



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA DINAMITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS D'INFÀNCIA DEL CASAL INFANTIL COTXERES BORRELL AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de serveis té per objecte la dinamització i l'organització dels serveis d'infància de l'equipament municipal de lleure infantil **Casal Infantil Cotxeres Borrell**, ubicat al carrer Viladomat, 2-8 de Barcelona.

El Casal Infantil Cotxeres Borrell desenvolupa la seva activitat dins un edifici on també s'hi ubica el Centre Cívic Cotxeres Borrell, amb qui comparteix l'accés i els vestíbuls.

### **SERVEIS D'INFÀNCIA**

---

Els serveis d'infància del Districte de l'Eixample són un conjunt d'actuacions municipals de proximitat adreçats a la població infantil i les seves famílies.

Tenen per objecte l'educació en el lleure a través de projectes i programes d'activitats basats en el joc i l'activitat lúdica per contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions de gènere, origen, racialització, capacitats, classe, etc., i afavorir el seu creixement creatiu i afectiu a través de la transmissió de valors, del descobriment i de la participació en el seu entorn social.

També esdevenen un recurs de suport i acompanyament a les famílies en el desenvolupament de les seves competències parentals per tal d'afavorir la transmissió de vincles, valors i models positius per al creixement dels infants.

Els serveis d'infància del Districte de l'Eixample s'emmarquen dins de les estratègies municipals i normatives que tenen un impacte en la infància i vetllen per la seva promoció i protecció, essent els documents de referència els següents:

- Casals i ludoteques infantils. Criteris generals del model municipal. Ajuntament de Barcelona (març 2011)
- Decret 94/2009 de regulació de les ludoteques. Generalitat de Catalunya (juny 2009)
- Mesura de Govern *Espais de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys*. Districte de l'Eixample (2017)
- Pla d'infància 2021-2030. Reptes i actuacions per millorar les vides i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona (octubre 2021)
- Pla del joc a l'espai públic de Barcelona amb horitzó 2030 (febrer 2019)
- Mesura de Govern *Estratègia cap a una política de joc a l'espai públic*. Ajuntament de Barcelona (febrer 2018)
- Mesura de Govern *Pla per l'educació i la criança de la petita infància 2021-2024*. Ajuntament de Barcelona (abril 2021)
- Impulsem la participació dels infants en els serveis i projectes municipals. Guia pràctica (octubre 2018)
- Protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure (abril 2020)
- Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Generalitat de Catalunya (juliol 2017)
- Model de la Xarxa d'Espais Familiars de Criança Municipals de l'Ajuntament de Barcelona (2023)



S'hauran de desenvolupar els següents serveis d'infància:

- Casal Infantil
- Espai familiar de Criança 0-3

## **CLÀUSULA 2. CASAL INFANTIL**

### **2.1 Descripció:**

El Casal Infantil Cotxeres Borrell és un servei d'àmbit de barri, amb una oferta d'educació en el lleure, que en horari extraescolar desenvolupa activitats adreçades als nens i les nenes d'entre 4 i 12 anys amb una capacitat màxima de 36 infants diària i de forma simultània. La participació en el servei requereix una inscripció trimestral prèvia i l'abonament del preu públic corresponent, que serà anualment proposat pel districte i aprovat per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

### **2.2 Missió:**

El Casal Infantil Cotxeres Borrell és un espai de lleure que utilitza el joc i l'activitat lúdica com a eina principal per a l'educació integral dels infants en totes les seves dimensions, donant-los la iniciativa i essent el referent del lleure educatiu en el seu entorn familiar i territorial.

També esdevé un recurs de suport i acompanyament a les famílies, facilitant-los eines i espais per poder compartir amb les seves filles i fills experiències lúdiques que siguin enriquidores per al procés educatiu dels infants.

### **2.3 Funcions:**

- Promoure el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.
- Contribuir a difondre entre les famílies i l'entorn dels infants la importància del joc en el seu desenvolupament integral.
- Facilitar un espai amb recursos que permetin desenvolupar les iniciatives dels infants, així com la inclusió dels nens i nenes independentment de les seves condicions socials, econòmiques, físiques, psíquiques i sensorials.
- Fomentar i desenvolupar les habilitats socials i de relació sense cap tipus de discriminació per raó de sexe, cultura, ètnia o religió i permetre afavorir una lliure relació.
- Afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Promoure la socialització-educació dels infants, dins de l'àmbit del lleure.
- Oferir un espai educatiu i solidari.
- Potenciar la utilització de l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el temps de lleure.
- Complir una funció indirecta de suport a les famílies. Oferir a les famílies un espai on poder desenvolupar una activitat lúdica amb els infants i on poder compartir experiències educatives amb d'altres persones adultes.
- Esdevenir el referent, impulsor i facilitador del desplegament del programa d'infància al barri.



## **2.4 Principis metodològics:**

El joc està considerat, en totes les etapes infantils, com un instrument d'adaptació social i una necessitat. A través del joc i la joguina l'infant no només es desenvolupa físicament i cognitiva, sinó que aprèn a viure i assaja la manera d'actuar en el món, interioritzant normes i establint límits; pot explorar el món material, aprèn a resoldre els seus problemes emocionals i comença a controlar els seus sentiments, que comencen a aflorar. D'aquesta manera es va convertint en un ésser social i adaptat, aprenent a ocupar el seu lloc tant en la seva família com en la comunitat a la que pertany.

El Casal Infantil Cotxeres Borrell desenvolupa la seva acció situant el joc lliure com a eina principal del servei i ho fa mitjançant el disseny i concepte de les propostes i activitats, l'organització dels espais i del material, el rol dels professionals, la comunicació amb les famílies i les relacions entre els mateixos infants.

## **2.5 Públic destinatari:**

El servei de casal infantil s'adreça a infants de 4 a 12 anys i a les seves famílies, garantint la inclusió de tots els infants sempre que les seves necessitats específiques no requereixin una atenció especialitzada.

Aquest espai oferirà altres projectes complementaris adreçats a diferents franges d'edat (Petita infància i famílies) i altres col·lectius (centres educatius).

S'afavorirà la participació dels infants amb especials dificultats i, en aquest sentit, es reservarà un nombre de places per a infants derivats del CSS del barri de Sant Antoni i per a infants amb necessitats educatives especials que no requereixin atenció especialitzada.

## **2.6 Horari i calendari d'obertura:**

El casal infantil restarà obert durant tres hores diàries, sempre en horari extraescolar, de dilluns a divendres en dies laborables entre les 16.30 h i les 20 h. Total 15 hores setmanals.

Caldrà que l'equip de professionals realitzi tot el treball intern d'adequació de l'espai, conservació del catàleg de jocs i joguines, compra i reposició de les mateixes, gestió de les infraestructures, detecció i comunicació de les avaries, tasques de gestió del servei i dels projectes complementaris, i tota la resta de feines que garanteixin el bon funcionament dels mateixos, fora d'aquest horari d'obertura.

Per als projectes complementaris aquest horari s'adaptarà segons les seves necessitats específiques.

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment de forma conjunta amb la resta de casals infantils del districte i amb els responsables tècnics municipals, sempre tenint en compte les necessitats del servei.

Cada curs es determinarà, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, el calendari d'obertura del servei.

## **2.7 Funcionament del servei:**

L'accés i participació al casal infantil es farà mitjançant una inscripció trimestral i el pagament de la quota corresponent.



L'equipament disposa d'un reglament intern que preveu el funcionament i les normes organitzatives del servei, el qual ha d'estar a disposició de les persones usuàries i inclou:

- Requisits d'accés
- Horaris i calendari anual
- Horari d'atenció a les famílies
- Normes de l'equipament: ús dels espais i dels jocs i materials
- Protocol de comunicació en casos de risc de maltractament als infants usuaris/àries dels equipaments, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en matèria de protecció de la infància i violència masclista
- Normes d'assistència i absentisme permès, que regularà a partir de quin nivell d'absentisme perden la plaça els infants

Qualsevol canvi en aquest reglament serà consensuat i aprovat pel Districte.

## **2.8 Organització de l'espai i de les activitats:**

L'espai estarà organitzat en ambients de joc que estaran disponibles tots els dies en qualsevol moment:

- Joc simbòlic, amb elements realistes per a reproduir la vida quotidiana
- Nines, ninots i cotxes
- Jocs de taula per a totes les edats i amb una varietat de tipologia de jocs
- Jocs gegants
- Jocs de construcció
- Joc tecnològic i punt multimèdia amb connexió a internet
- Espai de relaxació amb coixins, teles... i un racó de lectura
- Espai amb miralls, disfresses, titelles i maquillatge
- Espai destinat a l'activitat dirigida proposada
- Espai en una de les sales dedicat a donar continuïtat a aquells projectes i activitats que no s'han acabat i que els mateixos infants desitgen finalitzar

Tot i que l'eix principal del servei estarà basat en el joc lliure i espontani, diàriament es plantejaran propostes lúdiques que enriqueixin el joc:

- *Joc lliure:* es desenvoluparà dins dels ambients preparats, on els infants podran explorar i manifestar-se de manera espontània. Per tal d'assegurar aquesta manifestació espontània es cuidarà que els espais no jerarquitzin activitats i les propostes siguin diverses.
- *Propostes lúdiques:* propostes d'activitats en grup i tallers que potenciïn la creativitat de l'infant. Aquestes propostes sorgiran en funció de les dinàmiques del mateix joc, així com de la recollida de demandes del propi grup d'infants i de l'observació de l'equip educatiu. Es fomentarà el treball en grup i sempre que es pugui es treballarà des d'un enfocament experimental i manipulatiu, a partir del material lúdic a disposició dels infants o de la seva distribució a l'espai. Se li donarà importància al procés i no tant al resultat. Es plantejaran activitats englobades dins d'un projecte grupal amb objectius a curt-mig termini. Es tindrà en compte per a aquestes propostes la perspectiva coeducadora, tant en el disseny com en la prèvia observació de les dinàmiques dels infants.
- *L'assemblea de grup* és un espai on els infants es troben per compartir amb els companys i companyes allò que desitgen: experiències, aprenentatges, descobertes... Poden plantejar-se a l'inici de la tarda, moment en què l'equip educatiu aprofitarà per presentar les activitats plantejades, o al final per poder fer valoració de la tarda amb el grup d'infants. Aquests espais s'han d'adaptar en funció de les edats dels infants i es vetllarà perquè tots els infants puguin



expressar-se, remonent les possibles jerarquies provinents de les desigualtats socials o de dinàmiques pròpies del grup.

## **2.9 Projectes complementaris:**

### **Ludoteca de Petita Infància**

El projecte per a la petita infància oferirà un espai de trobada i relació a famílies amb infants menors de 4 anys on poder compartir estones de joc, d'experimentació i d'estimulació amb els infants, en un entorn segur i amb una proposta de material rica i diversa.

Aquesta activitat s'oferirà un dia a la setmana, de dilluns a divendres, en l'horari comprès entre les 16.30 i les 20 h i podrà desenvolupar-se, si s'escau, de forma simultània a la resta del servei de casal infantil.

### **Activitats d'Estiu**

Durant el període de vacances escolars d'estiu (entre el 25 de juny i el 31 de juliol) es desenvoluparà una programació extraordinària d'activitats d'estiu, diferents i sense continuïtat de les que es fan durant el curs.

En aquest marc, durant al període d'estiu el Casal Infantil co-organitzarà i donarà suport tècnic i professional al Centre Cívic Cotxeres Borrell, amb qui comparteix edifici, el qual, a través de l'Escola d'Arts Escèniques Petit Tísner, oferirà un casal artístic d'estiu obert als infants i joves del barri i del districte. El Centre Cívic serà el responsable de la gestió econòmica d'aquest projecte i l'activitat, sempre que sigui possible, haurà de participar en els diferents programes d'homologació d'activitats de l'Ajuntament de Barcelona i es dissenyarà comptant amb l'aprovació dels tècnics responsables de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Caldrà assegurar una oferta mínima de quatre setmanes i un mínim de tres hores diàries de dilluns a divendres.

Aquestes activitats, sempre que sigui possible, hauran de participar en els diferents programes d'homologació d'activitats de l'Ajuntament de Barcelona i es planificaran sempre comptant amb l'aprovació del personal tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. Així mateix, hauran d'incorporar una perspectiva de gènere interseccional en la seva proposta, que permeti remoure els estereotips de gènere, de classe, racialització, religió, ètnia, capacitats, etc...

### **Mostra de Jocs i Joguines**

Durant el període al voltant del Nadal es realitzarà la *Mostra de Jocs i Joguines* oferint un espai perquè les famílies amb infants de 0 a 12 anys puguin compartir una estona de joc, tot experimentant i descobrint les últimes novetats lúdiques del mercat així com els jocs més clàssics.

Així mateix, durant la seva realització es programaran activitats complementàries que fomentin valors com el consum responsable, la no violència, el respecte, l'equitat de gènere i la igualtat. Aquestes activitats poden ser: espectacles, tallers, projeccions, xerrades, jocs participatius i cooperatius...

S'haurà de programar com a mínim una activitat per a cada franja d'edat (0-3, 4-7 i 8-12).

El projecte s'oferirà durant el període corresponent a les vacances escolars de nadal, en horari de matí i tarda, de dilluns a divendres laborables.



### **Oferta per a centres educatius**

El projecte adreçat a centres educatius oferirà activitats dissenyades per a cada cicle educatiu (infantil i primària) amb l'objectiu de contribuir a l'educació de l'alumnat a través del joc i amb metodologies i materials innovadores.

S'oferirà un matí setmanal durant el curs escolar en horari de 9 a 12 h.

Les activitats que s'ofereixin formaran part del Programa d'Activitats Escolars (PAE) per facilitar el treball en xarxa amb les entitats educatives del territori.

### **Préstec de jocs**

Per tal de posar a l'abast de les famílies usuàries del casal infantil una sèrie de recursos lúdics amb l'objectiu de fomentar el joc en família a casa i enfortir el vincle parental, s'oferirà un servei de préstec de jocs de taula del fons lúdic del mateix equipament.

L'equipament establirà les condicions d'ús d'aquest servei.

### **Dinamització territorial**

El casal infantil participarà de les xarxes territorials i comunitàries existents al barri i dels projectes i/o accions que se'n derivin.

Així mateix, organitzarà, en col·laboració amb d'altres entitats i/o equipaments del barri de Sant Antoni, activitats adreçades a la franja d'edat 0-12 anys en el marc de celebració de diades del calendari festiu (Festa Major, Castanyada, Carnestoltes, Nadal...). Com a mínim haurà d'organitzar 1 activitat l'any.

Per tal de fomentar el treball en xarxa amb la resta de casals infantils municipals del Districte, l'equipament organitzarà de forma conjunta amb aquests una activitat lúdica anual vinculada a diades significatives com el *Dia Internacional dels Drets dels Infants* o el *Dia Internacional del Joc*.

## **CLÀUSULA 3. ESPAI FAMILIAR DE CRIANÇA 0-3**

### **3.1 Descripció:**

El servei *De 0 a 3. Infants en família*, que forma part de la Xarxa d'Espais Familiars de Criança Municipals de l'Ajuntament de Barcelona, és un servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix un espai de relació i acompanyament en un context educatiu diferent al de la llar, en el qual s'afavoreix el desenvolupament de pràctiques de criança satisfactòries a través del joc i l'experiència de compartir espai amb altres infants i famílies.

El servei té capacitat per acollir a dos grups de màxim 18 famílies cadascun amb inscripció trimestral prèvia.

### **3.2 Funcions:**

- Facilitar l'intercanvi d'experiències de vida entre les famílies usuàries
- Enfortir la confiança i la seguretat de les famílies dels infants fent-les sentir competents
- Donar suport als lligams emocionals entre els membres de la família i els infants
- Oferir informació i assessorament sobre temes d'interès pel que fa a la criança i educació, amb la finalitat de donar seguretat a les famílies a l'hora de prendre decisions



- Oferir als infants i les seves famílies espais i activitats de joc i joguines adaptades per a la seva edat, que siguin estimuladors de les seves capacitats de relació, de descoberta i experimentació, en un entorn segur
- Facilitar la creació de xarxes de relacions socials en la comunitat entre les famílies autòctones i les nouvingudes, per facilitar la coneixença, per compartir, comunicar-se, conèixer i ajudar-se, aprenent de les diferències i de la diversitat cultural
- Promoure un acompanyament que vetlli pel lliure desenvolupament dels infants, incorporant una perspectiva de gènere interseccional

### **3.3 Principis metodològics:**

La família constitueix el primer agent socialitzador i educatiu i es configura com l'agent mediador entre els infants i la comunitat social, ja que és la primera unitat de convivència dels infants. Així mateix, té unes funcions essencials per garantir i afavorir el desenvolupament global i harmoniós de l'infant en els primers anys de vida i per a això és necessari que entre l'infant i la família es pugui crear un vincle segur, estable i sa, sobretot amb els seus progenitors.

L'Espai Familiar de Criança Cotxeres Borrell basa la seva acció en la lliure exploració dels espais i materials per part dels infants i les seves famílies, amb l'acompanyament proper i a la vegada respectuós de l'equip de professionals per crear un clima de confiança i seguretat cap a les seves pròpies capacitats en aquesta etapa vital.

### **3.4 Públic destinatari:**

El servei s'adreça a famílies amb infants menors de 4 anys que s'hauran d'inscriure a un dels dos dies en que s'ofereix el servei, previ pagament del preu públic establert.

S'afavorirà la participació de famílies amb especials dificultats.

### **3.5 Horari i calendari d'obertura:**

El servei s'oferirà dos matins a la setmana (un per a cada grup), de dilluns a divendres, durant dues hores cada dia, entre les 9.30 i les 12.30 h.

Caldrà que l'equip de professionals realitzi tot el treball intern d'adequació de l'espai, conservació del catàleg de jocs i joguines, compra i reposició de les mateixes, gestió de les infraestructures, detecció i comunicació de les avaries, tasques de gestió del servei i tota la resta de feines que garanteixin el bon funcionament del mateix, fora d'aquest horari d'obertura.

Per als períodes d'estiu (entre el 25 de juny i el 31 de juliol) i de vacances escolars aquest horari es podrà adaptar a projectes i programacions específiques.

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment de forma conjunta amb la resta d'espais familiars de criança del districte i amb el districte, tenint en compte les necessitats del servei.

Cada curs es determinarà, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, el calendari d'obertura del servei.

### **3.6 Funcionament del servei:**

L'accés i participació a l'espai familiar es farà mitjançant una inscripció trimestral i el pagament de la quota corresponent.



La capacitat màxima serà de 18 infants/famílies per grup, acompanyades per 2 professionals simultàniament.

El servei disposa d'un reglament intern que preveu el seu funcionament i les normes organitzatives, el qual ha d'estar a disposició de les persones usuàries i ha d'incloure:

- Requisits d'accés
- Horaris i calendari anual
- Ús dels espais i dels jocs i materials
- Normes d'assistència i absentisme permès, que regularà a partir de quin nivell d'absentisme perden la plaça les famílies

Qualsevol canvi en aquest reglament serà consensuat i aprovat pel Districte.

### **3.7 Organització de l'espai i de les activitats:**

L'espai estarà organitzat en diferents ambients que ofereixin diverses possibilitats de joc i experimentació, tant a nivell individual com grupal.

Tal com recull el model de la xarxa d'Espais Familiars de criança , les sessions s'organitzaran de forma flexible, però tenint en compte aquests diferents moments:

1. Benvinguda i acollida
2. Estona de joc lliure individual o compartit
3. Intercanvi d'experiències: estona de conversa entre els adults amb una professional del servei mentre els infants juguen acompanyats per l'altra professional
4. Comiat

## **CLÀUSULA 4.- PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.- L'empresa adjudicatària haurà de conèixer la realitat infantil de la zona d'influència de l'equipament i connectar amb els diferents grups o entitats, amb iniciatives i recursos existents i vetllar per tal que es vinculin a la dinàmica del projecte.

Així mateix, haurà de conèixer els temes i recursos que siguin d'interès per a les famílies pel que fa a la criança i estadis evolutius dels infants, així com coordinar-se amb altres serveis de l'àmbit de petita infància. També haurà d'estar al dia en quant a la selecció de jocs i materials de l'espai.

2.- Es treballarà per impulsar la participació dels infants en el servei de manera que s'impliquin en el disseny d'iniciatives i processos que es defineixin al servei per a l'assoliment dels objectius plantejats.

3.- La programació i organització de l'Espai Familiar de Criança 0-3 s'haurà d'elaborar de manera que afavoreixi un clima de confiança, respecte i interrelació entre les famílies usuàries. En aquest aspecte, s'haurà de posar especial cura en el disseny i distribució de l'espai.

Així mateix, s'haurà de posar èmfasi en el treball de la parentalitat positiva de manera que es promogui la participació dels homes en el servei i es sensibilitzi a les famílies usuàries contra els estereotips i conductes sexistes en les seves actituds i comportaments.

4.- L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de programació i organització específica per a cada un dels projectes complementaris del casal infantil que permeti valorar l'assoliment dels objectius de cadascun d'ells.



- 5.- Es potenciaran, de forma especial, totes les activitats i iniciatives que afavoreixin la relació i contactes intergeneracionals, així com les que afavoreixin la relació amb l'entorn.
- 6.- Es fomentaran les dinàmiques inclusives de manera que incorporin la perspectiva de gènere i interculturalitat, i les necessitats educatives especials. També es vetllarà perquè no es reproduïxin estereotips discriminatoris o dinàmiques normalitzadores de les desigualtats de gènere.
- 7.- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per incorporar la diversitat en el fons lúdic de tots els serveis i projectes que es prestin de manera que sigui el més inclusiu possible (jocs dissenyats perquè puguin ser utilitzats per tothom, productes de suport al joc, jocs en Braille, sensorials...).
- 8.- Es treballarà per facilitar la transició de les famílies usuàries entre els dos serveis d'infància, de l'Espai Familiar de Criança 0-3 al Casal Infantil.
- 9.- Es treballarà, amb especial atenció, en l'abordatge de les violències sexuals cap als infants des de la prevenció, detecció, atenció i derivació, aplicant els protocols corresponents.
- 10.- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si s'escau, els canvis i evolucions del model de casal impulsats des del propi districte o des de les Àrees de referència, que es puguin produir en el transcurs del contracte.
- 11.- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses i de la dotació dels materials necessaris per a la realització de les activitats, així com de les de la col·laboració de personal expert, si s'escau.
- 12.- L'empresa adjudicatària, per a la gestió dels serveis, haurà d'adequar-se a les condicions de prestació pel que fa a:
- Gestió de les inscripcions: utilització dels suports i aplicacions informàtiques necessàries per a la seva correcta realització
  - Gestió del cobrament de quotes i altres tarifes
- 13.- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses en personal expert per garantir el suport i acompanyament a l'equip de professionals en l'assoliment dels objectius del nou model de Casal Infantil de l'Eixample, basat en la intervenció educativa a través del joc i la joguina.

## **CLÀUSULA 5. PERSONAL**

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització dels serveis d'infància tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives i, en tot cas, vetllarà perquè l'equip de professionals pugui prestar els seus serveis amb estabilitat durant el període de duració del contracte. Així mateix, haurà d'assegurar sempre el nombre de professionals que presten servei amb independència de baixes, llicències o altres causes que motivin l'absència i que afectin al personal adscrit habitualment, i garantint les substitucions necessàries en el menor temps possible.

El personal haurà de tenir la formació, titulació i experiència acreditada en el camp de l'educació en el lleure. Els monitors i les monitores hauran d'estar en possessió, com a mínim, del títol d'animació sociocultural i una de les persones de l'equip de professionals, com a mínim, haurà de tenir la titulació de directora de lleure o superior.

En el cas de l'Espai Familiar de Criança 0-3, el personal haurà de tenir habilitats, formació i experiència en el treball amb infants petits i nadons, en el tracte amb les famílies, en dinamització i conducció de grups de persones adultes i en mediació i resolució de conflictes.



S'haurà de treballar, en la mesura del possible, per facilitar la presència de persones dels dos gèneres, femení i masculí, i de persones de contextos culturals diversos en la composició de l'equip de professionals.

Es promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la seva formació, per adequar-se contínuament a les noves necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei. El personal mínim assignat serà el següent:

<b>Lloc de treball</b>	<b>Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural</b>	<b>Jornada</b>	<b>Titulació mínima (*2)</b>
Coordinador/a	Coordinador/a de Projectes	37,5 h/set	Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura
3 animadors/es, de les quals un animador/a de suport a la inclusió (20 h/set)	Animador/a Sociocultural	83 h/set	CFGS en educació infantil / CFGS animació sociocultural i turística / Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil

(\*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Una bossa addicional de 20 hores anuals, per als animadors/es en horari flexible.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte, haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del districte.

#### FORMACIÓ:

Per tal de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora contínua del personal, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 15 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball en continguts i temes relacionats amb el desenvolupament de la seva tasca.

L'empresa haurà d'assumir les formacions específiques que resultin de la coordinació del Districte amb els serveis d'infància.

#### EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES:

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents:

- Coordinació: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura.
- Animador/a Casal Infantil: Cicle formatiu grau superior animació sociocultural i turística i/o Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- Animador/a Espai 0-3: Cicle formatiu grau superior en educació infantil i/o monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil



## **CLÀUSULA 6.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels diferents serveis, projectes i activitats de l'equipament garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes.

Garantirà, també, l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies i assegurarà la presència de l'equipament en les xarxes socials.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la confecció i manteniment de la pàgina web de l'equipament.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania.

## **CLÀUSULA 7.- CONTROL DE QUALITAT**

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament.

## **CLÀUSULA 8.- APLICACIÓ NORMATIVES**

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de l'Eixample per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives de l'equipament, sinó compartides amb la resta d'equipaments de lleure infantil i serveis d'infància del districte i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta d'equipaments.

## **CLÀUSULA 9.- COORDINACIÓ**

Les persones tècniques responsables dels serveis d'infància hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des del districte.

L'empresa adjudicatària garantirà una correcta coordinació i cooperació amb la resta de serveis de l'edifici, especialment amb el Centre Cívic.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió de l'equipament, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projectes i per al seguiment del contracte. Qualsevol canvi plantejat per l'empresa en relació a les clàusules d'aquest plec s'aprovarà per part del Districte en el marc d'aquesta coordinació.

El Districte de l'Eixample, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.



El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- Reunions de seguiment entre la persona responsable dels serveis d'infància de l'equipament (i equip de gestió, si s'escau) i la persona responsable municipal.
- Reunió conjunta dels/les coordinadores dels serveis d'infància de l'Eixample i el/la responsable municipal del programa d'infància
- Reunió trimestral del personal tècnic del Districte i la persona referent de l'empresa adjudicatària.

#### **CLÀUSULA 10.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

- Mensualment, es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis, segons model del districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.
- Mensualment, l'empresa adjudicatària presentarà el seguiment dels comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel districte.  
En aquest document s'inclourà la informació dels ingressos pel cobrament de quotes.
- Durant el primer trimestre de l'any, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de gestió de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior i una previsió de pressupost per l'any en curs.

#### **CLÀUSULA 11- PROPOSTA TÈCNICA**

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa adjudicatària, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:

- Contextualització i coneixement del territori
- Proposta tècnica per als Serveis d'Infància:
  - Marc teòric
  - Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis: programació, organització, instruments de gestió..., per tipologies, espais i edat
  - Funcionament i organització: organització del personal i coordinació i seguiment del projecte
  - Pla de comunicació

Vist i plau

La tècnica referent d'infància  
Direcció Serveis a les Persones i al Territori

La directora de Serveis a les Persones i  
al Territori