



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Objecte: SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES I MANTENIMENT PER A LES FOTOCOPIADORES DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS (SEU I DEPENDÈNCIES), AMB OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL

Preu màxim de licitació (IVA inclòs): **32.476,40 euros**

Tipus de contracte: **Mixt (Serveis i subministrament)**

CPV: 30125120-8 "Tóner per a fotocopiadores"

El Districte de Nou Barris de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar el subministrament de consumibles i manteniment per a les fotocopiadores del districte de nou barris (seu i dependències) per tal d'assegurar el correcte funcionament de les fotocopiadores existents al Districte.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament de consumibles i el manteniment de les fotocopiadores del districte de nou barris (seu i dependències).

La Seu del Districte i diversos equipaments del Districte disposen de fotocopiadores, totes elles de compra.

Al plec de prescripcions tècniques s'especifiquen els equipaments i màquines fotocopiadores incloses al present contracte de subministrament de consumibles i manteniment (Annex 1).

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

La Seu del Districte i altres equipaments d'aquest, estan dotats de fotocopiadores de compra subministrades pel Districte, les quals necessiten manteniment i consumibles per al seu correcte funcionament.

Per tal d'assegurar el funcionament plenament operatiu dels equips esmentats, i per tant, el desenvolupament de les seves tasques amb normalitat, el Districte de Nou Barris necessita contractar



els serveis de manteniment subministrament de consumibles de les diverses fotocopiadores detallades a l'Annex 1.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials per satisfer les necessitats indicades, per aquest motiu es considera imprescindible la contractació externa.

3.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat per l'article 131.2 LCSP com el procediment ordinari d'utilització preferent.

Com a modalitat es proposa adjudicar-lo per procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP, ja que el valor estimat del contracte no supera els 143.000,00€ i no hi ha cap criteri d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 12 mesos (des del 18 d'abril de 2024, o des de la data següent a la de formalització del contracte si la data és posterior) amb possibilitat d'una o varies pròrrogues per un màxim de fins a 24 mesos addicionals.

La duració màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà de 36 mesos.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustament en cas de retards produïts respecte a la previsió de la formalització del contracte.

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE: Si

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 80.520,00 € (IVA exclòs).

Any	VEC	VEC pròrroga	Total
2024	18.971,84 €		18.971,84 €
2025	7.868,16 €	18.971,84 €	26.840,00 €
2026		26.840,00 €	26.840,00 €
2027		7.868,16 €	7.868,16 €
TOTAL	26.853,08 €	53.680,00 €	80.520,00 €



7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

El pressupost base de licitació té un import de **32.476,40 €** (26.840,00 € en concepte de pressupost net, més 5.636,40 € en concepte d'IVA),

El càlcul del pressupost s'ha basat en la següent estimació de nombre de còpies anuals:

Antiguitat	Tipologia còpia	Nombre de còpies previstes	Preu còpia (IVA exclòs)	Pressupost total
Inferior 8 anys	B/N	900.000	0,0063 €	5.670,00 €
Inferior 8 anys	Color	500.000	0,0390 €	19.500,00 €
Superior 8 anys	B/N	75.000	0,0167 €	1.252,50 €
Superior 8 anys	Color	5.000	0,0835 €	417,50 €
TOTAL (IVA exclòs)				26.840,00 €
TOTAL (IVA inclòs)				32.476,40 €

Anualitat	Import net	Import IVA	Import Total
2024	18.971,84 €	3.986,02 €	22.955,92 €
2025	7.868,16 €	1.652,31 €	9.520,48 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:



Costos Directes	Import €
Mà obra	15.314,00
Desplaçaments	2.500,00
Peces de recanvi	5.000,00
TOTAL	22.814,00

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (5%)	1.342,00
Benefici industrial (10%)	2.684,00
TOTAL	

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	26.840,00 €
---	--------------------

8. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2024	21500	92011	0608	18.971,84 €	21	3.986,02 €	22.955,92 €
2025	21500	92011	0608	7.868,16 €	21	1.652,31 €	9.520,48 €

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustament en cas de retards produïts respecte a la previsió de la formalització del contracte.

El pressupost del contracte es determina a preus unitaris.

La data d'inici estimada, és el dia 18 d'abril de 2024.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.



9. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA: D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, es requereix la constitució d'una garantia definitiva del 5 per 100 de l'import de pressupost de licitació, IVA exclòs.

10. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL: Pòlissa de responsabilitat civil d'import mínim de 100.000 €.

11. TERMINI DE GARANTIA: 1 mes.

12. REQUISITS DE SOLVÈNCIA DELS LICITADORS:

No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents:

A. Solvència econòmica i financera: D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a l'indicat a continuació: **55.000,00 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte i permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i que tingui la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legal inherents a la contractació del seu personal i del compliment del contracte.

B. Solvència tècnica o professional:

B.1. D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres



anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim un import de **40.000,00 euros**.

Justificació: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

B.2. D'acord amb l'article 89.1.f disposar de les següents certificacions:

- ISO 9001 que determina els requisits necessaris per a un sistema de gestió de qualitat

- ISO 14001 que determina els requisits necessaris per un sistema de gestió ambiental

Justificació: es valora la disposició de certificacions de qualitat de la gestió i la gestió ambiental ja que, la certificació de qualitat ISO 9001 fa que les empreses analitzin el context en el que desenvolupen les seves activitats i els riscos associats, i la ISO 14001 ajuda a demostrar que són responsables i estan compromeses amb la protecció del medi ambient.

B.3. D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, amb data anterior a la presentació de les proposicions:

- 89.1.e. LCSP: Mostres, descripcions i fotografies de productes a subministrar, les quals la seva autenticitat pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant.
- D'acord amb l'article 89.1.f disposar de les següents certificacions:
 - ISO 9001 que determina els requisits necessaris per a un sistema de gestió de qualitat
 - ISO 14001 que determina els requisits necessaris per un sistema de gestió ambiental

Justificació: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

A més de la solvència esmentada, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a adscriure un tècnic, a qui s'encarregui el manteniment de les fotocopiadores, que haurà de tenir una experiència mínima d'un any, o aquella superior que s'hagi ofertat per l'adjudicatària.



Justificació: Es demana experiència en tasques similars, ja que permet identificar i resoldre les diferents incidències que es puguin produir. A més, afecta de manera significativa a la qualitat de l'execució del servei i ofereix majors garanties.

Per acreditar l'experiència laboral, un cop l'empresa sigui proposada com a adjudicatària, caldrà aportar certificats, originals o compulsats, de les empreses en les que es van desenvolupar els treballs detallant les tasques realitzades i amb certificació i contacte de la persona que certifica.

13. SUBCONTRACTACIÓ:

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 100 punts

1. Per la oferta econòmica, fins a 35 punts

- Pel preu unitari còpia B/N (màquines de més de 8 anys antiguitat) expressat en 4 decimals i IVA exclòs, fins a 7,5 punts
- Pel preu unitari còpia color (màquines de més de 8 anys antiguitat) expressat en 4 decimals i IVA exclòs, fins a 10 punts
- Pel preu unitari còpia B/N (màquines de menys de 8 anys antiguitat) expressat en 4 decimals i IVA exclòs, fins a 7,5 punts
- Pel preu unitari còpia color (màquines de menys de 8 anys antiguitat) expressat en 4 decimals i IVA exclòs, fins a 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir,



que no sigui anormalment baix i que no superi cadascun dels preus unitaris detallats a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques i respecte els preus unitaris ofertats per la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{oferta preu unitari net}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{oferta preu unitari més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació de la oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar la fórmula al preu unitari ofert per a cadascun dels ítems, els quals hauran de respectar els imports unitaris màxims, determinats a la clàusula 5 de l'informe justificatiu i les ofertes que no presentin cap rebaixa al preu unitari, rebran 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, presumptament, amb valors anormals o desproporcionats, que a l'import sumatori del resultat d'aplicar cadascun dels preus unitaris ofertats per l'empresa licitadora a les quantitats de còpies estimades a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques :

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte dels pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Justificació: Mitjançant aquest criteri es vol fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal, afavorint en aquest criteri a l'oferta econòmicament més avantatjosa que mantingui la qualitat del servei a realitzar.

2. Per la millora del temps de resposta, fins a 20 punts

El temps de resposta a incidències establert al Plec tècnic (clàusula 7 del Plec de condicions tècniques) com a màxim és de 4 hores laborables.

Es valorarà 5 punts per cada reducció de 20 minuts, fins a un màxim de 20 punts.

Reducció	Punts
----------	-------



20 min	10
40 min	15
60 min	20

Justificació: Mitjançant aquest criteri es vol proporcionar a la Seu i als equipaments del Districte una ràpida atenció i escurçar el temps de diagnosi de la incidència i per tant, que això repercuteixi en una solució de la incidència en el mínim temps possible.

3. Per la millora del temps de resolució d'incidències, fins a 20 punts

El temps de resolució a incidències establert al Plec tècnic (clàusula 7 del Plec de condicions tècniques) com a màxim és de 2 jornades laborals (8:00-20:00h) a comptar a partir de la recepció de la incidència. Es valorarà amb 20 punts la reducció d'una jornada laboral.

Justificació: Mitjançant aquest criteri es vol aconseguir el mínim impacte en el servei del Districte, ja que una ràpida resolució de la incidència permet minimitzar els efectes en el servei.

4. Per l'increment d'experiència professional del tècnic especialitzat, fins a 25 punts

Per l'increment de la experiència professional del tècnic especialitzat en el camp de reparació de màquines fotocopiadores del personal que desenvoluparà els treballs, que tal i com estableix la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques, serà com a mínim d'un any, fins a un màxim de 16 punts:

- Un total de 2 anys d'experiència professional en manteniment de fotocopiadores (1 mínim exigít + 1 adicional): 10 punts
- Un total de 3 anys d'experiència professional en manteniment de fotocopiadores (1 mínim exigít + 2 adicionales): 15 punts
- Un total de 4 anys d'experiència professional en manteniment de fotocopiadores (1 mínim exigít + 3 adicionales): 20 punts
- Un total de 5 anys o més d'experiència professional en manteniment de fotocopiadores (1 mínim exigít + 4 adicionales): 25 punts

Justificació: D'acord amb l'art. 145.2.2n., es valora aquest criteri ja que es considera que una major experiència del personal que executarà la prestació en tasques similars pot millorar significativament la qualitat del servei i una millor presa de decisions davant les diferents casuístiques o problemàtiques que puguin donar-se en el desenvolupament de les seves tasques.



Puntuació total criteris automàtics: 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1er. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Si continua l'empat.

2on. Proposicions presentades per aquelles empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

3r. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

15. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ DE LOTS:

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, no es adient dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcte des del punt de vista tècnic.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. **Mesures Socials:**

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible



de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures socials:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades:

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar contra la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 23 del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar contra de morositat en les operacions comercials i protegir les empreses subcontractades davant la demora en el pagament de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

1.2. **Mesures Ambientals:**

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)

Aquesta instrucció tècnica dóna resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que s'han d'aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els equips informàtics.



En cas que el contracte de subministrament d'equips multifunció inclogui el subministrament de consumibles (com podria ser el cas en contractes de lísing o rènting), incloguin en la seva oferta el subministrament de consumibles (cartutxos de tòner o de tinta) que siguin remanufacturats i compleixin amb els requisits de qualitat d'impressió definits a l'estàndard DIN 33870 (DIN 33870-1 per a blanc i negre o 33870-2 per a color) o equivalent.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per tal de reduir les emissions de CO2 i la despesa d'energia en la seva fabricació, i per tant, reduir l'impacte ambiental.

17.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El lloc on es realitzarà la prestació són els edificis municipals (indicats a l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques) ubicats al Districte de Nou Barris.

18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Adicionalment es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

19.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Responsable del contracte és en Francesc J. Pera Soriano, Cap del departament de Recursos Interns del Districte.

Francesc J. Pera Soriano
Cap del Departament de Recursos Interns