



ANNEX 1 PERFILS PROFESSIONALS DEL PERSONAL

Les obres de restauració del talús de Mas Sauró, 37-45, del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, a Barcelona

L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar un llistat del personal adscrit al contracte i dades de contacte del o de la cap d'obra, de l'administratiu/va i l'encarregat/da.

En cas de que els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin l'empresa estarà obligada a lliurar la documentació acreditativa de l'experiència i capacitat:

- Títol, certificat col·legiació etc. que acrediti titulació requerida.
- Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els anys d'experiència en la seva professió.
- Declaració responsable sobre les obres realitzades, explicitant expressament els requeriments exigits i/o certificats de bona execució i/o informes tècnic municipal conforme/favorable, que acrediti l'autoria del actuacions similars que s'ha indicat.

Cap d'obra

- Qualificació: Enginyer Tècnic Forestal o Superior o titulació equivalent.
- Requisits: Més de 5 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes en obres d'estabilització de talussos i/o restauració del paisatge amb tècniques de bioenginyeria. Capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la propietat.
- Dedicació: El o la cap d'obra, haurà de tenir una dedicació mínima a l'obra de 4 hores diàries.
- Descripció: És el o la professional que planifica, coordina, impulsa i supervisa l'execució de les obres d'acord amb les directrius de la Direcció Facultativa i el Projecte Executiu aprovat. S'encarrega de la gestió de les obres, controla la qualitat, els pressupostos i els terminis d'execució, i resol qualsevol incidència que pogués sorgir. És el o la responsable del contracte davant la Direcció Facultativa i l'equip tècnic de l'Oficina de Collserola.
- Principals funcions:
 - o Gestiona els contractes amb proveïdors i industrials: terminis de lliurament, control d'albarans i factures, control qualitats de materials, revisa la feina executada, etc.
 - o Controla les entrades i sortides de materials del magatzem de l'obra (existències i consums).
 - o Gestiona l'equip tècnic i administratiu de l'obra (contractes, horaris, baixes, etc.).
 - o Controla i fa seguiment de la planificació tècnica i econòmica de les diferents fases d'execució de l'obra.
 - o Controla l'execució i supervisa la seguretat i salut de l'obra.
 - o Informa i reporta a la Direcció Facultativa i la propietat.



Administratiu/va d'obra

- Qualificació: Sense especificar.
- Requisits: Més de 6 mesos d'experiència demostrable en tasques administratives.
- Descripció: Es la persona que realitza les tasques administratives relacionades amb la gestió de l'obra. Coneixements específics en tècniques de comunicació i arxiu, conèixer les característiques i peculiaritats del sector de la construcció i de la contractació pública, coneixements del funcionament aplicacions informàtiques específiques.
- Principals funcions:
 - o Suport a al o a la responsable del contracte: gestió personal d'obra, compres, gestió de subcontractistes, control de tresoreria, facturació i pagaments, tancament mensuals analítics, comptabilitat, etc.
 - o Gestió i arxiu documental de l'obra: actes d'obra; contractes laborals, llicències i permisos; contractes de subministraments i serveis, albarans, factures; llibres de l'obra; amidaments i pressupostos; plànols; arxius; certificats de qualitat; etc.
 - o Controlar les comunicacions: entrada i sortida de documentació.

Encarregat/da d'obra

- Qualificació: Sense especificar.
- Requisits: Més de 5 anys d'experiència demostrable com a encarregat d'obres d'estabilització de talussos i/o restauració del paisatge amb tècniques de bioenginyeria. Capacitat de decisió i proactivitat.
- Dedicació: L'encarregat d'obra tindrà una dedicació de jornada COMPLERTA i presencial a l'obra del 100%. Sobre ell pot recaure també la designació de recurs preventiu de l'obra.
- Descripció: L'encarregat/da d'obra és el o la responsable directe de l'execució material del projecte constructiu i en relació directa amb l'equip tècnic de l'Oficina de Collserola. Realitza les funcions de transmissió de la informació tècnica entre el/la cap d'obra i els/les diferents capatassos/as i operaris/àries. Planifica, organitza i coordina les intervencions dels diferents professionals i equips de treball que participen en el procés constructiu, tot estudiant la viabilitat de l'execució i vetllant per l'acompliment de les condicions tècniques corresponents i de la planificació prevista.
- Principals funcions:
 - o Planifica i organitza el procés i la mecànica dels treballs d'obra: interpreta els plànols i replanteja les unitats d'obra, proposa procediments, materials i tècniques d'execució.
 - o Controla els materials, els mitjans i la maquinària d'obra: s'ocupa de la recepció i organització de materials, organitza els espais de treball, de maniobra, d'emmagatzematge, de càrrega i descàrrega, dels tallers i dels accessos a l'obra, etc.
 - o Coordina, organitza i controla els grups de treball, assignant les tasques als/a les diferents operaris/àries, tot facilitat assessorament tècnic.
 - o Controla i supervisa l'execució de l'obra i controla l'acompliment de la planificació.
 - o Efectua càlculs de materials i mesuraments de l'obra executada.
 - o Controla el compliment del pla de seguretat i salut i assegura el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.



- Supervisa i verifica els processos i els resultats dels treballs, vetlla pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista i controla la qualitat de les partides d'obra executades.
- Assumeix la relació tècnica amb la direcció facultativa i la direcció d'obra.

Oficials i especialistes

- Qualificació: Sense especificar
- Requisits: Mínim 2 anys d'experiència demostrable com a oficial 1a, oficial 2a o especialista.
- Descripció: Persona treballadora qualificada i/o experta en l'execució de treballs especialitzats que requereixen d'uns coneixements pràctics indispensables, d'una especial destresa per al desenvolupament de les tasques encomanades i/o sigui necessari estar en possessió d'un carnet de conduir adequat o d'una formació específica.
- Principals funcions: a mode d'exemple es llisten algunes de les feines incloses en aquests perfils.
 - Conduir maquinària com ara retroexcavadores, motoanivelladores, camions autobombes, tractors eruga, etc, tenint al seu càrrec la cura i conservació dels mateixos, així com la reparació, tant en ruta com en taller o a peu d'obra, de les averies mes elementals
 - Realitzar feines especialitzades en arboricultura i treballs verticals o en tècniques de bioenginyeria.

Manobres i peons

- Qualificació: Treballador major de 18 anys sense cap tipus d'experiència en el sector.
- Requisits: No requerida
- Descripció: Són aquells/es operaris/es que realitzen tasques que s'executen segons instruccions concretes clarament establertes, amb grau de dependència, que requereixin preferentment esforç físic, atenció i una formació o instrucció bàsiques.
- Principals funcions: a mode d'exemple es llisten algunes de les feines incloses en aquests perfils.
 - Executar funcions elementals i rutinàries vinculades a la construcció, manteniment i conservació de les unitats d'obra dins del seu àmbit d'actuació.
 - Realitzar tasques de forma manual mitjançant eines manuals de tot tipus o eines motoritzades bàsiques com desbrossadores, etc... .