

## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

### DADES DEL CONTRACTE:

Petició de contracte:	001_P2400876
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Consultoria per a la definició del Pla Estratègic de l'Arxiu Municipal
Pressupost licitació (IVA inclòs):	18.089,50 euros
Import IVA (tipus del 21 %):	3.139,50 euros
<b>Pressupost net (sense l'IVA):</b>	<b>14.950,00 euros</b>
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u></i>	

La Gerència de Serveis Generals ha de contractar el servei de consultoria per a la definició del nou Pla estratègic de l'Arxiu Municipal 2024-27.

### **ANTECEDENTS:**

L'any 2007 es va endegar el Pla Director d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona (2008-2011), el primer en ser aprovat. Aquest instrument va ser el resultat d'un procés participatiu de tots els òrgans i tècnics del Sistema Municipal d'Arxius dut a terme entre l'octubre de 2007 fins l'abril de 2008. Igualment, van prendre part d'aquest procés persones externes (investigadors, consultors, ciutadans...).

En els últims anys, el model ha anat evolucionant amb l'aprovació de quatre plans estratègics i això ha permès modernitzar els programes de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Així, un denominador comú ha estat incidir en les línies estratègiques fonamentals, com potenciar el coneixement de la memòria de Barcelona a través del patrimoni documental, garantir la protecció i l'accés als documents, facilitar la transició digital de l'Ajuntament per una gestió eficient dels documents i desenvolupar un model organitzatiu professional que doni resposta a les necessitats de la ciutat. (172).

Els tres Plans Directors (2008-2011; 2012-2015; 2016-2019) i el Pla Estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona 2020-2023 han actuat com a fulls de ruta de les principals decisions de l'Arxiu Municipal i s'han alineat amb els Plans d'Actuació Municipal (PAM). Els seus objectius han incidit en les àrees i projectes fonamentals per al progrés organitzatiu, tècnic i metodològic, en especial incidència en els àmbits de la planificació dels òrgans i els centres vers un model cada vegada més cohesionat; la gestió documental amb el desenvolupament de l'arxiu electrònic i la implantació del sistema AIDA a l'administració municipal; l'ingrés, el tractament, la digitalització i la descripció dels fons i col·leccions documentals dipositats als centres



d'arxiu; la restauració i la conservació preventiva del patrimoni documental; l'accessibilitat al patrimoni documental a través de la millora dels serveis de consulta i les noves tecnologies; i l'organització d'activitats de difusió relacionades amb el patrimoni documental i la història de la ciutat.

Actualment, l'Arxiu Municipal necessita elaborar un nou pla que ajudi a definir l'estratègia i faciliti la seva implementació per al període 2024-2027.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

En relació al punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, no és viable o eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte quedarà subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

## **DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:**

L'objecte del contracte és el servei de consultoria per a la anàlisi, dinamització i redacció del Pla estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona 2024-2027.

### **Tasques i accions a realitzar:**

1. Posada en marxa:
  - a. Preparació del kickoff
  - b. Execució reunió kickoff i acords
  - c. Identificació d'agents claus i preparació de llistat
  - d. Anàlisi de l'estratègia anterior: redacció d'informe quantitatiu del pla 2020-23
2. Anàlisi de tendències:
  - a. Execució de dues sessions de focus grup amb professionals rellevants dels àmbits definits.
  - b. Extracció de conclusions
  - c. Validació de les conclusions amb el Comitè de direcció
  - d. Redacció del document amb el recull de necessitats i aspectes clau en l'elaboració de l'estratègia.
3. Aixecament de tendències:
  - a. Execució de dues sessions de treball amb les persones clau representatives de la Direcció i Centres

- b. Elaboració d'enquesta adreçada a tots els professionals
  - c. Sessió de treball amb el Comitè de Direcció per revisar i consensuar projectes, línies i objectius
  - d. Redacció de l'inventari de projectes i prioritització
  - e. Identificació de la missió, visió, valors línies estratègiques i objectius
4. Redacció i revisió de l'estratègia final.

Desglossament de les tasques per perfil professional i hores:

Fase	Activitat	Cap de Projecte	Sènior	Júnior	Suport tecnològic
1	Preparació del kickoff	2	2	2	0
	Kickoff	2	2	2	0
	Anàlisi estratègia anterior	-	2	4	0
2	Anàlisi del negoci, funcions i cadena de valor de l'AMB	1	2	4	0
	Selecció de les tecnologies i casos rellevants + preparació	2	2	6	16
	Execució de la sessió	2	2	0	2
	Extracció de conclusions	1	2	4	2
	Preparació de focus group amb els segments d'usuaris clau	1	2	4	0
	Execució de la sessió	2	2	2	0
	Extracció de conclusions	1	2	4	4
3	Preparació ws persones clau	2	4	4	2
	Execució w1 persones clau	2	2	2	2
	Execució w2 persones clau	2	2	2	2
	Anàlisi i estructuració	2	4	10	4
	Preparació enquesta	1	3	6	0
	Explotació dades enquesta	4	6	10	0
	consolidació resultats (WS1+ WS2 + enquesta)	4	10	24	4
	Preparació WS Comitè Direcció	2	2	4	2
	Execució WS Comitè direcció	2	2	2	2
	Anàlisi i estructuració de resultats	4	4	8	2
	Priorització definitiva	2	4	6	1
4	Índex	1	1	0	0
	Redacció	4	8	20	3
		<b>46</b>	<b>72</b>	<b>130</b>	<b>48</b>
<b>296</b>					

La o les persones assignades pel licitador a l'execució de l'objecte del contracte hauran de tenir els perfils professionals següents:

1. Un/a cap de projecte
2. Un/a consultor/a sènior
3. Un/a consultor/a junior

#### 4. Una persona de suport tecnològic

### **LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ:**

La prestació del servei objecte del contracte s'executarà a les instal·lacions o oficines de l'empresa contractista, excepte en els següents casos:

- a) Reunions que la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius determini que hagin de ser realitzades en instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

### **INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ:**

La prestació s'iniciarà a partir de la data següent a la d'adjudicació del contracte, i el termini d'execució serà com a màxim el 31 de juliol de 2024.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

D'acord amb la base d'execució 27ena 1.j. dels pressupostos 2023, es pot utilitzar com a criteri d'adjudicació el preu més baix, acompanyat, si s'escau, d'altres criteris automàtics.

<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Oferta econòmica	40
2. Experiència prèvia Cap Projecte	20
3. Experiència prèvia Consultor Sènior	20
4. Increment hores dedicació Informe Tancament	20
Total criteris automàtics	100

#### **1. Criteri econòmic, fins a 40 punts.**

Es valorarà l'oferta econòmica amb un màxim de 40 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, segons estableix l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de

juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació (sense IVA)

El pressupost net màxim de licitació s'ha establert a partir de l'estimació de les següents necessitats de servei:

Tasques	Pressupost base de licitació (Sense IVA)	
	2024	TOTAL
1. Posada en marxa.	909,00 €	<b>909,00 €</b>
2. Anàlisi de tendències	3.636,00 €	<b>3.636,00 €</b>
3. Aixecament de tendències	8.535,50 €	<b>8.535,50 €</b>
4. Redacció i revisió de l'estratègia final	1.869,50 €	<b>1.869,50 €</b>
	<b>14.950,00 €</b>	<b>14.950,00 €</b>

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte, com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, el preu, sense IVA, ofert pels licitadors tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.

## 2. Experiència prèvia Cap Projecte, fins a 20 punts.

Es valorarà que el/la cap de projectes sènior hagi participat prèviament en projectes de definició i avaluació de plans estratègics en altres organitzacions, amb una puntuació total de 20 punts, amb els següents criteris:

- Per haver participat en un projecte (5 punts)
- Per haver participat en dos projectes (10 punts)
- Per haver participat en més de dos projectes (20 punts)

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o



declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

Justificació criteri: Considerem que aportar una major experiència respecte tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

### **3. Experiència prèvia Consultor Sènior, fins a 20 punts.**

Es valorarà que el/la consultor/a sènior hagi participat prèviament en projectes de definició i avaluació de plans estratègics en altres organitzacions, amb una puntuació total de 20 punts, amb els següents criteris:

- Per haver participat en un projecte (5 punts)
- Per haver participat en dos projectes (10 punts)
- Per haver participat en més de dos projectes (20 punts)

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

Justificació criteri: Considerem que aportar una major experiència respecte tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

### **4. Increment hores dedicació Informe Tancament, fins a 20 punts.**

Es valorarà que les empreses licitadores incrementin la dedicació establerta per ala realització de l'informe de tancament de l'estratègia anterior, per ala realització d'un informe quantitatiu i **qualitatiu**, amb una puntuació total de 20 punts, amb els següents criteris:

- Per incrementar la dedicació d'hores en l'informe de tancament de l'estratègia anterior (20 punts)

Les empreses que vulguin incrementar la dedicació d'hores en l'informe de tancament de l'estratègia anterior hauran de presentar una declaració



responsable comprometent-se a la realització d'aquest informe quantitatiu i **qualitatiu**.

S'estima l'augment d'hores necessàries en 12 per al perfil del/ de la consultor/a sènior i en 6 per al perfil del/ de la consultor/a junior.

Justificació criteri: Considerem que incrementar la dedicació d'hores per a la realització d'un informe quantitatiu i qualitatiu de l'estratègia anterior, tindrà efectes positius en l'avaluació i estudi de l'estratègia anterior.

### **SELECCIÓ DEL PROVEÏDOR/A:**

Considerant la naturalesa de les prestacions, i els antecedents de la necessitat descrits amb anterioritat, es considera adient tramitar el contracte menor amb concurrència, per tal de poder seleccionar la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Es comprovarà que el tercer que es proposi com adjudicatari no hagi subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin la xifra del llindar establert a les bases d'execució del pressupost.

### **TRAMESA D'OFERTES:**

Els licitadors hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació**. (<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.  
Les ofertes s'hauran d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. Les ofertes hauran d'estar degudament signades pels licitadors.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

### **NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Gerència de Serveis Generals  
Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius**

Avinyó 7, pl. 1,  
08002 Barcelona  
Telèfon 934027606  
Fax 934027638  
[www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)

Signatura,

**Ana María Pazos Fernández**  
Directora del Sistema Municipal d'Arxi us