cabines / receptors de traducció	1 jornada	203,50 €
Tècnic operador de càmera	½ jornada	330,00 €
Tècnic realitzador	½ jornada	165,00 €
Tècnic de so	½ jornada	165,00 €
Coordinació prèvia infraestructures del projecte	hora	35,20 €
Coordinació "in situ" del procés del muntatge/desmuntatge	hora	33,00 €
Muntadors	hora	23,65 €



STREAMING I D'ALTRES EMISSIONS	Unitats	
Streaming per youtube	1	900,00 €
Streaming xarxes socials	1	1.000,00 €
Webinar de 1 a 100 participants	1	1.055,79 €
Webinar de 101 a 500 participants	1	1.164,69 €
Webinar de 501 a 1000 participants	1	1.381,50 €
Servei actes audiovisual sense emissions	1	801,00 €

Aquests preus, inclouen totes les despeses de transport, muntatge i desmuntatge del material, així com els del personal tècnic necessari per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu.

El preu de l'equip de so inclourà el tècnic de so corresponent, que garanteixi el bon funcionament d'aquest durant l'acte.

El preu de de videoconferència amb streaming inclou el tècnic corresponent, així com posteriorment el muntatge i/o resum breu de l'acte.

El servei mèdic ambulància consisteix en una ambulància medicalitzada amb metge/essa, infermer/a i tècnic/a. Serà necessari en actes o esdeveniments al carrer. En altres tipus d'actes, segons les seves característiques o casuística, el Departament de Comunicació decidirà si es requereix aquest servei.

El preu de l'equipament de traduccions inclou la instal·lació de cabines i radiadors, si s'escau, i no inclou el tècnic.

El còmput dels dies a efectes de retribució d'aquells subministraments on el preu unitari s'ha fixat per dia, es realitzarà considerant que un acte es du a terme en un mateix dia sempre que no finalitzi més tard de les 4 hores del dia natural següent.

La coordinació prèvia d'infraestructures del projecte consisteix en la planificació i anàlisi dels requisits de cada infraestructura, i la temporització dels diversos proveïdors en funció de la planificació del muntatge.

La coordinació "in situ" del procés de muntatge/desmuntatge executa en tot moment la planificació feta prèviament i supervisa que es compleixi la temporització del procés.

Signat electrònicament

Lola Calvo Pousa
Cap de Comunicació