

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE
CONTRACTE DE SERVEI DELS CASALS D'AGOST I D'HIVERN AL DISTRICTE DE NOU BARRIS,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

INDEX

1. Objecte	2
2. Import.....	2
3. Descripció de la prestació	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	2
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6. Insuficiència de mitjans.....	4
7. Divisió en lots	4
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	4
9. Imputació al pressupost municipal	6
10. Procediment d'adjudicació.....	7
11. CPV	7
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	7
13. Criteris d'adjudicació i justificació.....	10
14. Subrogació/Subcontractació	15
15. Pòlissa d'assegurança.....	15
16. Garantia.....	15
17. Termini de garantia	15
18. Durada del contracte.....	16
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	16
Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades:	16
Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.....	16
Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634	18
20. Pagament del preu	18
21. Modificació del contracte	19
22. Cessió	19
23. Revisió de preus	19
24. Règim de penaltats.....	19
25. Resolució del contracte	20
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	21
27. Responsable del contracte	21
28. Proposta	22

1. Objecte

El present contracte té per objecte la gestió i prestació del servei de casals d'agost i d'hivern al districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Import

El pressupost base de licitació és **108.734,37 € IVA inclòs (10%)**

3. Descripció de la prestació

Amb l'entrada en vigor de la Convenció sobre els Drets de l'infant l'any 1989, el dret al joc queda reconegut com a dret bàsic per a tots els infants. Això constitueix un element clau per al reconeixement dels casals infantils durant les vacances d'estiu i d'hivern, com a servei indispensable per promoure el joc i facilitar l'accés a espais de joc als infants i les seves famílies, entre d'altres activitats educatives i culturals.

Finalitzada la major part de l'activitat d'estiu, dissenyada per a donar cobertura al mes de juliol, el districte de Nou Barris aposta per impulsar un casal d'agost orientat a donar alternatives educatives i de lleure als infants de famílies en situació molt desfavorida que, un cop finalitzen la seva participació a la campanya de ciutat es queden sense opcions.

Així mateix, al mes de desembre es valora convenient donar cobertura als infants de Serveis socials amb una proposta variada d'activitats lúdiques i educatives.

CASAL D'AGOST

- Es desenvoluparan 1 casal, preferentment al barri de:
 - La Prosperitat

Donarà cobertura el mes d'agost, amb una durada de quatre setmanes. L'inici i final del casal pot variar en funció del calendari escolar i es concretarà amb la persona referent del contracte una vegada realitzada la formalització.

CASAL D'HIVERN

- Es desenvoluparan dos casals, preferentment als barris de:
 - Ciutat Meridiana
 - Turó de la Peira

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per a garantir una prestació de lleure educatiu de qualitat per a infants i famílies en situació de vulnerabilitat, especialment derivats de Serveis Socials en barris desfavorits on l'oferta lúdica i educativa no existeix o és molt reduïda. Esdevenen un recurs per a continuar amb un servei d'atenció a les famílies en l'oferta d'activitats d'integració, normalitzada i amb centres d'interès per a estimular l'atenció dels infants en nous aprenentatges i generar noves inquietuds. Així mateix afavoreix la relació i socialització així com fomentar hàbits socials, d'alimentació, d'higiene i

que poden servir com a elements per a millorar el seu desenvolupament social i persona.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions ja que aportarà personal especialitzat, determinat a la clàusula 7 del Plec Tècnic i en referència a l'horari i calendari servei.

En aquest sentit es valora que la proposta de contracte suposa el mitjà més adequat i eficient per portar-ho a terme.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

En el contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. *Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.*

b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni de referència.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.

b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

a) Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.

b) Pla o mesures d'igualtat.

c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

- d) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- e) Recull de dades desagregades per sexe.
- f) Comunicació inclusiva.
- g) Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i a la seva indivisibilitat. Es contracta un servei de lleure educatiu per a famílies de Serveis Socials en situació de vulnerabilitat on la vinculació amb els professionals és molt important i la no divisió en lots afavoreix que les persones professionals puguin ser les mateixes. D'altra banda, la durada de la prestació, sobre tot, d'hivern, podria dificultar trobar professionals amb el suficient nivell de qualitat la qual cosa perjudicaria el nivell de la prestació i l'atenció.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

8.1. El **pressupost base de licitació** que es considera amb els preus de mercat és de quantia **108.734,37 €**, IVA inclòs:

El pressupost net de **98.849,43 €** i l'IVA de **9.884,94 €** amb un tipus del 10% d'IVA.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent, amb previsió inici prestació de serveis el 1 de juny de 2024:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	93.936,36 €	10	9.393,64 €	103.329,99 €
2025	4.913,07 €	10	491,31 €	5.404,38 €
TOTAL	98.849,43 €		9.884,94 €	108.734,37 €

Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	2024		2025	TOTAL
	Casal agost 24	Casal hivern des-24	Casal hivern gen-25	agost 24 + des24+gen25
COSTOS DIRECTES				
Coordinació: III Personal d'intervenció (coordinador d'activitats)	3.687,13 €	1.229,04 €		4.916,17 €
Bossa d'hores Coordinadors (*)	921,78 €	307,26 €	153,63 €	1.382,67 €
Director: II Personal gestió i coordinació (director de programes)	3.625,18 €	2.109,20 €	602,63 €	6.337,01 €
Monitors: III Personal d'intervenció (monitors)	19.220,07 €	3.796,56 €	1.265,52 €	24.282,15 €
Monitors de Necessitats educatives especials	27.475,07 €	4.281,83 €	1.712,73 €	33.469,63 €
Bossa d'hores Monitor NEE (**)	5.495,01 €			5.495,01 €
Total despeses de personal	60.424,24 €	11.723,89 €	3.734,51 €	75.882,64 €
Servei menjador	8.000,00 €	1.285,71 €	514,29 €	9.800,00 €
Sortides	3.000,00 €	500,00 €	200,00 €	3.700,00 €
Activitats	2.500,00 €	357,14 €	142,86 €	3.000,00 €
Total despeses Activitats i altres costos	13.500,00 €	2.142,86 €	857,14 €	16.500,00 €
Total costos directes	73.924,24 €	13.866,75 €	4.591,65 €	92.382,64 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses de gestió	5.174,70 €	970,67 €	321,42 €	6.466,79 €
Total costos indirectes	5.174,70 €	970,67 €	321,42 €	6.466,79 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	79.098,94 €	14.837,42 €	4.913,07 €	98.849,43 €
IVA 10%	7.909,89 €	1.483,74 €	491,31 €	9.884,94 €
TOTAL	87.008,83 €	16.321,16 €	5.404,38 €	108.734,37 €

En els costos de personal es troba inclòs el cost de seguretat social de l'empresa.

En l'annex 13 del PCAP, s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'empresa prestadora del servei del contracte 22001637. El quadre de subrogació no contempla despeses de seguretat social del personal.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat en data 10.07.2015 (codi de conveni núm. 79002295012003).

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

(*) La bossa es compona d'un màxim de 90 hores, que en cap cas podrà ser superada per

desenvolupar les funcions descrites a la clàusula 7 del plec tècnic. El preu de sortida (abans de despeses d'estructura, benefici industrial i IVA) és de de 15 €/hora. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes, si no hi ha la demanda que ho justifiqui.

(**) La contractació d'aquests professionals estarà condicionat per la demanda, i la seva contractació s'haurà d'adaptar segons les recomanacions dels informes de Serveis socials. Haurà de quedar justificada i desglossada en la facturació amb el nombre d'infants atesos i les hores d'atenció tal com s'especifica a la clàusula 7 del plec tècnic. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes, si no hi ha la demanda que ho justifiqui.

La bossa es compon d'un màxim de 308 hores, que en cap cas podrà ser superada per atendre les necessitats detectades, segons indica la clàusula 5 del plec tècnic. El preu de sortida (abans de despeses d'estructura, benefici industrial) IVA inclòs és de de 19,63 €/hora. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes, si no hi ha la demanda que ho justifiqui.

El preu hora final en l'execució del contracte serà el que resulti de l'aplicació sobre el preu que s'acaba d'esmentar el percentatge de baixa que es derivi de l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà pagar a les persones treballadors les hores derivades d'aquesta bossa per sota del conveni sectorial d'aplicació, de manera que, cas que es produeixi un preu inferior derivat de l'aplicació de la regla establerta en el paràgraf anterior, la diferència serà assumida per l'empresa adjudicatària, ja ho sigui reduint el benefici industrial o qualsevol altre concepte al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar de manera separada en la seva facturació, les hores que es deriven de l'aplicació de la bossa.

Categoria Professional	Retribució salarial anual	Nº treballadors/es
Director/a de programes, projectes i equips	23.704,04	Casal d'agost 1 Casals d'hivern 2
Coordinador/a d'activitats	19.337,51	Casal d'agost 1 Casal d'hivern 1
Monitor/a d'educació en el lleure	16.592,83	Casal d'agost 9 Casal d'hivern 6
Nivell A (antic titulat/a de Grau superior)	22.456,45	Casal d'agost 10 Casal d'hivern 6

Valor estimat del contracte: **197.698,86 €**

ANY	VE- €	VE -€ pròrroga	SUMA - €
2024	93.936,36 €		93.936,36 €
2025	4.913,07 €	93.936,36 €	98.849,43 €
2026		4.913,07 €	4.913,07 €
TOTAL	98.849,43 €	98.849,43 €	197.698,86 €

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del

contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	23213	608	93.936,36 €	10	9.393,64 €	103.329,99 €
2025	22719	23213	608	4.913,07 €	10	491,31 €	5.404,38 €

Import total	108.734,37 €
---------------------	---------------------

Preus unitaris : No

Despesa plurianual: Si

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11. CPV

Codi núm. 98000000-03 per els Serveis comunitaris, socials o personals (Directiva 2014/24, art. 4 i annex XIV).

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **197.000,00 €**

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **138.389,00 €**

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, a l'entendre que amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4. LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, amb data anterior a la presentació de les proposicions, segons el criteri següent:

- Article 90.1.e.) l'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de cicle formatiu de grau superior i/o grau universitari de l'àmbit social, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Mitjans personals:

Casal d'agost:

- 1 director:

Titulació:: Haurà de comptar amb la titulació mínima de formació de cicle formatiu de grau superior de l'àmbit social i/o humanístic.

- 1 coordinador:

Titulació: Haurà de comptar amb la titulació mínima de formació de cicle formatiu de grau superior de l'àmbit social i/o humanístic.

- 9 monitors:

Titulació: Haurà de comptar amb una titulació mínima de formació de cicle formatiu de grau superior en l'àmbit social, humanístic, i /o serveis socioculturals i a la comunitat.

- 10 monitors per a NEE:

Titulació: haurà de comptar amb una titulació mínima de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en ciències humanes i/o post grau o màster en relació a necessitats educatives especials.

Casal d'hivern

- 2 directores

Titulació: Haurà de comptar amb la titulació mínima de formació de cicle formatiu de grau superior de l'àmbit social i/o humanístic.

- 1 coordinador

Titulació: Haurà de comptar amb la titulació mínima de formació de cicle formatiu de grau superior de l'àmbit social i/o humanístic.

- 6 monitors de lleure:

Titulació: Haurà de comptar amb una titulació mínima de formació de cicle formatiu de grau superior en l'àmbit social, humanístic, i /o serveis socioculturals i a la comunitat.

- 6 monitors per NEE:

Titulació: haurà de comptar amb una titulació mínima de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en ciències humanes i/o post grau o màster en relació a necessitats educatives especials.

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requeriments abans esmentats o estar en disposició de la seva adquisició.

Aquesta solvència cobreix els mitjans personals suficients per respondre a poder oferir el servei continuat i cobrir imprevistos.

Justificació: Es demana aquesta titulació ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran

d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts:

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre B** on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

En cap cas es podrà incloure en aquest sobre cap informació que permeti conèixer, de forma directe o indirecta, informació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, inclosos al sobre C.

Caldrà presentar el projecte en un únic document que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Aquesta proposta no podrà excedir les 20 pàgines, incloses caràtula i índex. En cas que el document excedeixi d'aquest nombre, només es tindran en compte en la valoració les 20 primeres pàgines.

A. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

A.1. Proposta que demostrï una millor planificació organització de la coordinació i planificació de les activitats fins a **20 punts**

Es valorarà la proposta de coordinació, calendari, i planificació de les activitats, considerant excel·lent la que millor descriu la situació de coordinació i planificació, de forma clara i concisa atenent a l'objecte del contracte.

Per la proposta de coordinació i planificació	Puntuació total
<p>Fa una proposta excel·lent que contempla espais de coordinació amb la persona referent del contracte previs als inicis del casal d'agost i d'hivern, amb un calendari i uns continguts exhaustius i coherents. També proposa un calendari de reunions amb servei socials exhaustiu, així com amb els referent de l'activitat on es desenvoluparà la l'activitat amb el detall dels continguts de les trobades La proposta és viable i permet una planificació i seguiment exhaustiu de la programació. El calendari té en compte la redacció dels convenis de cessió d'espai amb els equipaments on es desenvoluparà l'activitat així com les trobades amb les direccions per concretar els detalls dels inicis de l'activitat. Detalla de forma exhaustiva la proposta de coordinació amb serveis socials (abans, durant i després de portar a terme el servei), i presenta un model de fitxa on recollir la informació, de l'infant i les famílies, que serveis socials consideri necessari tenir en compte per a garantir la seva atenció amb qualitat i rigor. Presenta un procés d'inscripcions organitzat i adient per la tipologia d'usuaris del servei, detallant metodologia, llocs i horaris. Preveu certa flexibilitat d'adaptació a possibles canvis d'horaris i/o dificultats de les famílies. Facilita un model de fitxa d'inscripció molt complerta i coherent amb la informació necessària per a dur a terme una atenció de qualitat.</p> <p>Incorpora la coordinació amb l'empresa de neteja per definir els horaris i l'inici de l'activitat així com el contacte amb l'empresa de càtering i la selecció dels menús per garantir la la qualitat dels menús i la varietat dels àpats en la selecció.</p>	Fins 20 punts
<p>La proposta de coordinació es correcta ja que desenvolupa una descripció parcial o general respecte a la coordinació, tant amb la persona referent del contracte, com amb els serveis socials i els centres on es desenvoluparà l'activitat. Es contempla un calendari de reunions però no es concreten terminis ni els continguts de forma clara.</p> <p>El protocol amb serveis socials és correcte, però falta concreció. La fitxa de recollida d'informació presenta manca d'exhaustivitat i no té en compte les edats dels menors en els conceptes que proposa.</p> <p>Describeu el procés d'inscripcions de forma genèrica, sense tenir en compte les peculiaritats del col·lectiu usuari així com la flexibilitat en la seva atenció. Fa una proposta de full d'inscripció on es troben a faltar ítems significatius per a dur a terme una atenció de qualitat als infants. La coordinació amb l'empresa de neteja és correcta però es troba a faltar concreció. La coordinació amb l'empresa de càtering és correcta. Tot i així no es concreten els aspectes a tenir en compte en la selecció dels menús.</p>	Fins a 10 punts
<p>La proposta de coordinació és bàsica per a garantir una bona cobertura de tots els aspectes rellevants per a dur a terme el servei. Manquen espais de coordinació durant totes les fases del servei. Presenta un calendari de reunions molt bàsic i incomplet.</p> <p>No té en compte les trobades amb els diferents agents que intervenen en la prestació dels espais. La descripció de la coordinació amb serveis socials és molt bàsica i es troba a faltar la concreció del protocol. Es troba a faltar el sistema de recollida d'informació rellevant sobre l'infant i la família. Contempla un procés d'inscripcions rígid i poc adaptat al conjunt d'usuaris del servei. La fitxa és difícil de gestionar i la informació que demana és massa elemental per a garantir un servei de qualitat.</p> <p>Contempla una coordinació amb l'empresa de neteja poc adaptada a les necessitats del servei. La coordinació amb l'empresa de de càtering és molt bàsica i no garanteix el servei amb qualitat.</p>	Fins a 5 punts

La proposta de coordinació és molt elemental. La seva descripció no aporta informació o aquesta és poc significativa, no s'ajusta al plantejament requerit en aquest criteri.	Fins a 1 punt
---	---------------

A.2. Proposta que millor mostri el programa **activitats, organització del servei i avaluació del programa a desenvolupar durant els períodes d'agost i hivern.**

Es valorarà la proposta d'activitats, l'organització i l'avaluació del servei, considerant excel·lent la que contempli els dos àmbits d'intervenció (hàbits i esbarjo) i millor ho descrigui, atenent a l'objecte del contracte.

Per la proposta d'organització i execució de les activitats	Puntuació
<p>Describeix l'organització de les activitats de forma excel·lent garantint que es pugui iniciar el casal amb el detall del contingut setmanal, i variada i incloent tant d'activitats interiors com exteriors, així com el servei d'acollida al matí, la rebuda dels infants i la sortida. Preveu una comunicació amb les famílies per lliurar aquesta informació. Aquesta organització afavoreix el coneixement per part de les famílies de cada proposta d'activitats setmanals per tal que faciliti la preparació per part de les mateixes amb antelació. Fa una proposta, molt coherent i viable, d'atenció als infants amb necessitats educatives especials descrivint les diferents actuacions segons les necessitats. Inclou una descripció detallada del programa proposat en les dues dimensions (hàbits i esbarjo). Les propostes plantegen diferents nivells d'actuació segons els grups d'edat, nombre de participants, tipologia de l'activitat... Presenta flexibilitat per adaptar-se a les demandes. El programa presenta activitats diferenciades pròpies de l'època de l'any (estiu i hivern). Les activitats són variades i contempla diversos centres d'interès. Inclou sortides dins i fora del barri. La planificació és setmanal i per franges horàries. Describeix el funcionament del servei, des de l'acollida fins a la sortida. Preveu un sistema de comunicació amb les famílies i serveis socials, per si és necessari fer un seguiment de l'infant en quant a la seva adaptació i participació a l'activitat. Presenta un protocol concret d'actuació per fer front als imprevistos i incidències tant amb els usuaris com amb els equipaments.</p> <p>Describeix de forma exhaustiva i coherent l'organització de l'equip en les diferents franges horàries preveient l'atenció a possibles incidències.</p> <p>El sistema d'avaluació és exhaustiu i coherent amb una recollida d'informació sistemàtica i estructurada. Proposa indicadors diaris i recull d'incidències. El sistema és visual i permet obtenir una informació ràpida dels resultats, tant en quan l'assistència, les activitats, i els incidents</p>	Fins 20 punts
<p>La proposta d'organització de les activitats és correcta, amb una planificació setmanal poc variada. La relació amb les famílies és correcta però no aporta la comunicació prèvia per que estiguin informades de les activitats amb antelació. La proposta d'atenció als infants amb necessitats educatives especials és correcta. Inclou una descripció general del programa proposat en les dues dimensions (hàbits i esbarjo). Les propostes són poc concretes i no tenen en compte aspectes rellevants com les edats dels infants entre d'altres. No contempla canvis per atendre a les demandes que puguin sorgir. Les activitats i els centres d'interès es repeteixen alguna vegada o corresponen a temàtiques poc variades. Inclou sortides dins del barri. Describeix el funcionament del servei de forma general. L'intercanvi d'informació amb les famílies i serveis socials no es presenta de manera concreta o no s'identifica. Presenta una manera d'actuar poc concreta davant els imprevistos i incidències que es puguin derivar del servei. Inclou la descripció de l'organització de l'equip de manera general, sense detallar franges horàries. Contempla un sistema d'avaluació coherent però poc visual.</p>	Fins 10 punts

<p>La proposta d'activitats és bàsica i no es contempla una proposta d'atenció específica pels infants amb necessitats educatives especials o és insuficient. No es diferencia entre activitats diferenciades per dos àmbits (hàbits i esbarjo).</p> <p>El programa d'activitats és general i es considera insuficient per a desenvolupar l'activitat amb qualitat. No preveu que puguin sorgir demandes concretes d'activitats. La relació amb les famílies i serveis socials és insuficient. L'atenció als infants amb necessitats educatives especials és insuficient.</p> <p>Les activitats i els centres d'interès es repeteixen sovint o corresponen a una única temàtica. No preveu sortides. El sistema d'avaluació és molt bàsic.</p>	Fins a 5 punts
<p>La proposta d'activitats és molt elemental i no aporta informació o aquesta és poc significativa. Inclou una descripció general del programa, incompleta o que no té en compte les dues dimensions (hàbits i esbarjo). No s'identifica la planificació ni la relació amb les famílies i serveis socials. No descriu el funcionament del servei o ho fa de manera molt elemental. No es preveu intercanvi d'informació. No presenta una manera d'actuar davant els imprevistos o aporta informació incorrecta.</p> <p>Manca informació sobre l'organització de l'equip o la que presenta és insuficient.</p> <p>Contempla un sistema d'avaluació incorrecte o insuficient. La seva descripció no aporta informació o aquesta és poc significativa, no s'ajusta al plantejament requerit en aquest criteri.</p>	Fins a 1 punt

B. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

Que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents, fins a un màxim de **60 punts**:

a) Pel preu ofert: fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta municipal del dia 5 de març](#).

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de **10%** per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és **superior a 10**, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 5%.

b. Per substitució del personal per a la cobertura de baixes i permisos en un termini inferior a les 2 jornades laborals (a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa) segons la clàusula 5 del PTEC, fins a 15 punts

- L'empresa o entitat licitadora que ofereixi la substitució del personal per baixes i permisos dins la mateixa jornada laboral: **15 punts**.
- Per la substitució del personal no immediata, però dins la jornada laboral del dia següent **7,5 punts**.

c. Per la reducció del temps de lliurament de la memòria final una vegada finalitzat el servei (termini inferior a 1 mes segons la clàusula 10 del plec tècnic) fins a 10 punts

- Pel lliurament en els quinze dies posteriors a la realització del servei: **10 punts**
- Pel lliurament en les tres setmanes posteriors a la realització del servei: **5 punts**

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

- **Criteris de judici de valor:**
 - **Proposta que demostrï una millor planificació organització de les activitats:** Aquest criteri és important per la importància que té la fase prèvia a la implementació del servei per tal de garantir la seva eficàcia. La coordinació amb la persona referent dels contracte, els serveis socials, els centres on es desenvoluparà l'activitat i els subministradors són del tot necessaris per garantir l'inici del servei amb garanties.
 - **Proposta que millor mostri el programa activitats, organització del servei i avaluació del programa a desenvolupar durant els períodes d'agost i hivern:** Aquest criteri és important per a valorar l'adequació de la proposta a les característiques del servei i la seva adaptació als requeriments tècnics. És important per a valorar també, la seva viabilitat.
- **Criteris avaluables automàticament:**
 - **Oferta econòmica:** Mitjançant aquest criteri es vol fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal, afavorint en aquest criteri a l'oferta econòmicament més avantatjosa que mantingui la qualitat del servei a realitzar i

especialment l'interès municipal per reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'alcaldia de

- Substitució baixes i permisos: Es valora que aquest criteri donarà una major qualitat i eficiència del servei, ja que mantenint una substitució ràpida del personal es garanteix la continuïtat de l'execució del servei en les mateixes condicions sense que la ciutadania receptora del servei se'n vegi afectada.
- Reducció del termini del lliurament de la memòria final: Es valora aquest criteri per que permet una major adequació del servei i introduir canvis de millora per la propera execució.

14. Subrogació/Subcontractació

Subcontractació:

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques per l'organització i coordinació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que son objectes propis d'una empresa especialitzada.

L'empresa adjudicatària només podrà subcontractar els serveis relacionats amb el servei de menjador.

Subrogació: Sí

S'inclou el quadre de subrogació facilitat per l'anterior empresa contractista.
El quadre subrogació annex 13, no inclou costos Seguretat Social del personal.

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: **600.000 €**

L'empresa adjudicatària, i conforme marca el Plec de Condicions Administratives Particulars, també haurà de contractar una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros en cas de mort, capital que es destinarà a cobrir les despeses de sepeli, i un capital mínim de 6.010,12 euros per invalidesa per accident. La Generalitat de Catalunya podrà actualitzar anualment els límits fixats en aquest apartat.

L'haurà de presentar amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'1 mes, a comptar des de la data de recepció de la memòria del contracte.

18. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'1 de juny de 2024 o la data que es determini en el document de formalització del contracte si fos posterior i mantindrà la seva vigència fins 31 de maig de 2025.

Les prestacions concretes a executar del contractista, determinades en el plec de prescripcions tècniques, es desenvoluparan en dos períodes d'activitats:

Casal d'Agost:

- Des de l'1 de juny de 2024 (o data que es determini en el document de formalització del contracte si fos posterior) fins 30 de setembre de 2024

Casal d'hivern:

- Des del 4 de novembre del 2024 fins el 5 de gener de 2025.

El contracte es podrà prorrogar per una edició més de Casal d'Agost i Casal d'Hivern per acord de l'òrgan de contractació, sempre que les seves característiques romanguin inalterables.

La possible pròrroga tindrà, en el seu cas, vigència des de l'1 de juny de 2025 fins el 31 de gener de 2026.

La durada del contracte, incloent les eventuais pròrroques serà com a màxim de 20 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a

l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte, assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de gènere.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte, ha d'entregar a la persona responsable del contracte un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'adjudicatària aportarà un protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

Recull de dades desagregades per sexe

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures

necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals,
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials, i
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634

- L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la instrucció municipal en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.
- Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja: ecoetiquetes, productes reciclats
- Gestió de residus: recollida selectiva, bujols, etiquetatge...

Justificació: Aquesta mesura pretén promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables. així com la utilització de productes eco ambientals, respectuosos amb el medi ambient.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes de forma desglossada.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incobació del corresponent expedient.

25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

28. Proposta

Per tot això, proposa la contractació del servei de casal d'agost i d'hivern amb una durada de 12 mesos a partir de l'1 de juny de 2024, o de la data que es determini en el document de formalització del contracte, si fos posterior per un import de **108.734,37 € IVA inclòs, desglossat en 103.329,99 € per l'any 2024 5.404,38 € per l'any 2025.**

Pilar Moros Lozano

Coordinadora de Serveis a les Persones
Districte de Nou Barris

Vist i plau

Isabel Santaulària Carrasco
Directora de Serveis a les Persones i Territori
Districte de Nou Barris