



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte:
Tipus contracte: Contracte menor amb concurrència
Objecte: Servei d'elaboració de documentació per impulsar el Pla de Millora d'Equipaments de Proximitat
Pressupost de licitació: 17.787,00 € (IVA inclòs) IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA): 14.700,00 € <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</i>
CPV : 7222400-1 Serveis consultoria en gestió de projectes

Antecedents

La Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat (en endavant "GCTiP") té com a missió la coordinació dels districtes facilitant la racionalització i harmonització dels projectes i processos comuns i també la i coordinació d'aquests amb àrees.

La GCTiP té com a objectiu per aquest mandat, impulsar el Pla de Millora dels Equipaments de Proximitat de la ciutat (214 en total entre Centres Cívics, Espais Joves, Casals infantils i ludoteques, Casals de persones Grans, i Casals Comunitaris), amb l'objecte de millorar-los tant en la seva gestió com en l'oferta dels serveis.

En una primera fase d'aquest Pla de Millora, es fa imprescindible disposar d'una visió global de l'estat de les contractacions o concessions dels equipaments esmentats, així com disposar de la informació detallada i ben estructurada sobre la situació actual de cadascun d'ells. Es necessari fer un anàlisi de l'estructura dels costos salarials, amb la finalitat de proposar uns estàndards bàsics, aplicables a cada xarxa d'equipaments.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és tenir el suport d'una consultoria que ens faciliti la recopilació i estructuració de la informació del conjunt d'aquests equipaments, de forma homogènia, i que ens proporcioni un document final ampli que incorpori la



informació detallada de tots els equipaments de proximitat, que permeti disposar d'una visió global de la situació actual i faciliti la presa de decisions.

Les tasques concretes són:

- Interlocució amb els diferents actors del projecte per compartir-ne l'abast i els aspectes més rellevants
- Disseny i planificació conjuntament amb l'equip tècnic dels objectius i el pla de treball. Cronograma, interlocució, coordinacions...
- Recollida i anàlisi de la documentació existent, referida als contractes i equips de gestió dels diferents equipaments de proximitat.
- Reunions de treball amb els diferents actors implicats: GCTiP, Direccions de Serveis d'Infància, Joventut i Persones grans, Direcció de Serveis per a l'Acció Comunitària, ICUB i Districtes
- Seguiment i detecció de millores en la gestió dels equipaments de proximitat.
- Elaboració de proposta de racionalització de recursos si s'escau
- Elaboració de materials lliurables, d'informes i memòries i presentacions, si s'escau. Elaboració de documentació específica per a cada centre (fitxa de treball) amb la informació clau relacionada amb els costos salarials dels equips de gestió.
- Disposar de visualitzacions interactives de dades.
- Estructuració de tots els documents elaborats en un sol document global
- Altres assistències i assessoraments en relació als àmbits objecte del contracte.
- Suport i coordinació tècnica amb els responsables municipals dels les tasques que se'n derivin.

La Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat no disposa en aquests moments de suficients recursos humans ni materials per fer front el contingut de l'objecte de l'expedient. És per això que és necessari contractar aquest servei de manera externa, de forma que s'adapti a les condicions específiques requerides pels tècnics de la Direcció, tal i com es proposa al pressupost que s'adjunta.

Condicions especials d'execució

Es requereixen condicions especials d'execució donat que l'objecte del contracte és crítica l'aportació de caràcter tècnic i intel·lectual així com la demostració de la capacitat tècnica del licitador o licitadora amb l'objecte d'obtenir serveis de qualitat.

El personal que presti el servei no podrà fer servir adreces de correu electrònic amb domini de l'Ajuntament de Barcelona, claus d'accés a ordinadors i programes, i d'altres eines pròpies del personal de l'Ajuntament.



L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur-lo a terme, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte dels seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

El personal dependrà únicament de la contractista, i no tindrà cap tipus de relació laboral ni funcionarial amb l'Ajuntament de Barcelona. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari estarà obligada a designar una persona com a responsable del contracte i a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, així com a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se a la persona responsable municipal del contracte amb la màxima antelació possible i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatària realitzarà els treballs principalment a les seves dependències, exceptuant aquelles tasques que requereixin la col·laboració del personal municipal d'altres agents claus del projecte, com la realització d'entrevistes i reunions que es realitzaran segons disponibilitat del personal municipal en les pròpies dependències dels districtes o en les dependències municipals centrals.

L'adjudicatària prèvia petició i amb antelació suficient, podrà sol·licitar espais per a la realització de les tasques objecte del servei a les instal·lacions de l'Ajuntament, que s'acceptaran en funció de la disponibilitat d'espai.

L'adjudicatària garantirà mitjans propis per les tasques administratives, l'equip informàtic i programari adequat, correu electrònic, i comunicació amb l'equip mitjançant telefonia mòbil.

L'adjudicatària haurà de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari o adjudicatària haurà de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



3. Recursos humans mínims requerits

L'empresa adjudicatària haurà de disposar per a l'execució del contracte, com a mínim, d'un perfil professional amb la següent formació i experiència professional:

- titulació universitària en Enginyeria d'Organització
- experiència professional mínima de 3 anys en la gestió i direcció de projectes, així com en l'anàlisi i millora de processos
- estar en possessió de la certificació Project Management Professional (PMP) com a gestor de projectes.

Pressupost base de licitació

La despesa màxima d'aquest contracte s'estableix en un màxim de **17.787,00 € IVA inclòs**, dels quals **14.700,00 €** corresponent a l'import base i **3.087,00 €** al 21% d'IVA suportat:

L'estimació de despesa anual per al 2024:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22699	92017	0106	14.700,00	21	3.087,00	17.787,00

El pressupost del contracte es determina per preus unitaris.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta s'ha estimat que les hores dedicades a l'objecte del contracte seran de 245 hores i un preu/hora màxim de 60 euros, IVA exclòs.

El preu unitari de sortida és preu màxim, és a dir, el preu ofert no pot ser superior a aquest.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents

Sense perjudici de l'anterior, l'oferta econòmica presentada haurà de ser adequada perquè l'adjudicatari faci front a tots els costos derivats de l'aplicació del conveni

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació s'iniciarà a partir de la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2024.



No es fixa termini de garantia.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Idoneïtat

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Criteris d'adjudicació

La ponderació d'aquests punts es farà de la següent forma:

1. Proposta econòmica, fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant
Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

S'entén per pressupost net de licitació el preu unitari màxim (IVA exclòs), i per oferta, el preu ofert pel licitador.

L'oferta que no plantegi cap baixa obtindrà 0 punts. Així mateix, l'oferta econòmica que presenti un preu unitari per sobre del preu de sortida, quedarà exclosa del procediment.

2. Oferta tècnica, fins a 65 punts

Els 65 punts es distribueixen de la següent manera:

2.1.- Per tenir una experiència en la gestió i direcció de projectes, així com en l'anàlisi i millora de processos superior als 3 anys pel perfil professional mínim requerit, fins a **35 punts**



- fins a 4 anys d'experiència 10 punts
- fins a 5 anys d'experiència 20 punts
- més de 5 anys d'experiència 35 punts

Juntament amb el model d'oferta s'annexarà la documentació justificativa corresponent a l'experiència proposada. Si no s'aporta aquesta documentació en el moment indicat, l'oferta quedarà exclosa del procediment

2.2. Per l'acreditació de disposar de la certificació Microsoft Power BI, que proporciona visualitzacions interactives i capacitats d'intel·ligència empresarial, **30 punts.**

Juntament amb el model d'oferta s'annexarà la documentació justificativa corresponent a la certificació requerida. Si no s'aporta aquesta documentació en el moment indicat, l'oferta quedarà exclosa del procediment.

Oferta anormalment baixa

Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 15% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'adjudicació d'aquest contracte quedarà subjecte a l'existència de crèdit pressupostari.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 3 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta, finalitzant el termini a les 12:00 hores.

Notificació de l'adjudicació



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència Coordinació territorial i proximitat
Telf. 93 402 75 98
Adreça pl. Sant Miquel 4
08002 Barcelona

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona,

Gemma Arau Ceballos
Gerent de Coordinació Territorial i Proximitat