



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei de gestió l'allotjament temporal i mantenició de persones i famílies en hotels, hostals, pensions i pisos d'estada temporal derivades de la UTEH i de SAS-ABITS

Contracte reservat: NO

Lots: 2

Codi contracte: 001_24001295

Exp.: 2024-0005



ÍNDEX

1. Antecedents	3
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	4
3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	5
4. Divisió en lots	6
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
5.1. Pressupost base de licitació	6
5.2. Valor estimat del contracte (VEC)	11
6. Imputació pressupost municipal	11
7. Procediment d'adjudicació	12
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	12
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	14
10. Criteris per dirimir el desempat	21
11. Mesa de contractació	22
12. Garanties	22
13. Termini d'execució	22
14. Termini de garantia	23
15. Condicions especials d'execució	23
16. Pagament del preu	23
17. Modificacions del contracte	24
18. Revisió de preus	25
19. Subcontractació	25
20. Cessió del contracte	25
21. Règim específic de penalitats	25
22. Tractament de dades de caràcter personal	28
23. Relació habitual amb menors d'edat	28
24. Finalització del contracte	28
25. Responsable del contracte	29



1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona aborda el tràfic d'éssers humans (TEH) amb fins d'explotació sexual a partir del 2006, moment en què el Consell Municipal en sessió de 28 d'abril de 2006 va aprovar el Pla per a l'abordatge integral del treball sexual i la creació de l'Agència per l'Abordatge Integral del Treball Sexual (ABITS) i el Servei d'Atenció Socioeducativa (SAS), adscrit a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

El Servei d'Atenció Socioeducativa (SAS) de l'Agència ABITS és un servei públic municipal especialitzat en l'atenció a dones i persones transsexuals que exerceixen la prostitució, en general, i les que treballen a la via pública i en espais tancats, sense discriminació per l'edat, estat de salut física i mental, diversitat funcional, situació legal, orientació sexual, procedència i situació administrativa. Es va posar en marxa el maig de 2006.

La variació en els nous perfils que s'han estat detectant evidencien un deteriorament vital, així com una necessitat urgent d'abordatge en l'accés a la regularització administrativa, l'accés a altres oportunitats laborals i a l'habitatge.

Per altra banda, a partir del 2015, l'Ajuntament de Barcelona fa una aposta per enfortir aquesta lluita contra el TEH a la ciutat, a través de la Unitat contra el Tràfic d'Éssers Humans (UTEH), servei interdisciplinari que ofereix una atenció integral i especialitzada a víctimes i potencials víctimes amb vinculació a la ciutat de Barcelona. S'amplia la cobertura del tràfic d'éssers humans també la resta de tipologies de tràfic: explotació laboral i treball forçós, servitud, esclavatge, comissió de delictes, matrimonis forçats, tràfic d'òrgans, etc.

En el marc dels recursos destinats a víctimes de tràfic d'éssers humans (VTEH), el proveïment d'un allotjament especialitzat, temporal i amb garanties de seguretat s'emmarca dins del dispositiu específic d'atenció a VTEH i es fa en condicions d'emergència, degut a la situació de greu vulnerabilitat que presenten les VTEH i al risc per la seva integritat física, mental i a les amenaces i coaccions de les que són subjectes. Pel que fa al conjunt de les VTEH, més del 65% de les víctimes identificades són dones i nenes¹, el que marca clarament l'impacte de gènere d'aquest delicte i la necessitat de proveir per aquest col·lectiu recursos específics.

L'Ajuntament de Barcelona prioritza per a les persones VTEH i aquelles provinents dels contextos de prostitució, així com llurs fills i filles, que aquest allotjament es doni en espais residencials especialment preparats per abordar aquesta problemàtica i que ofereixin una total garantia de confidencialitat i seguretat.

¹ Reporte global sobre trata de personas. UNODC 2020. <https://www.unodc.org/colombia/es/reporte-global-sobre-trata-de-personas-2020.html>



2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Les persones VTEH i aquelles provinents dels contextos de prostitució, així com llurs fills i filles, necessiten un espai per viure temporalment que les permeti, amb el suport dels i de les professionals de la UTEH i del SAS, cercar una alternativa a la seva situació de vulnerabilitat social i econòmica.

Aquest espai ha de contribuir a l'estabilitat i evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones o famílies més fràgils o vulnerables. És, per això, que des de l'Ajuntament s'ofereix allotjament temporal digne mentre la persona o família ateses pels serveis UTEH i SAS, realitza el seu procés de millora.

Aquest oferiment d'allotjament temporal, en molts casos amb manutenció i/o altres serveis complementaris, precisa d'una recerca prèvia en hotels, hostals i altres centres similars adequats perquè les persones i les famílies puguin viure. En alguns dels casos s'ha de facilitar també el desplaçament als allotjaments.

Diàriament s'ha de fer seguiment i recerca de possibles allotjaments amb places disponibles que reuneixin les condicions necessàries. Així mateix, com la recerca ha d'obtenir allotjament quasi de forma immediata, aquesta s'ha de poder realitzar també durant els caps de setmana i dies festius.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte d'1 any i sense possibilitat de pròrroga.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la gestió de l'allotjament temporal i manutenció de persones i famílies en hotels, hostals, pensions i pisos d'estada temporal a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana.



3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte principal del contracte és la contractació d'un servei de gestió dels tràmits d'intermediació en relació a la provisió d'establiments d'allotjament (hotels, hostals, pensions i pisos d'estada temporal) de la ciutat de Barcelona i rodalies (equivalent als municipis inclosos dins de la zona 1 de la xarxa de transports metropolitans de Barcelona) i excepcionalment a municipis inclosos a la resta de zones tarifàries de la xarxa de transports metropolitans de Barcelona, segons s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), per cobrir les necessitats d'acolliment urgent i no ajornable de persones o famílies en risc d'exclusió social i vulnerabilitat amb les següents característiques:

- Dones víctimes de violència masclista, i llurs fills i filles si s'escau.
- Persones víctimes de tràfic d'éssers humans, i llurs fills i filles si s'escau.
- Persones en situació de vulnerabilitat provinent d'entorns de prostitució.

Els serveis bàsics inclosos que hauran de prestar les proveïdores d'establiments d'allotjament seleccionades són l'allotjament o l'allotjament i l'alimentació.

Els serveis complementaris estaran conformats pel servei de bugaderia, pel un servei de transport en casos específics i altres serveis complementaris indicats al PPT.

Es considera que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de gestió de l'allotjament temporal i mantenició de persones i famílies en hostals, pensions i pisos d'estada temporal a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana (CPV 63510000-7 Serveis d'agències de viatges i serveis similars).

En l'execució d'aquest contracte no serà d'aplicació l'impost sobre les estades en establiments turístics, aprovat per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, en ésser d'aplicació l'exempció prevista a l'article 27.1 de l'esmentada Llei.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.



Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

1. Reducció del % del cost de gestió.
2. Millora en el cost dels serveis complementaris, segons la clàusula 2.2 del PPT.
3. Millora en la reducció del temps màxim de resposta de l'assignació d'allotjament, segons la clàusula 4.2 del PPT.
4. Millora en la reducció del número de dies de lliurament de l'informe anual, segons la clàusula 6.2 del PPT.
5. Millora del contingut dels informes, segons clàusula 6 del PPT.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent:

- Lot 1. Gestió dels tràmits d'intermediació en relació a la provisió d'establiments d'allotjament (hotels, hostals, pensions i pisos d'estada temporal) per la UTEH.
- Lot 2. Gestió dels tràmits d'intermediació en relació a la provisió d'establiments d'allotjament (hotels, hostals, pensions i pisos d'estada temporal) pel SAS.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **181.672,59 euros**. El pressupost net és de 163.669,00 euros i l'IVA de 18.003,59 euros, dels quals 14.879,00 euros amb un tipus del 10 % sobre la base de 148.790,00 euros del cost dels allotjaments i serveis complementaris i 3.124,59 euros amb un tipus del 21 % sobre la base de 14.879,00 euros del cost de gestió.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris, els quals s'han calculat tenint en compte els preus generals i habituals existents al mercat per aquest tipus de serveis i les necessitats requerides per aquest contracte.



No obstant això, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest contracte, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix que està previst que s'iniciï el 28 de juliol de 2024 i segons les necessitats dels serveis municipals de l'Ajuntament que participen.

La previsió de despesa anual a efectuar, per tal de que els licitadors pugin realitzar els càlculs per realitzar l'oferta, es desglossa segons el que s'indica als quadres següents, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva. A més, aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals.

Lot 1. Gestió dels establiments d'allotjament per la UTEH

Concepte	Import
Allotjament i serveis complementaris	122.940,00 €
Cost de gestió (10 %)	12.294,00 €
IVA (10 % allotjament i serveis complementaris)	12.294,00 €
IVA (21 % cost de gestió)	2.581,74 €
Total pressupost (IVA inclòs)	150.109,74 €

Lot 2. Gestió dels establiments d'allotjament pel SAS

Concepte	import
Allotjament i serveis complementaris	25.850,00 €
Cost de gestió (10 %)	2.585,00 €
IVA (10 % allotjament i serveis complementaris)	2.585,00 €
IVA (21 % cost de gestió)	542,85 €
Total pressupost (IVA inclòs)	31.562,85 €

Total contracte

Concepte	import
Allotjament i serveis complementaris	148.790,00 €
Cost gestió (10 %)	14.879,00 €
IVA (10 % allotjament i serveis complementaris)	14.879,00 €
IVA (21 % cost gestió)	3.124,59 €
Total	181.672,59 €



I els imports corresponents a cada any són:

Lot 1. Gestió dels establiments d'allotjament per la UTEH

Concepte	2024	2025	Import
Allotjament i serveis complementaris	51.908,00 €	71.032,00 €	122.940,00 €
Cost de gestió (10 %)	5.190,80 €	7.103,20 €	12.294,00 €
IVA (10 % allotjament i serveis complementaris)	5.190,80 €	7.103,20 €	12.294,00 €
IVA (21 % cost de gestió)	1.090,07 €	1.491,67 €	2.581,74 €
Total pressupost (IVA inclòs)	63.379,67 €	86.730,07 €	150.109,74 €

Lot 2. Gestió dels establiments d'allotjament pel SAS

Concepte	2024	2025	Import
Allotjament i serveis complementaris	10.914,44 €	14.935,56 €	25.850,00 €
Cost de gestió (10 %)	1.091,44 €	1.493,56 €	2.585,00 €
IVA (10 % allotjament i serveis complementaris)	1.091,44 €	1.493,56 €	2.585,00 €
IVA (21 % cost de gestió)	229,20 €	313,65 €	542,85 €
Total pressupost (IVA inclòs)	13.326,52 €	18.236,33 €	31.562,85 €

Total contracte

Concepte	2024	2025	import
Allotjament i serveis complementaris	62.822,44 €	85.967,56 €	148.790,00 €
Cost gestió (10 %)	6.282,24 €	8.596,76 €	14.879,00 €
IVA (10 % allotjament i serveis complementaris)	6.282,24 €	8.596,76 €	14.879,00 €
IVA (21 % cost gestió)	1.319,27 €	1.805,32 €	3.124,59 €
Total	76.706,19 €	104.966,40 €	181.672,59 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris indicats a continuació.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició adicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

S'opta per un sistema de pagament de cost de gestió d'allotjament en hostals, pensions, pisos d'estada temporal o altres, en base al qual l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a no cobrar comissions pels serveis contractats. La remuneració de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de gestió d'allotjament en hotels, hostals, pensions i pisos



d'estada temporal es realitzarà aplicant el cost de gestió contractat sobre la facturació neta de les despeses (allotjament, serveis complementaris, trasllats,...), descomptant les comissions deduïbles, els impostos i les taxes de qualsevol tipus.

Durant l'execució del contracte l'empresa contractista ha de buscar, sempre que sigui possible, ofertes i/o altres avantatges en els allotjaments i la resta dels serveis. En cap cas es podran superar els preus unitaris màxims següents:

- Preus per a persones majors de 12 anys

Descripció dels serveis	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)	Cost de gestió	Preu unitari (sense IVA)
Serveis bàsics			
Només allotjament (NA)	36,30 €	10 %	39,93 €
Allotjament i esmorzar (AE)	38,00 €		41,80 €
Allotjament i mitja pensió (MP)	47,00 €		51,70 €
Allotjament i pensió completa (PC)	55,00 €		60,50 €
Serveis complementaris amb despesa			
Servei de bugaderia	10,00 €	10 %	11,00 €
Transport mod. 1	10,00 €		11,00 €
Transport mod. 2	17,00 €		18,70 €
Transport mod. 3* - Preu inicial	6,00 €		6,60 €
Transport mod. 3* - €/km	1,20 €		1,32 €

* En aquesta modalitat de transport s'ha estimat un preu inicial de 6 € més 1,20 € per kilòmetre.

Només pel Lot 1, Gestió dels d'establiments d'allotjament per la UTEH, en el cas que les estades es corresponguin a una mateixa família i es facin efectives mitjançant una sola habitació, caldrà aplicar els següents percentatges correctors de descompte:

Tipus d'habitació	Percentatge de descompte sobre els preus unitaris anteriors
Habitació doble	2%
Habitació triple	5%
Habitació quàdruple	12%
Habitació quintuple	21%
Apartament família	10%



- Preus per a persones menors fins a 12 anys (només per Lot 1. Gestió dels d'establiments d'allotjament per la UTEH):

MENORS	SERVEI	COST	Cost de gestió	Preu unitari (sense IVA)
0 a 2 anys	Allotjament	0,00 €	10 %	0,00 €
	Alimentació	0,00 €		0,00 €
2 a 3 anys	Allotjament	0,00 €		0,00 €
	Alimentació ¹	7,27 €		8,00 €
4 a 12 anys	Allotjament	36,30 €		39,93 €
	Alimentació ¹	10,91 €		12,00 €
Serveis complementaris				
0 a 3 anys	Llit addicional	15,00 €	10 %	16,50 €
0 a 12 anys	Alimentació addicional	2,60 €		2,86 €

¹ Alimentació. Inclou la totalitat de l'alimentació en un dia que pot necessitar un menor: esmorzar, dinar i sopar, més un segon esmorzar i/o berenar.

L'estimació de despesa s'ha calculat per un any en funció de les despeses i el volum de contractació d'altres anys,

- a) per durada i tipologia d'estada de pensió complerta (PC) reflectida en el següent quadre:

Tipologia d'estada	Previsió de nombre de persones		Previsió dies estada /persona	
	UTEH	SAS	UTEH	SAS
Allotjament i pensió complet (PC)	55	30	40	15

- b) i per l'estimació de necessitats dels serveis complementaris:

Serveis complementaris amb despesa	Previsió
Servei de bugaderia (nombre de serveis)	270
Mod. 1 de transport - Nombre de serveis (viatges)	35
Mod. 2 de transport - Nombre de serveis (viatges)	0
Mod. 3 de transport - Nombre de serveis (viatges)	0
Mod. 3 de transport - Km totals	0



5.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en 180.035,90 euros. Els conceptes que inclou son:

Lot 1. Gestió dels establiments d'allotjament per la UTEH

Any	Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	10 % art. 309 liquidació contracte	SUMA
2024	1	57.098,80 €		0,00 €	5.709,88 €	62.808,68 €
2025	1	78.135,20 €		0,00 €	7.813,52 €	85.948,72 €
TOTAL		135.234,00 €	0,00 €	0,00 €	13.523,40 €	148.757,40 €

Lot 2. Gestió dels establiments d'allotjament pel SAS

Any	Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	10 % art. 309 liquidació contracte	SUMA
2024	2	12.005,88 €		0,00 €	1.200,59 €	13.206,47 €
2025	2	16.429,12 €		0,00 €	1.642,91 €	18.072,03 €
TOTAL		28.435,00 €	0,00 €	0,00 €	2.843,50 €	31.278,50 €

Total VEC contracte

Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	10 % art. 309 liquidació contracte	SUMA
1	69.104,68 €		0,00 €	6.910,47 €	76.015,15 €
2	94.564,32 €		0,00 €	9.456,43 €	104.020,75 €
TOTAL	163.669,00 €	0,00 €	0,00 €	16.366,90 €	180.035,90 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte que s'inicia el 28 de juliol de 2024 i anirà amb càrrec als pressuposts i a les aplicacions següents:



Lot 1. Gestió dels establiments d'allotjament per la UTEH

Any	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22615	23171	0800	57.098,80 €	10%	5.190,80 €	63.379,67 €
					21%	1.090,07 €	
2025	22615	23171	0800	78.135,20 €	10%	7.103,20 €	86.730,07 €
					21%	1.491,67 €	
				135.234,00 €		14.875,74 €	150.109,74 €

Lot 2. Gestió dels establiments d'allotjament pel SAS

Any	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22615	23172	0800	12.005,88 €	10%	1.091,44 €	13.326,52 €
					21%	229,20 €	
2025	22615	23172	0800	16.429,12 €	10%	1.493,56 €	18.236,33 €
					21%	313,65 €	
				28.435,00 €		3.127,85 €	31.562,85 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Ateses les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i a la normativa, establir els següents requisits de solvència per tal de garantir l'execució correcta de les tasques que es deriven d'aquest contracte

Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 182.000,00 euros (dels quals 150.000,00 euros corresponen al Lot 1 i 32.000,00 euros al Lot 2). En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de



presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compti amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació del volum anual de negocis indicat, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 135.000,00 euros (dels quals 110.000,00 euros corresponen al Lot 1 i 25.000,00 euros al Lot 2), per tal de garantir un nivell adequat de competència.

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Com a mínim una persona tècnica d'administració, amb titulació de llicenciatura o grau, encarregat de distribuir, coordinar i controlar les tasques dels agents supervisors.

Justificació: es considera que aquest perfil acadèmic és el més escaient per fer les tasques de coordinació entre l'Ajuntament i els establiments, ja que disposarà d'eines tècniques per poder fer abordatge de les situacions que puguin sobrevenir, que poden ser d'alta complexitat.

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:

- Un sistema d'informació dels serveis contractats explotable via una website a internet o aplicació informàtica dissenyada per garantir el seguiment de la prestació del servei, amb el suficient nivell de detall, que inclogui també els indicadors i dades indicats a la clàusula 6 del PPT.

Justificació: es considera necessari que la Direcció Serveis de Feminismes i LGTBI pugui disposar de dades reals i indicadors actualitzats que permetin un correcte seguiment de l'execució del contracte.



- Un sistema de central de reserves disponibles les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per atendre i donar resposta a qualsevol emergència. És necessari un contacte telefònic directe, no s'admet locució automàtica en cap cas.

Justificació: tal com es descriu al PPT, ateses les situacions a les quals donen resposta els serveis derivants, en qualsevol moment del dia aquests serveis poden sol·licitar l'allotjament de persones en situacions d'emergència, per la qual cosa és necessari que l'adjudicatària disposi d'aquesta central de reserves activa durant tot els dies les 24 h.

La titulació/formació s'acreditarà mitjançant certificats o títols d'universitats públiques o privades.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics	Puntuació màxima
1. Reducció del % del cost de gestió.	25
2. Millora en el cost dels serveis complementaris, segons la clàusula 2.2 del PPT	25
3. Millora en la reducció del temps màxim de resposta de l'assignació d'allotjament, segons la clàusula 4.2 del PPT	20
4. Millora en la reducció del número de dies de lliurament de l'informe anual, segons la clàusula 6.2 del PPT	15
5. Millora del contingut dels informes, segons clàusula 6 del PPT	15
TOTAL PUNTUACIÓ	100



1. Reducció del % del cost de gestió, fins a 25 punts.

Per a la valoració, només es tindrà en compte el percentatge en l'oferta del cost de gestió.

Els preus unitaris màxims dels serveis bàsics i complementaris són els següents:

- Preus per a persones majors de 12 anys:

Descripció dels serveis	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)
Serveis bàsics	
Només allotjament (NA)	36,30 €
Allotjament i esmorzar (AE)	38,00 €
Allotjament i mitja pensió (MP)	47,00 €
Allotjament i pensió completa (PC)	55,00 €
Serveis complementaris	
Servei de bugaderia	10,00 €
Transport mod. 1	10,00 €
Transport mod. 2	17,00 €
Transport mod. 3 - Preu inicial	6,00 €
Transport mod. 3 - €/km	1,20 €

Només pel Lot 1. Gestió dels d'establiments d'allotjament per la UTEH, en el cas que les estades es corresponguin a una mateixa família i es facin efectives mitjançant una sola habitació, caldrà aplicar els següents percentatges correctors de descompte:

Tipus d'habitació	Percentatge de descompte sobre els preus unitaris anteriors
Habitació doble	2%
Habitació triple	5%
Habitació quàdruple	12 %
Habitació quíntuple	21 %
Apartament família	10 %

- Preus per a persones menors fins a 12 anys (només per Lot 1. Gestió dels d'establiments d'allotjament per la UTEH):



Menors	Servei	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)
0 a 2 anys	Allotjament	0,00 €
	Alimentació	0,00 €
2 a 3 anys	Allotjament	0,00 €
	Alimentació ¹	7,27 €
4 a 12 anys	Allotjament	36,30 €
	Alimentació ¹	10,91 €

¹ Alimentació. Inclou la totalitat de l'alimentació en un dia que pot necessitar un menor: esmorzar, dinar i sopar, més un segon esmorzar i/o berenar.

- Serveis complementaris d'allotjament i alimentació:

Menors	Servei	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)
0 a 3 anys	Llit addicional	15,00 €
0 a 12 anys	Alimentació addicional	2,60 €

Sobre aquests preus unitaris, l'estableix un cost de gestió de com a màxim un 10 %.

Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes respecte a aquest percentatge de cost de gestió.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{ Cost Gestió màxim} - \% \text{ Cost Gestió ofertat}}{\% \text{ Cost Gestió màxim} - \% \text{ Cost Gestió més baix}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.



- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació de l'oferta econòmica és superior al 35 % de la puntuació total, ja que ateses les característiques del servei i de les prestacions descrites en el PPT, no es justifica la introducció de més modificacions que les ja valorades en la resta de criteris que realment siguin significatives per la millor eficàcia i qualitat del servei.

2. Millora en el cost dels serveis complementaris, segons la clàusula 2.2 del PPT, fins a un màxim de 25 punts.

D'acord amb la clàusula 2.2 del PPT, es poden demanar serveis complementaris per a la millora de l'estada de les persones usuàries en concepte de bugada, llits adaptats per nadons, alimentació addicional per a infants fins a 16 anys i el transport fins l'allotjament assignat.

El preu unitari previst (sense cost de gestió ni IVA) per aquests serveis complementaris és de

Descripció dels serveis	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)
Serveis complementaris	
Servei de bugaderia	10,00 €
Transport mod. 1	10,00 €
Transport mod. 2	17,00 €
Transport mod. 3 - Preu inicial	6,00 €
Transport mod. 3 - €/km	1,20 €



Menors	Servei	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)
0 a 3 anys	Llit addicional	15,00 €
0 a 12 anys	Alimentació addicional	2,60 €

Els punts d'aquest criteri es distribueixen així:

Servei	Puntuació
Servei de bugaderia	6 punts
Transport	8 punts
<i>Mod 1</i>	<i>3 punts</i>
<i>Mod 2</i>	<i>3 punts</i>
<i>Mod 3 - preu inicial</i>	<i>1 punt</i>
<i>Mod 3 - €/km</i>	<i>1 punt</i>
Llit addicional	8 punts
Alimentació addicional	8 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari licitació} - \text{Preu unitari oferta}}{\text{Preu unitari licitació} - \text{Preu unitari oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació de l'oferta econòmica és superior al 35 % de la puntuació total, ja que ateses les característiques del servei i de les prestacions descrites en el PPT, no es justifica la introducció de més modificacions que les ja valorades en la resta de criteris que realment siguin significatives per la millor eficàcia i qualitat del servei.

Justificació per increment del 35% del preu

D'acord amb la Instrucció de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, la puntuació del preu no ha de superar el 35%. En aquest cas, tot i que la puntuació pròpiament del preu és del 35%, hi ha un altre criteri que té també una afectació indirecta en el preu a pagar a l'empresa adjudicatària, com és el criteri de millora del cost dels serveis complementaris, que és de fins a un 30%, el que representa el 65% de la totalitat dels criteris.

Així, es considera necessari i adient la puntuació superior dels criteris relacionats amb el preu en la ponderació indicada, atenent a les raons següents:

- L'escàs marge que tenen els licitadors d'introduir millores en les característiques del servei, atès que les prestacions d'aquest estan perfectament definides tècnicament, i no aporta cap millora qualitativa a la execució del contracte variar els terminis de lliurament d'informes o de realització de les diferents tasques ni d'introduir modificacions de cap mena en el contracte.
- El poc impacte que representa sobre el preu global del contracte millorar el preu en els serveis complementaris, atès que el cost principal del contracte és la gestió dels allotjaments en pensió completa i que es tracta de serveis que les empreses licitadores poden tenir integrat en la pròpia estructura d'empresa.

3. Millora en la reducció del temps màxim de resposta de l'assignació d'allotjament, segons la clàusula 4.2 del PPT, fins un màxim de 20 punts.

D'acord amb la clàusula 4.2 del PPT, l'empresa adjudicatària farà tot el possible per donar resposta immediata a les sol·licituds que li arribin. Tanmateix s'estableixen uns marges de temps màxim des de la recepció de



la sol·licitud en què l'empresa adjudicatària es compromet a donar resposta al servei sol·licitant.

Es valorarà la millora del temps de 2 hores per assignació de plaça d'acord amb la següent fórmula:

$$\left(\frac{2 \text{ hores} - \text{temps màxim d'avançament ofertat}}{2 \text{ hores} - \text{oferta menor temps màxim d'avançament}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En cas que els licitadors facin ofertes en aquest apartat, la documentació acreditativa consistirà en la presentació d'una declaració responsable on consti aquest compromís. Aquesta condició haurà de mantenir-se al llarg de tot el contracte. Si s'informa en un termini superior del compromès, diferent a la oferta, es considerarà falta molt greu.

Justificació: El disposar de places en el menor temps possible garanteix la cobertura de les necessitats bàsiques evitant el risc i l'augment de situació de vulnerabilitat de les persones usuàries.

4. Millora en la reducció del número de dies de lliurament de l'informe anual, segons la clàusula 6.2 del PPT, fins a 15 punts

D'acord amb les clàusula 6.2 del PPT, la contractista ha de preparar un informe anual que reculli el desenvolupament global del seu treball i els resultats qualitius i quantitius del servei prestat abans de dos mesos des de la finalització de l'annualitat corresponent.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti la oferta amb menys temps de lliurament de l'informe, i la resta de propostes es puntuaran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\left(\frac{60 \text{ dies} - \text{temps màxim d'avançament ofertat}}{60 \text{ dies} - \text{oferta menor temps màxim d'avançament}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En cas que els licitadors facin ofertes en aquest apartat, la documentació acreditativa consistirà en la presentació d'una declaració responsable on consti aquest compromís. Aquesta condició haurà de mantenir-se al llarg de tot el contracte. Si es lliura en un termini superior del compromès, diferent a la oferta, es considerarà falta molt greu.

Justificació: Disposar d'aquesta informació abans permetrà fer seguiment acurat de la qualitat del servei. A més, disposar abans de la informació permetrà fer avaluació continuada i millorar la difusió del servei avaluar i fer seguiment de la qualitat del servei i disposar abans de les dades i de la informació per fer-ne difusió.



5. Millora del contingut dels informes, segons clàusula 6 del PPT, fins a 15 punts.

D'acord amb la clàusula 6 del PPT, la contractista ha de preparar uns informes que recullin el desenvolupament global del seu treball i els resultats qualitius i quantitius del servei prestat. Es valorarà que aquests informes incorpori elements gràfics i visuals (infografia o similar) que millori la visualització i compressió de les dades i de la informació recollida.

S'entén com elements estàtics fotografies, taules, gràfics..., i com a elements dinàmics la inclusió d'infografies, vídeos...

El barem seria:

	Informe mensual	Informe anual	Informe avaluació de satisfacció	Total
Cap incorporació	0	0	0	0
Incorporació d'elements estàtics o dinàmics	2,5	2,5	2,5	7,5
Incorporació d'elements estàtics i dinàmics	5	5	5	15

En cas que els licitadors facin ofertes en aquest apartat, la documentació acreditativa consistirà en la presentació d'una declaració responsable on consti aquest compromís. Aquesta condició haurà de mantenir-se al llarg de tot el contracte. Si es lliura amb un contingut diferent del compromès, diferent a la oferta, es considerarà falta molt greu.

Justificació: Disposar d'uns informes més visuals en incloure dins de l'informe elements gràfics i visuals, permetrà augmentar la claredat, la coherència i la comprensió dels continguts del text, ja que són formats més entenedors en les interaccions i informació necessària per conèixer l'evolució del servei durant els períodes analitzats.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.



Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: La directora de Serveis de Feminismes i LGTBI, Sra. Maria Rengel.
Substitut 1: La cap del Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI, Sra. Olga Arisó.
- Titular 2: La cap del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes (en funcions), Sra. Merche Avilés.
Substituta 2: La responsable de la UTEH, la Sra. Verònica Asensio.

12. GARANTIES

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació iva exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 12 mesos a comptar des del 28 de juliol de 2024 o des de l'endemà de la seva formalització si aquesta és posterior, i no es contempla cap pròrroga.



14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
- Formació en gènere. Aquesta formació en gènere serà com a mínim de 20 hores; i si no la disposen abans de la formalització del contracte, s'haurà de proporcionar durant els primers 2 mesos d'ençà de la formalització del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període d'execució una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'execució de la seva activitat de prestació dels serveis, amb una cobertura no inferior als 150.000,00 euros per víctima ni inferior a 600.000,00 euros per sinistre.

16. PAGAMENT DEL PREU

L'empresa contractista ha de presentar mensualment la factura corresponent a les prestacions executades per separat per a cada un dels serveis implicats.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.



- Direcció/Òrgan econòmic.
- Direcció/Òrgan destinatari.
- DIR3 LA0006795.
- Indicació del servei afectat i del mes del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturable, així com l'import corresponent de cadascun d'ells, especificant separatament els següents conceptes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS (per servei)	
Tipologia de pernoctació o servei complementari	PREU UNITARI sense cost de gestió, multiplicat pel NOMBRE DE PERNOCTACIONS AL MES o pel nombre de serveis complementaris, si s'escau.
Cost de gestió	% ofert de cost de gestió sobre el sumatori anterior
IVA	% aplicable d'IVA amb el desglossament corresponent sobre la base corresponent en cada cas
Total	Sumatori dels apartats anteriors

La Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI podrà efectuar de forma aleatòria auditories dels preus aplicats. En aquests casos es sol·licitarà a l'empresa contractista la documentació d'una reserva concreta, i aquesta haurà de lliurar els documents següents:

- còpia de la comanda on s'informi de l'idioma en que s'ha de rebre a les persones usuàries.
- en el seu cas, còpia de la sol·licitud dels serveis en allotjaments amb personal amb una de les llengües ofertes per la contractista i la resposta negativa del mateix per manca de disponibilitat.
- còpia de la factura presentada pel prestador del servei (hotel, pensió, etc.) a l'empresa contractista o qualsevol altre sistema que acrediti l'import pagat per l'empresa contractista.
- còpia de la factura presentada a l'Ajuntament.

L'import facturat per la contractista a l'Ajuntament i l'import facturat pel prestador del servei a l'empresa adjudicatària hauran de ser coincidents (comissió zero).

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.



18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació dels tràmits d'intermediació, en relació a la provisió d'establiments d'allotjament, atès que es considera una tasca crítica per tenir accés a dades sensibles que s'han de salvaguardar i no fer-ne cap difusió. De la resta d'accions a realitzar pel correcte funcionament del servei, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.



- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers l'usuari o usuària, els seus familiars i/o cuidadors.
- Gestionar l'allotjament de les persones usuàries del servei en establiments que no comptin amb la corresponent llicència d'activitat regulada vigent.
- Falsejar dades
- No proveir la plaça sol·licitada o proveir-la amb retard segons clàusula 4.2 del PPT.
- No complir amb el termini de resposta d'assignació d'allotjament indicat en l'oferta.
- No complir amb el termini de lliurament de l'informe anual indicat en l'oferta.
- No complir amb el contingut dels informes indicat en l'oferta.
- Representar el servei de manera externa, fent-ho a títol individual i sense autorització prèvia de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. En cas que premsa algun mitjà de comunicació vulgui entrevistar o gravar a les persones usuàries municipals dels hostals i pensions, serà necessari demanar una autorització prèvia tant de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI com de les pròpies persones usuàries.
- Haver estat sancionat per dues faltes greus.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el plec de prescripcions tècniques.
- Fer un ús no autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà:



audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari o destinatària individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

- No disposar de professionals amb el coneixement d'idiomes indicats en la presentació de l'oferta.
- L'incompliment de les condicions d'execució especificades explícitament en el PPT.
- Haver estat sancionat per dues faltes lleus

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament, durant el dia en què es produeix, les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

Imposició de penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient de sancions i penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític): religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere.
- Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible): infraccions penals.
- Altres dades (nivell baix):
 - identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, telèfon.
 - personals: dades familiars, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent.

Els codis de tractament són:

- per la UTEH, 543 Gestió de la Unitat contra el tràfic d'éssers humans, amb la finalitat d'atenció i suport a víctimes de tràfic d'éssers humans.
- pel SAS, 542 Servei d'Atenció socioeducativa per al treball sexual, amb la finalitat d'atenció i suport a persones que exerceixen el treball sexual.

23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació habitual amb menors d'edat.

24. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop finalitzat el present contracte, la contractista es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients i retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altra informació obtinguda com a resultat del present contracte, especialment relacionada amb dades de caràcter personal.



25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel Lot 1, es designa a Verònica Asensio Capote (vasensio@bcn.cat), coordinadora de la UTEH, servei adscrit a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. La responsable del contracte pot delegar temporalment en alguna persona tècnica dels serveis UTEH, previ avis a la contractista.

Pel Lot 2, es designa a Xesca Muñoz Cerquera (xmunoz@bcn.cat), directora del SAS-ABITS, servei adscrit a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. La responsable del contracte pot delegar temporalment en alguna persona tècnica dels serveis SAS, previ avis a la contractista.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 12 mesos a partir del 28 de juliol de 2024, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 181.672,59 euros.

A la data de la signatura electrònica,

Maria Rengel Vilches
Directora de Serveis de Feminismes i LGTBI